

**KAPOSVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
JÁLICS ERNŐ SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS SZAKISKOLÁJA**



**Pedagógiai Programja
2019-2020.**

Tartalom

1. Bevezető	3
1. 1. Az iskola története	3
1. 2. Az eredményesség összetevői	4
2. 1. Küldetésnyilatkozat	5
2. Nevelési alapelveink	6
2. 2. Intézményi céljaink	8
2. 2. 1. Harmonikus személyiséget fejlesztő egyéni és közösségi nevelés.....	8
2. 2. 2. Korszerű, sokoldalú általános műveltség biztosítása.....	9
2. 2. 3. Alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés, kompetencia alapú képzés.....	9
2. 2. 4. Színvonalas, következetes oktatás.....	10
2. 2. 5. A harmonikus családi élet értékeinek fel- és megismertetése, elfogadtatása.....	10
2. 2. 6. A hagyományok tisztelete, ápolása.....	10
2. 2. 7. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés.....	11
2. 2. 8. Az munka világába való eligazodáshoz lehetőségek teremtése.....	11
2. 3. Jövőkép	11
3. Az intézmény struktúrája és tevékenysége	1
4. A szakképző iskola programja	1
4. 1. Szakképző iskola nevelési programja	1
4. 1. 1. A szakképző iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	3
4. 1. 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladat.....	6
4. 1. 3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	7
4. 1. 4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együtt-működésével kapcsolatos feladatok.....	8
4. 1. 5. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	9
4. 1. 6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	11
4. 1. 7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	14
4. 1. 8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	16
4. 1. 9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	18
4. 1. 10. A felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályai, valamint szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései.....	19
4. 1. 11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	20
5. Helyi tanterv	37
5. 1. A szakképző iskola helyi tanterve	228
5. 1. 1. Kerettanterv a szakgimnázium 9-13. évfolyam számára.....	22
5. 1. 2. Kerettanterv a szakközépiskola 9-11. évfolyam számára.....	55
5. 1. 3. Kerettanterv a szakiskola 9-12. évfolyam számára.....	65
5. 1. 4. Kerettanterv a felnőttoktatás számára.....	69
5. 1. 5. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	10 -
5. 1. 6. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	1 -
5. 1. 7. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját, ha azt nem az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezik meg.....	3 -
5. 1. 8. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályait - 3 -	-
5. 1. 9. A középiskola esetén a választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése.....	5 -
5. 1. 10. A középiskola esetén az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	6 -
5. 1. 11. Az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok.....	6 -

5. 1. 12. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	8 -
5. 1. 13. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit	14 -
5. 1. 14. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	15 -
5. 1. 15. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek.....	18 -
5. 1. 16. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	24 -
5. 1. 17. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.....	27 -
5. 2. Alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek.....	32 -
5. 2. 1. Projektműdszer	32 -
5. 2. 2. Témahét	34 -
5. 2. 3. Az iskolai intézményegységben folyó oktatásban alkalmazott tanulásirányítási módszerek.....	35 -
5. 3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok	110
5. 4. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatásához igazodó fejlesztő program.....	37 -
5. 4. 1. Helyzetkép	38 -
5. 4. 2. Az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fejlesztő programja irányelvei, céljai, feladatai.....	39 -
5. 4. 3. A tanórai és a tanórán kívüli fejlesztés kiemelt területei	43 -
5. 4. 4. Tanulói jogviszony, átjárhatóság SNI gyermekek, tanulók esetében.....	46 -
5. 4. 5. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok	47 -
5. 4. 6. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók értékelése és minősítése	50 -
5. 4. 7. A gyógypedagógiai oktatás-nevelésben részesülő sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja.....	52 -
5. 4. 8. Dokumentáció vezetése	56 -
5. 4. 9. A fejlesztés eredményességének értékelése.....	56 -
6. Intézményi önértékelés	130
6.1. Az önértékelés alapja a szabályzat alapján	1 -
6.2. Önértékelési csoport.....	1 -
6.3. Az önértékelés folyamata	2 -
6.4. Az önértékelés tervezése.....	2 -
6.5. Az önértékelés ütemezése	6
6.6. Összegző értékelések	8
6.7. Dokumentumok tárolása	9
6.8. Nyilvánosság	9
6. 9. Intézményünk elvárás rendszere.....	10
1. A program hatálya, hatályba lépése	17
2. A felülvizsgálat rendje.....	17
3. Nyilvánosságra hozatal	17
4. A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása	17
4. 1. A Pedagógiai Programot a Kaposvári Szakképzési Centrum Jálics Ernő Szakképző Iskolája nevelőtestülete véleményezte, és javasolt változtatások beépítését követően elfogadásra javasolta.	17
4. 2. A Pedagógiai Programot a Kaposvári Szakképzési Centrum Jálics Ernő Szakképző Iskolája SZMK iskolai vezetősége elfogadásra javasolja.....	17
4. 3. A Pedagógiai Programot a Kaposvári Szakképzési Centrum Jálics Ernő Szakképző Iskolája Diákönkormányzata elfogadásra javasolta.	18

1. Bevezető

1. 1. Az iskola története

Az oktatás 1820-ban indult a településen a katolikus egyház által megbízott iskolamester segítségével. 1868-tól református iskola, majd 1870-től katolikus iskola működött 1-1 tanerővel. Az 1848-as államosítás után a 8 osztályos iskolába Hencse, Hedrehely, Visnye, Visnyeszéplak, Gige, Kőkút és Rinyakovácsi településekről is jártak gyerekek.

A körzetesítés megindulása után, az 1961/62-es tanévtől az iskola folyamatosan bővült: új tantermek, új iskolaszárny, konyha, sportpályák, diákotthon lett kialakítva, majd 1990-ben elkészült a tornaterem is. A 8 évfolyamos képzés mellett 1978-tól gyógypedagógiai osztály kezdett működni.

Az 1992/93-as tanévben indult a kétéves szakiskolai képzés (gazdasszonyképző), majd az 1993/94-es tanévtől a 2 és 3 éves vendéglátóipari szakmunkásképző szakács és felszolgáló osztályokkal, amely a későbbiek során a cukrász szakmával bővült. 2001-től pedig megteremtődtek a feltételek az érettségit adó 4 éves szakközépiskolai képzés megindítására is. 2001-ben iskolánk felvette Jálics Ernő kadarkúti születésű szobrászművész nevét.

A 2003/2004-es tanévben indult az első osztályban az egész napos oktatás a „Lépésről-lépésre program” adaptálásával.

Az általános és középiskolai képzéssel párhuzamosan 2000-ben megindult a zeneiskolai képzés is, először a Mikrokozmosz Művészeti Iskola kihelyezett tagozataként, majd 2005-től önálló művészeti tagozatként, ugyanakkor a zenei képzés képzőművészeti tagozattal is bővült.

A 2002/2003-as tanévtől a Pannon Középiskola és Szakiskola Kadarkúti Tagintézményeként adtunk helyet a felnőttképzésnek. 2007 szeptemberétől mindezt a „Művelt Szakemberekért Alapítvány” keretei között végezte az intézmény, majd a 2008-2012-ig a budapesti Leonardo Középiskola tagintézményeként.

2005 szeptemberében indult az Egységes Gyógypedagógiai Szakszolgálat működése, korai fejlesztés, logopédia szakágakban. A 2006/07-es tanévtől bővült a tevékenységi kör: az értelmileg akadályozott (középsúlyos értelmi sérült) gyermekek képzése integrált oktatás keretében történt. Ezen kívül a tagozat kibővült a speciális szakiskola indításával 9 - 10. évfolyamon, valamint szakszolgálati feladatok ellátásával.

Szakiskolai képzésünk a 2006/2007-es tanévtől az SZFP (Szakiskolai Fejlesztési Program) II. program alapján zajlott.

2008. január 1-től a Kadarkúti – Nagybjomi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül elindult a szakmai szolgáltatás a gyógytestnevelés, a logopédia és a nevelési tanácsadás terén. Intézményünk utazó gyógypedagógusai 437 tanulót/gyermeket láttak el ebben a tanévben a térség 11 iskolájában, illetve óvodájában.

A Nevelési Tanácsadó a 2008/2009-es tanév szeptemberétől kezdte meg munkáját.

Hosszú évek kitartó munkájával sikerült az iskolának vezető szerepet kivívni a térségben mind az oktatás-nevelés, mind a pedagógiai szakszolgálat terén.

2010. július 1-től kezdte meg működését az integrált oktatási központ, mely az óvoda intézményegységgel bővülve végezte munkáját. 2013. január 1-vel az óvoda kivált a közoktatási intézményből.

2013. január 1-től intézményünket a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ irányította és működtette.

2013. szeptember 1-vel a Pedagógiai Szakszolgálat intézményegység átkerült a Megyei Szakszolgálathoz.

2015. július 1-től a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartása alá került az iskola szakképző tagozata, a Kaposvári Szakképzési Centrum tagiskolájaként.

1. 2. Az eredményesség összetevői

Az iskolában folyó munka eredményességének nagyon sok összetevője van. Úgy látjuk, hogy két alapvető oka van a Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Szakiskolája sikereinek.

Az **első** ok – és véleményünk szerint legfontosabb –, hogy diákjaink értékrendjében a tanulásnak és a tudásnak rangja, becsülete van. Eredményeinket a tanulók egyéni felelősségére építő következetes, igényes munkával közösen érjük el.

Az eredményesség **második** oka az iskola hagyományokon alapuló értékrendje, azok az elvek és értékek, amelyek tiszteletére tanítványainkat nevelni akarjuk. Ezen elvek közül a leglényegesebb, hogy iskolánkat gyermekközpontú intézménynek tekintjük, a tanári tevékenység a gyermek személyiségének és képességeinek fejlesztését szolgálja.

Az eredményesség alapja a tanulók és tanárok együttműködésén alapul. Fontosnak tartjuk a befogadó, nyitott közegben történő munkavégzést, a toleranciát, annak elfogadását, hogy *mindenki másképp egyforma*. Ezen értékválasztásunk a gyermek mindenekfelett álló érdekét veszi figyelembe, maximális tekintettel az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításának elvére.

2. Nevelési alapelveink

2. 1. Küldetésnyilatkozat

Iskolánkban általános műveltséget megalapozó, érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, valamint munkába állásra, illetve a szakképzésben szakmai vizsgára felkészítő nevelés és oktatás folyik, mellyel célunk olyan szakemberek kibocsátása, akik megfelelnek a munkaerőpiac időszerű követelményeinek. Önképzésre, továbbképzésre és átképzésre alkalmasak, vállalkozói környezetben is megállják a helyüket.

Az **oktatás** mellett a **nevelést** is alapfeladatunknak tekintjük, hiszen e két tevékenység nem választható külön. A követelmények teljesítése csak következetes felkészítő munka eredménye lehet. A munkával való nevelés pedig személyes példamutatáson kell, hogy alapuljon.

Tudjuk és valljuk, hogy napjaink változó világában az oktatói-nevelői munkának is folytonos megújulásra van szüksége ahhoz, hogy diákjaink korszerű, használható tudással felvértezve kerüljenek ki intézményünkéből.

A nevelés-tanulás folyamatában kiemelt szerepet tulajdonítunk a biztos alapkészségek és az alkalmazásképes tudás kialakításának; az egyenlő hozzáférés biztosításának, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásának, integrálásának; az élethosszig tartó tanulásra való felkészítésnek, az informatikai ismeretek elsajátíttatásának. Nagy hangsúlyt fektetünk az Európai Unió hivatalos nyelveinek (angol, német) tanítására, hogy az iskolánkból kikerülő tanulóink biztos és jól alkalmazható nyelvtudással rendelkezzenek, ismereteiket alkalmazzni tudó, hasznos tagjai legyenek társadalmunknak.

Alapelvünk a minőségi alapokon nyugvó, egyéni képességeket fejlesztő **tanulócentrikus oktatás**. Kiemelt irányelvünk a gyermekközpontú oktató-nevelő munka. Ennek szellemében valljuk, hogy mindenki tehetséges valamely területen.

Kiemelt feladatunknak érezzük ezen tehetségek gondozását, hogy minden tanulónk a maga területén találja meg életcélját, hivatását.

Olyan oldott, stressz-mentes, gyermekközpontú intézmény kívánunk lenni, ahová jó járni, ahol jó a légkör, ahol a pozitív megerősítés dominál, ahol önbizalommal, pozitív egyéniséggel gazdagodik gyermek és pedagógus.

Minderre garancia az esztétikus és motiváló **környezet**, a minőséget támogató vezetői szemlélet, valamint a szakmailag és módszertanilag felkészült, önmagát folyamatosan fejlesztő, aktív nevelőtestület.

Tantestületünk tagjai elkötelezettek a folyamatos megújulásra, elhivatottan vesznek részt továbbképzéseken is.

Mіндеzen személyi feltételek mellett biztosítjuk azokat a modern **tanítási eszközöket**, melyek megfelelnek a mindenkori társadalmi elvárásoknak. Tudatosan készülünk az információs társadalom kihívásaira.

Célunk a **munkaerő-piaci igényeknek** megfelelő és gyorsan alkalmazkodó szakemberek képzése, akik kielégítő általános műveltséggel és nyelvismerettel rendelkeznek, jó gyakorlati készségekkel felvértezve szakmunkára alkalmasak. Napjainkban minden ember számára elengedhetetlen, hogy kiigazodjon a gazdasági világban, amelyhez rendelkeznie kell alapvető gazdasági ismeretekkel. Éppen ezért fontos, hogy mindenféle iskolai képzésben megjelenjenek a gazdasági és pénzügyi ismeretek alapjai.

Szintén lényeges szerepe van az iskolai nevelésnek abban, hogy a tanulók **tudatos fogyasztókká** váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, és azokért felelősséget vállaljanak. A diákoknak meg kell tanulniuk bánni a pénzzel, és tisztában kell lenniük a saját költségeikkel és bevételi lehetőségeikkel. Fontos, hogy felismerjék a pénzügyi döntésekhez tartozó előnyöket és hátrányokat, hogy gazdálkodni tudjanak a rendelkezésükre álló erőforrásokkal. Az iskolában végzett munka a tanulóknak alakítsa ki a munka iránti felelősségtudatot, a munka személyes jellegét, ezért nagy figyelmet szánunk a gyakorlati képzésnek, mellyel meg kell szereznük az önálló munkavégzés képességét.

Ezt szolgálja az ismeretszerzés folyamatában megszerzett **tudásanyag integrálása**, az ismeretek mind magasabb szinten való alkalmazása. Fontos feladatunk, hogy a tanulók kapjanak tág teret aktivitásukra, és egyéb tanulási képességeik fejlesztésére.

A diákokat abban szeretnénk támogatni, hogy tanulmányaik során alakítsák ki saját munkamódszereiket, a lényeges és lényegtelen közötti különbségtétel képességét, a kreatív munkavégzést.

Életükben elengedhetetlen, hogy ismerjék az alapvető **vállalkozási formákat**, azok legfontosabb jellemzőit, hogy könnyebben helytálljanak a szakmai és az üzleti életben.

Az önállóan folytatott gazdasági tevékenységhez és vállalkozás indításához rendelkezniük kell **pénzügyi és jogi ismeretekkel** egyaránt. Birtokában kell lenniük olyan képességeknek és készségeknek, mint a tervezés, szervezés, irányítás, vezetés, kommunikálás, kockázatfelmérés-vállalás, egyénileg és csapatban történő munkavégzés.

A vendéglátásban ki kell alakítani a tanulóknak az **igényességet** önmagukkal és környezetükkel szemben, törekvést a tiszta és pontos munkára. Nagyon fontos, hogy megfelelő, de nem túlzott önbizalommal rendelkezzenek. Motiválni kell őket arra, hogy bátran beszéljenek, tárgyaljanak, hiszen kommunikatív képességük csak úgy alakul ki.

Kézügyességük és kreativitásuk alapjait az alapozó **gyakorlati képzés** alatt szerezhetik meg. Az önállóan végzett gyakorlatok, a bemutatókon, szakmai kiállításokon szerzett élmények segítségével ki tudják bontakoztatni képességeiket.

Tudatosítani kell bennük, hogy az általuk tanult szakma kiemelt helyet foglal el gazdaságunkban, most is dinamikusan fejlődik, ezáltal a lehetőségek köre egyre bővül.

Elkötelezettek vagyunk a NAT-ban rögzített úgynevezett **kulcskompetenciák** fejlesztésében.

Ezek a következők:

- anyanyelvi kommunikáció
- idegen nyelvi kommunikáció
- matematikai kompetencia
- természettudományos és technikai kompetencia
- digitális kompetencia
- hatékony, önálló tanulás
- szociális és állampolgári kompetencia
- kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség.

A technológiai fejlődés eredményeként egyre jobban képzett munkaerőre van szükség. A megfelelő jövőkép kialakítása serkenti tanulóinkat arra, hogy a kitűzött céljainkat közösen és egyéneenként sikerüljön megvalósítani.

2. 2. Intézményi céljaink

A sikeres fejlesztés érdekében az iskola jelenlegi nevelőtestülete az alábbi célokat kívánja megvalósítani:

2. 2. 1. Harmonikus személyiséget fejlesztő egyéni és közösségi nevelés

- pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jószág, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése)
- helyes önismeretre nevelés és énkép kialakulásának segítése (az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés, a sikerek és kudarcok feldolgozásának segítése)
- az együttműködési képesség és az egészséges versenyszellem kialakítása, az empátia képességének fejlesztése (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű tanulók integrációjára)
- a munka, az erőfeszítés és az általa létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése
- a kezdeményezőkészség, az önállóság, a személyiség maximális tisztelete (az emberi identitás megőrzése, a másság vállalása, elfogadása és elfogadtatása – különös tekintettel a magyar állampolgárságú, de kisebbséghez tartozó tanulóakra)
- a játék személyiségformáló erejének felismertetése és erősítése
- a nyelvi, kulturális, vallási és egyéb sokszínűség elfogadtatása, az emberi jogok teljes körű tisztelete

2. 2. 2. Korszerű, sokoldalú általános műveltség biztosítása

- magas színvonalú anyanyelvi kultúra elsajátíttatása
- a kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése
- a humán és reál értékek egyenrangúságának biztosítása
- az absztrakt gondolkodás, a tudományos és a művészi modellalkotás képességének fejlesztése
- az oktatott idegen nyelvek alkalmazási szinten való elsajátíttatása
- korszerű társadalomtudományos ismeretek megalapozása
- korszerű természettudományos ismeretek megalapozása
- a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség megismertetése, az esztétikum mindennapi életben betöltött szerepének megmutatása
- az információs társadalom technológiáinak átfogó, magabiztos és kritikus használata

2. 2. 3. Alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés, kompetencia alapú képzés

- a legkorszerűbb ismeretek közvetítése
- aktív résztvevője legyen a diák a tanulási - tanítási folyamatnak
- a vallási és világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítése
- a tanórákon kiemelt a szerepe mind a tanulói, mind a tanári kreativitásnak
- az eredményes tanulási módszerek megismertetése
- a folyamatos önképzés képességének és igényének kialakítása
- az önálló véleményalkotási képesség, a logikus érvelés fejlesztése

2. 2. 4. Színvonalas, következetes oktatás

- a sikeres továbbtanulás megalapozása (esetleg több irányban is)
- a kétszintű érettségi vizsgára való felkészítés
- a tehetséges tanulók felkészítése az országos tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre

2. 2. 5. A harmonikus családi élet értékeinek megismertetése, elfogadtatása

- a tanulók családdhoz való kötődésének erősítése
- a szülők iskolához való kötődésének erősítése
- az iskola és a család kapcsolatának elmélyítése
- a szülői elvárások, igények megismerése
- a családtagok gondolat-, lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogának tiszteletben tartása, ennek közvetítése a családtagok között

2. 2. 6. A hagyományok tisztelete, ápolása

- a tanulók szülőhelyhez, hazához való kötődésének erősítése, a hagyományok időszakos megjelenítése kiállítás formájában is
- a tanulók felkészítése arra, hogy egyszerre állampolgárai Magyarországnak és polgárai az Európai Uniónak a kisebbségi önazonosság megőrzése, ápolása, erősítése, a kisebbségi hagyományok megismertetése nagyobb közösségekkel is
- alapvető erkölcsi ismeretek közvetítése
- diákjaink ismerjék meg az iskola és a város múltját, hogy jelenét képesek legyenek alakítani

2. 2. 7. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés

- az ember és a természet kölcsönös egymásrataltságának megismerése (a globális gondolkodás, a korszerű ökológiai szemlélet kialakítása)
- az egészséges életvitel fontossága, a környezeti és civilizációs ártalmak felismertetése (rendszeres testmozgás, túrák, betegséget megelőző tevékenységek stb.)
- a természeti és a mesterséges környezet ápolása és megóvása
- a mindennapos testedzés változatos lehetőségeinek megteremtése az iskolában
- egészségvédő és megőrző (kiemelten a drog- és bűnmegelőzési) programokon való részvétel lehetőségeinek kibővítése
- a fenntartható fejlődés szemléletének megismertetése, lehetséges megvalósítása

2. 2. 8. A munka világában való eligazodáshoz szükséges lehetőségek megteremtése

- együttműködés civil szervezetekkel, a Somogy Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Munkaügyi Központtal, vállalkozásokkal
- pályázati lehetőségek által a képzés tárgyi feltételeinek fejlesztése
- cukrászműhely, tanvendéglő működtetése a gyakorlati órák színvonalas lebonyolítására

2. 3. Jövőkép

Az intézmény a jövőben is meg kívánja őrizni a térségben kivívott vezető szerepét. Képzett, széles módszertani kultúrával rendelkező nevelőközösségünk a jövőben is fontosnak tartja a Pedagógiai Program folyamatos és sikeres megvalósítását.

Optimális csoport- és osztálylétszámmal, esztétikus környezettel, az infrastruktúra fejlesztésével és a demokratikus légkör megteremtésével olyan munkakörülményeket kívánunk teremteni, mely testi-lelki biztonságot nyújt felnőtt és gyerek számára egyaránt.

Iskolánkban olyan tanítási-tanulási folyamatot kívánunk biztosítani, melyben az átlagos, a tehetséges, a tanulási kudarcnak kitett, a sajátos nevelést igénylő és a tanulásban akadályozott diákok is képesek egyéni haladási ütemüknek megfelelő ismeretszerzésre.

Olyan tanulókat oktatók, nevelünk, akik részt vállalnak a települést vonzóvá tevő idegenforgalmi és turisztikai események szervezésében és lebonyolításában, akik tanulmányaik befejezésével sikeres érettségi vizsgát tesznek, illetve szakmájukat szerető, magasan kvalifikált szakmunkásokká válnak.

Elegendő téve a kor követelményeinek, az iskolai oktatásban a jövőben is kiemelten kezeljük az idegen nyelvet, az informatika és a szakmai tantárgyak oktatását.

A jövőben törekszünk arra, hogy minél több pályázati adta lehetőséget kihasználjunk a tárgyi feltételeink javításához, sajátos arculatunk kialakításához és megőrzéséhez.

Az intézmény hosszú távú működése érdekében továbbra is az egyik legfontosabbnak tartjuk az iskola és a település önkormányzata közötti kapcsolat ápolását.

