

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

Amely létrejött **egyrésztől a megrendelő (továbbiakban Megrendelő):**

Megrendelő neve: Kaposvári Szakképzési Centrum
Székhelye: 7400 Kaposvár, Kontrácssy u. 2/a
Teljes jogú képviselője: Csiba Ágota főigazgató
Adószám: 15831990-2-14
KSH szám: 15831990-8532-312-14
Számlaszám: Magyar Államkincstár 10039007-00335584-30005400
Kapcsolattartó: Katona Péter projektmenedzser
Telefon: 30/560-7239
E-mail: katona.peter@kszc.hu

másrészről a vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó):

Vállalkozó neve: MTK Magyar Tréning Oktatási Központ Kft.
Székhelye: 1211 Budapest, Kossuth L. utca 62. fszt. 2.
Teljes jogú képviselője: Solymosi Viktor Krisztián ügyvezető
Cégjegyzék szám: 01-09-984833
Adószám: 23291052-2-43
Számlaszám: 10300002-10694933-49020019
Számlavezető pénzügyintézet: MKB Bank Zrt.
Kapcsolattartó: Bedegi Álmos
Telefon: 70/772-6644
E-mail: solymosi.viktor@gmail.com, info@mtok.hu

mint szerződő felek között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

Megrendelő „**Akkreditált képzési szolgáltatások beszerzése**” címen közbeszerzési eljárást folytatott le a 2015. évi CXLI. évi törvény a közbeszerzésről (a továbbiakban: Kbt.) 113.§ alapján **EKR000904272018** azonosítóval a képzési szolgáltatások beszerzésére, amelynek nyertes ajánlattevője az **1. részajánlati kör (Lemorzsolódás csökkentését elősegítő képzések)** vonatkozásában Vállalkozó lett.

A képzések a GINOP-6.2.3-17-2017-00005 kódjelű és „A Kaposvári Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése” című uniós forrásból kerülnek megvalósításra.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

- 1.1 Akkreditált képzési szolgáltatások ellátása, az ELŐZMÉNY-ben rögzített közbeszerzési eljárás **1. részajánlati körének** megfelelően, a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának, dokumentációjának, illetve Vállalkozó benyújtott ajánlatának megfelelően, azzal megegyező tartalommal.
- 1.2 A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek.

- 1.3 A Kbt. 131. § (2) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a Szerződéses dokumentumok részét képezi Vállalkozó Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a szerződés részét, Vállalkozó kötelezettségét képezik, az alábbiak szerint:

A felhívás III.1.3) M2) pontban megjelölt szakember (szakemberek) önállóan végzett, az **1. részajánlati kör** vonatkozásában előírt felnőtt és/vagy pedagógus akkreditált képzés teljesítése vonatkozó szakmai többször tapasztalata (órában): **940 óra** (figyelemmel ajánlattevő ajánlatában tett megajánlására), amelyet az alábbi szakemberek igazoltak:

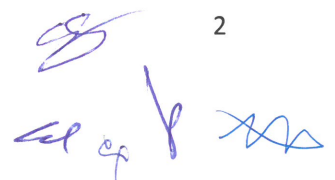
Szakember 1. neve: **Kincses László** (figyelemmel ajánlattevő ajánlatára)
Szakember 1. gyakorlati ideje: **640 óra** (figyelemmel ajánlattevő ajánlatára)

Szakember 2. neve: **Lakosné Makár Erika** (figyelemmel ajánlattevő ajánlatára)
Szakember 2. gyakorlati ideje: **300 óra** (figyelemmel ajánlattevő ajánlatára)

2. VÁLLALKOZÓI DÍJ ÖSSZEGE

- 2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót az 1. pontban megjelölt feladatok teljesítéséért az **1. részajánlati kör** vonatkozásában nettó **9.690.000 Ft azaz nettó Kilencmillió-hatszázkilencvenezer forint** vállalkozói díj illeti meg.
- 2.2. A vállalkozói díj a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról 85.§ (2) alapján mentes az ÁFA alól.
- 2.3. A vállalkozói díj tartalmazza a képzések lebonyolításával kapcsolatos valamennyi költséget, így a képzés ellenszolgáltatási díján túl a jegyzet, tankönyv, oktatástechnikai eszközök biztosítása, adminisztrációs költségeket, továbbá a jelenléti ívek, képzési napló, haladási és mulasztási napló hitelesített másolata, felnőttképzési szerződések, képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok hitelesített másolatai, azok átvételét igazoló dokumentum, fotódokumentációk elkészítésének költségeit is.
- 2.4. A szerződés tárgyát képező képzések műszaki leírása jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 2.5. A szerződés tárgyát képező képzésekre vonatkozóan Vállalkozónak a közbeszerzési eljárás során benyújtott tételes kereskedelmi ajánlata jelen szerződés 2. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 2.6. Vállalkozó a szerződéskötést követően nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben többlet díjat olyan többletbeszerzések, többletmunkák után, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek, arra hivatkozva, hogy az árak, díjak szerződésben történt meghatározása során azok felmerülésével nem kalkulált.
- 2.7. Vállalkozó a vállalkozói díjon kívül a szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.
- 2.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a műszaki leírásban előírt feladatokat teljes egészében megismerte, az abban foglaltakat egymással összhangban levőnek találta.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI



