

Felnőttképzési szerződés felnőttek szakmai oktatására

amely létrejött egyrészről

név: **Kaposvári Szakképzési Centrum**
székhely: 7400 Kaposvár, Fő utca 65.
képviseli: Weimann Gáborné főigazgató
Csiba Ágota kancellár
adóazonosító szám: 15831990-2-14
előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00335584-00000000
szakképző intézmény neve:
szakképző intézmény székhelye:
OM azonosító:
képviseli:
mint felnőttképző (a továbbiakban: **Felnőttképző**),

másrészről

Családi és utónév:
Születési név:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely: (amennyiben lakcímkártyán szerepel)
Anyja neve:
Adóazonosító jel:
TAJ szám:

A képzés szempontjából releváns legmagasabb iskolai végzettség:

Végzettséget tanúsító okirat száma:

mint képzésben részt vevő személy (a továbbiakban: **Részt vevő**) között a mai napon és helyen a 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 21. §-ban meghatározott feltételekkel jött létre:

I. A szerződéskötés jogszabályi alapja

1. A 2019. évi LXXX. tv. 53. § alapján szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre, melyre a 2013. évi LXXVII. tv-t (továbbiakban Fktv.) kell alkalmazni.

2. Az Fktv. 12/A § alapján a felnőttképzési jogviszony felnőttképzési szerződés alapján szervezett oktatás és képzés nyújtására irányuló szolgáltatásra, illetve felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásra és abban való részvételre a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között létrejött viszony.

3. A felnőttképzési szerződést az engedélyhez kötött felnőttképzési tevékenység esetén írásban kell megkötni.

II. A képzés részletes adatai

4. A képzés

4.1. Megnevezése:

4.1.1. Szakma azonosító száma:

4.2. Óraszámja összesen:

4.2.1. Ebből tudásszint felmérés alapján beszámított órakedvezmény:

4.2.1.1. Igazgatói határozat száma:

4.2.2. Megvalósítandó tananyagegységek összes óraszámja:

4.3. Kezdő időpontja¹:

4.4. Befejezésének várható időpontja²:

4.5. Haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése³:

Tananyagegység neve	Óraszámja	Képzés helyszíne	Tervezett ütemezés

4.6. A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum:

4.7. A résztvevőnek a képzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja, a vizsgára bocsátás feltételei:

- Részt vevő a szakmai programban meghatározott megengedett hiányzás mértékét nem haladta meg.
- A képzés során a Részt vevő teljesítményének ellenőrzése, értékelése továbbá a vizsgára bocsátás a szakmai programban foglaltak szerint történik. A szakmai program tartalmáról a Felnőttképző a képzés megkezdése előtt, illetve szükség szerint a képzés során részletes tájékoztatást ad.
- A képzés során a Részt vevő a folyamatos számonkérési követelményeknek eleget tesz és az ágazati alapvizsgát eredményesen teljesíti.

¹ A képzés első kontaktórájának időpontja, a folyamatban lévő képzésbe bekapcsolódó képzésben részt vevő személy esetében az első kontaktóra időpontja, távoktatás és zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén a tananyagnak vagy résztananyagának a képzésben részt vevő személy számára történő megküldésének vagy más módon történő rendelkezésre bocsátásának időpontja.

² A szakmai programban meghatározottak szerint a képzés utolsó kontaktórájának időpontja, távoktatás és zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén a tananyag vagy résztananyag elsajátítására megállapított utolsó időpont vagy ha a szakmai program a képzés elvégzését meghatározott követelményhez köti, annak teljesítésének napja.

³ A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével

4.8. A megengedett hiányzás mértéke és ennek túllépése esetén a Részt vevő személyt érintő következmények:

4.8.1. A megengedett hiányzás mértéke az összes óraszám 20 %-a, azaz xxx óra.

Ha a hiányzás tananyagegységenként meghaladja a megengedett óraszámot, Felnőttképző írásban figyelmezteti Részt vevőt. Amennyiben Részt vevő hiányzása összességében meghaladja az összes óraszám e pontban rögzített mértékét, Felnőttképző jelen szerződést felmondhatja. Képző intézmény a megengedett hiányzás indokolt, igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására külön költség felszámítása nélkül lehetőséget biztosít, ha azt a Részt vevő írásban kéri.

III. Képzést lezáró vizsga

5. A vizsgaszervező és vizsga szervezésének módja, formája

5.1. Vizsgaszervező neve, székhelye:

5.2. Vizsga szervezésének módja:

5.3. Vizsga formája:

5.4. Vizsga tervezett időpontja(i):

IV. A képzés, vizsga díja

6. Képzés díja

6.1. Teljes képzési díj: nem releváns

6.2. Levonások képzési rész alóli felmentés miatt: nem releváns

6.3. Teljesített vizsgarész beszámítása miatt: nem releváns

6.4. Részt vevő által fizetendő összeg⁴: nem releváns

7. Vizsga díja

7.1. Vizsgadíj: nem releváns

7.2. Javító- és pótlóvizsga díja: Sikertelen vizsga, illetve vizsgáról való igazolatlan távollét esetén a javítóvizsga díja minden esetben a képzésben résztvevőt terheli, melyet a javítóvizsgára jelentkezéskor kell megfizetni.