3. Az intézmény struktúrája és tevékenysége

Az iskola fenntartója:

Innovációs és Tehnológiai Minisztérium
1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Az intézmény megnevezése, címe:

Kaposvári Szakképzési Centrum
7400 Kaposvár, Konrássy u. 2/A

Tagintézmény megnevezése

- Kaposvári Szakképzési Centrum Jálics Ernő Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Szakiskolája

Tagintézmény rövidített megnevezése

- Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Szakiskolája

Székhelye:

- 7530 Kadarkút, Fő u. 1.

Telephelyei

„Akác” Tanvendéglő:

7530 Kadarkút, Kossuth u. 1.

Speciális szakiskola:

7530 Kadarkút, Rákóczi u. 10.

Az iskola feladata és tevékenysége

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás
- szakközépiskolai nevelés-oktatás
- szakiskolai nevelés-oktatás
- felnőttoktatás – nappali munkarend szerint
- felnőttoktatás – esti és levelező munkarend szerint
- továbbá:
 - többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása

- azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az iskolai, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt

Az iskola struktúrája

- Szakgimnázium 13. évfolyam
- Szakközépiskola 9-13. évfolyam
- Szakiskola 9/E - 10. évfolyam
- Felnőttoktatás 11 - 12. évfolyamon
- Levelező oktatás 11-12. évfolyamon

Tárgyi feltételek

A főépületben 10 tanterem áll rendelkezésére, így a 9-13. évfolyam oktatása szaktantermi rendszerben folyik. A speciális szakiskolai oktatás 3 tanteremben a Rákóczi u. 10. szám alatt valósul meg. A tantermek alapfelszereltséggel bírnak, 10 tanterem digitális eszközökkel is rendelkezik.

A gyakorlati képzés az Akác tanteremben és az iskola épületében kialakított cukrász műhelyben zajlik. Az Akác tanvendéglő tárgyi eszközei felújításra/cserére szorulnak. A cukrászműhely mérete megfelel a gyakorlatra beosztott tanulócsoportok létszámának, tárgyi felszereltsége fejlesztésre szorul.

A testnevelés órák megtartásához rendelkezésre áll egy tornaterem, amely az önkormányzat tulajdonában áll, s az általános iskolával közös használatban van. A tanulócsoportok számának növekedése miatt azonban már kevésnek bizonyul.

A kulturált étkezés feltételei biztosítottak az Akác tanvendéglőben és az önkormányzat által működtetett iskolai ebédlőben, ahol a kollégista tanulók étkeznek napi két alkalommal.

4. Az iskola programja

4. 1. Az iskola nevelési programja

Célunk a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő és gyorsan alkalmazkodó szakemberek képzése, akik kielégítő általános műveltséggel és nyelvismerettel rendelkeznek, jó gyakorlati készségekkel felvértezve szakmunkára alkalmasak. Napjainkban minden ember számára elengedhetetlen, hogy kiigazodjon a gazdasági világban, amelyhez rendelkeznie kell alapvető gazdasági ismeretekkel. Éppen ezért, fontos, hogy mindenféle iskolai képzésben megjelenjenek a gazdasági és pénzügyi ismeretek alapjai. Szintén fontos szerepe van az iskolai nevelésnek abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, és azokért felelősséget vállaljanak. A diákoknak meg kell tanulniuk bánni a pénzzel, és tisztában kell lenniük a saját költségeikkel és bevételi lehetőségeikkel. Fontos, hogy felismerjék a pénzügyi döntésekhez tartozó előnyöket és hátrányokat, hogy gazdálkodni tudjanak a rendelkezésükre álló erőforrásokkal. Az iskolában végzett munka a tanulóknak alakítsa ki a munka iránti felelősségtudatot, a munka személyes jellegét, ezért figyelmet szánunk a gyakorlati képzésnek, mellyel meg kell szerezniük az önálló munkavégzés képességét.

Ezt szolgálja az ismeretszerzés folyamatában megszerzett tudásanyagunk az integrálása, az ismeretek mind magasabb szinten való alkalmazása. Fontos feladatunk, hogy a tanulók kapjanak tág teret aktivitásukra, és egyéb tanulási képességeik fejlesztésére. A diákokat abban szeretnénk támogatni, hogy tanulmányaik során alakítsák ki saját munkamódszereiket, a lényeges és lényegtelen közötti különbségtétel képességét, kreatív munkavégzést valósítsanak meg.

Az életükben elengedhetetlen, hogy ismerjék az alapvető vállalkozási formákat, azok legfontosabb jellemzőit, hogy könnyebben helytálljanak a szakmai és az üzleti életben.

Az önállóan folytatott gazdasági tevékenységhez és vállalkozás indításához rendelkezniük kell pénzügyi és jogi ismeretekkel egyaránt. Birtokában kell lenniük olyan képességeknek és készségeknek, mint a tervezés, szervezés, irányítás, vezetés, kommunikálás, kockázatfelmérés-vállalás, egyénileg és csapatban történő munkavégzés.

Mindenekelőtt legfontosabb alapelvünk a jogszerű működés. Célunk a gyermekközpontú, demokratikus iskolamodell kialakítása, ahol tiszteletben tartjuk a tanulók személyiségét, humánusra törekszünk, mindvégig szem előtt tartva a szakmaiság elvét.

8. osztályra épülő szakmai képzés kínálatunk a 2019/20-as tanévben

Szakterület	Szakmacsoport	Szakképesítés
Szakgimnázium 4 +1 éves vendéglátásszervező- vendéglős	Vendéglátás - turisztika	OKJ 54 811 01
Szakközépiskola 3 + 2 éves		
Cukrász	Vendéglátás – turisztika	OKJ 34 811 01
Pincér	Vendéglátás – turisztika	OKJ 34 811 03
Szakács	Vendéglátás – turisztika	OKJ 34 811 04
Szakiskola 1 + 2 éves		
Konyhai kisegítő részsakképesítés	Vendéglátás – turisztika	OKJ 21 811 01
Vendéglátó eladó	Vendéglátás – turisztika	OKJ 31 811 04
Szakiskola 4 éves		
Szakács	Vendéglátás – turisztika	OKJ 34 811 04

A szakmai gyakorlati képzés helyei, formái

A gyakorlati képzés során az évközi összefüggő szakmai gyakorlatot, tanulószerveződéssel és együttműködési megállapodással külső gyakorlati helyeken és költségvetési intézményeknél töltik diákjaink. Ennek időtartalmát a Helyi Tanterv heti és éves lebontásban is tartalmazza. Az összevont gyakorlat (csoportos gyakorlati foglalkozás) az iskolai tanvendéglőben, tanműhelyekben (tankonyha, cukrászműhely) kerül megtartásra.

4. 1. 1. A szakképző iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Helyzetelemzés - Önértékelés a SWOT analízis segítségével.

LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Földrajzilag központi helyzet ▪ A vállalatoknak érdekévé vált az oktatással való együttműködés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A sikeresnek bizonyuló vendéglátóipari képzést fenyegeti a hasonló profilú szakképzők megléte
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jó megközelíthetőség 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Csökkenő tanulólétszám mellett egyre szorosabb a verseny a tanulók megnyeréséért
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Megfelelő, fejlesztést is megengedő infrastruktúra - (intézmény együttes) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A város-vidékfejlesztési koncepcióban a nagyvárosi lobbija az erősebb
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Létszám és kínálatbővítés PR-tevékenységgel. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elavuló technikai háttér – számítógépes hálózat
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagógus továbbtanulás, átképzés lehetősége. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A térségben élő értelmiség száma nem növekszik a kívánt mértékben, a munkahelyek hiányában nagy az elvándorlás.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A szociálisan hátrányos helyzetűek, beilleszkedési nehézséggel, magatartási, tanulási problémákkal küzdők arányának növekedése.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belső ösztönző légkör kialakítása 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A fejlődést gátló negatív belső tényezők (önbizalomhiány, kényelem, tartózkodás az új módszerektől)
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pályázati lehetőségek felismerése. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A külföldi tapasztalatcserére viszonylag csekély

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az IKT szükségességét egyre több nevelő ismerte fel (digitális tantermek). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kevés szaktanár látja meg a pályázatok adta lehetőségeket.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marketing –menedzsermunka, Roadshow 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A gazdasági helyzet bizonytalansága
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A kompetencia alapú oktatás alkalmazása ▪ Team munka elterjedése a nevelőtestületben 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tornaterem állaga és mérete
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanulási módszerek korszerűsítésében felismert közös, belső, mindenkit érintő képzések. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sok a gyenge képességű tanuló
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nem egységes nevelési elvárások és eljárások
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanulók viselkedése és munkafegyelme

Alapelvek

- szűkebb és tágabb környezetünk megóvása
- hazafiság és európaiság tudatosítása
- világnézeti semlegesség biztosítása
- törvényesség (törvények, jogszabályok, rendeletek beillesztése az iskolai életbe)
- pedagógusok folyamatos szakmai megújulása
- a tudáshoz való egyenlő hozzáférés elve
- a tudás- és képességfejlesztés helyes aránya

Értékek

- pedagógiai szabadság, pedagógiai sokszínűség
- partnerek igényeinek figyelembevétele
- együttnevelés, integráció, inklúzió

Célok

Stratégiai célok

- önértékelési rendszer tapasztalatainak felhasználása,

Intézményi célok és sikerkritériumok, ehhez kapcsolódó feladatok, eszközök:

Cél: Az intézmény képzési kínálata feleljen meg a partneri igényeknek.

Sikerkritérium: Ha a beiskolázási létszám eléri a törvény által engedélyezett tanulói létszámot a 9. osztályokban.

Feladat: Partnerek igényeinek figyelembe vétele, kínálatbővítési lehetőségének felmérése.

Eszköz: Igényfelmérés mérőeszközei

Cél: Az SNI-s és a BTM-es gyerekek részére szakemberek foglalkoztatásával legyen biztosított a megfelelő szakmai segítség a felzárkózáshoz, továbbhaladáshoz.

Sikerkritérium: Ha az SNI-s és a BTM-es gyerekek 100%-ának tudjuk biztosítani a szakmai ellátást.

Feladat: SNI-s és BTM-es gyerekek kiszűrése, felülvizsgálatának biztosítása, szakmai segítségnyújtás.

Eszköz: szakemberek és szakmai programjaik, utazó hálózat működtetése.

Cél: Végzős tanulók pályaválasztásának segítése, a továbbtanulók arányának növelése.

Feladat: Pályaorientáció, tanulók bevonása a továbbtanulást segítő programokba, továbbtanulási lehetőségek megismertetése osztályfőnöki órákon.

Sikerkritérium: Ha a felsőoktatásra jelentkezők minimum 20%-a felvételt a választott intézménybe, ha a 11. szakmai évfolyam elvégzése után a tanulók 40 %-a bekapcsolódik a felnőttoktatásba.

Eszköz: Somogy Megyei Kereskedelmi és Iparkamara szakemberei, nyílt napok.

Cél: Ideális szülő-iskola kapcsolat kialakítása.

Sikerkritérium: Ha a szülői értekezleten megjelentek aránya szakképző iskola esetében legalább 30%-os.

Feladat: Szülők folyamatos tájékoztatása az iskolai és szabadidős programokról, valamint a tanulók teljesítményéről. Közös programok szervezése.

Eszköz: Szülői értekezletek, fogadóórák, SZM gyűlések.

Cél: Ideális munkakörülmények biztosítása

Sikerkritérium: Ha az elégedettségi mutatók (pedagógusok esetében) eléri minimum a 70%-ot.

Feladat: Optimális munkavégzéshez szükséges feltételek folyamatos felülvizsgálata és a hiányosságok kiküszöbölése.

Eszköz: Elégedettségmérés, pályázatok lehetőségei.

Cél: Önképzés igényének kialakítása, módszertani kultúra gazdagítása.

Sikerkritérium: Ha minden érintett pedagógus részt vesz szakmai, módszertani továbbképzésen.

Feladat: Helyi továbbképzések, tanfolyamok szervezése és módszertani kiadványainak gyarapítása.

Eszköz: Iskolai könyvtár, szakértők igénybevétele.

Cél: Erősödjön az egymástól való tanulás gyakorlata.

Sikerkritérium: Ha tanévenként minden pedagógus időt fordít hospitálásra.

Feladat: Tapasztalatszerzés érdekében hospitálások megszervezése, lebonyolítása.

Eszköz: Munkamegbeszélés.

4. 1. 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladat

A személyiségfejlesztés általános célja a minden emberben benne rejlő fejlődési lehetőségek minél teljesebb megvalósulásának, a gyermeki, tanulói személyiség teljes kibontakozásának a segítése.

Az intézmény valamennyi egysége a maga sajátos eszközrendszerével hozzájárul az intézményben nevelődő gyerekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztéséhez.

A vendéglátásban ki kell alakítani a tanulóknak az igényességet önmagukkal és környezetükkel szemben, törekvést a tiszta és pontos munkára. Nagyon fontos, hogy megfelelő, de nem túlzott önbizalommal rendelkezzenek tanulóink. Motiválni kell őket arra, hogy bátran beszéljenek, tárgyaljanak, hisz kommunikatív képességük csak úgy alakul ki.

Kézügyességük és kreativitásuk alapjait az alapozó gyakorlati képzés alatt szerezhetik meg, majd az önállóan végzett gyakorlaton szerzett tapasztalatok a bemutatókon, szakmai kiállításokon szerzett élmények segítségével bontakoztathatják ki teljesen.

Tudatosítani kell bennük, hogy az általuk tanult szakma kiemelt helyet foglal el gazdaságunkban, dinamikusan fejlődik, ezáltal a lehetőségek köre egyre bővül.

A technológiai fejlődés eredményeként egyre jobban képzett munkaerőre van szükség. A megfelelő jövőkép kialakítása serkenti tanulóinkat arra, hogy a kitűzött céljainkat közösen és egyénenként sikerüljön megvalósítani.

Feladataink

- A bizalom légkörének megteremtése, az intenzív személyi kapcsolatok kialakítása, figyelembe véve az adott életkori szakaszok jellegzetességeit.
- A gyermekek sokoldalú megismerése, a személyiség fejleszthető képességeinek minél előbbi felismerése.
- Egyértelmű elvárások, követelmények megfogalmazása, rendszeres, sikeresen teljesíthető feladatok, következetes ellenőrzés, útmutató, fejlesztő értékelés.
- Egészséges és kulturált életmódra nevelés.

4. 1. 3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A tanulók ismerjék az egészségvédelem kérdéseit és felnőtt korban is képesek legyenek saját személyiségüket – fizikai, mentális és érzelmi területen - pozitív irányba fejleszteni. Legyenek képesek önálló döntéseken alapuló egészségorientált életvitelre.

Képesek legyenek egészséges szokások választására, az egészséges állapot értéként való átélésére.

Tanulóink képesek legyenek arra, hogy erősödjön felelősségük önmagukkal és környezetükkel szemben, mivel az egészségi állapot nem csupán az egyén felelőssége, nem csak az egyéni képességektől függ, hanem jelentős szerepet játszanak benne a társas tényezők is.

Az iskola egészségfejlesztés várható hatásai

A teljes körű egészségfejlesztés az alábbi részterületeken is hatékony:

- tanulási eredményesség javítása
- iskolai lemorzsolódás csökkenése
- társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése
- dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer-fogyasztás elsődleges megelőzése
- bűnmegelőzés
- társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal
- önismeret és önbizalom javulása
- alkalmazkodó készség, stressz-kezelés, problémamegoldás javulása
- érett, autonóm személyiség kialakulása
- krónikus, nem fertőző megbetegedések elsődleges megelőzése
- társadalmi tőke növelése

4. 1. 4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együtt-működésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink a következők

Iskolánk kiemelt feladatának tekinti a tanulásban akadályozott, sérült gyermekek ép tanulókkal történő együttnevelését, oktatását. Közös programok szervezésével próbáljuk az empátiás gondolkodásmódot kialakítani. Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására, a sérült emberek segítségének a mindennapi gondolkodásba történő beépülését.

Az iskolai közösségfejlesztés fontos bázisát képezik - vetélkedők, előadások, sportrendezvények, diákkiállítások, működtetése.

4. 1. 5. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az iskolában működő *diákönkormányzat* az egyik legfontosabb autonóm szervezet, amelyet a tanulók érdekeik érvényesítésére hozhatnak létre. A tanulók iskolai életét alakító szervezeti keret. Az iskolai demokrácia, önkormányzatiság és öngazgatás, a jogállamban használatos állampolgári technikák gyakorlásának színtere.

Jelentősége meghatározó, mert a társadalmi szerepekre készít fel:

- véleménynyilvánítás
- érdekképviselés
- érdekérvényesítés

Jól szervezett munkájával az iskolai szabadidős tevékenységének szervezője lehet, kialakítja az összetartozás igényét, elősegíti a közösséghez tartozás élményét.

Az autonómián belül mindenki választ és választható. A diákönkormányzat hozza létre, fogadja el saját szervezeti és működési szabályzatát, amit a nevelőtestület hagy jóvá.

Bizonyos tárgykörökben törvényes és érvényes döntés nem hozható a diákönkormányzat egyetértése nélkül. Ilyen kérdésekben köteles állásfoglalását indoklással együtt a döntéshozó szervnek eljuttatni. Ha a Diákönkormányzat nyilatkozata nemleges vagy álláspontja eltér a döntéshozóétól, akkor az egyeztető tárgyalásokon köteles képviseltetni magát. Ilyen esetekben képviselőt az Elnök látja el.

A Diákönkormányzatnak egyetértési joga van az alábbi tárgykörökben:

- az iskolai házirend elfogadása és módosítása;
- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott részeinek elfogadásával és módosításával kapcsolatban. Ezek a következők: ünnepélyek rendje, hagyományok ápolása, kapcsolattartás rendje az iskolavezetéssel, tanulók rendszeres tájékoztatási rendje.
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor;
- a szociális juttatások elveinek meghatározás ifjúságpolitikai célú pénzeszközök felhasználásakor;
- egyetértési jogot gyakorol a diákönkormányzatok részére biztosított helyiségek kijelölése, használati rendjének megállapítása, használati jogának megvonása esetében.

Bizonyos kérdésekben a Diákönkormányzatnak joga van kialakítani, és nyilvánosságra hozni a saját véleményét.

A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van az alábbi tárgykörökben:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában, fegyelmi ügyekben
- hasznos munkák elvégzésében, iskolai vetélkedők, versenyek meghirdetésében
- az iskolai munkaterv tanulóifjúságra vonatkozó pontjaival kapcsolatban
- az iskolai SZMSZ diákokat érintő kérdéseiben
- a házirend elfogadása előtt
- a tanév rendjében
- az ifjúságpolitikai célú pénzeszközök felhasználásánál
- az iskolai diákélettel kapcsolatos minden kérdésben
- a tanulók ellen induló és lezajló fegyelmi eljárásban

Bizonyos tárgykörökben egyedül a Diákönkormányzatnak van joga határozatot, döntést hozni. Ezen döntések tartalmáért, betartásáért, illetve a döntés elmulasztásáért szintén egyedül a Diákönkormányzat felel. Ezekben a kérdésekben a nevelőtestületnek véleményezési joga van, amit a DÖK belátása szerint figyelembe vehet, vagy figyelmen kívül hagyhat.

A Diákönkormányzat döntési joga az alábbi tárgykörökre terjed ki:

- saját működésének és munkájának kérdéseiben
- meglévő hatáskörei gyakorlásában
- saját SZMSZ elkészítésében
- tisztségviselőinek megválasztásában
- egy tanítás nélküli munkanap programjában
- saját bevételeinek felhasználásában
- saját tájékoztatási rendszerének működésében

Javaslattevési jog

- a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában, fegyelmi ügyekben;
- önálló versenyek, vetélkedők meghirdetésében;
- a tantestület által alapított díjak odaítélésében;

- az iskolai diákélettel kapcsolatos kérdésekben.

Átruházott jogok

A Diákönkormányzat elláthat olyan jogköröket is, amelyeket a törvény nem biztosít számára, de azok átruházhatóak rá. Arról, hogy egy jogkör átruházását a Diákönkormányzat elfogadja-e, a DÖK vezetősége köteles dönteni, mérlegelve a jogkör gyakorlásához szükséges feltételek meglétét.

A diákönkormányzat szervezeti felépítése: 2 fő osztályonként, közülük választanak tanév elején 1 fő DÖK vezetőt.

A diákönkormányzat fórumai

- iskolai DÖK – havonta
- diákforumok – évente
- diákszabványalkotó – az országos rendezvényekhez igazodik

Véleményével fölkeresheti az iskola igazgatóját, nevelőtestületét, amely fórumok a felvetett kérdésekre 30 napon belül választ adni kötelesek. Munkáját a diákönkormányzatot segítő tanár támogatja, elősegíti, inspirálja a diákkezdemenyzések méltó színvonalú megvalósítását.

Meggyőződésünk, hogy a demokratikus jogaival okosan élő, mások jogait tiszteletben tartó diákból válik jogtisztelő, jogkövető polgár, aki mások jogait nem sértve rendezi be életét.