- 3.1. Vállalkozó a 2. pontban, és a szerződés 1. sz mellékletében részletesen meghatározott feladatok ellátása érdekében, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott s az ott leírtakon felül biztosítja jelen szerződés ellátásához szükséges általános infrastruktúrát (különösen számítógép, telefon, mobiltelefon, fénymásolás, szövegszerkesztés, postai kézbesítés), amelyért őt a vállalkozási díjon túl költségtérítés nem illeti meg.
 - 3.2. A Vállalkozó jelen szerződés időtartama alatt köteles folyamatos kapcsolatot tartani, és szakmai kérdésekben egyeztetni a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartóval.
 - 3.3. A Vállalkozó a megjelölt kapcsolattartó felügyeletével köteles a feladatait ellátni.
 - 3.4. A Vállalkozó köteles együttműködési kötelezettsége keretében jelen szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Megrendelő tudomására hozni.
 - 3.5. Jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátására a Vállalkozó egyéb közreműködőket is jogosult igénybe venni. Az egyéb közreműködők igénybevételére a Vállalkozó elsősorban olyan területeken jogosult, melyeknél a szükséges szakértelmet munkavállalóival nem tudja biztosítani.
 - 3.6. Jelen szerződés teljesítése során a Vállalkozó olyan információkhoz, adatokhoz juthat hozzá, melyet a Megrendelő szempontjából bizalmas jellegűek lehetnek. A Vállalkozó köteles gondoskodni az így tudomására jutott adatok, információk GDPR szerinti bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről, s egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket az adatokat, információkat csak jelen szerződés teljesítéséhez a GDPR-ben meghatározott módon használja fel.
 - 3.7. Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során közreműködőket vesz igénybe, a Vállalkozó a számukra feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adja át, ha a Vállalkozóval kötött szerződésben a közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozótól kapott adatokat, információkat jelen szerződésben foglalt feltételek szerint kezeli.
 - 3.8. A Megrendelő köteles jelen szerződés ellátásához szükséges és a Vállalkozó által igényelt adatokat, információkat, nyilatkozatokat, és egyéb szükséges dokumentumokat kellő időben és tartalommal a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
 - 3.9. A Megrendelő együttműködési kötelezettsége keretében jelen szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul köteles a Vállalkozó tudomására hozni.
 - 3.10. A Vállalkozó a 2. pontban, és a jelen szerződés 1. sz mellékletében, valamint a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feladatok ellátása során keletkezett valamennyi dokumentumon köteles a Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató („KTK 2020”) és az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által kiadott és a www.szechenyi2020.hu oldalon közzétett arculati kézikönyv előírásainak megfelelni.
 - 3.11. A képzéseket helyszíne a **Kaposvári Szakképzési Centrum tagintézményei vagy egyéb helyszín a Kaposvári Szakképzési Centrum vezetésének előzetes hozzájárulásával**. A **Kaposvári Szakképzési Centrum** tagintézményeiben történő képzéshez Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja a helyszínt.
4. A VÁLLALKOZÓI DÍJ MEGFIZETÉSE

- 4.1. A beszerzést Megrendelő az ELŐZMÉNY-ben jelzett projekt keretében finanszírozza, utófinanszírozással, a támogatás intenzitása a projekt elszámolható költségének 100 %-a. Előleg igénylésére nincs lehetőség.
- 4.2. Vállalkozó minden megvalósult és teljesítés igazolással igazolt képzés vonatkozásában számlát nyújthat be, amelynek alapja Vállalkozónak a közbeszerzési eljárás során benyújtott tételes kereskedelmi ajánlata.
- 4.3. Vállalkozó által megvalósított képzések vonatkozásában az ellenszolgáltatás teljesítéséhez az alábbi szükséges kellékeket kell ajánlattevőnek biztosítania Megrendelő részére:
- jelenléti ívek
 - képzési napló, haladási és mulasztási napló hitelesített másolata
 - felnőttképzési szerződések/továbbképzési szerződések
 - képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok hitelesített másolatai, átvételét igazoló dokumentumok (átvételi elismervény) - tértivevény hitelesített másolata
 - fotódokumentációk
 - e-learning esetén a programból készített naplózás, hitelesített nyilvántartás másolata

5. A TELJESÍTÉS IDŐSZAKA

- 5.1. A szerződéskötéstől számított **480 nap, de legkésőbb 2020. május 29.**
- 5.2. Felek az adott feladatok részletes ütemezését a szerződés Felek általi aláírásától számított 30 napon belül egyeztetik. Amennyiben jelen szerződés Felek általi aláírása nem egyidejűleg történik, az utolsó aláírása napjától.

6. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉK KÖTELEZETTSÉGEK

6.1. Teljesítési biztosíték

Megrendelő a Vállalkozó részére teljesítési biztosítékot ír elő, amely mértéke a szerződés szerinti, és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 3 %-a, azaz **290.700 Ft, azaz Kettőszázkilencvenezer-hétszáz forint.**

A teljesítési biztosítéknak a teljesítés igazolással történő átadás-átvételig hatályban kell maradnia.

A teljesítési biztosíték teljesíthető Vállalkozó választása szerint a Kbt. 134.§ (6) bekezdés a) pontja szerint az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Amennyiben a teljesítés igazolással történő átadás-átvétel megtörtént, Megrendelőnek 5 munkanapon belül gondoskodik a biztosíték felszabadításáról, illetve visszautalásáról.

- 6.2. Késedelmi kötbér: Ha a Vállalkozó a szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítésével késedelembe esik, a teljesítési határidő napjától számított késedelembe esés időszakára a Vállalkozó késedelmi **naptári naponként** köteles a teljes nettó ajánlati ár összegének 1 %-ának megfelelő, azaz **96.900 Ft összegű késedelmi kötbért fizetni.**

Megrendelő kiköti, hogy ha a késedelmes naptári napok száma eléri a 20 naptári napot, úgy Megrendelő jogosult a szerződést rendkívüli felmondással felmondani/a szerződéstől elállni, amelynek gyakorlása esetén a meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre.

- 6.3. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a Vállalkozó nem teljesít vagy késedelme a 20 naptári napot eléri vagy meghaladja, illetőleg ha a szerződés olyan okból, melyért Vállalkozó felelős meghiúsul, Megrendelő jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszünteti. A **meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés nettó értékének 20%-a, azaz 1.938.000 Ft.**

Megrendelő a rendkívüli felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. A rendkívüli felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítés fizetési kötelezettségét nem érinti.

- 6.4. Vállalkozó kötbér fizetésére a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően akkor köteles, ha felelős a szerződésszegésért. A késedelmi és a meghiúsulási kötbér együttesen, azonos jogalpra történő hivatkozással nem követelhető.
- 6.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a kötbéren felüli kártérítési kötelezettségét. A Vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei a Vállalkozónak, más alvállalkozóknak, illetve harmadik személynek okoztak. Vállalkozó az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a Megrendelőt mentesíteni, minden kárigény követelés alól, amelyek az általa okozott károkkal kapcsolatban merültek fel. A Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megrendelőre a Vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, egyéb teljesítési segédjének magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.
- 6.6. Megrendelő jogosult a kötbérkövetelését az általa a Vállalkozónak fizetendő összegbe beszámítani, úgy, hogy a kötbér összege levonásra kerül a végszámlából. Amennyiben Megrendelőnek Vállalkozó nem teljesítése következtében nem keletkezik ellenérték-fizetési kötelezettsége, úgy Megrendelő Kötbér Értesítőt küldhet a Vállalkozónak, aki annak kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a kötbért Megrendelő részére kifizetni.

7. FIZETÉSI KÉSEDELEM

- 7.1. Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra a Vállalkozónak – az öt megillető díjazáson felül – a 2013. évi V. tv. 6:155. § (1) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányt is jogosult felszámítani.

8. SZERZŐDŐ FELEK KÉPVISELŐI, KAPCSOLATTARTÓI

8.1. Megrendelő részéről

Név: Katona Péter
Beosztás: projektmenedzser
Telefonszám: 30/560-7239
Email cím: katona.peter@kszc.hu

8.2. Vállalkozó részéről

Név: Bedegi Álmos
Beosztás: képzési vezető
Telefonszám: 70/772-6644
Email cím: info@mtok.hu

9. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 9.1. A Vállalkozó a jelen szerződésben, és az 1. sz mellékletben meghatározott tevékenység végzésének feltételeit úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
- 9.2. Tevékenységével kapcsolatban, minden kötelezettséget és felelősséget a Vállalkozó vállalja, azt szakszerűen végzi el.
- 9.3. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 9.4. Vállalkozó köteles a legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az elfogadott szakmai követelményeknek megfelelően, határidőben, az előírásoknak és szerződésnek megfelelően teljesíteni.
- 9.5. A munkavégzést csak a hatályos jogszabályokban előírt feltételekkel lehet végezni.
- 9.6. Vállalkozó vállalja, hogy tevékenysége során megtartja és alvállalkozó igénybevétele esetén velük is megtartatja a munkafegyelmet, gondoskodik továbbá az adatvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások megtartásáról.
- 9.7. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles a vonatkozó, esetleges környezetvédelmi és esélyegyenlőségi intézkedések Megbízó általi alkalmazását segíteni, melyről Megrendelő tájékoztatását köteles kérni. Megrendelő a tájékoztatást köteles megadni.