A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.

További javító- és pótlóvizsga díja vizsgázónként legfeljebb huszonháromezer forintnak az adott szakma ágazatához kapcsolódóan meghatározott súlyszorzóval számított összege.

8. Képzéshez nyújtott támogatás esetén

8.1. Európai Unió forrás megnevezése: nem releváns

8.1.1. Európai Unió forrás összege: nem releváns

8.2. Költségvetési forrás megnevezése: nem releváns

8.2.1. Költségvetési forrás összege: nem releváns

⁴ Felnőttképző a képzési díjat egy összegben köteles meghatározni a felnőttképzési szerződésben, továbbá a felnőttképzési szerződésben feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat vagy költséget nem állapíthat meg a Részt vevő személy terhére.

9. A képzés keretében kapott ösztöndíj

9.1. Mértéke: nem releváns

9.2. Folyósításának feltétele: nem releváns

V. Felek jogai és kötelezettségei

10. Felnőttképző biztosítja:

10.1. Részt vevő számára a képzéshez szükséges tananyagokat, eszközöket.

10.2. A képzési tematikát, a képzés személyi és tárgyi feltételeit. Felnőttképző egyben kötelezettséget vállal a képzés program szerinti teljesítésére és minőségére.

10.3. A jelen szerződés 5. pontja szerinti vizsga szervezését, illetve lebonyolítását.

11. Részt vevő vállalja:

11.1. Aktívan részt vesz a képzésben, oktatóival és csoporttársaival együttműködik.

11.2. A képzés helyszínét biztosító intézmény házirendjét, általános működési rendjét, irányadó szabályait maradéktalanul betartja, és tartózkodik minden olyan tevékenységtől, amellyel az épületet, berendezéseket, egyéb eszközöket, illetve maga vagy más személy testi épségét sérti vagy veszélyezteti. A szándékosan vagy gondatlanul okozott kárért, sérülésért a Ptk. szabályai alapján felel.

11.3. Hiányzásának okát a hiányzás első napján jelzi, és azt orvosi vagy hatóság által kiadott igazolással alátámasztja.

11.4. A felnőttképzési szerződés megszüntetése esetén használatra alkalmas állapotban visszaszolgáltatja a képzéshez kapott könyveket, egyéb eszközöket legkésőbb a képzés befejezésekor. Amennyiben a képzésben résztvevő e pontban foglaltaknak nem tud eleget tenni, az oktatási anyag aktuális beszerzési árát kell megtérítenie. A Részt vevőnek véglegesen átadott oktatási anyagok a résztvevő tulajdonában maradnak a képzés sikeres befejezése után

11.5. Részt vevő jelen szerződés aláírásával egyúttal nyilatkozik, hogy a szakmai programot teljes körűen megismerte. További igény esetén a szakmai program a résztvevő számára megtekinthető, előre egyeztetett időpontban, a képző székhelyén.

VI. Felnőttképzési jogviszony szünetelése, megszűnése, megszüntetése

12. Felnőttképzési jogviszony szünetelése

12.1. A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel.

A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.

13. Felnőttképzési jogviszony megszűnése

13.1. A felnőttképzési jogviszony és így a felnőttképzési szerződés a képzés befejezését követő, a képzésre vonatkozó első vizsgaidőszak utolsó napján megszűnik.

14. Felnőttképzési jogviszony megszüntetése

14.1. A felnőttképzési szerződést a Részt vevő személy felmondhatja.

14.2. Felnőttképző a felnőttképzési szerződést jelen szerződés 4.8.1. pontban rögzített feltételek fennállása esetén felmondhatja.

14.3. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a) Részt vevő a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált,
- b) Részt vevő fizetési hátralékát a Felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti,
- c) Részt vevő a kontaktórákról a szakmai programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

VII. Adatkezelés

15. Adatkezelés célja, jogalapja

15.1. A jelen szerződésben meghatározott adatokat, továbbá az Fktv. 21. § (1) bekezdésében meghatározott Részt vevő adatait Felnőttképző az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló évi 2011. évi CXII. törvény előírásai és a 2016/679 EU rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján kezelheti.

15.2. Az adatok a statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon kerülnek átadásra

15.3. Az adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételének és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell. Ezen túlmenően Felnőttképző, Részt vevő személyes adataihoz kizárólag a képzés megvalósításának ellenőrzésére feljogosított szervek számára nyújt hozzáférést.

VIII. Záró rendelkezések

16. Alkalmazandó jogszabályok, jogvita eldöntése

16.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi LXXVII. tv., a 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet, a 2013. évi V. tv. rendelkezései és egyéb szakmai jogszabályok irányadóak.

16.2. Ha a Felek 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Kaposvári Járásbíróság illetőleg a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

16.3. Jelen szerződés 5 számozott oldalból áll, amely 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példányt Felnőttképzőt és 1 példányt Részt vevőt illet.

Kelt:

.....
Felnőttképző
xy igazgató

.....
Részt vevő

Nagykorúnak nem minősülő Részt vevő esetén:

.....
Törvényes képviselő

A felnőttképzési szerződés egy példányát átvettem:
Kelt:

.....
Részt vevő

Melléklet: - jelentkezési lap
- végzettséget tanúsító okirat másolata