4. 1. 6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatai

- gondoskodják a gyermek személyiségének fejlődéséről
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon
- előmozdítja a gyermek, magatartási szabályainak elsajátítását, és betartatását
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveljen
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása
- a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa

- hivatásához méltó magatartást tanúsítson
- együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel dolgozóival

A gyakorlati oktatók sajátos feladatai:

- a tantárgy felosztás alapján ellátja az oktatási feladatokat
- ennek érdekében részletes foglalkoztatási tervet készít minden általa oktatott gyakorlathoz
- az egyes oktatandó témákhoz konkrét gyakorlati feladatokat választ
- minden egyéni foglalkoztatási tervébe felvett feladathoz mintadarabot készít. Megtervezi ennek anyagigényét és eszköz szükségletét
- ezt a foglalkoztatási tervet (tanmenet) az adott tanévben megjelölt határidőig átadja a munkaközösség vezetőnek és a gyakorlati oktatásvezetőnek is
- minden foglalkozást az oktatási feladat sajátosságainak megfelelő módszerekkel tart meg
- minden gyakorlatot megfelelő tartalmú és időtartamú bevezető foglalkozással kezd, és összefoglaló-értékelő szakasszal zár le
- a tanulók munkanaplóját hetente ellenőrzi (hiányok, hibák esetén a segítő megjegyzéseket a munkanaplóba alkalmanként bejegyzi)
- a rendelkezésére bocsátott eszközök használata karbantartása és tárolása során a gazda gondosságával és anyagi felelősségének tudatában jár el
- a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat megismeri, betartja és betartatja
- elvégzi a tanulók rendszeres, tanév eleji és csoportváltás esetén a munkavédelmi és tűzrendészeti oktatását. Erről feljegyzést készít
- a munkahelyi vezetőtől kapott feladatokat lelkiismeretesen és szakszerűen határidőre teljesíti
- a tanulók munkáját a Pedagógiai Program szerinti értékeli
- a rendszeresített dokumentumokat naprakészen vezeti
- tevékeny részt vállal a munkaközösségi munkaterv kidolgozásában és annak megvalósításában
- a szakterületéhez kapcsolódó tantárgyak elméleti óráit a hatékony együttműködés érdekében látogatja, és rendszeresen tapasztalatot cserél az elméleti oktatást végző tanárral

Az osztályfőnöki munka tartalma

Tervező

- Osztályfőnöki tanmenet megtervezése
- Osztályfőnöki óra tervezése
- Szülői értekezlet megtervezése, célok megfogalmazása

Szervező

- fejlesztők
- tehetséggondozók
- tömegsport
- múzeum,
- színház
- kirándulás
- szabadidős programok

Helyzetelemző

- a tanulók otthoni körülményeinek, egyéni problémáinak megismerése
- tehetséges és motiválható tanulók felmérése
- HH és HHH tanulók száma – aránya
- bejárók, étkezők, kollégisták, idegen nyelvet tanulók létszáma

Irányító

- közösségi élet kialakításának elősegítése
- fegyelem biztosítása
- osztály - tanárok közötti viszony koordinálása
- rendszeres konzultáció az osztályban tanító tanárokkal
- kapcsolat a szülőkkel
- házirend ismertetése

Segítő, patronáló

- a tanulók személyiségének alakítója, differenciált fejlesztés, tanulmányi előmenetelének segítése
- az osztály érdekeinek képviselése az iskola előtt
- tanulók tájékoztatása iskolai ügyekről

- értékorientáció

Ellenőrző

- az ellenőrző és az e-napló folyamatos egybevetése, ellenőrzése
- a tanulók tanulmányi eredményének nyomon követése

Értékelő

- jutalmazás, büntetés
- magatartás, szorgalom értékelése

Dokumentáló

- adminisztráció ellátása (e- napló, ellenőrző, bizonyítványok, törzslapok)

Az osztályfőnök feladatai

- Alaposan megismerje a tanítványai személyiségét
- Lehetőség szerint látogatja osztálya tanítási óráit, szoros kapcsolatot tart az osztályban tanító tanárokkal és az illetékes kollégiumi nevelőkkel
- A szülő kérésére egy-egy - de évente összesen három - napra távolmaradást engedélyezhet tanulóinak
- Évente tanévkezdéskor megismerteti tanulóival az iskolai étellel kapcsolatos baleset- és tűzvédelmi előírásokat és a Házirendet

4. 1. 7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Intézményünkben magas a kiemelt figyelmet igénylő tanulók aránya. Oktatásuk, nevelésük, fontos feladatot jelent pedagógusaink számára. Egy részük az integráció jegyében a többi tanulóval együtt tanul, míg másik részük tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos. Részükre iskolánk külön tagozattal rendelkezik. A kötelező előkészítő évfolyam elvégzése után lehetőségük van konyhai kisegítő, vendéglátó eladó és a 4 éves SNI szakács képesítés megszerzésére.

A szakiskola tanulóit intézményünk szakos pedagógusai mellett gyógypedagógusok is oktatják. A rehabilitációs órákon lehetőségük van felzárkózásra, a megtanult tananyag ismétlésére és elmélyítésére is.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének szinterei

Tanórán belül törekszünk: az egyéni képességekhez igazodó munkaformák, egyéni fejlesztés, értékelés, csoportos fejlesztés, tanórai differenciálás, kooperatív munkaformák alkalmazására.

Tanórán kívül működik: tanórán kívüli foglalkozás, múzeumlátogatás, könyvtárhasználat, színházlátogatás, tanulmányi kirándulások, csoportos pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások, felzárkóztatás.

Habilitációs, rehabilitációs, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások:

Intézményünkben az integrált sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásait és a beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztő foglalkozásait, a tanulásban és értelmileg akadályozott gyermekek/tanulók/fiatalok felzárkóztató és rehabilitációs foglalkozásait, a tanórákat is tartó gyógypedagógusok látják el. Az enyhe fokban nagyothalló, gyengén látó és testi fogyatékos tanulók ellátását utazótanár segítségével valósítjuk meg. Ezeket a foglalkozásokat a tanulók kötelező óraszámán felül délutáni időpontban szervezzük meg.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése minden esetben egyéni fejlesztési terv alapján történik, amit a gyermekkel foglalkozó gyógypedagógus készít, a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye, valamint saját diagnosztikus mérései alapján. Javasolt, hogy a fejlesztési tervet az osztályfőnökök és szakos pedagógusok is ismerjék meg. Ez alapja lehet a tanórákon történő egyéni megsegítéseknek és a differenciálás megtervezésének. Számos esetben azonban épp a befogadó pedagógus nyújthat segítséget észrevételeivel, tanácsaival a gyógypedagógusnak a rehabilitációs-rehabilitációs tevékenységben és tervezésben.

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje

A tehetséggondozás alapja a tanuló, a szülő és különböző szakemberek együttes munkája. A tehetséges gyermekek kiválasztásában a tantestület (szaktanárok, osztályfőnök) együttesen vesz részt, hiszen a gyermekeket több oldalról kell megismerni, ezáltal lehetőséget teremteni a gyermek igényeinek megfelelő tehetséggondozásra.

Hátrányos helyzetű gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje

A tanulóknak a hátrányos helyzetüket igazoló dokumentumot minden tanév október 1-ig kell leadniuk az intézmény részére, melyről a tagintézmény-vezető helyettes nyilvántartást vezet. A lemorzsolódás kockázatában érintett tanulókat mentorálással is segítjük. A hátrányos helyzetű gyermekek támogatására Útravaló pályázatok keretén belül igyekszünk megteremteni az alapokat.

4. 1. 8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Szülő, tanuló, pedagógus együttműködése

Az iskola, mint oktató, nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket.

Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógusközösség koordinált, aktív együttműködése.

A szülőktől az alábbiakat várjuk el, illetve a szülők kötelessége:

- őszinte véleménynyilvánítás
- nevelési problémák megbeszélése és közös megoldás keresése
- érdeklődő, segítő hozzáállás, folyamatos kapcsolattartás
- az intézményi pedagógiai elvekkel, a házirenddel összhangban a gyermekeik nevelése

Továbbá, lehetőségük van:

- részt venni az iskola rendezvényein
- bekapcsolódni a témahetek szervezésébe, megvalósításába
- szponzori segítségnyújtásra

Iskolánk a következőket biztosítja a szülők részére:

A szülők és a pedagógusok együttműködésének alábbi lehetőségeit biztosítja az iskola:

- Nyílt napok szervezését, nemcsak a már nálunk tanuló diákok szüleinek
- SNI-s, BTMN-es, HH-s és HHH-s tanulók szüleivel rendszeres kapcsolattartás
- Ha szükséges, rendkívüli szülői értekezletek összehívását

- Ismeretterjesztő előadás igény szerinti szervezése
- Iskolai ünnepélyek látogathatósága (szalagavató, ballagás)
- Közös programok, rendezvények szervezése (kiállítás, kirándulás, vetélkedők, szalagavató, ballagás stb.)

Egyéb partnerekkel történő együttműködés

A tanítási-tanulási és nevelési folyamat elsődleges szereplői (tanuló és pedagógus), valamint a közoktatási szolgáltatást igénybe vevő szülők mellett léteznek az intézménynek egyéb azonosított partnerei is, akik az intézmény működésével vagy annak eredményével szemben elvárásokat fogalmazznak meg.

Az iskola magasabb szintű irányítását a **Kaposvári Szakképzési Centrum** végzi.

Az iskola részéről a tagintézmény-vezető a felelős kapcsolattartó.

A szakképzésben részt vevő tanulók és pedagógusok a tanulók külső **gyakorlati képzőhelyeivel** összetett szakmai gyakorlat idején és év közben egyaránt kapcsolatban vannak. Az iskola részéről a tagintézmény vezetőn kívül a gyakorlati oktatás vezető a felelős kapcsolattartó.

A **Somogy Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával** szoros az együttműködés, a szakképzésről szóló törvénynek megfelelően a szakképzési feladatok ellátásában vesznek részt.

Az együttműködés színterei:

- szakképző iskolai tanulók gyakorlati képzését végző szervezetek nyilvántartásba vétele
- a tanulószerveződések és együttműködési megállapodások ellenjegyzése és nyilvántartása
- a tanulók gyakorlati képzésével kapcsolatos részletes tudnivalók, a tanulószerveződés és együttműködési megállapodás nyomtatványainak nyilvántartása
- a szakképző iskolai tanulók szintvizsgáinak szervezése, lebonyolítása

- a Szakma Kiváló Tanulója és az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny elődöntőinek szervezése és lebonyolítása
- pályaválasztást segítő pályaeorientációs tevékenységek szervezése és segítése
- szakmai záróvizsgákra elnök és tagok delegálása

A pedagógusok mellett a *technikai dolgozó*okra is fontos szerep hárul a nyugodt munkafeltételek megteremtésében és a zökkenőmentes működtetésben. Az iskola részéről a tagintézmény-vezető a felelős kapcsolattartó.

Az együttműködés színterei:

- napi személyes kapcsolat
- közös karácsonyi vacsora

Az egész iskolát érintő ünnepélyeinknek (október 23., karácsony, szalagavató, március 15., ballagás) az *Id. Kapoli Antal Művelődési Ház* biztosít helyszínt.

Az iskola részéről a tagintézmény-vezető helyettes a felelős kapcsolattartó.

Az együttműködés színterei:

- ünnepélyek
- városi szervezésű kulturális műsorok

A fent említett, azonosított partnereken kívül további csoportok (Kadarkút város Önkormányzata, „Gyermekeink a jövő” Alapítvány, Vöröskereszt), intézmények (helyi rendőrség, helyi tűzoltóság, egyházak, ÁNTSZ, nevelési tanácsadók, kistérség iskolái, média) is segítik iskolánkat céljai elérésében.

4. 1. 9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Tanulmányok alatti vizsgák: az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, a pótló és javítóvizsga.

Az alkalmassági vizsgát a szakképzésben az iskolaorvos végezi.

Szóbeli felvételi vizsgát intézményünk nem szervez a 9. évfolyamba jelentkezők számára, a felvételtől a hozott tanulmányi eredmény alapján döntünk.

Iskolai vizsgák rendje

Szakközépiskolában a 10. osztály végén írásbeli szint felmérő vizsgát tartunk a kötelező érettségi tantárgyakból a központi vizsgakövetelmények alapján (súlyozott jegy, továbbhaladás feltétele), a 12. osztály végén az érettségi vizsga a központi vizsgakövetelmények alapján történik.

Gyakorlati szintvizsgát az SZVK-ban, illetve a szakképzési törvényben meghatározott feltételek alapján bonyolítjuk a Somogy Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával együttműködésben.

A szakközépiskolai és szakiskolai képzés szakmai vizsgával zárul: cukrász, pincér, szakács szakmákban, illetve konyhai kisegítő és vendéglátó eladó rész-szakképesítésben a szakmai és vizsgakövetelmények szerint.

4. 1. 10. A felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályai, valamint szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

A tanulói jogviszony létesítése:

Átvételi eljárás:

Az átvételről tanév- vagy félév elején (rendkívüli esetben), tanév közben a tagintézmény-vezető hatásköre dönteni, a tantestület egyetértési jogot gyakorol.

A tanulóknak más iskolából való átvételének esetén fontossági sorrendben a következőket kell mérlegelni:

- A tanuló tanulmányi előmenetele, félévi- és év végi tanulmányi eredménye
- A másik iskolában tanított tananyag és tantárgyak illeszkedése az általunk tanítottakhoz
- A tanuló iskolaváltoztatási kérelmének indokai
- Az iskolánk adott osztály, illetve a csoportlétszáma

A 9. évfolyamra nyolc osztály elvégzését igazoló bizonyítvány és szakmai egészségügyi alkalmasság szükséges. A felvételi eljárás és beiskolázás a 20/2012. EMMI rendelet 26.§-47.§ alapján történik.

A felnőttoktatás esti tagozatára a már megszerzett végzettség elvégzését igazoló bizonyítvány és szakmai egészségügyi alkalmasság szükséges. Az egyes szakmák szerinti egyéb előképzettséget a központi szakmai program tartalmazza.

A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre.

4. 1. 11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

A vonatkozó rész megtalálható a Kaposvári Szakképzési Centrum Pedagógiai Programjában.

5. Helyi tanterv

Intézményünk a helyi tantervet a kerettantervek átvételével készítette el.

Kialakításánál figyelembe vettük:

- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet – NAT
- 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V.24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013 (IV.05) NGM rendeletben kiadott szakképzési kerettantervek
- A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5 § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 32/2011. (VIII. 25.) NGM rendelettel kiadásra került szakképesítések központi programjai (tantervei) kerülnek kiadásra.
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 133/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet módosításáról
- 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 4/2015. (II. 19.) NGM rendelet egyes szakképzési és felnőttképzési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 25/2014. (VIII. 26.) NGM rendelet egyes szakképzési és felnőttképzési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó speciális szakiskola OKJ szerinti részsakképesítés oktatásához alkalmazandó 9-10. évfolyamos közismereti kerettanterve. (A speciális szakképzéshez megadott óraszám táblázatok tartalmazzák a kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezését, óraszámát)

A tantárgyak helyi tanterve tartalmazza:

- a választható tantárgyi kerettanterv megjelölését
- a választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát
- az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit
- a tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit
- a mindennapos testnevelés megvalósításának módját (testnevelés)
- a tanulók fizikai állapotának méréséhez használt módszerek (testnevelés)
- a tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elveket (osztályfőnöki)
- a magatartás és szorgalom minősítésének elveit (osztályfőnöki)

- az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervet (osztályfőnöki)

5. 1. A szakképző iskola helyi tanterve

5. 1. 1. Kerettanterv a szakgimnázium 9-13. évfolyama számára

A választott kerettanterv megnevezése

Ideértve bármely, az oktatásért felelős miniszter által kiadott vagy jóváhagyott kerettantervek közül választott kerettanterv megnevezését.

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4	4	4+1
Idegen nyelvek	3+2	3+2	3+2	3+1
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek*		1		
Informatika	1	+1	+1	+1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<i>Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1 óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető**</i>	6	7	8	11
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	4	4
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan	Ágazati szakképzés közismeret nélkül	Szakképesítés-specifikus utolsó évf.

		9.		10.		11.		12.		1/13.		5/13 és 2/14.	
		heti óraszám		ö g y	heti óraszám		ö g y	heti óraszám		ö g y	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	e
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,	5							0,	5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	+0,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2	
10053-12 Vendéglátó üzleti gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás					2			1	3		2+	1
	Szakmai számítás								2	2		1,5	+0,5
10051-12 Vendéglátó marketing és kommunikáció	Marketing és kommunikáció a gyakorlatban								2	2			2
	Alkalmazott számítástechnika												2
	Ügyvitel												2
10054-12 Vendéglátó üzleti idegen nyelv	Vendéglátó üzleti idegen nyelv								2	4			2

nyelv																	
10052-12 Vendéglátó termelés	Élelmiszer ismeret			1		1		1		3							
	Termelés elmélete	1		1		1				3				2			
	Termelés gyakorlata				2		2		2		6					6	
10050-12 Vendéglátó értékesítés	Értékesítés elmélete	1		1		1				3				2			
	Értékesítés gyakorlata		2		1						3					5	
10055-12 Vendéglátó üzletvezetés	Vendéglátó vállalkozások									0, 5				1			
	Vendéglátó vállalkozás működtetése										1			1			
összes óra		2, 5	2	7	3	3	10	5	2	14	4	6	15	16	16	12	19
összes óra		4,5		6		5		7		10		31		16		31	

5. 1. 2. Kerettanterv a szakközépiskolák számára

Középfokú nevelés-oktatás szakasza, szakközépiskola 9-11. évfolyam közismereti képzés

A közismereti képzés heti óraszámai

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	1 óra	-	1,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>

Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar - Kommunikáció	2 óra	1 óra	-
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2+1 óra	1 óra	+1 óra
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	-
Természetismeret	3 óra	-	-
Testnevelés	5 óra	5 óra	5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Informatika – Felszolgálatás tantárgy órakerete tartalmazza – szakmai indokok alapján			+ 0,5 óra
<i>Szabad órakeret</i>	<i>1 óra</i>	-	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

A 2013/2014-es tanévtől kezdődően, kifutó rendszerben

34 811 01 Cukrász

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évf.			2/10. évf.			3/11. évf.			1. évf.			2. évf.	
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							1						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	1	0,5		0,5	0,5		0,5	0,5	1			1		
	Szakmai számítások	1	0,5		1 (0,5)			0,5	0,5	1 (1)			1,5 (0,5)		
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem	1								1					
	Élelmiszerek csoportjai	1	0,5		1	0,5		1 (0,5)		1 (0,5)			2 (0,5)		
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	1	0,5		1					2			1		
10043-12 Cukrászati termék-készítés	Cukrászat	4			2(0,5)			1 (0,5)		3			3		
	Szakrajz gyakorlat		1								1				
	Cukrászat gyakorlat		4 (0,5)								3,5		3 (0,5)		
	Cukrászat üzemi gyakorlat					17,5			17,5		17,5			17,5	
Testnevelés										1,5			1,5		
Osztályfőnöki óra									0,5				0,5		
Összes óra		9,5	7,5		6,5	18,5		7	18,5	11,5	23,5		12,5	22,5	
Összes óra		17		120	25		140	25,5		35		160	35		

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

34 811 03 Pincér

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással	Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül
----------------------	------------	---	---

modulok		1/9. évf.			2/10. évf.			3/11. évf.		1. évf.			2. évf.		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							1					0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2		
10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	1	0,5		0,5	0,5		0,5	0,5	1			1		
	Szakmai számítások	1	0,5		1			0,5	0,5	1 (1)			1,5 (0,5)		
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer- ismeretek, fogyasztóvédelem	1								1					
	Élelmiszerek csoportjai	1	0,5		1	0,5		1 (0,5)		1 (0,5)			2 (0,5)		
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	1	0,5		1	0,5				2			1		
10047-12 Felszolgálat alapjai	Felszolgálat alapjai	4								3					
	Felszolgálat alapjai gyakorlat		5 (0,5)								4,5				
10074-12 Felszolgálat	Felszolgálat				2 (0,5)			1 (0,5)					3		
	Felszolgálat gyakorlat												3 (0,5)		
	Felszolgálat üzemi gyakorlat					17,5			17,5		17,5			17,5	
Testnevelés											1,5			1,5	
Osztályfőnöki óra										0,5			0,5		
Összes óra		9,5	7,5		6	19		7	18,5	11,5	23,5		12,5	22,5	
Összes óra		17			120			25,5		35			160		35

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

34 811 04 Szakács

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül			
		1/9. évf.			2/10. évf.			3/11. évf.			1. évf.			2. évf.
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5						0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.						1					0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.						2					2	
10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	1	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	1			1,5	
	Szakmai számítás	1	0,5		1 (0,5)		0,5	0,5	1 (1)			1,5 (0,5)	
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer- ismeretek, fogyasztóvédelem	1							1				
	Élelmiszerek csoportjai	1	0,5		1	0,5	1 (0,5)		1 (0,5)			2 (0,5)	
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	1			1				2			1	
10049-12 Konyhai kíségetés	Előkészítési és ételkészítési alapismeretek	1,5							1				
	Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat										1		
10048-12 Ételkészítés alapjai	Ételkészítési alapok	2,5			2 (0,5)				2			2	
	Ételkészítési alapgyakorlat		3 (1)							3,5		1	
	Ételkészítési üzemi alapgyakorlat					17,5							
10075-12 Ételkészítés	Ételkészítési ismeretek						1 (0,5)					1	
	Ételkészítési gyakorlat											2 (0,5)	
	Ételkészítési üzemi gyakorlat							17,5		17,5		17,5	
Testnevelés									1,5		1,5		
Osztályfőnöki óra								0,5			0,5		
Összes óra		9,5	7,5		6,5	18,5		7	18,5	11,5	23,5	12,5	22,5
Összes óra		17		120	25	140		25,5	35		160	35	

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A 2019/2020-as tanévtől kezdődően, felmenő rendszerben

34 811 01 Cukrász

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ö g y	heti óraszám		ö g y	heti óraszám		heti óraszám		ö g y	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
	Összesen	9,5	5	14	5,5	17, 5	140	5,5	17, 5	9,5	22	160	11	20, 5
	Összesen	14,5			23,0			23,0		31,5			31,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2				
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2+1			1+1,5			1		2			2	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5+0, 5			1+0,5			1		1,5			2	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5+0, 5											0,5	
	Vendéglátás higiéniaja				0,5+0, 5								0,5	
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	Cukrász szakmai idegen nyelv	1+0,5			1								2	
11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai ismeretek	4+0,5			2+0,5			1		3,5 +0, 5			3,5	
	Szakrajz	0,5+0, 5											0,5	
	Cukrász szakmai gyakorlat		5+ 1			3,5			3,5		4,5			3
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					14			14		17, 5			17, 5

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi. Az időkeret

nyelv														
11524-16 Felszolgálati alpok	Felszolgálati alpok	4,5								3,5			1	
	Felszolgálati alpok gyakorlat		5+ 1								4,5			
11525-16 Felszolgálati szakmai ismeretek	Felszolgálat				2+0,5			1					3	
	Felszolgálat üzemi gyakorlat					17, 5			17, 5		17, 5			20, 5

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi. Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Az 9. évfolyam nyári gyakorlata a 12/2013. NGM rendelet alapján, a 10. évfolyam nyári gyakorlata a 27/2012. NGM rendelet alapján.

34 811 04 Szakács

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5	5	14	5,5	17,5	14	5,5	17,5	14	9,5	22	16	11	20,5	
	Összesen	14,5			23,0			23,0			31,5			31,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5			0,5					

11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2			
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2+1			1+1,5			1		2			2
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5+0,5			1+0,5			1		1,5			2
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5+0,5											0,5
	Vendéglátás higiénája				0,5+0,5								0,5
12096-16 Szakács szakmai idegennyelv	Szakmai idegen nyelv	1+0,5			1								2
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	4,5								3,5			
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.		5+1									4,5	
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.					15,5						17,5	
12095-16 Ételkészítési ismeretek	Ételkészítési ismeretek elmélet				2+0,5			1					4
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat					2+2			17,5				20,5

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi. Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Az 9. évfolyam nyári gyakorlata a 12/2013. NGM rendelet alapján, a 10. évfolyam nyári gyakorlata a 27/2012. NGM rendelet alapján.

5. 1. 3. Kerettanterv a szakiskola 9-12. évfolyam számára

A szakiskola kötelező 9/E előkészítő évfolyam óraszámai

Műveltségterület	Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	5	180
Idegen nyelv	Idegen nyelv	2 + 1	72+36
Matematika	Matematika	5 + 0,5	180+18
Ember és társadalom	Erkölcstan	1	36
	Állampolgári ismeretek	1+1	36+36
Ember a természetben	Természetismeret	2,5	90
Művészetek	Műszaki rajz, vizuális nevelés	2	72
Informatika	Informatika	2	72
Életvitel és gyakorlati ismeretek	Pályaorientáció	1+1	36+36
	Szakmai alapozó ismeretek	4	144
Testnevelés és sport	Testnevelés és sport	5	180
	Osztályfőnöki óra	1	36
Összesen		31,5	1134
Szabadon tervezhető		3,5	126
Mindösszesen		35	1260

EMMI kerettanterv 51/2012 (XII.21.) EMMI rendelet 11.3.1 melléklete alapján.

