

KAPOSVÁRI SZC JÁLICS ERNŐ SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS SZAKISKOLA

IKTATÓSZÁM: NSZFH/kasz-c-jalics/000628-1/2023

MUNKATERV



2023/2024

.....

Készítette: Iván László
igazgató

Kadarkút, 2023. szeptember 30.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|-----------|
| 1. CÉLOK, FELADATOK..... | 3 |
| 1.1. A TANÉV KIEMELT CÉLJAI | 3 |
| 1.2. ÁLTALÁNOS FELADATOK | 6 |
| 1.3. SZAKMAI FELADATOK..... | 6 |
| 1.4. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE..... | 7 |
| 1.5. PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV..... | 8 |
| 2. TÁRGYI FELTÉTELEK..... | 8 |
| 3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK..... | 9 |
| 3.1. DOLGOZÓI LÉTSZÁMOK..... | 9 |
| 3.2. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK..... | 10 |
| 3.3. MUNKAKÖZÖSSÉGEK..... | 10 |
| 4. TANULÓI ADATOK..... | 11 |
| 4.1. TANULÓK LÉTSZÁMA | 11 |
| 4.2. OSZTÁLYOK, TANULÓCSOPORTOK..... | 11 |
| 5. TANÍTÁSI NAPOK, SZÜNETEK | 14 |
| 5.1. AZ ISKOLAI TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA, FELHASZNÁLÁSA | 14 |
| 5.2. SZÜNETEK IDŐTARTAMA | 15 |
| 6. ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK..... | 15 |
| 6.1. NEMZETI ÜNNEPEK, AZ ISKOLA HAGYOMÁNYAI, MEGEMLEKEZÉSEK IDŐPONTJAI ... | 15 |
| 6.2. AZ ISKOLAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPI MEGEMLEKEZÉSEK IDŐPONTJAI | 15 |
| 6.3. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK | 16 |
| ÉRETTSÉGI VIZSGA | 17 |
| 2024. MÁJUS, JÚNIUS..... | 17 |
| 7. INTÉZMÉNYI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS: MIR..... | 17 |
| 7.1. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATA | 17 |
| 7.4. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATA | 18 |
| 8. ÉRTEKEZLETEK, KÖZÉRDEKŰ ESEMÉNYEK IDŐPONTJAI | 19 |
| 8.1. ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI..... | 19 |
| 8.2.. VIZSGÁK, MÉRÉSEK IDŐPONTJAI..... | 20 |
| 8.3. DIÁKKÖZGYŰLÉS IDŐPONTJAI | 20 |

Az intézmény működését megalapozó dokumentumok/ jogszabályok a 2023/2024-es tanévre:

- 30-2023.(VIII.22)BM rendelet A 2023-2024.tanév rendjéről
- 7-2023.(VIII.24) KIM rendelet A 2023-2024.tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 292/2023. (VII.6.) Kormány rendelete a szakképzésben lezajlott kormányrendelet-módosításokról
- KSZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola Szakmai Programterve
- KSZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola Házi rendje
-
- 2019.évi LXXX törvény a szakképzésről
- 12/2020 (II.07.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat a „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről
- 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról

1. CÉLOK, FELADATOK

1. 1. A tanév kiemelt céljai

- Cél: Folyamatosan működik az egységes minőségirányítási rendszer.

Felelős: igazgató, MICS csoport

- Cél: Folyamatosan működik érettségire való felkészítés a 12-13. évfolyamon (Felnőttoktatás).

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Cél: Folyamatosan működik szakmai képzés a 9-13. évfolyamon cukrász, pincér-vendégtéri szakember, szakács szakmákban.

Felelős: igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség

Cél: Folyamatosan működik az orientációs évfolyam

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes

- Cél: Megkezdődik a műhelyiskolai képzés

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes

- Cél: Biztosítottak a szakmai képzésekhez igazodó tanműhelyek.

Felelős: igazgató, fenntartó

- Cél: Megvalósul az iskola igényeihez igazodó nagy- és kis értékű tárgyi eszközök modernizálása.

- Felelős: igazgató, fenntartó

- Cél: Megvalósul az érettségi vizsgára való felkészítés a technikum 11. és 12. Évfolyamán, valamint a felnőttoktatásban.

Felelős: igazgató, oktatói testület

- Cél: Megvalósul a naprakész, a piac mindenkori igényeinek megfelelő szakmai tudás átadása.