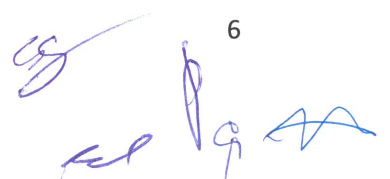
10. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 10.1. A Megrendelő köteles a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott tevékenység időben történő elkezdésének, folyamatos elvégzésének és hatékonyságának feltételeit biztosítani.

11. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 11.1. A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén – amennyiben szerződő felek a szerződésszegés megítélésének tekintetében tárgyalásos úton nem tudnak megegyezni –, a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani.

6

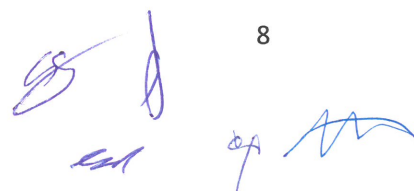


- 11.2. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 11.3. A Kbt. 143.§ (2) bekezdése alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 11.4. A Vállalkozó képviselője - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - nyilatkozik arról, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a Vállalkozó már nem felel meg. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést, így a jelen szerződést is, a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 11.5. Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 11.6. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezően előírja Vállalkozó részére:
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

(2) A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozó vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

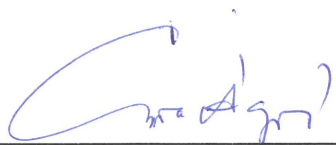
12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 12.1. A szerződés teljesítésére és az alvállalkozó(k) bevonására a Kbt. 138.§-a vonatkozik. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden - az ajánlatban vagy a szerződéskötés időpontjáig meg nem nevezett - a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 12.2. A Vállalkozó az általa végzett munka teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel szemben mindazon károk tekintetében, melyek neki felróhatóan keletkeztek. Az alvállalkozó(k)kal csak a Vállalkozó áll jogviszonyban és tevékenységükért kizárólagosan a Vállalkozó a felelős. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozó(i)ért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el, jogosulatlan igénybevétel esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 12.3. Vállalkozó személye kizárólag a Kbt. 139. § (1) bekezdésében előírt esetekben változhat meg.
- 12.4. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Abban az esetben, ha mindkét fél által elismerten vis maior következett be, Felek jelen szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.
- 12.5. A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
- 12.6. Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.
- 12.7. Ha a szerződés tárgyát képező munka (feladatellátás) teljesítése egyik félnek sem felróható okból lehetetlenné válik, a Megrendelő az addig elkészült átveszi, a felek 30 napon belül elszámolnak egymással, mely során a felek felmérik, és jegyzőkönyvben rögzítik az igazolt teljesítményeket, és intézkednek a pénzügyi elszámolások előkészítéséről.
- 12.8. A Felek ezen okirat aláírásával egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezésére bármely Fél egyeztetést kezdeményezhet a jelen szerződésben foglalt valamely igényének érvényesítése végett. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy az azt kezdeményező Fél jogosult igényét polgári peres úton, bíróság előtt érvényesíteni.



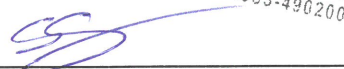
- 12.9. A peren kívül nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Szerződő Felek kikötik a perre egyébként hatáskörrel bíró **Kaposvári Járásbíróság** **illetőleg Kaposvári Törvényszék** kizárólagos illetékességét.
- 12.10. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint illetékes ellenőrző szervezetek feladat-és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 12.11. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a felek jogviszonya tekintetében a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. és egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 12.12. A jelen szerződés alapját és elválaszthatatlan mellékletét képezik az alábbiakban nevesített, közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, azok fizikai csatolása nélkül is, így különösen:
- az eljárást megindító felhívás
 - a kiegészítő tájékoztatás *(adott esetben)*
 - további közbeszerzési dokumentumok
 - a Vállalkozó ajánlata a közbeszerzési dokumentumok része.
- 12.13. Jelen szerződés 4 (négy) db egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek - ideértve a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékleteit is - elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 (három) db eredeti példánya a Megrendelőt és 1 (egy) db eredeti példánya pedig a Vállalkozót illeti meg.