A köznevelési törvény 6.sz. melléklete alapján kerülnek meghatározásra rehabilitációs órák

Az OKJ szerinti rész-szakképesítés oktatásához kapcsolódó szakiskola 9-10. évfolyamának tantárgyi rendszere

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám											
		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11499-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.											2	
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	3			1,5+0,5			1				0,5	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	2			1+1			1				0,5	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	1											
	Vendéglátás higiénája											0,5	
12096-16 Szakács szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	2		70	1			0,5		10,5			
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	5			2								
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat		8			15,5							
12095-16 Ételkészítési ismeretek	Ételkészítési ismeretek elmélet							1				0,5	
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat								17,5				16,5
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		13	8		5,5	15,5+0,5		3,5	17,5			4,5	16,5
Összes heti/ögy óraszám		21	70		21		105	21	105		21		

A rész-szakképesítés képzésének heti és éves szakmai óraszámjai

A rész-szakképesítés oktatására fordítható idő **1703** óra (756+70+735+72+70) nyári összefüggő gyakorlattal és szakmai szabadsávval együtt.

Közismereti órák elosztása

Műveltségi terület	Tantárgy neve	9–10. évfolyam (átlag heti időkeret)	2 tanéves óra- szám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	1 + 0,5	71
Matematika	Matematika	2 + 1	142
Ember és társadalom	Erkölcstan	1	71
Informatika	Informatika	1	71
Testnevelés és sport	Testnevelés és sport	5	355
	Osztályfőnöki óra	1	71
Összesen		11	864
További szabad időkeret		1,5	108
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt		21	1491
További szabad szakmai időkeret (szabad sáv)		2	142
Összefüggő szakmai gyakorlat		70	70

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként szabadsáv nélkül

21 811 01 Konyhai kisegítő

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	3		70	1	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági	Élelmiszerbiztonságról általában	1				

alapismeretek	Vendéglátás higiéniaja				1	
12904-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	5			1,5	
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat		12			17,5
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		9	12		3,5	17,5
Összes heti/ögy óraszám		21		70	21	

31 811 04 Vendéglátó eladó

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	2			2	
	Élelmiszerek a gyakorlatban		4			5
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság alapjai	2				
	Vendéglátás higiénéje	2				
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	3			2	
	Értékesítés gyakorlata		8			12
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		9	12		4	17
Összes heti/ögy óraszám		21		70	21	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező összes óraszám szakmai elméleti és gyakorlati képzésre rendelkezésre álló részének legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

5. 1. 4. Kerettanterv a felnőttoktatás évfolyamain

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként szabadsávval növelve.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

34 811 01 CUKRÁSZ szakképesítés szakmai képzés (esti tagozat) 2015/2016. tanév

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgy	1. évfolyam		2. évfolyam	
		Éves óraszám elmélet	Éves óraszám gyakorlat	Éves óraszám elmélet	Éves óraszám gyakorlat
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	7	-	-	-
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	-	-	5	-
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I. angol/német	-	-	32	-
10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	35	-	18	-
	Szakmai számítás	28	-	36	-
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszerismeretek, fogyasztóvédelem	25	-	-	-
	Élelmiszerek csoportjai	25	-	30	-

10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai angol/ német nyelv	36	-	16	-
10043-12 Cukrászati termékkészítés	Cukrászat	54	-	38	-
	Szakrajz gyakorlat	-	6	-	-
	Cukrászat gyakorlat	-	84	-	69
	Üzemi gyakorlat	-	380	-	360
Összesen: 1284 óra		210	470	175	429
Elmélet: 210 + 175 = 385 óra 30%					
Gyakorlat: 470 + 429 = 899 óra 70%					

34 811 03 PINCÉR szakképesítés szakmai képzés (esti tagozat) 2019/2020. tanév

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgy	1. évfolyam		2. évfolyam	
		Éves óraszám elmélet	Éves óraszám gyakorlat	Éves óraszám elmélet	Éves óraszám gyakorlat
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	7	-	-	-
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	-	-	5	-
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I. angol/német	-	-	32	-
10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	35	-	18	-
	Szakmai számítás	28	-	36	
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszerismeretek, fogyasztóvédelem	25	-	-	-
	Élelmiszerek csoportjai	25	-	30	
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai angol/ német nyelv	36	-	16	
10047-12	Felszolgálat alapjai	54	-		

Felszolgálás alapjai	Felszolgálás alapjai gyakorlat	-	80	-	-
	Felszolgálás	-	-	38	
	Felszolgálás gyakorlat	-			49
	Üzemi gyakorlat		310+80	-	380
Összesen: 1284 óra		210	470	175	429
Elmélet: 210 + 175 = 385 óra 30%					
Gyakorlat: 470 + 429 = 899 óra 70%					

34 811 04 SZAKÁCS szakképesítés szakmai képzés (esti tagozat) 2019/2020. tanév

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgy	1. évfolyam		2. évfolyam	
		Éves óraszám elmélet	Éves óraszám gyakorlat	Éves óraszám elmélet	Éves óraszám gyakorlat
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	6	-	-	-
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	-	-	5	-
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I. angol/német	-	-	30	-
10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	35	-	18	-
	Szakmai számítás	28	-	36	-
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszerismeretek, fogyasztóvédelem	25	-	-	-
	Élelmiszerek csoportjai	25	-	26	-
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai angol/ német nyelv	36	-	16	-
10049-12	Előkészítési és ételkészítési alapismeretek	18	-	-	-

Konyhai kisegítés	Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat	-	18	-	-
10048-12 Ételkészítés alapjai	Ételkészítési alapok	36	-	30	-
	Ételkészítési alapgyakorlat	-	62	-	18
	Ételkészítési üzemi alapgyakorlat	-	390	-	-
10075-12 Ételkészítés	Ételkészítési ismeretek	-	-	14	-
	Ételkészítési gyakorlat	-	-	-	32
	Ételkészítési üzemi gyakorlat	-	-	-	376
Összesen: 1280 óra		209	470	175	426
Elmélet: 209+ 175 = 384 óra 30%					
Gyakorlat: 470 + 426 = 896 óra 70%					

Kerettantervek a képzés érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamai számára

Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	3+1	3
Idegen nyelv	3+1	3
Matematika	3+1	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3+1	3
Természetismeret	1	–
Informatika	1	1
Testnevelés és sport	–	–
Osztályközösség-építő program	–	–

Szabadon tervezhető órakeret	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	18	18

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6+1
Idegen nyelv	6	6+1
Matematika	6	6+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5
Természetismeret	2	1
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	3	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36

Levelező oktatás: 2019-2020. tanév

A levelező oktatás órakerete a nappali óraszám órakeretének maximum 30%-a lehet

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat
Magyar nyelv és irodalom	2	2
Idegen nyelv	2	2
Matematika	2	2
Történelem	1	2

Etika	1	-
Természetismeret	0,5	0,5
Szabadon tervezhető órakeret	2,5	2,5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	10,5	10,5

5. 1. 5. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskola a nevelőtestület, a munkaközösségek véleményének kikérésével minden évben meghatározza a tankönyveket, taneszközöket, és segédleteket, ruházati és egyéb felszereléseket.

A taneszközök kiválasztásánál a pedagógusok a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének
- A pedagógus csak a munkaközösség, ennek hiányában az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezése alapján választott tankönyvet, taneszközöket kérheti
- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan tankönyveket, nyomtatott taneszközöket használnak a tananyag feldolgozásához, amely hivatalosan tankönyvvé nyilvánított, illetve engedélyezett.
- A tankönyvek közül, amennyiben a tankönyvjegyzéken van ilyen, tartós tankönyvet kell választani
- A nyomtatott taneszközökön kívül egyéb, hivatalosan tankönyvvé nyilvánított tanulmányi segédletek pl. elektronikus adathordozón rögzített kiadvány, könyv, az oktatási program (pedagógiai rendszer) részeként jóváhagyott információhordozó és a digitális tananyag nyilvánítható is használható
- A kompetencia alapú oktatás fenntartási időszakában, a program céljainak megfelelő tankönyveket és programcsomagokat választunk,
- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket a megelőző tanév május 31-ig az intézmény honlapján és a hirdetőfalakon tájékoztatjuk.

- Taneszközök kiválasztásánál kötelezővé csak a munkába való bekapcsolódáshoz szükséges minimális taneszköz írható elő.
- A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
- Ruházati és egyéb felszerelések vonatkozásában az iskola egyenruhája és a testnevelés órákhoz szükséges SZMSZ-ben lefektetett ruházat beszerzése várható el.

Ingyenes tankönyvellátás biztosítása

Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy a vonatkozó törvényeknek megfelelően az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulóknak

- az iskolától történő tartós tankönyv és más tankönyv kölcsönzésével,
- illetőleg a tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatás útján,
- ingyenesen álljanak rendelkezésre (normatív kedvezmények).

A tankönyvcsomagokat – lehetőség szerint- úgy állítjuk össze, hogy évfolyamonként - szükség szerint osztályonként -, minden tanuló azonos tankönyvet kap kölcsön, és a támogatásból készpénzért megvásárolt tankönyv is minden tanulónál azonos legyen.

Ha az iskola a normatív kedvezmény biztosítását tankönyvkölcsönzéssel oldja meg, a tankönyvet addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve ha az adott tantárgyból vizsgát lehet, vagy kell tenni, a tanulói jogviszony fennállása alatt.

Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

5. 1. 6. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A köznevelés kiemelt feladatai

1. a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadása, megőrzése, az egyetemes kultúra közvetítése, az erkölcsi érzék kialakítása, szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése.

2. a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

3. a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre nevelés az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességek fejlesztése

4. Járuljon hozzá, hogy a felnövekvő nemzedék

- a haza felelős polgárává válják;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

Együttműködés a szülőkkel

- az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen,
- egyensúlyra törekszik a műveltség értékhozó hagyományai, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között.

Fejlesztési területek – nevelési célok

- A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg.
- A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is.

A nevelési célok kiemelt területei

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció

- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

A nevelési célok megvalósításának lehetséges módjai:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válnak,
- önálló tantárgyként jelenhetnek meg (helyi tanterv).

A nevelési célok érvényesülése a tartalmi szabályozás különböző szintjein

- a felsőbb évfolyamokon elsősorban az osztályfőnöki órák témaköreit;
- a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak.

5. 1. 7. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját, ha azt nem az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezik meg

A mindennapos testnevelést a NKT. 27.§ (11) bekezdés a) és b) pontja szerint szervezzük meg.

5. 1. 8. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályait

Választható tantárgyakra vonatkozó szabályok

Iskolánk helyi tantervében a tanulók számára nagyrészt kötelező óraszámok jelennek meg.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

Az „Idegen nyelv” mint kötelező tantárgy iskolánkban lehet angol vagy német nyelv.

A tanórán kívüli foglalkozások formái

Az intézményben a tanulók számára az alábbi - az iskola által szervezett - tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- csoportfoglalkozás,
- szakkörök, diákkörök,
- diáksportkör,
- felzárkóztató foglalkoztatások,
- tehetséggondozó foglalkoztatások,
- SNI, BTM fejlesztő foglalkozások.
- Egyéni, kiscsoportos felkészítő foglalkozás
- Egyéb szabadidős foglalkozás

A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, SNI, BTM fejlesztő foglalkozások kivételével - önkéntes.

- Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanórán kívüli foglalkozásra, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a pedagógus engedélyével. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az eltávozásra az intézményegység vezető, vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.
- A tanuló a tanév során egy alkalommal, az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
- A szabadon választott tanórán kívüli foglalkozást a mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozások órakeretét minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit a tagintézmény-vezető bízza meg.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését a tagintézmény-vezető helyettes végzi.

Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente egy alkalommal osztályaik számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek. Kirándulás, tanítási időben akkor szervezhető, ha azon az osztály legalább 80%-a részt vesz. A kirándulás tervezett helyét, idejét, kísérőtanárok személyét az osztályfőnököknek egyeztetni kell a tagintézmény-vezető helyettessel két héttel a tervezett időpont előtt.

Az iskola pedagógusai, és a szülők a tagintézmény-vezető előzetes engedélyével a tanulók számára túrákat, kirándulásokat, táborokat szervezhetnek.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok, szakoktatók a felelősek.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik.

5. 1. 9. A középiskola esetén a választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése

Iskolánk nappali tagozaton a következő tantárgyakból biztosítja tanulói számára középszinten az érettségi vizsgára való felkészülést.

Kötelező vizsgatárgyak: magyar nyelv és irodalom, történelem, angol nyelv, német nyelv, matematika, ágazati szakmai vizsgatárgy.

Választható vizsgatárgyak: informatika, biológia, fizika, földrajz.

A felkészülés elsősorban a tanórákon történik, de igény esetén a pedagógus kollegák tanórán kívül is (fejlesztő foglalkozás) foglalkoznak a tanulókkal, a jobb eredmény elérése érdekében.

5. 1. 10. A középiskola esetén az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit a 100/1997. Korm. rendelet, valamint az 1/2005. OM rendelettel módosított 40/2002. OM rendelet tartalmazza. Az érettségi tételek kialakításakor ezeket a szabályzókat vesszük figyelembe.

5. 1. 11. Az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6.§ (4) bekezdésének értelmében 2016. január 1-jétől az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Iskolánk a közösségi szolgálattal igyekszik a diákok látókörét bővíteni, szociális kérdésekben érzékenyíteni, empátikus készségét, kapcsolatok kialakításának képességét fejleszteni.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.

Az iskolai közösségi szolgálat olyan fogadó szervezeteknél végezhető, amelyekkel az iskola **együttműködési megállapodást** kötött. Egyéb fogadó szervezetnél végzett közösségi szolgálatról az iskolai koordinátorral előzetesen kell egyeztetni. Az iskolai közösségi szolgálat teljesítése lehetséges magánszemélynél is. Ebben az esetben szintén előzetes egyeztetés szükséges az iskolai koordinátorral, s ilyenkor az iskola működik fogadó intézményként. A magánszemélynek pedig **befogadói nyilatkozattal** kell alátámasztani a teljesített órák számát.

Az iskola is szervezhet olyan tevékenységet, amely alkalmas közösségi szolgálat teljesítésére. A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi területen minden esetben **mentort** kell biztosítania.

A közösségi szolgálat helyszínén a tevékenység alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető. (A teljesítésbe a tanítási napokon legfeljebb 2 óra, egyéb napokon legfeljebb 3 óra számítható be.) A helyszínre utazás és a hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

Az iskolai közösségi szolgálat irányítása

a) A középiskola tagintézmény-vezetője felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért. Gondoskodik arról, hogy az intézményben folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a törzslapon, a bizonyítványban és a naplóban. Az tagintézmény-vezető jelöli ki a **közösségi szolgálat iskolai koordinátorát**, valamint megbízza az érintett osztályok osztályfőnökeit, hogy a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére végezzék el a közösségi szolgálat egyes koordinációs és adminisztratív feladatait.

b) Az **iskolai koordinátor** a tanulókkal igényeit figyelembe véve felméri, milyen helyi állami, társadalmi és civil szervezetek lehetnek partnerei az iskolának a közösségi szolgálat megszervezésében. Ezekkel a szervezetekkel (fogadó helyekkel) kapcsolatot tart, az együttműködés mibenlétét írásban dokumentálja. Az iskolai koordinátor az intézményen belül is szervezhet olyan tevékenységet, amely alkalmas a közösségi szolgálat teljesítésére. A koordinátor felelős a tanulók felkészítéséért, a pedagógiai feldolgozásért, a dokumentáció előkészítéséért, a tevékenységek elismeréséért. **Az ötven órán belül legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart vagy szervez.** Segíti az osztályfőnököket a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladataik ellátásában.

c) Az **osztályfőnök** megosztja a tanulókkal a közösségi szolgálattal kapcsolatos információkat, tájékoztatja a szülőket. Nyilvántartja a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenységet a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban (naplóban, a bizonyítványban és a törzslapon). Részt vesz a tanulók felkészítésében, a közösségi szolgálat során szerzett tapasztalatok feldolgozásában.

A közösségi szolgálat dokumentálása

a) A tanuló a közösségi szolgálat során naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A naplóban az iskolai koordinátor aláírásával igazolja a teljesítés tényét. A tagintézmény-vezető a naplóban hitelesíti aláírásával az elvégzett közösségi szolgálatot. A naplót a tanuló köteles megőrizni az érettségi vizsga befejezéséig.

- b) A tanuló a tanév kezdetén **jelentkezési lapot** tölt ki, melyhez a szülő egyetértő nyilatkozata kapcsolódik. A jelentkezési lapokat az adott tanév végéig az iskolai koordinátor őrzi.
- c) Az osztálynaplóba az osztályfőnök bejegyzi, melyik tanuló hány órát teljesített. A törzslapra és a bizonyítványba tanév végén (augusztus 31-ig) jegyzi be a teljesített órák számát.
- d) Abban az esetben, ha a tanuló valamilyen okból **intézményt vált**, vagy másik intézményben érettségizik, az iskola közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.
- e) A közösségi szolgálat elvégzése a szakközépiskolai bizonyítványban rögzítésre kerül. Amennyiben a tanuló szakközépiskolai bizonyítványában nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, a tanuló számára **nem adható ki az érettségi bizonyítvány**.

A közösségi szolgálat keretei között az egészségügyi, a szociális és jótékonyági, az oktatási, a kulturális és közösségi, a környezet- és természetvédelmi, a katasztrófavédelmi, az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területén folytatható tevékenység.

A településen lehetőség van óvodás korú gyermekekkel való foglalkozásra, szociális tevékenységre, időskorúakkal való foglalkozásra, az iskolában pedig a sajátos nevelési igényű gyerekekkel való foglalkozásra.

A középiskola a 9–11. évfolyamos tanulói számára három tanévre, arányosan elosztva vagy tömbösítve szervezi meg, vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.

5. 1. 12. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A beszámoltatások írásbeli, szóbeli, gyakorlati formái

- felelet (1-2 lecke számonkérése)
 - szóbeli – elméleti tantárgyak esetében egy tanévben legalább egyszer kerüljön sor minden egyes tanuló szóbeli feleltetésére
 - írásbeli

- témazáró dolgozat (1 témakör számonkérése)
 - írásbeli
- kiselőadás
 - szóbeli
- házi dolgozat
 - írásbeli
 - gyakorlati
- szintvizsgák (szakközépiskola, szakiskola) – a jogszabályokban meghatározott módon
 - írásbeli
 - szóbeli
 - gyakorlati
- osztályozó vizsga – az iskola házirendjében meghatározott módon
- javítóvizsga – az iskola házirendjében meghatározott módon

Minden tanárra, szakoktatóra vonatkozó egységes elvek iskolánkban az értékeléshez

Jeles (5): ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz a tanuló, ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindazt alkalmazni is képes. Szóban és írásban szabatosan fogalmaz, lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is visszaadja a szabályt, az összefüggéseket.

Jó (4): ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak, kisebb hibákat vét.

Közepes (3): ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz. Nevelői segítségre, javításra, kiegészítésre szorul többször is. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, gyakorlati tevékenységében kissé bizonytalan, feleleteiben rövid mondatokat alkalmaz.

Elégséges (2): ha a tantervi követelményeknek csak nevelői útbaigazításokkal, hiányosságokkal tesz eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Csak egyszavas, vagy tómondatos válaszokat ad, gyakorlati tevékenysége bizonytalan, képtelen önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1): ha a tantervi követelményeket nevelői útbaigazítással sem teljesíti. A minimum követelményeket nem tudja, gyakorlati tevékenysége segítséggel is eredménytelen.

Tantárgyi értékelés alóli felmentés a Szakértői bizottság javaslatára, az igazgató engedélyével lehetséges.

Az összes szakiskolai nyelvtanárra vonatkozó egységes elvek iskolánkban a szakiskolai értékeléshez.

A szakmai vizsga értékelésének megfelelően a szakiskolában tanuló diákoknál az alábbi százalékos értékelést követjük minden számonkérésnél.

81–100% jeles (5)

71–80% jó (4)

61–70% közepes (3)

51–60% elégséges (2)

50% vagy 50% alatt elégtelen (1)

Jeles (5): ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz a tanuló, ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindazt alkalmazni is képes. Szóban és írásban szabatosan fogalmaz, lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is visszaadja a szabályt, az összefüggéseket magyarul és idegen nyelven.

Jó (4): ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak, kisebb hibákat vét.

Közepes (3): ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz. Nevelői segítségre, javításra, kiegészítésre szorul többször is. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, gyakorlati tevékenységében kissé bizonytalan, feleleteiben rövid mondatokat alkalmaz.

Elégséges (2): ha a tantervi követelményeknek csak nevelői útbaigazításokkal, hiányosságokkal tesz eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Csak egyszavas, vagy tömondatos válaszokat ad, gyakorlati tevékenysége bizonytalan, képtelen önálló feladatvégzésre.

Élégtelen (1): ha a tantervi követelményeket nevelői útbaigazítással sem teljesíti. A minimum követelményeket nem tudja, gyakorlati tevékenysége segítséggel is eredménytelen.

Iskolai írásbeli beszámoltatások formája, rendje, korlátai; a tanulók értékelésében betöltött szerepe, súlya

A tanulók tudását, ismereteik mennyiségét és minőségét folyamatosan ellenőrizni kell. Az ellenőrzés egyik fajtája az írásbeli beszámoltatás, mely:

- visszajelzés tanulónak, szülőnek, nevelőnek;
- segít a differenciálás, egyéni bánásmód irányának, módjának meghatározásában;
- viszonyítás regionális, illetve országos szinten.

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- Év eleji, illetve évközi diagnosztizáló mérés (felmérő feladatlappal), melynek célja a helyzetfeltárás, ill. az ismétlő időszak feladatainak megtervezése.
- Évközi formatív mérések egy-egy tematikus egység feldolgozása után (ellenőrző feladatlappal, tudáspróba feladatlappal, témazáró feladatlappal), melynek célja a tanuló tudásának objektív értékelése a tantervi követelményekhez viszonyítva. A pedagógus az eredmények ismeretében informálódik a tematikus egység elsajátítási szintjéről az adott osztályban, csoportban és ennek alapján módja van a következő tanévben (vagy az ismétlések során) az alacsony színvonalon elsajátított anyagrészekre nagyobb gondot fordítani. Folyamatos korrekciós lehetőséget biztosít mind a tanuló, mind a pedagógus számára. Ezek az osztályzatok piros tintával kerülnek az osztálynaplóba, értékük súlya nagyobb. Ha a tanuló félévkor, ill. év végén kétesre áll az érdemjegy meghatározásakor, akkor e jegyek döntő szereppel bírnak a „piros” jegyek javára.
- Év végét lezáró, szummatív mérések (felmérőlapokkal, tesztlapokkal), melynek célja a tanuló tudásának megállapítása és minősítése.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes, szummatív mérésének értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEGY
0-33 %	Elégtelen (1)
34-50 %	Elégséges (2)
51-75 %	Közepes (3)

76-90 %	Jó (4)
91-100 %	Jeles (5)

Ettől az értékelési aránytól bizonyos tantárgyak, feladattípusok esetében el lehet térni, s ezt az adott tantárgy helyi tantervében meg kell jelentetni.