Felelős: igazgató, szakmai oktatók

- Cél: Eredményes lesz a kompetenciamérés a kompetencia alapú képzés, az alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés megvalósulásával

Felelős: igazgató, oktatói testület

- Cél: Megvalósul az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés

Felelősök: oktatói testület

- Cél: Biztosított a megfelelő szakmai segítség az SNI-s és a BTMN-es gyerekek felzárkózásához, továbbhaladásához

Felelős: igazgató, gyógypedagógusok

- Cél: Megvalósul az oktatók egymástól való tanulási gyakorlatának erősítése

Felelősök: igazgató, oktatói testület, munkaközösségek

- Cél: Erősödik a digitális kompetencia oktatói szinten

Felelős: oktatói testület

- Cél: Erősödik a digitális kompetencia tanulói szinten

Felelős: oktatói testület

- Cél: Megvalósul az egységes szempontrendszer szerinti objektív oktatói értékelés

Felelős: igazgató, MICS csoport

- Cél: Biztosított a megfelelő képzettségű oktatói testület

Felelős: igazgató, fenntartó

- Megjelenik az intézmény életében a partnerek igényeinek tudatos felmérése

Felelős: igazgató, MICS csoport

- Megvalósul a szakmai képességek és készségek fejlesztése

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók

- Megvalósul a piacképes idegen nyelvi oktatás

Felelősök: idegen nyelvi tanárok

- Cél: Biztosított a jól felkészült, új módszerek alkalmazására kész oktatói testület

Felelősök: igazgató, oktatók, munkaközösségek

- Cél: Megvalósul a folyamatszabályozási ütemterv

Felelősök: igazgató, MICS csoport

- Cél: Elkészülnek a partneri elégedettségi méréshez szükséges mérőeszközök elektronikus változatai

Felelősök: igazgató, MICS csoport

1.2. Általános feladatok

- A törvényi előírásoknak való megfelelés
- A tanév rendjében meghatározott programok végrehajtása
- Beiskolázási program összeállítása és végrehajtása a kilencedik évfolyamokra
- Egységes értékelési rendszer működtetése a szakmai program szerint
- Egységes elvek kialakítása az oktató-nevelő munka minden területén
- Az ifjúságvédelmi tevékenység
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése
- A sajátos nevelési igényű és más problémákkal küzdő tanulók segítése
- Az osztályfőnökök munkájának szervezése, irányítása
- Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógiai tevékenység irányítása
- Tanulói képességfejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- Szintvizsgák, szakmai vizsgák és érettségi vizsgák szervezése, lebonyolítása
- A tanulók érdeklődésének megfelelő szabadidős programok szervezése

1.3. Szakmai feladatok

- Részvétel pályaválasztási kiállításokon, bemutatókon
- Nyílt nap szervezése az iskola képzési kínálatának megismerése céljából
- Minden képzési területen felkészülés az elméleti és a gyakorlati kompetenciákra
- Külső gyakorlóléhelyek felkutatása, üzemlátogatások
- Folyamatos kapcsolattartás a gyakorlati képzőhelyekkel és a területileg illetékes iparkamarákkal
- Egységes követelményrendszer kialakítása a szakmai területeken
- Szakmai versenyekre való felkészítés (OSZTV, SZÉTV, SZKTV, házi, megyei és országos versenyek), illetve azokon való részvétel
- A vendéglátás-turizmus, gépészet, élelmiszeripar, szociális ágazat szakterületein belüli szakmák (szakács, pincér, cukrász, szakácssegéd, csokoládétermék gyártó, konyhai kisegítő, légi jármű-szerelő technikus, szociális és rehabilitációs szakgondozó), és a hozzájuk kötődő munka megismertetése, a tanulók motivációjának növelése, szakmai hivatástudat kialakítása
- Tehetséggondozás, munkaerő-piaci lehetőségek bemutatása a szakmák tekintetében

- A középiskola területén oktatók munkájának összehangolása, együttműködésének elősegítése a szakmai képzés során

1. 4. Az intézmény ellenőrzési terve

| FELADAT | HATÁRIDŐ | FELELŐS | ELLENŐRZŐ |
|--|--|--|-----------------------|
| A 2023/2024-es tanév dokumentumainak lezárása | 2023. 08. 31-ig | osztályfőnökök | igazgatóhelyettes |
| A 2023/2024-es tanév KRÉTA E-napló nyitása, adatok felvitele | 2023. 09. 01-től | iskolaitkár | igazgató |
| KRÉTA rendszer adatainak ellenőrzése, törzslapok aktualizálása | 2023. 09. 01-15-ig, illetve folyamatosan | osztályfőnökök | igazgató |
| Munkatervek elkészítése | 2023. 09. 01. | munkaközösség vezetők | igazgatóhelyettesek |
| Tanmenetek elkészítése | 2023. 10.15. | oktatók | munkaközösség vezetők |
| Októberi statisztikák elkészítése | 2023. 10. 15. | igazgatóhelyettesek | igazgató |
| KRÉTA e-napló ellenőrzése | folyamatos | osztályfőnökök, oktatók | igazgató |
| Tanévi beszámolók elkészítése | félév/év vége | munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettesek | igazgató |
| Munkaidő betartása | folyamatos | igazgatóhelyettesek | igazgató |
| Járványügyi intézkedések betartása | folyamatos | igazgatóhelyettesek | igazgató |
| Ügyeleti rend betartása | folyamatos | igazgatóhelyettesek | igazgató |
| Óralátogatások | folyamatos | igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők | igazgató |

| | | | |
|--------------------------|------------|---------------------|----------|
| Dokumentumok ellenőrzése | folyamatos | igazgatóhelyettesek | igazgató |
|--------------------------|------------|---------------------|----------|