Kaposvár, 2019. január 29.



Kaposvári Szakképzési Centrum
Csiba Ágota főigazgató
Megrendelő

**MTOK MAGYAR TRÉNING
OKTATÁSI KÖZPONT KFT.**
1211 Budapest, Kossuth L. u. 62. fsz/2.
Adószám: 23291052-2-43:
Cégjegyzékszám.: 01-09-984633
Bank: 10300002-10694933-49020019



MTOK Magyar Tréning Oktatási Központ Kft.
Solymosi Viktor Krisztián ügyvezető
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:



Tallián Zsolt
Gazdasági főigazgató-helyettes



Mellékletek:

1. számú melléklet: Képzések műszaki előírásai
2. számú melléklet: Vállalkozó tételes kereskedelmi ajánlata

DR. SCHABLÁUER PÉTER

felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó
nyilvántartási szám: 00182

KÉPZÉSEK MŰSZAKI ELŐÍRÁSAI

1. részajánlati kör - Pedagógus módszertani továbbképzések

1. Hatékony konfliktuskezelési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében

Tervezett óraszám: 30 óra

Tervezett létszám: 28 fő

A továbbképzés szervezésének formája: tanfolyami

A jelentkezés feltételei:

iskolai végzettség: egyetem és/vagy főiskola

A program célja:

A konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási módjának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése.

A képzés további célja: a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és/vagy formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.

A program előírt minimális tartalma:

- A konfliktus meghatározása, pedagógiai értelmezése.
- A tanulók közötti konfliktusok megoldására, kezelésére alkalmas módszerek, eljárások ismertetése és bemutatása.
- A konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési, megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához, tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése.
- Konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés módszereinek bemutatása.
- Konfliktuskezelő, problémamegoldó stratégiák ismertetése, és ezek pedagógiai gyakorlatban történő alkalmazása.

Az ismeretek számonkérésének módja:

Esettanulmány készítése: egy konkrét eset leírása, a megoldási lehetőségek bemutatása.

Képzés helyszíne: Megegyezés alapján, a Kaposvári Szakképzési Centrum valamelyik tagintézményében. A helyszínt az iskola térítésmentesen biztosítja.

Képzéshez szükséges eszközök: A képzéshez szükséges eszközöket, szakmai anyagokat a képzést lebonyolító biztosítja.

Tervezett teljesítési határidő: 2019.01.10.- 2020.05.31.

Teljesítés dokumentumai:

- Felnőttképzési dokumentáció (felnőttképzési szerződések, jelenléti ívek hiteles másolata, Tanúsítvány, Tanúsítvány hiteles másolata) 1 példányban.

2. Hatékony tanulás-módszertani eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében

Tervezett óraszám: 30 óra

Tervezett létszám: 74 fő

A továbbképzés szervezésének formája: tanfolyami

A jelentkezés feltételei:

iskolai végzettség: egyetem és/vagy főiskola

A program célja:

A résztvevők megismertetése:

- az alkalmazott mérési-értékelési rendszerek elemeivel,
- a mérésen alapuló intézményfejlesztés várható hatásaival,
- a tanulók eltérő tanulási szükségleteihez igazodó, a szövegértést és a matematikai eszköztudást fejlesztő tanulás-módszertani és tanulászervezési elemekkel.

További cél a résztvevők felkészítése:

- az eltérő tanulói/tanulási szükségletek felismerésére,
- a tanulók tanuláshoz való viszonyának pozitív irányú megváltoztatására, tanulási szokásaik formálására,
- az országos kompetenciamérés egyéni eredményeinek figyelembe vételével, a szövegértést és a matematikai eszköztudást fejlesztő, korszerű módszerek és technikák differenciált tanórai integrációjára a szaktárgyukhoz kapcsolódóan.

A program előírt minimális tartalma:

- A továbbképzés céljaihoz kapcsolódó mérési-értékelési rendszer bemutatása és a változások kezelése.
- Tanulásvizsgáló és tanulásfejlesztési pedagógus kompetenciák fejlesztése.
- Egyéni tanulói szükségletek megismerése.
- A tanulás belső és külső feltételeit biztosító hatékony eszköztár feltérképezése.
- Gondolkodási műveletek fejlesztése (a szövegértést és a matematikai eszköztudást fejlesztő lehetőségek).

Az ismeretek számonkérésének módja:

Záróportfólió összeállítása és határidőre történő beadása.

Képzés helyszíne: Megegyezés alapján, a Kaposvári Szakképzési Centrum valamelyik tagintézményében. A helyszínt az iskola térítésmentesen biztosítja.