Írásbeli beszámoltatás korlátai

Az írásbeli felmérők, dolgozatok megírásának ideje a tanmenetekben rögzítettek. A tanulókkal legalább egy héttel előbb ismertetni kell ezeket az időpontokat, hogy biztosítva legyen számukra az alapos felkészülés lehetősége (kivétel az év eleji mérés).

A tanulók egy nap maximum 2 nagyobb volumenű írásbeli dolgozatot írhatnak (röpdolgozat nem számít ilyennek).

A dolgozatok javítása legkésőbb a mérést követő két héten belül történjen meg.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének, a tanulói teljesítmény értékelésének követelményei és formái

- Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az értékelés célja, hogy a tanár, a tanuló és a szülők láthatják a folyamatos előrehaladást, a nehézségeket.

Mindez diagnosztikus visszajelzés, ezért előremutató, folyamatos, nem lezárható, nem megbélyegző.

Az értékelés feladata a tantervi követelményekhez viszonyított tényleges tanulói teljesítmények minősítése, önmagához viszonyított fejlődésének kimutatása.

Szerepet kap az önértékelés, illetve a társak értékelése.

- Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

Írásbeli értékelés: feladatlapok, tesztlapok, önálló írásbeli dolgozatok alapján, előre közölve az elérhető eredmények ponthatárait.

Gyakorlati értékelés: a gyakoroltság mérése azokban a tantárgyakban, ill. témakörökben, ahol a tanulóknak megfelelő lehetősége volt a gyakorlati ismeretek megszerzésére.

- A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének értékelését az iskola helyi tantervében előírt követelmények alapján végzik. Az értékelés súlypontjai: a továbbhaladáshoz szükséges legfontosabb jelenségek, fogalmak, összefüggések, törvények ismerete, értelmezése, az ismeretek alkalmazásában elért jártasság, gyakorlottság ellenőrzése.
- A félévi és év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében egy félévben minden tantárgyból a heti óraszámnak megfelelő mennyiségű, de legalább három érdemjegyet kell szereznie.
- A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az ellenőrző könyvön keresztül értesíti az iskola. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi, az elmaradt érdemjegyek beírásáról gondoskodik.

Az ellenőrzés, értékelés követelményei

- Legyen sokoldalú (tudás, neveltség, emlékezet, ismeretek alkalmazása, stb.).
- Legyen objektív, tükrözze híven az eredményeket és fogyatékoságokat.
- Formailag legyen változatos (szóbeli, írásbeli ellenőrzés, tanuló megfigyelés, stb.).
- Ügyeljünk az írásbeli és szóbeli ellenőrzés helyes arányának megtartására.
- A tanulók egyenletesebb terhelése érdekében egy tanítási napon két dolgozatnál többet ne írassunk.
- Az írásbeli munkát 14 napon belül ki kell javítani, vissza kell adni a tanulóknak, meg kell beszélni tartalmukat, és ha a tanuló erre igényt tart, meg kell indokolni az osztályzatokat.
- Vegye figyelembe az életkori sajátosságokat.
- Az osztályzás ne legyen ítélező jellegű, megtorló eszköz.
- A tanulók szaktárgyi teljesítményét folyamatosan értékeljük szóban, írásban osztályzatokkal. Egy-egy gyengébb eredmény kijavítására biztosítsunk lehetőséget. Egy-egy félévben annyi érdemjegye legyen egy tanulónak, hogy tárgyilagosan meg lehessen állapítani félévi, illetve év végi osztályzatát

Az értékelés formái

A tantárgyi értékelés hivatalos formája az érdemjegyekkel történő minősítés. A tanulók tantárgyi előmenetelükről félévkor értesítés, év végén bizonyítványt kapnak. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell.

A tanulók értékelésének más formája: a rendszeres félévi és tanév végi tantárgyi felmérések.

Továbbhaladás, magasabb évfolyamra lépés feltételei

- A kudarccal kapcsolatban (bukások) preventív stratégiát folytat az iskola. Az évismétlést a szülővel egyetértésben, általánosan gyenge tanulmányi teljesítmény esetén alkalmazza, amennyiben a tanuló érdekében ez látszik a legmegfelelőbb megoldásnak.
- A 9-12. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.
- Az értékelésben az egyéni teljesítmények és értékek világos megjelenítésére törekszik, figyelembe véve a tantervi követelményeket. A nevelők a követelmények teljesítését a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A továbbhaladáshoz a tanulóknak legalább „elégéses” év végi osztályzatot kell szerezniük.
- A nevelőtestület engedélyezheti, hogy a tanuló felkészültségéről osztályozó/javítóvizsgán adjon számot,
 - amennyiben a tanuló év közben betegsége miatti hiányzás vagy egyéb tantestület által méltányolható okból nem tudta teljesíteni tanulmányi kötelezettségeit,
 - ha az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.

5. 1. 13. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit

Csoportbontás

Tanult idegen nyelv szerint: angol, német nyelv szerinti bontás. (Képesség szerint – ha több csoport is kialakítható az idegen nyelv tanulása során az adott évfolyamon az adott nyelvből.)

A terem befogadó képessége szerint: informatika tantárgy esetében.

A törvényi szabályzás alapján: szakmai gyakorlat.

Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A foglalkozások időpontjainak kialakításakor az órarenden kívül a bejáró tanulók hazautazását is szem előtt kell tartani.

Nagy hangsúlyt kell fektetni az SNI –BTM fejlesztésekre.

5. 1. 14. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A 2011 CXC. Nkt 80. §, valamint a 20/2012. EMMI r. 81. § alapján történik, az alábbiak szerint.

Motorikus próbák az általános testi erő, erő-állóképesség méréséhez.

Az alsó végtag dinamikus erejének mérése

Helyből távolugrás (m).

A gyakorlat végrehajtása:

Kiinduló helyzet: a vizsgált személy az elugró vonal (elugró deszka) mögött oldalterpeszbe áll (a lábfejek párhuzamosak és egymástól kb. 20-40 cm távolságra vannak) úgy, hogy a cipőorrával a vonalat nem érinti.

Feladat: térdhajlítás (és ezzel egyidejű páros karlendítés hátra, hátsó rézsütös mélytartás helyzetéig) - majd (páros karlendítéssel előre) - páros lábú elrugaszkodás és elugrás előre. A talajfogás páros lábbal történik.

Értékelés: az ugróvonalra merőlegesen, az utolsó nyom és az elugró vonal közötti legrövidebb távolságot mérjük: 1 cm-es pontossággal.

A bemelegítő ugrásokat követően, a próba során maximum 3 kísérleti lehetőség megadásával, a legnagyobb ugrás eredményét kell figyelembe venni a pontértékre történő átszámításkor.

A vállövi és a karizmok erő-állóképességének mérése

Fekvőtámaszban karhajlítás és - nyújtás folyamatosan, kifáradásig (db).

(Maximális időtartam: nők 1.5 perc, férfiak 3 perc.)

A gyakorlat végrehajtása

Kiinduló helyzet: mellső fekvőtámaszban a tenyerek vállszélességben vannak egymástól, – a kéztámasz előrenéző ujjakkal történik – a törzs egyenes, – a fej a törzs meghosszabbításában van – a térd nyújtott, a láb zárt, a kar az alátámasztási felületre merőleges.

Feladat: A vizsgált személy mellső fekvőtámaszból indítva karhajlítást- és nyújtást végez.

A törzs (és a fej) feszes, egyenes tartását a karnyújtás- és karhajlítás ideje alatt is meg kell követelni.

A karhajlítás addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül. Az egységes végrehajtás elősegítése érdekében, a tanulók mellkasa alá, egy- két literes vízzel, vagy homokkal töltött műanyag flakont tehetünk, melynek mellkassal történő megérintése, a kívánt testhelyzetet eredményezi.

Értékelés: a megadott időhatáron belül, szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.

A gyakorlat egyenletes, nem gyors tempóban végzendő.

A váll- és a törzsizmok dinamikus erejének mérése

Tömött labdadobás (vetés) két kézzel, a fej fölött hátra (m).

(12 éves korig 2, a felett 3 kg-os tömött labdával.)

A gyakorlat végrehajtása

Kiinduló helyzet: a vizsgált személy a dobás irányához képest háttal oldalterpeszben áll fel a dobóvonal mögé úgy, hogy a lábával nem érinti a vonalat, a tömött labdát (két kézzel alulról fogva) a melle előtt könyökben hajlított karral tartja.

Feladat: a dobó előrehajlítás – boka-térd- és csípő hajlítás – közben, karnyújtással a labdát a két térde közé lendíti, majd a lábak nyújtásával és a törzs felemelésével lendületet szerez, néhány ismétlés után, (a térdhajlítás és a csípőhajlítás megállításával, a nagy farizom egyidejű megfeszítésével) a lábak nyújtásával felemeli a törzsét, majd vető mozgással eldobja a labdát a feje fölött hátra felé.

Kidobás alatt (amíg a dobószerszám érinti a dobó kezét) a dobónak a dobóvonal mögött kell maradni.

Kidobás előtt és közben a dobóvonalat nem szabad megérinteni.

Értékelés: a dobóvonal közepe és a tömött labda becsapódása – dobóhelyhez legközelebbi része közötti távolságot mérjük 5 cm-es pontossággal. A bemelegítő dobásokat követően, a próba során maximum 3 kísérleti lehetőség megadásával. A pontérték átszámításakor a legnagyobb dobás eredményét kell figyelembe venni. A labda kidobása előtt a próbázó a dobóvonal elé lép, a labda kidobása közben, vagy közvetlenül utána a dobó a dobóvonal elé lép a próbázó.

A hátizmok erő-állóképességének mérése

Hason-fekvésből törzsemelés és -leengedés folyamatosan, kifáradásig (db).

Maximális időtartam: 4 perc.

A gyakorlat végrehajtása

Kiinduló helyzet: a vizsgált személy torna, vagy egyéb nem puha szőnyegen hasán fekszik úgy, hogy a homlokával és behajlított karjaival megérinti a talajt, mindkét tenyere a tarkón van.

A hasizom és a farizom egyidejű megfeszítésével a medencét középhelyzetben rögzíti, és ezt a gyakorlat során végéig megtartja!

A lábakat nem kell leszorítani!

Feladat:

1. ütem: törzs - és tarkóra tett karemelés (hajlított karral),
2. ütem: karnyújtás és magas tartásban taps a fej fölött,
3. ütem: karhajlítással mindkét tenyerét visszateszi a tarkójára,
4. ütem: törzs- és karok leengedésével kiinduló helyzet.

Hason fekvés után újabb törzsemelés következik.

A gyakorlat végrehajtása egyenletes, nem gyors tempóban történik.

Értékelés: a megadott időhatáron belül, szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.

A hasizom erő-állóképességének mérése

Hanyatt fekvésből felülés és visszaereszkedés folyamatosan, kifáradásig (db).

(Maximális időtartam: 4 perc.)

A gyakorlat végrehajtása

Kiinduló helyzet: a vizsgált személy torna, vagy egyéb nem puha szőnyegen a hátán fekszik és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja, a lábfejeket felteszi a bordásfalra, vagy a tornaszámolyra, vagy a talajra.

A vizsgált személy mindkét könyöke előre néz, kezeinek ujjai a fülkagyló mögött támaszkodnak.

(A próbázó lábát külső erővel nem kell leszorítani.)

Feladat: a vizsgált személy a nyaki gerinc indításával, a gerincszakaszokat fokozatosan felemelve üljön fel úgy, hogy a combokat azonos oldali (előrenéző) könyökeivel érintse meg.

Ezután a derék indításával a gerincszakaszokat fokozatosan leengedve feküdjön vissza. A fentiek szerint végrehajtott módon újabb felülés és hanyatt fekvés következik folyamatosan.

Értékelés: a megadott időhatáron belül, szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.

A gyakorlat végrehajtása egyenletes, nem gyors tempóban történik.

Cooper - teszt

A gyakorlat végrehajtása

12 percig tartó folyamatos futás/kocogás.

Lényege: 12 percig folyamatos futás/gyaloglás.

Értékelés: 12 perc alatt megtett táv.

Mindennapos testnevelés lehetőségének biztosítása: a tanórai testneveléssel és a tanórán kívüli sportfoglalkozásokkal valósul meg. Ezeket a lehetőségeket a mindenkori tanévre vonatkozó munkaterv tartalmazza.

5. 1. 15. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Iskolai egészségnevelési elvek

Az iskola minden tevékenységének szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi feltételeivel segítjük: a pozitív beállítódásoknak,

magatartásoknak és szokásoknak alakulását, amelyek a gyerekek, fiatalok egészségi állapotát javítják.

Célok

- A tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődésének biztosítása.
- A helyes magatartások, szokások kialakítása, továbbfejlesztése.
- Az egészséges életvitel önálló kialakítására váljanak alkalmassá.
- A beteg és fogyatékkal élő (sérült) embertársaikkal szembeni elfogadó magatartás kialakítása.
- Az egészséget károsító tényezők, függőségek, szokások elutasítása, elkerülése.

Feladatok

Az iskola egységes nevelő- oktató munkájának szerves részeként az egészségnevelés feladata megismertetni a tanulókkal az alkalmazás szintjén:

- a testi- lelki harmónia összefüggéseit,
- az egészséges életmód, stressztől mentes életvezetés jellemzőit,
- a helyes táplálkozás és testmozgás jelentőségét,
- az egészségre ártalmas hatásokat,
- a szenvedélybeteg állapot lényegét és az elkerülés módját.

Az egészségügyi prevenció: az iskolaorvosi ellátás a vonatkozó jogszabályokban rögzített egészségvédő orvosi intézkedéseket és szűrővizsgálatokat tartalmazza.

Az intézményvezető és Iskola- Egészségügyi Szolgálat megállapodása alapján az iskola egészségügyi ellátás a következőkre terjed ki:

- a tanulók törzslapozó vizsgálata és ortopéd szűrése;
- a kötelező védőoltások beadása;
- a könnyített- és gyógytestnevelés besorolásának elkészítése;
- színlátás és látásélesség vizsgálata;
- fogászati szűrés;
- egészségügyi felvilágosítás tartása.

Az iskolaorvosi ellátást úgy kell megszervezni, hogy az a tanulmányi munkát a legkisebb mértékben zavarja.

A megvalósítás szinterei

Egészségnevelés a tanórákon

Törekednünk kell arra, hogy

- az egészség, saját értékrendjünkben kiemelt helyen szerepeljen;
- ismerjék motorikus képességeik szintjét, a motorikus képességek fejlesztésének és/vagy fenntartásának módját;
- értsék és ismerjék a prevenció lényegét, az ellenálló képesség és edzettség fejlesztésének, az ortopéd elváltozások ellensúlyozásának módját;
- a Hungaro-fitt próba felmérésével évente kétszer, ősszel és tavasszal, kísérik figyelemmel teljesítményeik változását;
- az öltözködés és tisztálkodás higiénája legyen fontos szempont mindennapjaikban;
- a tanulók étkezési szokásainak és rendszerességének megismerése;
- ismerjék meg a helyes táplálkozás hatását a szervezetre;
- a tanulók alvási, pihenési lehetőségeinek, szokásainak figyelemmel kísérése, ismerjék ezek élettani hatásait, a helyes szokásrendet;
- törekedjenek arra, hogy az otthoni tanulás körülményei (íróasztal, lámpa, természetes megvilágítás, szobahőmérséklet) megfelelőek legyenek;
- ismerjék a tanulók a dohányzás és alkohol káros hatásait,
- egészségügyi felvilágosítások, előadások szervezése, az egészséges fejlődés és a megelőzés érdekében;
- ismerjék a tanulók a testi és lelki egészség megőrzésének lehetőségeit;
- az iskola épületében és környezetében a testnevelés és sport helyszínein a higiénés állapot ellenőrzése, javítása, korszerűsítése,
- az öltözők rendje és az órák utáni tisztálkodás feltételei legyenek biztosítva.

Egészségnevelés a tanórán kívül

- a tanulók mindennapos testedzésének biztosítása;
- iskolai sportkör működtetése;

- a könnyített- és gyógytestnevelés biztosítása a rászorulóknak;
- a szabadidős programokban egészségfejlesztő tevékenységek szervezése, túrák, táborozások, sportversenyek.

Ha a feltételeink adottak, részt veszünk:

- Kollégiumi Napok (Nagyatád, Balatonboglár),
- Kistérségi sportrendezvények;
- Októberi, Áprilisi Gyermek Focigála.

Iskolán kívüli szervezetekkel való kapcsolat:

- Városi és Megyei Önkormányzat,
- Magyar Diáksport Szövetség,
- Iskolaorvosi, Iskolafogászati és Védőnői Szolgálat,
- Megyei Labdarúgó Szövetség,
- Megyei Kézilabda Szövetség.

Környezeti nevelési elvek

A környezeti nevelés elősegíti a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását, hogy segítse a környezeti válság elmélyülésének megakadályozását, az élő természet fennmaradását, a társadalmak fenntarthatóságát.

Legyenek képesek a környezet sajátosságainak, változásainak megismerésére, értékelésére, a természet és ember alkotta értékek felismerésére, megőrzésére, környezettel kapcsolatos állampolgári kötelezettségeik vállalására és jogaik gyakorlására.

A környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás legyen a tanulók életvitelét meghatározó alapelv. Váljanak érzékennyé környezetük állapota iránt. Életmódjukban a természet tisztelete, felelősség a környezeti károk megelőzésére való törekvés domináljon.

Ismerjék fel az egészség és a környezet összefüggéseit. Alakuljon ki bennük, az egészséges életmód igénye.

Feladatunk megismertetni a bolygónkon környezeti válságjelenséget okozó folyamatokat, a társadalmi és gazdasági modernizáció pozitív és negatív hatásait, következményeit. Felkelteni

a globális összefüggések megértése iránti igényt. Erősíteni a problémák megoldásában az együttműködést. Tudományos megalapozottságot nyújtani az összefüggések megértéséhez.

Célok

- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását.
- Kialakítani a környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, mely egyéni és közösségi szinten egyaránt váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé.
- Környezeti érzékenység kialakítása.
- Elősegíteni, hogy életmódjukban legyen meghatározó a természet tisztelete, a felelősség vállalása és a környezeti károk megelőzésére való törekvés.
- Környezetbarát attitűdök, szokások kialakítása.

Feladatok

A környezeti nevelés nem csak a természettudományos órák feladata, több tantárgyi lefedettségénél fogva átszövi az egész iskola nevelési-oktatási rendszerét.

- A természeti és társadalmi környezetről tények, problémák közvetítése, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Elismertetni, hogy minden egyes ember feladata, hogy hozzájáruljon a környezet védelméhez. Fontos a környezet minőségének megtartása és javítása, az ökológiai egyensúly fenntartása és a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása.
- Bekapcsolódnival a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Együttműködni a környezeti konfliktusok közös kezelésében és megoldásában.

A megvalósítás színterei

Környezeti nevelés a tanórákon

Törekednünk kell arra, hogy diákjaink

- igényesen alakítsák ki, tegyék barátságossá, széppé, otthonossá környezetüket;
- a szakmai nyelvet színesen, pontosan használják írásban és szóban egyaránt, kerüljék a nyelvi környezet szennyezését;
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete;

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ▪ Május 10. | Madarak és Fák Napja |
| ▪ Június 5. | Környezetvédelmi Világnap |
| ▪ Szeptember 16. | Ózon Világnap |
| ▪ Szeptember 22. | Autómentes Nap |
| ▪ Szeptember 23. | Takarítási Világnap |
| ▪ Október 4. | Állatok Világnapja |
| ▪ Október utolsó munkanapja | Takarékossági Világnap |
| ▪ November 17. | Füstmentes Nap |

Iskolán kívüli szervezetekkel való kapcsolat

- Városi-, Megyei Önkormányzat,
- Környezetvédelmi hivatalok, felügyelőségek,
- ÁNTSZ.

5. 1. 16 A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény rögzíti, hogy minden ember elidegeníthetetlen joga, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, őt semmilyen hátrányos megkülönböztetés ne érje.

Helyzetelemzés (BTM, SNI, HH, HHH tanulók)

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése-oktatása intézményünkben teljes integrációban valósul meg.

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése oktatása részleges integrációban, az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók oktatása teljes integrációban valósul meg.

Az SNI-s tanulók jelentős része hátrányos helyzetű.

Halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolai tanulók száma magas.

Fontos, hogy a gyerek minél előbb óvodai nevelésben részesüljön, mert így a szociális okokra visszavezethető retardáció könnyebben kiszűrhető.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében, az óvodával való együttműködés szervezeti kereteinek kiépítése megtörtént. Csoportok alakultak, az esetmegbeszélések rendszeresek.

Az iskola érettség vizsgálatára a DIFER mérést alkalmazzuk. A teljesítményeket elemezzük, értékeljük. Az egyéni fejlesztési terveket a feltárt hiányosságok, lemaradások tekintetében készítjük el. A tanulók fejlesztését gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok, logopédusok végzik.

A HHH tanulók iskolai sikeressége érdekében külső szakmai szervezetekkel (Gyermekjóléti szolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság), tartunk fenn kapcsolatot. Rendszeresen az egyedi esetmegbeszélések, fórumok.

Az esélyegyenlőség növelése érdekében további társadalmi partnerek bevonása szükséges.

Törekszünk a lemorzsolódás és a bukások számának minimálisra csökkentésére. Ennek érdekében egyéni fejlesztési tervek alapján segítjük elő tanulóink felzárkóztatását. A Macika - Útravaló program keretében anyagi juttatást kapnak diákjaink, amely motiváló hatással van rájuk.

Fontosnak tartjuk, hogy minél több tanuló kapcsolódjon be a továbbtanulást segítő programokba, ösztöndíjakba valamint a közösségformálást, személyiségfejlesztést szolgáló táborokba, kirándulásokba.

Mindezekhez a fejlesztésekhez, programokhoz rendelkezésre állnak a tárgyi és személyi feltételek.

A programok költségeit pályázatokkal, szponzori támogatásokkal, szülői segítséggel, illetve fenntartói támogatással oldja meg az intézmény.

Célok és feladatrendszer

Halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban HHH) gyermekek számára biztosítottak az óvodáztatás és iskoláztatás feltételei

- családlátogatások szervezése, az óvodáztatási szándék megismerésére, a beíratást akadályozó tényezők elhárítására;
- szociokulturális környezetből adódó hátrányok leküzdése, felzárkóztatás;
- egyéni képességfejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás egészséges életmódra nevelés;
- az óvodával való együttműködés szervezeti kereteinek kiépítése;
- óvoda-iskola átmenet megkönnyítése;
- beiskolázás előkészítése

Lemorzsolódással, továbbtanulással kapcsolatos feladatok

- személyközpontú, egyéni fejlesztési terv alkalmazása;
- gyenge teljesítményű tanulók mentorálása;
- napközi, tanulószobai foglalkozás maximális igénybevétele;
- pályaválasztási tanácsadás;
- HHH tanulók segítése, hogy minél többen szerezzenek érettségi bizonyítványt;
- a középiskolában továbbtanulók nyomán követő vizsgálata.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és oktatását elősegítő tényezők

- gyógypedagógiai ellátás kiterjesztése;
- korai fejlesztés, nevelési tanácsadás;
- tanulói differenciálás, hatékony tanuló-megismerési technikák;
- SNI-s tanulók rendszeres felülvizsgálata;
- a szociális okokra visszavezethető retardáció kiszűrése;
- szoros kapcsolattartás a családgondozókkal.

Kompetencia-mérések eredményével kapcsolatos feladatok

- alkalmi munkacsoportok szervezése;
- folyamatos továbbképzések;
- kompetencia-mérések elemzése, okok feltárása, fejlesztési programok készítése, az egész tantestület bevonásával;
- fejlesztési programok megvalósítása;
- pedagógiai szemlélet megújítása.

Akadálymentesítés

Az épített környezet akadálymentes, ha annak kényelmes, biztonságos, önálló használata minden ember számára biztosított.

Az esélyegyenlőségi feltételek teljesülésének taneszköz és létesítmény igénye

- szaktanterem,
- kabinet termek,

- széleskörű, korszerű számítástechnikai eszközök,
- internet hozzáférés biztosítása,
- tornaterem,
- XXI. század iskolájának megfelelő, korszerű szemléltető eszközök (interaktív tábla, modellek),
- digitális tananyagok alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában,
- kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása.

A programok, fejlesztések költségeit pályázatokkal, szponzori támogatásokkal, szülői segítséggel, illetve fenntartói támogatással oldja meg az intézmény.

A részletes esélyegyenlőségi helyzetelemzést és intézkedési tervet a Kadarkút Város Önkormányzatának Közoktatási Esélyegyenlőségi Programja és a Jálics Ernő Közoktatási Intézmény Esélyegyenlőségi Terve tartalmazza.

5. 1. 17. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

Magatartás érdemjegy

Kialakításakor szem előtt tartjuk a következő szempontokat, valamint az osztályban tanítók és a gyakorlati munkahely véleményét.

	Magatartás	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
1.	Aktivitás, példamutatás	átlagosnál jobb	átlagos	gyenge	negatív, vagy romboló
2.	A közösségi célok érdekeinek figyelembevétele – munkában való részvétel	igen élen jár	ellene nem vét aktívan részt vesz	ingadozó közömbös	szemben áll érektelen
3.	Hatása a közösségre	pozitív	pozitív befolyást nem gyakorol	nem árt	negatív
4.	Törődés társaival	gondos,	segítőkész	ingadozó	közömbös,

		segítőkész			gátló
5.	Házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	betartja	részben tartja be	sokat vét ellene
6.	Viselkedés, hangnem	kifogástalan	kívánnivalót hagy maga után	udvariatlan, nyegle	durva, goromba
7.	Fegyelmezetttség	nagyfokú	megfelelő	gyenge	elégtelen

Példás érdemjegyet kap az a tanuló, aki(nek)

- közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával, valamint példás viselkedésével elősegíti és társait is erre ösztönzi;
- szereti a közösségi életet, szívesen tevékenykedik érte és benne;
- a Házirendet megtartja, társait is erre ösztönzi,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias;
- fegyelmezett, megbízható, pontos segítőkész;
- nincs beírása;
- nincs igazolatlan hiányzása.

Jó érdemjegyet kap az a tanuló, aki(nek)

- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás;
- a Házirendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja;
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias;
- fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható, pontos;
- nincs beírása;
- nincs igazolatlan hiányzása.

Változó érdemjegyet kap az a tanuló, aki(nek)

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, aktivitására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni;

- a Házirendet és egyéb szabályzatokat csak ismételt, állandó figyelmeztetéssel tartja be;
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben nem udvarias és nem tisztelettudó,
- társai viselkedését közömbösen nézi, nem segít;
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan;
- van beírása; milyen?
- igazolatlan óráinak száma 1-5.

Rossz érdemjegyet kap az a tanuló, aki(nek)

- munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be;
- közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek;
- a Házirendet nem tartja meg ismételt figyelmeztetések ellenére sem;
- nevelőivel, társaival, felnőttel szemben tiszteletlen, udvariatlan, nyegle;
- fegyelmezetlen, durván beszél, verekszik;
- igazgatói fokozatú büntetése van;
- igazolatlan óráinak száma 5-nél több.

Szorgalom érdemjegy

Kialakításakor szem előtt tartjuk a következő szempontokat, valamint az osztályban tanítók és a gyakorlati munkahely véleményét.

	Szorgalom	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Hanyag (2)
1.	Tanulmányi munka	igényes, javít, vagy szinten tart.	figyelmes, javít, vagy szinten tart	ingadozó, rontott	hanyag, nagyon rontott, bukik
2.	Munkavégzés	kitartó, pontos, megbízható	rendszeresen	rendszeretlen	megbízhatatlan

3.	Általános tantárgyi munkavégzés Önálló munkavégzés	mindent elvégez	ösztönzésre dolgozik	önállóan	feladatait nem végzi el
4.	Többféle feladatot vállal – e?	igen	keveset	ritkán	nem
5.	Munkabeosztás: - önellenőrzés - önálló munkavégzés	igen jó	jó	közepes	gyenge vagy nincs
6.	Tanórán kívüli információk felhasználása	gyakori	előfordul	előfordul	egyáltalán nem

A szorgalom jegy megállapításakor figyelembe kell venni a tanulmányi munka tényezőit: életkörülményeit, helyzetét, képességeit

Példás érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- Igényli tudása bővítését: céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját.
- Munkavégzése pontos, megbízható.
- Minden tárgyban elvégzi feladatait.
- Önállóság szintje: önálló a munkában, önellenőrzése rendes.
- Érdeklődése: az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed. Egyes iskolai tárgyakban a tananyagon felül is produkál.

Jó érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- Figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elvégzi. Az órákra lelkiismeretesen készül fel. Rendszeresen és megbízhatóan dolgozik.
- Ösztönző hatásokra: rendszeresen dolgozik és ellenőrzi önmagát. Tudja, hogy mihez kell segítséget kérnie.
- Általában felkészül, érdeklődése megmarad az iskolai tananyag területein belül.

Változó érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- Munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan.
- Önállótlán, csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát.
- Szétszórtság jellemzi.

Hanyag érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- Figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el.
- Nem hajlandó munkavégzésre.
- Nem törődik kötelességeivel.
- Értéktelenség, teljes közöny jellemzi.

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan jó tanulmányi eredményeket ér el, vagy az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás formái:

- tanév közben elismerésként adható dicséretek:
 - szaktanári dicséret
 - napközis nevelői, diákotthoni nevelői dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
- egész évben példamutató magatartást, szorgalmat tanúsító és kiemelkedő szakmai, illetve közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén nevelőtestületi dicséretben részesíthetők, melyet a bizonyítványba be kell vezetni.

A felsorolt dicséretek adására bármely pedagógus javaslatot tehet, a jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület) dönt. A dicséretet írásban kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni, illetve a napló megjegyzése rovatba be kell jegyezni.

A jutalmazási és fegyelmezési intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

5. 2. Alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

5. 2. 1. Projektmódszer

A projekt közösen végzett tevékenységek sorozata. Középpontjában egy gyakorlati jellegű probléma áll, melyet a diákok és tanárok közösen, több szempont szerint elemezve, komplex módon dolgoznak fel. A projektmódszer legfontosabb értéke maga a munkafolyamat. Az egyéni munka mellett megjelenik a csoportos tevékenység, az együttműködés (kooperativitás).

Mindenki saját képességei, egyéni tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport munkájához.

A munkafolyamat eredménye a produktum, amely lehet

- tárgy, játék, társasjáték,
- modell, makett,
- előadás, színdarab,
- írásmű, művészeti alkotás, kiállítás, összetett alkotások,
- bemutató, tábló, diagram, fényképalbum,
- rendezvény, projektzáró – ünnepély,
- egyéb (pl.: ételkészítés).

A módszer a tanulók érdeklődésére, szükségleteire és a közös tevékenységre épít. Egyik fő jellegzetessége a résztvevők nagyfokú szabadsága, önállósága.

A projektmódszer alkalmazásával kilépünk a hagyományos időbeosztásból és a tantárgyi keretkből. Az ismeretszerzés a különböző tevékenységek során alkotó módon történik. Nem a pedagógus adja át az ismereteket, hanem a tanulók szerzik meg azokat a tevékenységek során. Tanítás, ismeretátadás, ismeret-felhalmozás helyett a tanulás, az ismeretszerzés, és a képességfejlesztés kerül előtérbe.

A projekt megvalósítása során a hangsúly az együttes munkálkodáson, egymás segítségén, elfogadásán, a kommunikációs készségek, technikák elsajátításán van. Ha ez valóban sikerül, akkor érvényesülhet a projekt didaktikai hármasa alapelve: **ÁTÉLÉS – ISMERETSZERZÉS – MEGÉRTÉS.**

A projektmódszer nagyfokú szervezőkészséget, lényeglátást és folyamatos szakmai fejlődést kíván meg a tanároktól: meg kell teremteni az egyes műveltségi területek közötti összhangot, biztosítani kell a zavartalan körülményeket, a jó hangulatot. Fő feladata az együttműködés elősegítése, a munka összehangolása és a differenciált segítségnyújtás.

A projektoktatás metodikai lépései

Tervezés, témaválasztás

- Az adott (projekt) probléma megoldásához vezető cél felismerése, megértése.
- További konkrét problémák, részcélok megfogalmazása.
- Egyéni vagy önkéntes alapon csoportok kialakítása.
- Választás a megfogalmazott problémákból.
- Megoldási terv készítése, konkrét feladatok megfogalmazása.
- Tanári együttműködés, segítség a célok megfogalmazásába, csoportok szervezésében, a terv elkészítésében.

Kivitelezés

- Feladatelosztás megszervezése.
- Aktív kivitelezés az egyéni, páros vagy csoportos munka során. Együttműködés, a szükséges eszközök, különböző munkatechnikák, közösségi, kommunikációs és tevékenységi formák kialakítása, tantárgyi ismeretek integrációja, önálló kutatás.
- Differenciált segítség adása szükség szerint.

Felülvizsgálat

- A produktum bemutatása a csoportok előtt
- A projekt értékelése
- A szükséges javítások elvégzése

A projekt közzététele

- Az eredmények, a produktum nyilvánosság elé tárása (a termék bemutatása, beszámolók, viták, bemutatók, kiállítások, előadás stb.)
- a felvetődő kérdések megbeszélése, esetleg új projektek tervének megfogalmazása

Intézményünkben alkalmazott projekt típusok

Osztályfőnöki órákon alkalmazható projektek

Osztályfőnöki órák keretében (tetszőleges témákban és óraszámokban)

5. 2. 2. Témahét

A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája, amelyben az adott tárgykört, témakört a diákok 3-5 tanítási napon, tanórán és tanórán kívül, iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos és sokszínű módszerek segítségével dolgozzák fel.

Iskolai szintű témahetek

Intézményünkben az alábbi programok megvalósítása témahetek keretében történik, az egyes osztályok életkorának a figyelembevételével, a hozzájuk rendelt módszerekkel, a tanévi programokban (tanévi munkaprogramban, illetve az érintett munkaközösségek éves munkatervében) rögzített módon.

Egészségfejlesztés

- Helyes tisztálkodási szokások (védőnői előadások).
- Egészséges táplálkozás.
- Káros szenvedélyek (előadások, plakátkészítés).
- Vetélkedők szervezése (délutáni program a DÖK bevonásával).
- Rajzpályázat.
- Elsősegélynyújtó szakkör bemutatója (kortárs csoportok).
- A kamaszkor biológiája (film).
- Szexuális felvilágosítás (védőnői előadások, filmek).
- A mozgás, sport szerepe (játékos versenyek).

Környezetvédelem

- Környezetvédelmi jeles napok (vetélkedők szervezése, felhívások, faliújság, iskolarádió, egyéb)
- Tudományos diákköri konferencia (pályamunkák készítése, előadása)
- Természet és ember alkotta értékeink (túra, kirándulás, film, fotópályázat)

- Energiatakarékosság és háztartásban használt anyagok helyes kezelése (csoportfoglalkozások)
- Egészségre káros környezeti hatások (gyűjtőmunka)
- Hulladékgyűjtés
- Környezetvédő tevékenység az iskolai környezetért (osztálymunka)

Társadalmi bűnmegelőzés

- Rendőrségi előadások, bemutatók.
- Esettanulmányok elemzése (pl. Erőszak az iskolában).

5. 2. 3. Az iskolai intézményegységben folyó oktatásban alkalmazott tanulásirányítási módszerek

A *frontális osztálymunka* mellett egyre jobban előtérbe kerülnek azok a módszertani lehetőségek is, amelyeket az osztálytermek berendezése, a padok és asztalok mobilitása, átrendezhetőségének módjai kínálnak.

Ezeket, de más típusú órákon is aktívan használják a kollegák azokat az eszközöket, melyeket a különböző pályázatok segítségével sikerült beszerezni. Így a projektorok, interaktív táblák további módszertani színesítést jelentenek.

Az osztályszervezésnél a *kooperatív technikák alkalmazása* jelentősen növeli az együttes munka felelősségét, a közös munka erejét. Az egymás iránt segítő készség és a tudatos, célirányos munkavégzés iránti igény is kialakul és fejlődik e módszerrel.

A *differenciált oktatás* alkalmazása szintén nagy pedagógusi felkészülést jelent és ehhez is folyamatosak a tanári továbbképzések, tapasztalatcserek. Ennél az oktatási formánál a tanuló saját személyiségstruktúrájának megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosított.

A *kompetencia alapú oktatás* (elsősorban a szövegértés-szövegalkotás, a matematika, a szociális-életvitel, az életpálya-építés) térnyerése fokozatosan történik a szükséges pedagógusi felkészítésekkel. A szociális életvitel kompetencia bevezetése, alkalmazása a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók magas száma miatt különösen indokolt. Az SNI- s tanulók esetében egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztés folyik egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztési terv alapján.

Az *újszerű tanulásszervezési eljárások*, módszerek között egyre kiemeltebb szerepet kap az IKT (Információs, kommunikációs technológiák) alkalmazása is. A tanulókhöz közel álló technikák órai alkalmazása (csak tanórák egy részében) növeli az ismeretszerzés hatékonyságát.

Az egyéni fejlesztésre, differenciálásra alkalmas méltányos oktatási környezetben, korszerű módszerekkel végzett *kompetenciafejlesztéssel* megvalósul a hatékony felzárkóztatás és tehetséggondozás.

Ennek következtében nő a tanulási motiváció, csökken a lemorzsolódás, nő a továbbtanulók között az érettségit adó középiskolában való továbbtanulás.

A méltányos nevelési-oktatási környezetben minőségi nevelő-oktató munka valósul meg, amely segíti a szakmai munka eredményének javulását.

A módszertani kultúra fejlesztéséhez társuló humánerőforrás – fejlesztés megalapozza a hosszú távú fenntarthatóságot, a kapcsolatok kiépítését az intézmények között kistérségi és régiós szinten egyaránt

5. 3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátait

Az otthoni felkészülés célja a tanórai anyag elmélyítése, gyakorlása, valamint a készségek kialakítása, a tanulói kreativitás fejlesztése. A tanulók a készségtárgyak kivételével minden tanórán kapnak házi feladatot, ami tartárgytól függően lehet szóbeli, írásbeli, esetleg mindkettő.

Minden szaktanár csak olyan anyagból adhat házi feladatot, amelyet órán feldolgoztak, ezért a házi feladat nem lehet az órán elmulasztottak pótlása.

A házi feladat meghatározását a szaktanár a következők szerint végzi

- A házi feladat elkészítéséhez szükséges eszközök:
 - taneszközök,
 - iskolai könyvtár (könyvállomány, internet).

- A házi feladat ne legyen öncélú, kerüljön sor annak ellenőrzésére.
- Annyi írásbeli házi feladat adható, amennyi a következő tanórán 5-10 perc alatt ellenőrizhető.
- Annyi házi feladat adható, hogy középiskolában 25-30 perc elegendő legyen tantárgyanként a felkészülésre.
- A házi feladat olyan legyen, hogy azt segítség nélkül meg tudják a tanulók oldani.
- Ha a tanulók a tanítási óra kezdetén jelzik, hogy nem tudták megoldani a feladatot, ismétléssel kezdjük a tanórát.
- A szóbeli felkészülés segítéséhez vázlatot készítünk.
- A memoriterek számonkérésének üteme legyen differenciált.
- Hétfvégekre, szünetekre csak annyi házi feladat adható, mint az egyes tanítási napokra.
- Nyári szünetekre feladható(k) a következő évfolyam kötelező olvasmánya(i).
- Nyári szünetekre egy hétnyi fejlesztő, gyakorló feladat adható.

5. 4. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatásához igazodó fejlesztő program

A fejlesztő program elkészítésénél figyelembe vett törvények, rendeletek

- 1993. évi LXXIX. Törvény a Közoktatásról;
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről törvény;
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve;
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve.

Pedagógiai megfogalmazások

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Fejlesztés: Fejlesztő hatású tevékenységek tudatos pedagógiai tervezése és irányítása, ami kiterjed az egész személyiségre, figyelembe veszi a tanuló jellemzőit, képességek kiesését, hiányát, azok módosulását. A fejlesztés mindig a meglévő pozitív értékekre épít. Megvalósítása fejlesztési terv alapján történik.

Fejlesztési terv: a szakértői véleményben feltüntetett elmaradást mutató részképesség területek fejlesztésére irányuló, és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelvében megfogalmazott, tanulók fejlesztési feladataira épülő ütemterv. Általában 3 (maximum 6) hónapra készül. Készítését mérés előzi meg és az eltelt időszak után újabb mérés következik. Az elért eredményekkel történő összevetés után készül el a következő terv.

A sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók felzárkóztatására, a tantárgyi követelmények eredményes teljesítését szolgáló fejlesztésére és pedagógiai célú rehabilitációs ellátására nagy hangsúlyt fektetünk.

Fejlesztő programunk a játékoságon, a tapasztalatszerzésen, életkori sajátosságokon, pozitív érzelmeket keltő tevékenységeken alapul, megvalósítását pedagógus, gyógypedagógus, iskolapszichológus látja el.

5. 4. 1. Helyzetkép

Az intézmény alapdokumentumában meghatározott működés területei:

- Testi fogyatékos (enyhébb fokban mozgáskorlátozottak), látássérült (gyengénlátók), hallássérült (nagyothalló), enyhén értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, és a pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott gyermekek, tanulók integrált nevelését, oktatását.
- Tanulásban akadályozott, sajátos nevelésű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam) Értelmileg akadályozott és látás fogyatékos sajátos nevelési igényű tanuló integrált oktatása.
- Tanulásban akadályozott, sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam) Autisztikus tüneteket mutató, tanulásban akadályozott, sajátos nevelési igényű tanuló integrált oktatása.
- Tanulásban akadályozott, sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam).

5. 4. 2. Az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fejlesztő programja irányelvei, céljai, feladatai

Irányelvünk:

Az integráció gondolata a humánus alapértékek elfogadását jelenti és a sajátos nevelési igény fogalmának újragondolását feltételezi. Fontos annak felismerése és a tanulókkal való felismertetése is, hogy átmenetileg vagy tartósan bárki szorulhat speciális segítségre, hogy mindannyian „különbözőek vagyunk”, s ez a sokszínűség nem negatívumot, hanem pozitívumokat jelent a közösségek és a társadalom számára.

Az integráció pozitív magatartásmintákat közvetít. A speciális szükségletű gyermeket reális önértékelésre, képességei maximális kibontakoztatására serkenti, a nem sérült gyermekek pedig megtanulják a hozzájuk való alkalmazkodást, a segítségnyújtást. Ez pedig hosszú távon az előítéletek enyhüléséhez, a „másság” értékeinek társadalmi méretű elismeréséhez vezethet.

Szeretnénk olyan iskolai légkört teremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az emberi és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva.

Céljaink

- a sajátos nevelési igényű tanulók képességfejlesztése a hiányosan működő pszichés funkciók, sérült részképességek terápiás jellegű korrekciójával,
- az értelmi, a testi és érzelmi fejlődés folyamatos pozitív változása,
- a differenciált, szükségletekhez igazodó felzárkóztatás a rehabilitációs eljárásokkal,
- az általános műveltség megalapozása,
- az eredményes társadalmi beilleszkedés feltételeinek megteremtése az önálló életvezetési technikák elsajátításával, gyakorlásával, toleráns magatartás kialakítása a személyiség gazdagításával, az általános emberi értékek és normák elfogadtatásával.

Feladataink

- Az együttnevelés során fontos feladatunknak tekintjük az iskola pedagógusainak, a szülők és a tanulók közösségének felkészítését a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- A kiscsoportok/osztályközösségek együttműködésének megszervezése, személyiségformálása (önzetlenség, segítségnyújtás, tolerancia)

- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs szemlélet kialakítása.
- Folyamatos korrekció, ellenőrzés, értékelés, önértékelés.
- Fejlesztő-nevelő munkában a hagyományos pedagógiai elveken túl a sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai fejlesztésére vonatkozó irányelvek figyelembevétele.
- Az alapidokumentumok által szabályozott ismeretanyag elsajátíttatása az évfolyamok, osztályfokok, tantárgyi sajátosságok, egyéni különbségek figyelembe vételével.
- Az ismeretek tartalmának, mélységének mindenkori aktualizálása a tanulócsoporthoz és az egyénnek megfelelően.
- A tanítás és nevelés szervezeti kereteinek szükség szerinti alakítása.
- A módszerek és tevékenységi formák optimális megválasztása a mindenkori pedagógiai tevékenység kívánalmainak megfelelően.
- Rugalmas, a tanulók szintjéhez igazodó követelményrendszerrel, a tananyag feldolgozásának speciális módszereivel, a tananyag szükség szerinti átrendezésével biztosítani a tantervi minimum teljesítését.
- A tanulók egyéni képességeinek, eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele az oktatás és nevelés folyamatában.
- Az alapkészségek mindennapos fejlesztése.
- A speciális nevelési szükségletek kielégítése a nevelés-oktatás minden területén.
- Támasz és segítségnyújtás a tanulási folyamatokban.
- Egységes nevelési elvárásokkal a követelmények biztonságossá tétele.
- Törekvés az iskolai képzés teljes időtartama alatt arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek személyisége minél harmonikusabban és teljesebben kibontakozhasson, képesek legyenek a társadalom által elfogadott normák szerint, saját igényeiket megvalósítva kiegyensúlyozott, boldog életet élni.
- A sérült személyiség fejlesztése gyógypedagógiai eszközökkel: egészséges/reális énkép és önbizalom kialakítása, kudarc-tűrő-képesség növelése, önállóságra nevelés.
- Speciálisan kiscsoportos vagy egyéni rehabilitációs foglalkozások szervezése.

A pedagógiai célkitűzések, feladatok eszközei és eljárásai

Az oktatás-nevelés területén eszköznek tekintjük a tanítási órákat, a tanításon kívüli órákat és a fejlesztő/pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozásokat.