Képzéshez szükséges eszközök: A képzéshez szükséges eszközöket, szakmai anyagokat a képzést lebonyolító biztosítja

Tervezett teljesítési határidő: 2019.01.10.- 2020.05.31.

Teljesítés dokumentumai:

- Felnőttképzési dokumentáció (felnőttképzési szerződések, jelenléti ívek hiteles másolata, Tanúsítvány, Tanúsítvány hiteles másolata) 1 példányban.

3. Hatékony egészségfejlesztési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében

Tervezett óraszám: 30 óra

Tervezett létszám: 27 fő

A továbbképzés szervezésének formája: tanfolyami

A jelentkezés feltételei:

iskolai végzettség: egyetem és/vagy főiskola

A program célja:

A továbbképzés célja, hogy a felkészített mentorok/pedagógusok saját intézményük vonatkozásában képesek legyenek az egészségneveléssel kapcsolatos feladatok ellátására.

Ezen célok eléréséhez egészségfejlesztési, betegség-megelőzési tevékenységekben, a helyes szabadidő eltöltésére való nevelésben, a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztésében legyenek képesek támogatni intézményük munkáját, különös tekintettel a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók nevelésével kapcsolatban.

A program előírt minimális tartalma:

- Az egészséges intézményi környezet, az egészségnevelés kialakításának módjainak bemutatása.
- Egészségfejlesztés beépítési módjai az intézmény szervezeti kultúrájába, mérési, értékelési rendszerébe.
- Egészségnevelési munka szervezési, irányítási folyamatának ismertetése.
- A gyermek/tanuló környezetének hatása az egészségnevelésre.
- A testi és lelki egészség fejlesztésének módszerei.

Az ismeretek számonkérésének módja:

Záró dolgozat: Kapcsolati háló készítése.

Képzés helyszíne: Megegyezés alapján, a Kaposvári Szakképzési Centrum valamelyik tagintézményében. A helyszínt az iskola térítésmentesen biztosítja.

Képzéshez szükséges eszközök: A képzéshez szükséges eszközöket, szakmai anyagokat a képzést lebonyolító biztosítja

Tervezett teljesítési határidő: 2019.01.10.- 2020.05.31.

Teljesítés dokumentumai:

- Felnőttképzési dokumentáció (felnőttképzési szerződések, jelenléti ívek hiteles másolata, Tanúsítvány, Tanúsítvány hiteles másolata) 1 példányban.

4. Hatékony szervezeti kommunikációval a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében

Tervezett óraszám: 30 óra

Tervezett létszám: 34 fő

A továbbképzés szervezésének formája: tanfolyami

A jelentkezés feltételei:

– iskolai végzettség: Óvodapedagógus, Tanító, Tanár, Gyógypedagógus, Kollégiumi nevelő, Szakoktató, gyakorlati oktató

A program célja:

A résztvevő pedagógusok felkészítése a hatékony szervezeti kommunikáció alkalmazására az intézményi működés folyamatában.

A horizontális képzések összehangolásának megismertetése.

A szervezeti kommunikáció hátterének, célkitűzéseinek, tartalmi elemeinek, illetve annak intézményi szintű folyamatainak megismertetése.

Az eredményes –motiváló – szervezeti kommunikáció tudatos és tervszerű kialakításának, valamint annak intézményi szinten történő megvalósításának megismertetése.

Olyan szakmai megalapozottság nyújtása, amellyel képesek lesznek értelmezni és alkalmazni a szervezeti kommunikáció elemeit intézményi munkájuk során.

Az intézmény környezetében működtethető kommunikációs terv készítésének megismertetése.

A program előírt minimális tartalma:

- Szervezeti kommunikáció alapjai, szintjei, formái, tartalma, irányai.
- Hatékony szervezeti kommunikáció módszerei.
- A szervezeti kommunikáció területei, funkciói.
- A szervezeti kommunikáció közreműködői.
- A szervezeti kommunikáció stratégiai terve.

Az ismeretek számonkérésének módja:

Záró-dolgozat elkészítése: egy intézmény kommunikációs stratégiai tervének elkészítése.

Képzés helyszíne: Megegyezés alapján, a Kaposvári Szakképzési Centrum valamelyik tagintézményében. A helyszínt az iskola térítésmentesen biztosítja.

Képzéshez szükséges eszközök: A képzéshez szükséges eszközöket, szakmai anyagokat a képzést lebonyolító biztosítja

Tervezett teljesítési határidő: 2019.01.10.- 2020.05.31.

Teljesítés dokumentumai:

- Felnőttképzési dokumentáció (felnőttképzési szerződések, jelenléti ívek hiteles másolata, Tanúsítvány, Tanúsítvány hiteles másolata) 1 példányban.