Tanórán belül törekszünk:

- az egyéni képességekhez igazodó munkaformák,
- egyéni fejlesztés, értékelés,
- csoportos fejlesztés,
- tanórai differenciálás,
- kooperatív munkaformák alkalmazására.

Tanórán kívül működik:

- múzeumlátogatás, könyvtárhasználat, színházlátogatás,
- tanulmányi kirándulások,
- csoportos pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások,
- felzárkóztatás.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése, oktatása során szoros együttműködés megvalósítására törekszünk:

- az érintett gyermekek, tanulók diagnózisát felállító szakértői bizottsággal,
- az iskolánkban a gyermek fejlesztését végző, fejlesztésében közreműködő gyógypedagógussal,
- a pedagógusok munkáját segítő iskolapszichológussal,
- az osztálytanítókkal,
- a napközis nevelőkkel,
- és a szülőkkel.

Az integrált nevelést megvalósító pedagógusok/szakemberek feladatai

A szaktanár a tananyag feldolgozásánál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - az egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait. Szükség esetén a gyógypedagógussal együttműködve egyéni tantárgyi fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. Az oktatás során individuális módszereket, technikákat (differenciált foglalkoztatás, kooperatív csoport és páros munka, fejlesztő programok, speciális tankönyvek, feladatlapok, eszközök) alkalmaz. Feladatának tekinti a fokozott segítségnyújtást, az egyéni bánásmódot.

A közösségépítés során személyes példájával segíti a sajátos nevelési igényű gyermek osztályközösségbe való befogadását.

Az értékelés során figyelembe veszi az érintett tanulók képességeit, illetve a Szakértő véleményben javasolt értékelés és minősítés alóli mentesítéseket a különböző tantárgyak, tantárgyrészek esetében.

Az iskolapszichológus segíti a pedagógusok munkáját, a sajátos nevelési igényű gyermekek beilleszkedését. Kiemelt feladata a prevenció, a beilleszkedési, magatartási problémák korai felismerése és szakszerű korrigálása. Az érintett gyermekeknek, tanulóknak pszichológiai támogatást, fejlesztést nyújt a pedagógus és a szülők bevonásával. Segíti az osztályokon/tanulócsoporthoz belül, a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadását. Kapcsolatot tart a szülőkkel, tanácsot ad, segíti a családdal való kapcsolattartást.

A gyógypedagógus a szakértői bizottság véleménye/javaslatára és az általa készített Egyéni fejlesztési terv alapján végzi rehabilitációs - reedukációs munkáját. Segítséget nyújt az érintett gyermekek, tanulók tanítóinak, tanárainak a Szakértői vélemények értelmezéséhez, a tanuláshoz szükséges segédeszközök, speciális fejlesztő programok kiválasztásához, javaslatot tesz gyógypedagógiai módszerek alkalmazására.

Figyelemmel kíséri a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók haladását. Segíti a pedagógusok munkáját, a gyermekek beilleszkedését. A szülők számára segítséget nyújt a Szakértői vélemények értelmezéséhez, konzultál a szülőkkel a fejlesztés eredményeiről, segíti a szülőket a probléma elfogadásában, a gyermekkel szembeni reális elvárások kialakításában.

Minden tanulóknak szükségleteihez igazodva és a szakértői véleményben előírtaknak megfelelően, biztosítjuk a rehabilitációs időkeretet. A pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások fajtáit és óraszámát - az éves órakeret függvényében, a rászoruló tanulók szükségleteinek ismeretében - tanévenként munkatervben rögzítjük, a konkrét fejlesztési órarendeket is a tanév elején állítjuk össze. A rehabilitációs foglalkozások egyéni vagy csoportos formában is tarthatók. A foglalkozás a sajátos nevelési igényű tanulók képességeinek, a fejletlen vagy sérült funkcióinak feltérképezésével kezdődik.

A fentiek ismeretében Egyéni fejlesztési terv és jellemzés készül a tanulókról. A foglalkozások anyagának, tapasztalatainak feljegyzése folyamatosan történik. Lényeges elem az évenkénti pedagógiai szintfelmérés, amelyet írásban rögzít a gyógypedagógus, és a pszichológus.

Az intézmény minden év végén jelzi az illetékes Szakértői Bizottság felé azoknak a tanulóknak az adatait, akinek a következő tanévben kötelező felülvizsgálatuk lesz.

A gyógypedagógus a rehabilitációs foglalkozásokról Egyéni Fejlődési Lapot és haladási naplót vezet, mely a feldolgozott anyagot tartalmazza foglalkozásonkénti bontásban. A szakember a gyermek/tanuló állapotában végbement nagyobb változásokat is rögzíti, egy-egy terápiás periódus lezárását követően.

Az Egyéni fejlesztési terv a tanév rendjéhez igazodó rehabilitációs munka főbb célkitűzéseit tartalmazza, a teljes tanévre vonatkozóan.

A fejlesztés szervezeti keretei

A sajátos nevelési igényű tanulók pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozásainak időbeosztását a gyógypedagógus az osztálytanítókkal, osztályfőnökökkel konzultálva, a törvényi időkeretet figyelembe véve határozza meg.

A pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások lehetnek

a) Egyéni rehabilitáció, foglalkozás

Lényeges, hogy a foglalkozások helye és ideje állandó legyen, így hozzájárulhatunk egy megfelelő napi ritmus kialakításához.

Formái: gyógypedagógiai fejlesztés, logopédiai ellátás, pszichológiai foglalkozások, terápiák.

b) Csoportos fejlesztés

A csoportok megszervezésekor meghatározó szempont, hogy azonos vagy hasonló fejlettségi szinten álló tanulókból, illetve azonos vagy hasonló nehézségekkel küzdő tanulókból szervezzünk homogén csoportokat.

Formái: gyógypedagógiai fejlesztés, logopédiai ellátás, pszichológiai foglalkozások, terápiák.

5. 4. 3. A tanórai és a tanórán kívüli fejlesztés kiemelt területei

Az anyanyelvi fejlesztésben különös hangsúlyt kap

- a megfelelő fejlesztési szempontok és módszerek kiválasztása;
- az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a képzelet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése, a munkamemória erősítése;
- a figyelem, az emlékezet és a gondolkodási funkciók kiemelt, intenzív fejlesztése;

- a testséma biztonságának kialakítása;
- a térbeli-, síkbeli- és idői relációk kialakítása praktikus és verbális szinten;
- a balról-jobbra való haladási irány rögzítése;
- grafomotoros fejlesztés;
- a vizuomotoros koordináció fejlesztése;
- a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése;
- a helyes ejtés, a fonéma hallás fejlesztése;
- a hallási észlelés: az auditív differenciáló készség fejlesztése, hangok-betűk differenciálása;
- beszédészlelés, beszédmegértés fejlesztése;
- a kommunikációs készség, a nyelvi kifejezőkészség és a beszéd fejlesztése;
- szókincsbővítés (a passzív és az aktív szókincs bővítése);
- a fogalomalkotás fejlesztése, szóbeli szövegalkotás;
- készségfejlesztés;
- a diszlexia prevenció;
- hang- és betűegyeztetési gyakorlatok;
- az auditív és vizuális diszkrimináció és emlékezet fejlesztése;
- az olvasási, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) hangoztató-elemző vagy diszlexia prevenciók módszerrel;
- az olvasástechnika fejlesztése;
- az olvasás, írás-helyesírás készségének folyamatos fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt;
- nyelvtani-helyesírási szabályok alkalmazásának gyakoroltatása;
- az értő olvasás, lényegkiemelés, szövegértés fejlesztése, mélyítése változatos módszerekkel;
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során;
- tanulást segítő eszközök használatának megtanítása (szótár, idegenszavak szótára, értelmező kéziszótár, helyesírási szabályok kézikönyve).

Minden részterületen hosszabb begyakorlási, érési időszakot biztosítunk. Az anyanyelvi fejlesztés a nevelés minden színterén központi szerepet kap.

A matematika fejlesztésében különös hangsúlyt kap

- az alapvető matematikai képességek/készségek fejlesztése;

- a testséma kialakítása;
- a téri relációk biztonsága;
- a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása;
- matematikai szimbólum-és jelrendszer megerősítése;
- a szerialitás erősítése;
- számfogalmak kialakítása és bővítése;
- az érzékelés, észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése, a munkamemória erősítése;
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése;
- az alapműveletek fogalmi kialakítása, képi, vizuális megerősítése, sokoldalú gyakorlásuk a már „birtokolt” számfogalmakkal építkező számkörökben;
- a matematikai nyelvi relációk tudatosítása, szöveges feladatok megoldása;
- megfelelő számolási technika kiépítése, begyakoroltatása, algoritmusok bevésése.

A matematika tanítása a hagyományos matematika-tanítási módszerek felhasználása mellett a diszkalkulia terápiából átvett elvek, eszközök és feladatlapok segítségével, apró lépésekben, a konkrét segédeszközökkel történő manipuláció idejét megnyújtva történik.

A művészetek területen kiemelt szerepet kap

- az érzékelés, észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd;
- a téri orientáció;
- a mozgás – ritmus - beszéd koordináció;
- a finom - motorika, grafomotoros készség;
- a szenzomotoros készség/képesség fejlesztése.

A mozgásfejlesztés során kiemelt szerepet kap

- a nagy-mozgások fejlesztése;
- az egyensúlyérzék fejlesztése;
- testséma, téri orientáció fejlesztése;
- ritmusérzék fejlesztése;
- mozgásutánzás;
- esetenként izomlazító/erősítő feladatok;
- a finom - motorika fejlesztése,
- mozgáskoordináció fejlesztése.

Az idegen nyelv tanítása során kiemelt szerepet kap

- a játékoság, cselekvésekre épülő tanítás;
- mondókák, énekek tanítása;
- az adott nyelvet beszélő népek hagyományainak megismerése;
- szótárak használatának megtanítása.

Az idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, interaktív megközelítéssel, történik. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók esetében a számonkérések során vagy a szóbeliség, vagy az írásbeliség kerül előtérbe.

A személyiségfejlesztés során kiemelt szerepet kap

- reális önértékelés, és énkép kialakítása/erősítése,
- az önbizalom erősítése,
- a szociális kapcsolatrendszer kommunikációs eszköztárának növelése,
- a hibás-hiányos helyzetfelismerés kompenzálása,
- a tudatos önirányítás, önkontroll kifejtése,
- az empátia fokozása, a másság elfogadtatása,
- a kompenzáló és védekező mechanizmusok (extrém magatartás, beilleszkedési zavar, agresszió) csökkentése, illetve megszüntetése,
- Hatékony konfliktus kezelési stratégiák elsajátíttatása.

5. 4. 4. Tanulói jogviszony, átjárhatóság SNI gyermekek, tanulók esetében

A beiratkozás módja, folyamata

Széleskörű tájékoztatást adunk a fejlesztési lehetőségekről, szükség esetén segítő tanácsokkal látjuk el a szülőket, akiknek ismertetjük programunkat, napirendünket.

Egyeztetjük nevelési elvárásainkat és elveinket.

A beiratkozás folyamatos, de év közben csak a már működő osztályok struktúráját, létszámát, a biztosítható pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások/fejlesztési órák keretét szem előtt tartva tudunk gyermeket fogadni.

5. 4. 5. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok

Pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral) küzdő tanulók iskolai fejlesztésének elvei

Diszlexia, diszgráfia esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok

Iskolás korban az olvasás- és írászavarok javításának feladata kialakítani a tanulóban az intellektusának és mindenkor osztályfokának megfelelő értő olvasás, és írás-helyesírás készséget, fejleszteni a nyelvi kifejező képességét, segíteni az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A gyermekeknél az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő, valamint a vizuális és auditív észlelésre alapozó módszerrel történik.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szókincs, a beszédképesség, az olvasástechnika, a szövegértés, a helyesírási készség fejlesztésére. Önálló tanulás elősegítése, hatékony tanulási stratégiák kialakítása. Rendszeres gyakorlásra szoktatás, melynek célja a megszerzett ismeretek elmélyítése.

Diszkalkulia esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok

A matematika tanítása során nagy hangsúlyt fektetünk az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztésére, a matematikai nyelv tudatosítására, a szerialitás erősítésére, a testséma, a téri relációk biztonságára.

A számolási zavarral küzdő gyermekek esetében a tananyag elsajátítása során lassabb haladási tempót, hosszabb bevésési szakaszt, és több gyakorlási lehetőséget biztosítunk.

A szám- és műveletfogalmak kialakításakor, a számolási készség fejlesztése során a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében segítő-kompenzáló matematikai eszközök (kis tárgyak, korongok-korongképek, számológépek, egyéb segítő szimbólumok, ujjak) használata megengedett. Törekszünk arra, hogy a fokozott mennyiségű gyakorlás során a gyermekek megtalálják, és megtanulják alkalmazni az egyéni sajátosságokhoz igazított, a bevésést/megjegyzést segítő technikákat, eljárásokat.

A beszéd fogyatékos tanulók iskolai fejlesztésének kiemelt fejlesztési célok, feladatok

A beszéd fogyatékos tanulók fejlesztésében meghatározó a sokoldalú percepció fejlesztés, melynek során a kineztiás, a hallási, a látási, a beszédmozgási benyomások egymást erősítve fejlődnek.

Az anyanyelvi tárgyak tanítása során igyekszünk sok mondókát, gyermekverset tanítani, mozgással, ritmizálással kísérve.

Hatékony óravezetési, és tanulásszervezési eljárásaink, módszereink a beszéd fogyatékos tanulók esetében: a megértés érdekében törekszünk arra, hogy a pedagógusok gesztusait, mimikáját, szájmozgását a tanuló jól láthassa. Fontosnak tartjuk a vizuális szemléltetést. A hosszabb tanári magyarázatokat táblai vázlattal egészítjük ki.

Az elsajátítandó tananyag kapcsán a tartalmilag összetartozó egységeket kiemeljük, a házi feladatot írásban rögzítjük, a gyermekek egyéni haladási tempóját, nyelvi fejlettségét figyelembe vesszük.

Az érzékszervi fogyatékos, hallássérült tanulók iskolai fejlesztésének kiemelt fejlesztési célok, feladatok

A nagyothalló tanulók gyógypedagógiai rehabilitációja, reedukációja utazó szurdopedagógus bevonásával történik.

Az iskolai fejlesztés kiemelt feladata a beszédhallás fejlesztése, beszéd észlelés és megértés, szókincs fejlesztése, beszéd érthetőségének fejlesztése.

Fontos, hogy a hallássérült gyermek padjának elhelyezése az osztályteremben olyan módon történjen, hogy a frontális munka során a pedagógushoz minél közelebb legyen, azaz elől üljön.

A pedagógus győződjön meg róla, hogy a hallássérült gyermek megértette a csoportnak szóló utasítást, ha kell, ismétlje meg a gyermek számára. Differenciált foglalkoztatás, csoportos és páros munka során is segítse a gyermek munkáját, üljön mellé, álljon mellette. Mindig közelről, szemkontaktust felvéve, érhetően, helyesen artikulálva beszéljen hozzá.

Az érzékszervi fogyatékos, látássérült tanulók iskolai fejlesztésének kiemelt fejlesztési célok, feladatok

A látássérült tanulók gyógypedagógiai rehabilitációja, reedukációja utazó tiflopedagógus bevonásával történik.

Az iskolai fejlesztés kiemelt feladata a megfelelő módszerek kiválasztása, mely során figyelembe kell venni, hogy a látás csökkent volta miatt a látássérült gyermek ismeretszerzését a külvilág iránti látó beállítódás helyett más - haptikus (bőr- és mozgásérzékelés együttese) és hallási - beállítódás is jellemzi. Fontos az ép érzékszervek - hallás, tapintás, szaglás, ízérzékelés - fejlesztése, valamint a meglévő látás használatának tanítása. Hatékony óravezetési, és tanulásszervezési eljárásaink, módszereink: a táblaképet felolvassuk számukra, szükség esetén nagyított fénymásolatot készítünk a táblaképről, tankönyvlepről.

A mozgásszervi fogyatékos tanulók fejlesztésének iskolai fejlesztésének kiemelt fejlesztési célok, feladatok

A mozgáskorlátozott tanuló nevelésének, oktatásának, mozgásfejlesztésének alapelve, hogy a sérülésből adódó hátrányos következményeket segítsen csökkenteni vagy ellensúlyozni tudja. Kiemelt feladat a mozgásnevelés, mint komplex rehabilitációs hatásrendszer, melynek célja a sérült mozgásfunkciók helyreállítása, illetve csökkentése.

Mindig szem előtt kell tartani az önállóságra nevelés elvét, az iskolában - a tanuló állapotának megfelelően - biztosítani kell az akadálymentes közlekedést, a megfelelő mozgás- és étletteret, illetve az ehhez szükséges eszközöket (pl.: lejtő, kapaszkodó, lift). Fontos feladatunk a tanulótársak, azok szülei, az iskolai dolgozói részére a befogadást segítő ismeretek átadása is.

A mozgássérült tanuló iskolai tanulásának nehézségeit leginkább a mozgásszervi károsodás következtében kialakult mozgásteljesítményt igénylő feladatok kivitelezései jelentik. Amely befolyásolja az olvasás, írás, beszéd elsajátítását is, ezért kiemelt fejlesztési feladatként kell kezelni, ennek során figyelembe kell venni kommunikációjának formáját, szintjét, a gyermek érzelmi állapotát, értelmi képességeit és fizikai adottságait is.

A speciális módszerek, terápiák és technikák alkalmazása és a technikai jellegű segédeszközök igénybevétele segíti: a mozgásbiztonságot, a mozgásreflexek célszerűségét és gyorsaságát, az író, rajzoló és eszközhasználó mozgást, a hallásra, beszédészlelésre támaszkodó tevékenységeket.

A kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, figyelemzavar esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok

A gyermek nevelése – fejlesztése - tanítása során nagyon fontos a szoros kapcsolat a pedagógus, a pszichológus, és a gyógypedagógus (pszichopedagógus) és a szülői ház között.

A gyermek képességeinek, terhelhetőségének és érdeklődésének megismerésével a pedagógus ki tudja alakítani az egyénre szabott követelményrendszert, mind a gyermek viselkedését, mind a tantárgyi tananyagot illetően, segíteni tudja a kortárs csoportba való beilleszkedését.

A gyakoroltatás, a számonkérés során a feladatok összeállításánál figyelembe vesszük, a tanuló gyengébb monotónia-tűrését, fáradékonyságát.

Pszichés funkcióinak fejlődését gyakori pozitív visszajelzésekkel segítjük.

Az integráltan nevelt, oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek tanulási zavarához gyakran társul beilleszkedési és magatartási probléma, melyek másodlagosan keletkeznek, a részképesség-gyengeségek talaján létrejövő tanulási zavarokra épülve.

Gyakran tapasztalni, hogy az érintett gyermekek problémáinak gyökerét nem ismerik fel időben, ezért sorozatos kudarcok érik az iskolában, otthonában, ami nehezíti beilleszkedését ez súlyos esetben devianciához is vezethet. Kiemelkedően fontos a szerepe tehát a korai felismerésnek és pszichológusi segítségnyújtásnak.

5. 4. 6. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók értékelése és minősítése

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók esetében biztosítjuk a folyamatos továbbhaladáshoz az egyéni bánásmódot, a könnyítéseket.

Amennyiben a gyermek nem érte el a következő osztályfokba lépéshez szükséges szintet és a gyermek első osztályos, akkor az első osztályban töltött tanulmánya előkészítő jellegűnek számíthat. Részére biztosított, hogy két év alatt végezze el az első osztályt. A szülőkkel való konzultáció során mindig feltárjuk a gyermek további fejlődésének véleményünk szerint leghatékonyabb útját.

A szülők - írásban benyújtott kérelme alapján - közös döntéssel biztosítjuk az osztályismétlés lehetőségét is.

A tantárgyrészek, és tantárgyak értékelése és minősítése alóli mentesítés lehetőségét a mindenkori érvényben levő törvény értelmében biztosítjuk.

A szorgalom értékelésénél figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest nyújtott teljesítményét, a tanuláshoz való viszonyát, a foglalkozásokon tanúsított aktivitását, önkéntes feladatvállalásait és azok teljesítését. A gyermekek számára apró lépésekre lebontva

teljesíthető szabályokat állítunk fel az adott csoport fejlettségi szintjének megfelelően és ezek alapján értékeljük magatartásukat.

Az iskolai beszámoltatások formái sajátos nevelési igényű tanulók esetében

A tantárgyi számonkérések során a sajátos nevelési igényű tanulóink beszámoltatásának formáit és módjait részképesség-zavaraikhoz igazítjuk.

Biztosítjuk az írásbeli dolgozatok szóbeli feleletekkel történő kiváltását, kiegészítése illetve e gyermekeink számára célzottan több megszólalási lehetőséget adunk nemcsak a számonkérések, hanem a gyakorlások során is. Az írásbeli beszámoltatás során hosszabb időt biztosítunk egy-egy dolgozat elkészítésére, valamint indokolt esetben mi olvassuk fel a feladatlap utasításait a gyermek számára. A részképesség-zavarokkal küzdő, s emiatt szorongó gyermeknek lehetőséget nyújtunk az egyéni helyzetben, nem az osztályközösség előtt történő számonkérésekre is.

A fejlesztés eredményességét szolgáló személyi és tárgyi feltételek

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, valamint az iskola szakembereinek a feladata. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel/tanulókkal foglalkozók között vannak főállású és óraadó munkatársak.

- gyógypedagógus, logopédia szakos tanár,
- gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár,
- pszichológus,
- konduktor,
- gyógypedagógus, szurdopedagógia szakos tanár,
- gyógypedagógus, tiflopedagógia szakos tanár,
- gyógypedagógus, oligofrénpedagógia szakos tanár.

Tárgyi feltételek

Intézményünk törekszik a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához, a jogszabályok által előírt, szükséges tárgyi feltételek megteremtésére. Az eszközök folyamatos frissítését, a hiányzó eszközök beszerzését pályázati úton próbáljuk megteremteni.

5. 4. 7. A gyógypedagógiai oktatás-nevelésben részesülő sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja

Intézményünk tagozatának elsődleges célja a gyermekek egyénre szabott képzése, fejlesztése.

Mottó: „Minden gyermeket elfogadunk olyannak amilyen, azzá neveljük, amivé válni képes, annak érdekében, hogy életesélyei a lehetőségeihez képest a legjobbak legyenek.”

A gyógypedagógiai nevelés-oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók részére tanórai foglalkozásokon túl kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokat kell szervezni.

A tanuló annyi egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozáson vesz részt, amennyi a sajátos nevelési igényéből eredő hátránya csökkentéséhez szükséges. Megszervezésének heti időkeretét a 2011. évi CXCV. Törvény 6. melléklete, valamint a 20/2012. EMMI rendelet 138.§ (1) bekezdése szabályozza.

Az enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos tanuló részére egészségügyi és pedagógiai rehabilitációs, rehabilitációs célú tanórai foglalkozás kötelező jellegű.

Fejlesztési alapelvek

- a fejlesztés a tanuló speciális szükségleteinek, *egyéni teherbíró képességének* figyelembe vételével történjen;
- a teljesítményről pontos, érthető és *konkrét visszajelzést* adjunk minden esetben;
- komplexitás elvének betartása (a ráhatás egyidejűleg mindig több funkcióra irányul);
- úgy juttassuk sikerélményhez és segítsük a kreativitását megnyilvánulni, hogy helyzetbe hozva, a fantáziáját megmozgatva sikeresen hajtsa végre a feladatot;
- az egész személyiséget vegyük figyelembe, találjuk meg azt az egyéni utat, amely a gyerek képességeihez és személyiségéhez igazodik;
 - a fejlesztés során egy időben legyen jelen az érzéki tapasztalat, a tárgyi cselekvéses megismerés és a jól megválasztott tevékenység;
 - következetesség elvének a betartása;
 - a tanulót mindig tegyük motiválttá;
 - a légkör jó hangulatú, játékos és kreatív legyen;
 - minden alkalommal vegyük figyelembe a gyerek „éppen” aktuális állapotát;
 - fontos a rendszeresség;
 - elfogadó magatartást kell tanúsítani, fontos a személyes kapcsolat kialakítása;

- nem a gyereket értékeljük, hanem a hibát javítjuk;
- a feladatadás kis lépésekben történjen, legyen elegendő idő a megoldásra;
- a teljesítményről pontos, érthető és konkrét visszajelzést adjunk.

A fejlesztés célja minden esetben a működési zavar kezelése. A mi feladatunk korigálni és kompenzálni, a sérült funkciókat fejleszteni. A fejlesztés alatt sohasem hiánypótlást és korrepetálást értünk, hanem a gyerek tanulási és viselkedési problémájához próbáljuk megtalálni azt a leghatékonyabb utat, ami végül is elvezet a fejlődéséhez.

A sajátos nevelési igényű gyermekek képzésének során a legfontosabb szempontok

- az értelmi, testi és érzelmi fejlődés folyamatos pozitív változása;
- a sérült részképességek fejlesztése;
- egyéni szükségletek figyelembe vétele;
- társadalmi beillesztés.

A gyógypedagógus tevékenységének területei

Diagnosztizálás

A fejlesztő munkához igen fontos az oki hátteret feltáró diagnosztika, a lemaradás helyének és mértékének konkrét feltárása. Ebben nagy segítséget jelent a tanulót intézményünkbe irányító Szakértői Bizottság szakvéleménye, valamint a rendszeres családlátogatás, a szülővel kiépített jó kapcsolat.

Egyéni fejlesztési terv kidolgozása

A fejlesztőpedagógus minden tanulót egyéni fejlesztési terv alapján fejleszt, amit a Szakértői Bizottság diagnózisa alapján a fejlesztési javaslatoknak megfelelően készít el.

A fejlesztési terv négy fő területre épül: beszédfejlesztés, mozgásfejlesztés, testséma fejlesztés, percepciófejlesztés. A tanuló/fiatal fejlettségi szintje határozza meg, hogy melyik területet milyen mértékben fejlesszük. A fejlesztő tevékenység során figyelembe kell venni a komplexitást, a rugalmasság és a rendszeresség elvét.

Mentális fejlesztés

E fejlesztésen értjük a fejlesztendő korosztály érési folyamatához igazított, az életkori sajátosságaihoz illeszkedő eljárásokkal történő támasznyújtást, amely az éppen fejlődő pszichikus funkciók kibontakoztatásához és begyakorlásához biztosít megfelelő környezetet.

A gyógypedagógus feladatai

- a helyzetelemzés a gyermekkel foglalkozók bevonásával /a tagozaton tanító pedagógusok/;
- megoldási terv kidolgozása;
- egyéni és/vagy kiscsoportos felzárkóztatás, fejlesztés, rehabilitáció, rehabilitáció;
- differenciált tanulásszervezés;
- egyéni fejlesztési terv készítése az általa fejlesztett tanulóhoz/fiatalhoz;
- speciális gyógypedagógiai módszerek, eljárások alkalmazása;
- tanácsadás a szülőknek;
- együttműködés, konzultáció szakemberekkel, pedagógusokkal, szülőkkel;
- feljegyzések készítése a tanulók fejlődéséről, haladásáról;
- a tanuló fejlődésének, elért eredményeinek meghatározása, rögzítése.

A fejlesztő jellegű rehabilitációs, rehabilitációs órák céljai, feladatai

A rehabilitációs foglalkozások célja a megismerő képesség, az emlékezet, a figyelem fejlesztése, az észlelés, folyamatainak keresztül, a cselekvésszabályozás belső feltételeinek folyamatos kialakítása, fejlesztése, a beszéd formai és tartalmi oldalának megerősítése.

Tágabb értelemben egy olyan oktató-nevelő tevékenység, amely az akadályozott gyermeket alkalmassá teszi a társadalomba való beilleszkedésre.

A gyógypedagógiai rehabilitáció – veleszületett módon és/vagy később elszenvedett – elsősorban a központi idegrendszeri károsodás eredményeképpen fogyatékosá vált emberek segítése és támogatása társadalmi beilleszkedésükben. Ez történhet fejlesztéssel, képzéssel, átképzéssel.

A rehabilitáció alatt általában visszahelyezést is értünk, tehát a jelenlegi helyzethez viszonyított, egy megelőzően volt jobb helyzetbe való visszahelyezést jelent.

Mivel veleszületett, vagy éppen kora gyermekkorban elszenvedett károsodás eredményeképpen fogyatékosná vált gyermekek esetében jobb helyzetről beszélni nem lehet, ezért ezekben az esetekben a jobbításukat célzó törekvések során rehabilitációról van szó.

A rehabilitációs és rehabilitációs órák konkrét tevékenységi területei

Nagy hangsúlyt helyezünk a kiemelt fejlesztési feladatokra: énkép, önismeret, hon-és népismeret, kultúra, demokráciára nevelés, gazdasági nevelés, környezettudatosságra nevelés, valamint az alapvető kulcskompetenciák (anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományos kompetencia, digitális tudás, hatékony önálló tanulás, kezdeményezőképeség, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség) fejlesztésére, melyek nagymértékben meghatározzák a tanuló egész életvitelét, s az élethosszig tartó tanulást.

Speciális szakiskola

Az esetleges új iskolába, más környezetbe való elhelyezkedés elősegítése.

Felkészítés a megváltozott elvárásoknak való megfelelésre.

Az esetleges munkavállalás, a lakóhelyi és munkahelyi környezetbe történő beilleszkedés életviteli technikáinak kialakítása.

Az önálló életvitelre, családalapításra és otthonteremtésre való ismeretek nyújtása, a tanulók felkészítése az egyéni képességekhez igazodó pályaválasztásra, továbbtanulásra.

A társadalmi beilleszkedés érdekében elsődleges feladat a társas kapcsolatok fejlesztése, a konfliktuskerülő és - feloldó magatartás erősítése, felkészítés a szeretetteljes családi életre, az önálló életvezetésre.

A szabályok, normák elfogadása hozzátartozik a korrekatív célú fejlesztéshez. A kognitív képességek fejlesztésében a verbális szint megerősítése kerül előtérbe, a műveletek, feladatmegoldások menetének értelmezése, a szabályok alkalmazása analóg feladatokra, ok-okozati összefüggések keresése, ezeknek rendszerezése, a kommunikációs képességek fejlesztése, a történelmi időben való tájékozódó képesség megerősítése. Törekvés a kulturális, szociális hátrányok felszámolására, a kortárs csoportba történő visszavezetésre, beilleszkedésre. A szakiskolai képzésben rehabilitáció, a rehabilitáció kiemelt területe és feladata: a gondolkodási képességek, tanulási képességek, kommunikációs képességek fejlesztése.

Információs kommunikációs technika kialakítása

Számítástechnikai ismeretek alapszintű elsajátítása. A média (televízió, rádió, sajtótermékek, internet. stb.) által közzétett információk értelmezése, megértése, a tanulásban valamint az egyes élethelyzetekben megfelelő alkalmazásuk, felhasználásuk.

Személyiség fejlesztés

A fejlesztésnek szolgálnia kell a harmonikus személyiség alakítását, az önfegyelmet, a tudatos magatartást, a céltudatos feladat- és munkavégzést. A másokkal való együttműködésre való képességet. A konfliktusok kezelésére, és megoldására való törekvést a társadalomba való sikeres és eredményes beilleszkedés érdekében.

5. 4. 8. Dokumentáció vezetése

A gyógypedagógus a rehabilitációs foglalkozásokat az osztálynaplóba vezeti. A napló haladási része a heti kötelező óraszámába betervezett rehabilitációs órák feldolgozott anyagát tartalmazza, heti bontásban. A fejlesztési terv a gyermek/tanuló állapotában végbement nagyobb változásokat rögzíti, egy-egy terápiás periódus lezárását tartalmazza.

5. 4. 9. A fejlesztés eredményességének értékelése

A tanulók/ fiatalok a saját egyéni fejlesztési terveik alapján kapják éves szinten a komplex fejlesztésüket. Az év eleji felmérés és megfigyelés után állítjuk össze az egyéni fejlesztési terveket a pedagógiai program figyelembe vételével. A fejlődést mindig önmagukhoz mérten értékeljük. Követelmény nincs, hiszen a hibák kijavítása jobbító szándékkal történik közösen. Az évközi értékelés szóban történik folyamatosan a tanuló és a szülők felé. Nem minősít, hanem fejlődési állapotot tartalmaz.

6. Intézményi önértékelés

A magyar köznevelési rendszer minőségének javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és vezetési modellt vezetett be. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer működtetését írja elő.

A 2015. évtől, az országos pedagógiai - szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) bevezetésével előtérbe kerül az intézményi önértékelés, amely a tanfelügyelet fontos pillére, hiszen a tanfelügyelet alapját képező intézményi elvárások kialakítása és a tanfelügyeletet is fontos információkkal segítő kérdőíves felmérések lebonyolítása is az önértékelés keretében történik.

6.1. Az önértékelés alapja a szabályzat alapján

Jogsabályok:

- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-87.§)
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156.§)
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv a szakképző iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat)
- Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára

6.2. Önértékelési csoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, de a folyamatokat egy értékelési csoport koordinálja. A csoport létszáma 4 fő.

Az adatgyűjtés egyes részfeladataiba (óralátogatás, interjú felvétele, dokumentumelemzés, kérdőíves felmérés) az éves munkaterv részeként a nevelőtestület jóváhagyásával készülő önértékelési tervben megjelölt további kollégák is bevonhatók.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásban;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

6.3. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Önértékelési szabályzat elfogadása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
 - intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások meghatározása
 - Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető, és intézmény szintjén)
1. Önértékeléshez szükséges adatgyűjtés szintenként (pedagógus, vezető, intézmény)
2. Önértékelés elvégzése szintenként (pedagógus, vezető, intézmény)
3. Összegző értékelések elkészítése
4. Éves önértékelési terv elkészítése
5. Öt évre szóló önértékelési program elkészítése

6.4. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés három szinten zajlik: pedagógus, vezető, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó elvárások, a pedagógus-

minősítések alapját képező indikátorok alkotják. Az alábbi táblázat tartalmazza a szintekhez tartozó területeket és módszereket.

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. Pedagógiai folyamatok és a		6. A pedagógiai munka

	tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		feltételei
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, probléma-megoldás		7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Módszerek	<i>1. Dokumentumelemzés</i>	<i>1. Dokumentumelemzés</i>	<i>1. Dokumentumelemzés</i>
	a) Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	a) Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai	a) Pedagógiai program
	b) A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	b) Vezetői pályázat/program	b) SzMSz
	c) Óraterv	c) Pedagógiai program	c) Egymást követő két tanév munkaterve és éves beszámolók (mk. munkatervekkel és beszámolókkal együtt)
	d) Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)	d) Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	d) Továbbképzési program – beiskolázási terv
	e) Napló	e) SzMSz	e) Házi rend
	f) Tanulói füzetek		f) Kompetenciamérés

			eredménye öt tanévre visszamenőleg
	2. Óralátogatás/foglalkozáslátogatás	2. Interjúk	g) Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
	3. Interjúk	a) vezetővel	h) Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
	a) pedagógussal	b) fenntartóval	i) Megfigyelési szempontok – a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
	b) vezetőkkel (tagint. vezető, tagint. vezető helyettes, mk. vezető)	c) vezetőtársakkal	j) Elégedettségmérés
	4. Kérdőíves felmérések	3. Kérdőíves felmérések	2. Interjúk
	a) önértékelő	a) önértékelő	a) vezetővel - egyéni
	b) munkatársi	b) nevelőtestületi	b) pedagógusok képviselőivel – csoportos

6.5. Az önértékelés ütemezése

Pedagógusértékelés – ötévente

- Évente a tantestület minimum ötödének értékelése az alábbi szempontok figyelembe vételével:
 - minősítésre jelentkezők
 - gyakornokok
 - a keret feltöltése munkaközösségenként arányosan

- Minden év június 30-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben résztvevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.
- Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt, de egy pedagógus évente max. 3 fő értékelésébe vonható be.:
 - A: szakos kolléga, esetleg nem szakos kolléga – óralátogatás
 - B: nem szakos kolléga – dokumentumelemzés
 - C: nem szakos kolléga – interjúk, kérdőíves felmérések

- Az A és B értékelők legalább öt év szakmai gyakorlattal rendelkezzenek. Az értékelt pedagógus javaslatot tehet az óralátogatásban részt vevők személyére, amit lehetőség szerint a beosztásnál figyelembe kell venni.
- Az éves tervben megjelölt támogató kollégák az érintett pedagógussal közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák, tanulók).
- A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az előző pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
- A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga elindítja és lebonyolítja az online kérdőíves felmérést. Szükség esetén papíralapú felmérés is lehetséges, ez esetben az adatokat fel kell vinni az informatikai felületre.
- A dokumentumelemzéssel megbízott kolléga elvégzi az elemzést, megfogalmazza a tapasztalatokat és jegyzőkönyvet készít.

- Az interjúkészítéssel megbízott kolléga elkészíti az interjútervet, lefolytatja az interjút, majd a kérdések és válaszok kivonatát jegyzőkönyvben rögzíti.
- Az óra/foglalkozáslátogatásra kijelölt pedagógusok előkészítik, lebonyolítják a látogatást, majd a megbeszélést követő tapasztalatok alapján jegyzőkönyvet készítenek.
- A kitöltött jegyzőkönyveket az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen.
- Az értékelést végzők április 30-ig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.
- Az értékelt pedagógus május 31-ig elkészíti saját önértékelését, majd a vezető segítségével elkészíti az önértékelés eredményére épülő, két évre szóló önfejlesztési tervét, melyet végül feltölt az informatikai rendszerbe.

Vezetők értékelése – a második és a negyedik évben

- Igazgató és helyettesek értékelése ugyanabban az évben a munkacsoport két tagjának bevonásával történik.
- Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák a vezetővel közösen meghatározzák az értékelésbe bevont partnereket.
- A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja és felkészíti az előző pontban meghatározott partnereket.
- A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga elindítja és lebonyolítja az online kérdőíves felmérést. (Szükség esetén papíralapú felmérés is lehetséges).
- A dokumentumelemzéssel megbízott kolléga elvégzi az elemzést, megfogalmazza a tapasztalatokat és jegyzőkönyvet készít.
- Az interjúkészítéssel megbízott kolléga elkészíti az interjútervet, lefolytatja az interjút, majd a kérdések és válaszok kivonatát jegyzőkönyvben rögzítik.
- A kitöltött jegyzőkönyveket az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen.
- Az adatok és a tények alapján a vezető maga vizsgálja az egyes elvárások teljesülését. A vezetői értékelés eredményét rögzíti az informatikai felületen.
- Az eredményt megosztja a fenntartóval, akinek lehetősége van az eredményhez megjegyzéseket fűzni a vezetői önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében.
- A vezető elkészíti a vezetői önfejlesztési tervét, melyet rögzíti az informatikai felületen.

Intézmény értékelése – ötévente

- Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt.
- Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.
- Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel és közösen meghatározzák az értékelésbe bevont partnereket.
- A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, szükség esetén felkészíti az előző pontban meghatározott partnereket.
- A dokumentumelemzéssel megbízott kollégák elvégzik az elemzést, megfogalmazzák a tapasztalatokat és jegyzőkönyvet készítenek.
- Az interjúkészítéssel megbízott kollégák elkészítik az interjútervet, lefolytatják az interjút, majd a kérdések és válaszok kivonatát jegyzőkönyvben rögzítik.
- A kitöltött jegyzőkönyveket az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen
- A vezető az értékelésbe bevont kollégákkal értékeli az elvárások teljesülését, meghatározzák a kiemelkedő és fejleszthető területeket. Ezt rögzítik az informatikai rendszerben.
- A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményeire épülő intézkedési tervet készít, melyet rögzít az informatikai felületen.
- Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

- Az ötéves önértékelési program elkészítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

6.6. Összegző értékelések

Az önértékelő csoport tagjai a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb június 30-ig készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre.

Erősségek azok, amelyek 80% feletti; fejleszthető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszthető területek közé kell sorolni azokat is, amelyek szélsőséges értéket kaptak (szórások nagy).

- Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és a fejleszthető területeket.

6.7. Dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk:

- az OH támogató felületén
- a személyi anyagban DVD lemezen.
-

Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk és a titkárságon tároljuk.

Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot

- DVD-n a titkárságon,
- nyomtatott formában a titkárságon,

6.8. Nyilvánosság

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára:

- szaktanácsadó
- tanfelügyelő
- szakértő
- munkáltató
- fenntartó.

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben résztvevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

6. 9. Intézményünk elvárás rendszere

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

1.1. *Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?*

- Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz.
- Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.
- Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz és a tanuló-csoport sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési tanítási módszereket, eszközöket.

1.2. *Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?*

- Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.
- Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.
- Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tereztése, és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

2.1. *Milyen a pedagógiai tervezőmunkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?*

- Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatokat, munkaformákat, módszereket, eszközöket.
- Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a tanulók életkori sajátosságaihoz és szakmai érdeklődésükhöz igazodó tevékenységek fejlesztése.

2.2. *Hogyan viszonyul a tervezés a gyermekek/tanulók adottságaihoz, igényeihez?*

- Terveiben szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése.
- Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket, a gyakorlati képzőhelyeken megszerzett ismereteket, tapasztalatokat.

- Megtervezi a tanulók és a tanulói csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.

2.3. *A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejleszthető kompetenciákat?*

- Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

2.4. *Hogyan épít tervezőmunkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoport jellemzőire?*

- Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- A tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez.
- A tanulók fejlettségére, életkori sajátosságaira is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és tanulás-tanítás tervezésébe.

3. A tanulás támogatása

3.1. *Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulás szervezési eljárásokat?*

- Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, lelki állapotát.
- A tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és segítő módon reagál.

3.2. *Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?*

- Felkelti és fenntartja a tanulók érdeklődését.

3.3. *Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét?*

- Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.
- Fejleszti a tanulók tanulási képességeit, megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.

3.4. *Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamatra?*

- A tanulás támogatása során épít a tanulók egyéni céljaira, szükségleteire és szakmai elkötelezettségére, a tanulócsoport sajátosságaira.

- Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási és képzési környezetet teremt.

3.5. *Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információs és kommunikációs technológiákra (IKT) épülő eszközöket, digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az IKT-eszközök alkalmazása között?*

- Ösztönzi a tanulókat a hagyományos és az IKT-eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a tanulási folyamatban.
- Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

4.1. *Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló megismerési technikákat alkalmaz?*

- A nevelési-oktatási folyamatban a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.
- Tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a tanulókat.
- Tudatosan alkalmazza a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.

4.2. *Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?*

- Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a tanulók komplex személyiségfejlődését.
- Tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.
- Megismerteti a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi és nemzeti értékeket, és azok tiszteletére neveli őket.

4.3. *Milyen módon differenciál, alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?*

- Az együttnevelés keretei között is módot talál a tanulók egyéni fejlődési igényeinek és lehetőségeinek kezelésére.

4.4. Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?

- Felismeri a tanulók személyiségfejlődési – az esetlegesen jelentkező - tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.
- Felismeri a tanulóknál a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

5.1. Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?

- A pedagógus az általa vezetett tanulócsoporthoz fejlesztés a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.

5.2. Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társakat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű tanulókat is?

- Ösztönzi a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, fejleszti a tanulóknál az érvelési kultúrát.
- Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait.
- A tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítéletmentességre neveli.
- Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott tanulók életkorából következő fejlődéslélektani jellemzőik ismerete tükröződik.

5.3. Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?

- Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási és képzési folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.

5.4. Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?

- Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.
- A tanulók nevelése, oktatása és képzése során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzeteket teremt.

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

6.1. Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?

- A tantervi tartalmakat a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza.
- Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási-képzési folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.
- Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ.
- Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít.
- A tanulóknak személyre szabott értékelést ad.
- Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismerteti a tanulókkal, a szülőkkel.

6.2. Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?

- A tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a tanulók személyiségének fejlődésére.
- A tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.

6.3. Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?

- Elősegíti a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

7.1.Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (az életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség, stb.)?

- Tevékenysége során az intézményi pedagógiai és szakmai programhoz igazodóan, pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.

7.2.Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?

- A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a szakmai gyakorlati képzőhelyekkel, a szakmai partnerekkel és a szülőkkel.
- A tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai és szakmai program, az egyéb intézményi dokumentumok keretei között a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.

7.3.Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?

- Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.
- Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

8.1.Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?

- Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz.
- Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.

8.2.Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?

- A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató-képző munkát segítő munkatársaival, a tanulók fejlődését támogató más szakemberekkel.
- Fontos számára tudásának, szakmai ismereteinek folyamatos megújítása, a megszerzett tudását pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.

8.3.Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?

- Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal.

Záró rendelkezések

1. A program hatálya, hatályba lépése

Hatályba lépése: 2019. szeptember 03.

2. A felülvizsgálat rendje

Módosítása, módosítással kapcsolatos eljárások, felülvizsgálata:

- Pedagógiai Program módosítását kezdeményezheti tantestület, SZMK, Diákönkormányzat, általuk hozott érvényes határozattal.
- Felülvizsgálatra jogosult: fenntartó

3. Nyilvánosságra hozatal

- Elektronikus formában rendelkezik a Pedagógiai Programmal tagintézmény-vezető és helyettesi iroda.
- Megtekinthető intézményünk honlapján.

4. A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása

4. 1. A Pedagógiai Programot a Kaposvári Szakképzési Centrum Jálics Ernő Szakképző Iskolája nevelőtestülete véleményezte, és javasolt változtatások beépítését követően elfogadásra javasolta.

Tagintézmény-vezető

Tantestület képviselője

Tantestület képviselője

4. 2. A Pedagógiai Programot a Kaposvári Szakképzési Centrum Jálics Ernő Szakképző Iskolája SZMK iskolai vezetősége elfogadásra javasolja.

SZMK elnöke

SZMK vezetőségi tagja

4. 3. A Pedagógiai Programot a Kaposvári Szakképzési Centrum Jálics Ernő Szakképző Iskolája Diákönkormányzata elfogadásra javasolta.

A Diákönkormányzat diákvezetője:

Kelt: Kadarkút, 2019. augusztus 30.

Jóváhagyta:

.....

Iván László

tagintézmény-vezető

P.H.