5. Az intézmény mérési és fejlesztési kultúrája fejlődésének támogatása a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézményekben

Tervezett óraszám: 60 óra

Tervezett létszám: 42 fő

A továbbképzés szervezésének formája: tanfolyami

A jelentkezés feltételei:

- iskolai végzettség: egyetem és/vagy főiskola

A program célja:

A továbbképzés célja, hogy felkészítse a pedagógusokat/ intézményeket arra, hogy a tanulás – tanítás folyamatában pedagógiai szakszerűséggel tudják értelmezni az országos kompetenciamérés iskolai és tanulói eredményeit, és adekvát fejlesztési és adaptációs folyamatot tudjanak előkészíteni és tervezni.

Részcélok:

A pedagógiai értékelés szükségességének a pedagógia, tanulás-lélektani háttérének feltárása, megismerése.

Az országos kompetenciamérés típusfeladatainak, mérési szintjeinek megismertetése.

A mérési eredmények alapján a fejlesztési terv (iskolai, tanulói) készítéséhez szükséges ismeretek nyújtása.

A program előírt minimális tartalma:

- A fejlesztő értékeléshez köthető elméleti és gyakorlati alapok, motiváló értékelési módszerek alapjai.
- Országos kompetenciamérések jellemzői, az elért eredmények helyes értelmezése.
- Eredmények alapján döntéshozás arról, hogy melyik jó gyakorlat alkalmazása szükséges.
- Az innováció formái az értékelésben.

Az ismeretek számonkérésének módja:

Záró-dolgozat elkészítése a következő témák egyikéből:

1. Az országos kompetenciamérés intézményi eredményeinek feldolgozása után az eredmények javítását célzó fejlesztési terv elkészítése.
2. Az eredmények javításához kapcsolódó – jó gyakorlat – adaptációs folyamatának megtervezése.

Képzés helyszíne: Megegyezés alapján, a Kaposvári Szakképzési Centrum valamelyik tagintézményében. A helyszínt az iskola biztosítja.

Képzéshez szükséges eszközök: A képzéshez szükséges eszközöket, szakmai anyagokat a képzést lebonyolító térítésmentesen biztosítja

Tervezett teljesítési határidő: 2019.01.31.- 2020.05.31.

Teljesítés dokumentumai:

- Felnőttképzési dokumentáció (felnőttképzési szerződések, jelenléti ívek hiteles másolata, Tanúsítvány, Tanúsítvány hiteles másolata) 1 példányban.

6. Esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer

Tervezett óraszám: 30 óra

Tervezett létszám: 17 fő

A továbbképzés szervezésének formája: tanfolyami

A jelentkezés feltételei:

– iskolai végzettség: egyetem és/vagy főiskola

A program célja:

A résztvevő pedagógusok felkészítése az esélyteremtő intézményfejlesztés elindítására, illetve a jelenlegi intézményi gyakorlat felülvizsgálatára a hátrányos helyzetű tanulók optimális fejlődését biztosítani képes intézményi működés kialakítása érdekében.

Részcélok:

Az esélyteremtő intézményfejlesztési program szükségességének és indokoltságának megértése. Az esélyteremtő és az autentikus intézményfejlesztés koncepciójának és eszközrendszerének megismertetése.

A tudatos intézményfejlesztés folyamatának, annak az egyes szintekhez (intézmény, osztályterem, tanuló) kapcsolódó adekvát eszközrendszerének megismertetése.

A program előírt minimális tartalma:

- Hátrányos helyzetű tanulók társadalmi és területi hátrányaiból fakadó speciális problémái és szükségletei.
- Intézményi szintek (intézmény, osztályterem, tanuló) közötti kapcsolódási pontok felismerése, a tudatos, összehangolt fejlesztés megtervezése.
- A bevezetésre kerülő tanfelügyeleti önértékelési standard és az esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközei.

Az ismeretek számonkérésének módja:

A záródolgozat elkészítése:

a képzés során elkészült szakmai anyagok felhasználásával, egy –a saját intézménye számára releváns– terület fejlesztési céljainak, vezetői/pedagógusi feladatainak és felelőseinek megfogalmazása három szinten (intézmény, osztályterem, tanuló).

Képzés helyszíne: Megegyezés alapján, a Kaposvári Szakképzési Centrum valamelyik tagintézményében. A helyszínt az iskola térítésmentesen biztosítja.

Képzéshez szükséges eszközök: A képzéshez szükséges eszközöket, szakmai anyagokat a képzést lebonyolító biztosítja

Tervezett teljesítési határidő: 2019.01.31.- 2020.05.31.

Teljesítés dokumentumai:

- Felnőttképzési dokumentáció (felnőttképzési szerződések, jelenléti ívek hiteles másolata, Tanúsítvány, Tanúsítvány hiteles másolata) 1 példányban.

7. Egyéni fejlesztés az oktatási esélyegyenlőséget támogató programban

Tervezett óraszám: 30 óra

Tervezett létszám: 59 fő

A továbbképzés szervezésének formája: tanfolyami

A jelentkezés feltételei:

iskolai végzettség: egyetem; bármely; tanító, általános és középiskolai tanár, gyógypedagógus.

A program célja:

Az együttnevelés gyakorlatát sikeresebbé tegye, megismertesse az egyéni fejlesztés folyamatát, célját, alapelveit, szerkezetét. Gyakorlati tapasztalatok átadásával segítse az egyénre szabott fejlesztést. A résztvevők ismerkedjenek meg a tanuló megismerési technikákkal. A résztvevők képesek legyenek tudatosan tervezett, adekvát fejlesztési terveket alkotni. A különböző esélyteremtő programokban résztvevő pedagógusok együttműködésével lehetőséget nyújtson a tapasztalatcsere, hálózati tanulásra, a tanodák és az iskolák közötti távolság áthidalására. A hangsúlyosan gyakorlatorientált továbbképzés készítse fel a pedagógusokat az egyéni fejlesztés megvalósítására. A képzés célja, hogy fejlessze a résztvevők önreflexiós készségét és szemléletét.

A program előírt minimális tartalma:

- Egyéni fejlesztés folyamata, célja, alapelvei, szerkezete.
- Tanuló megismerési technikák.
- Tudatosan tervezett, adekvát egyéni fejlesztési tervek létrehozás, módszerei.
- A különböző esélyteremtő programokban résztvevő pedagógusok együttműködésének módszerei: tapasztalatcsere, hálózati tanulás, a tanodák és az iskolák közötti távolság áthidalásának módszerei.
- Önreflexiós készség és szemlélet fejlesztése.

Az ismeretek számonkérésének módja:

Egy tanuló fejlesztési tervének elkészítése vagy egy 2 órás óraterv elkészítése kooperatív és/vagy a differenciálás módszerének alkalmazásával.

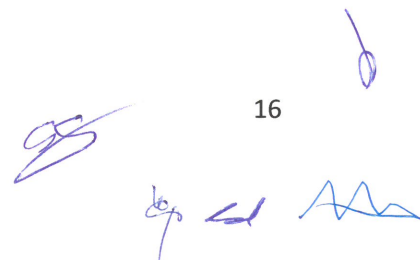
Képzés helyszíne: Megegyezés alapján, a Kaposvári Szakképzési Centrum valamelyik tagintézményében. A helyszínt az iskola térítésmentesen biztosítja.

Képzéshez szükséges eszközök: A képzéshez szükséges eszközöket, szakmai anyagokat a képzést lebonyolító biztosítja

Tervezett teljesítési határidő: 2019.01.10.- 2020.05.31.

Teljesítés dokumentumai:

- Felnőttképzési dokumentáció (felnőttképzési szerződések, jelenléti ívek hiteles másolata, Tanúsítvány, Tanúsítvány hiteles másolata) 1 példányban.



Vállalkozó tételes kereskedelmi ajánlata

1. részajánlati kör

Tételes kereskedelmi ajánlat 1. rész HKT-136-2018

1. rész: Lemorzsolódás csökkentését elősegítő képzések

| Ssz. | Képzés megnevezése | Létszám | Nettó egységár/fő | Nettó tételár (nettó egységár * létszám) |
|---------------------------|--|---------|-------------------|---|
| 1 | Hatékony konfliktuskezelési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében | 28 | 30 000 Ft | 840 000 Ft |
| 2 | Hatékonytanulás-módszertani eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében | 74 | 30 000 Ft | 2 220 000 Ft |
| 3 | Hatékony egészségfejlesztési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében | 27 | 30 000 Ft | 810 000 Ft |
| 4 | Hatékony szervezeti kommunikációval a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében | 34 | 30 000 Ft | 1 020 000 Ft |
| 5 | Az intézmény mérési és fejlesztési kultúrája fejlődésének támogatása a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézményekben | 42 | 60 000 Ft | 2 520 000 Ft |
| 6 | Esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközsztender | 17 | 30 000 Ft | 510 000 Ft |
| 7 | Egyéni fejlesztés az oktatási esélyegyenlőséget támogató programban | 59 | 30 000 Ft | 1 770 000 Ft |
| Nettó ajánlati ár: | | | | 9 690 000 Ft |

MTOK MAGYAR TRÉNING
OKTATÁSI KÖZPONT KFT.
1211 Budapest, Kossuth L. u. 62. 15/F-2.
Adószám: 23291052-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-98483
Bank: 10300002-10694933-490200-