1.5. Pályaorientációs terv

| FELADAT | FELELŐS | HATÁRIDŐ |
|---|--|-----------------|
| Pályaválasztási feladatok kidolgozása, indítani kívánt képzések megbeszélése | igazgató, igazgatóhelyettesek | 2023. 09. 26. |
| A Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutató előkészítése, feladatok kiosztása, megbeszélése | szakmai igazgatóhelyettes | 2023. |
| Az iskola képzéseiről tájékoztató anyagok készítése és eljuttatása az általános iskolákba | igazgató, igazgatóhelyettesek | 2023. 10. 15-ig |
| Pályaválasztási nyílt nap | szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők | 2023. 10. 25. |
| Részvétel az általános iskolai szülői értekezleteken, képzési paletta bemutatása | igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók | folyamatos |
| Szükség esetén rendkívüli felvételi eljárás megszervezése | igazgató | április vége |

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

A Kaposvári Szakképzési Centrum Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola jelenleg a Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM) felügyelete alatti Szakképzési Centrumhoz tartozik (továbbiakban: KSZC).

Tantermek: szaktantermi rendszerben

- tantermek száma: 9 db a székhelyen, 4 db a telephelyeken
- pincér kabinet terem (oktató teremmel együtt)
- cukrászműhely (oktató terem nélkül)

3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

3.1. Dolgozói létszámok

Oktatói létszám: 19 fő, amelyből főállású: 14 fő

- Igazgató 1 fő
- Igazgatóhelyettes 1 fő
- **Szakmai igazgatóhelyettes** 1 fő
- Közismeretet oktató 3 fő
- Szakmai elméletet oktató 4 fő
- Szakmai gyakorlatot oktató 4 fő
- Fejlesztő oktató 3 fő
- Óraadó/ áttanító 1 fő

| | Név | Ellátott feladat |
|-----|------------------------|--------------------------------|
| 1. | Andik Marianna | oktató |
| 2. | Bene Péter Norbert | osztályfőnök |
| 3. | Dócziné Berndt Zsófia | osztályfőnök |
| 4. | Halgató Anita | oktató |
| 5. | Horváth László | osztályfőnök |
| 6. | Iván László | igazgató |
| 7. | Iván Lászlóné | osztályfőnök |
| 8. | Jakab Zoltánné | osztályfőnök |
| 9. | Katona Péter Pál | osztályfőnök |
| 10. | Máger Béla | osztályfőnök, fejlesztő oktató |
| 11. | Mészáros Veronika | osztályfőnök |
| 12. | Mészárosné Bene Ildikó | oktató |

| | | |
|-----|-------------------------|--------------------------------|
| 13. | Némethné Somosi Mariann | igazgatóhelyettes |
| 14. | Palkovics Jánosné | oktató |
| 15. | Szita Richárd | osztályfőnök, fejlesztő oktató |

Oktatói munkát segítő dolgozó: 2 fő

- Iskolatitkár, ügyintéző 1 fő
- Rendszergazda (megbízási szerződésben) 1 fő

Technikai dolgozók: 6 fő

- Karbantartó/fűtő 1 fő
- Takarító 3 fő
- Gazdasági ügyintéző 2 fő

3.2. Megbízatások, felelősök

- Tankönyvfelelős: Iván Lászlóné
- DÖK-segítő oktató: Szita Richárd
- Hátrányos helyzetűek nyilvántartása: Némethné Somosi Mariann
- Munkavédelem-tűzvédelem: Mészáros Veronika
- Marketing tevékenység (Road show): Dócziné Berndt Zsófia
- Honlap szerkesztése: Iván László
- Belső rendezvények lebonyolítása: Bene Péter Norbert, Iván Lászlóné, Szita Richárd
- Külső rendezvények lebonyolítása: Bene Péter Norbert, Iván Lászlóné, Szita Richárd

3.3. Munkaközösségek

| Munkaközösség megnevezése | Vezetője | Tagok létszáma |
|---------------------------|--------------------|----------------|
| Közismereti munkaközösség | Iván Lászlóné | 8 fő |
| Szakmai munkaközösség | Bene Péter Norbert | 7 fő |

4. TANULÓI ADATOK

4.1. Tanulók létszáma

Összesen: 240 tanuló

Technikum: 7 fő

Szakképző iskolai tanuló: 75 fő

Szakiskola: 15 fő

Orientációs évfolyam: 8

Műhelyiskola: 14 fő

Dobbantó (nappali): 7 fő

Dobbantó (felnőtt): 8

2 éves érettségire felkészítő tagozat: 43 fő összesen (fő nappali és fő esti tagozat)

Felnőttképzési jogviszonyban, szakmai képzésen tanulók száma: 63 fő

4.2. Osztályok, tanulócsoportok

| Tagozat | Osztály | Specialitás | Osztályfőnök |
|-------------------------|----------------|--|---------------------|
| Technikum | 12. A | 5 0923 22 06 szociális és rehabilitációs szakgondozó | Iván Lászlóné |
| Szakképző iskola | 9. B | 3 éves 4 1013 23 01 cukrász 4 1013 23 04 pincér-vendégtéri szakember 4 1013 23 05 szakács | Máger Béla |
| Szakképző iskola | 10. B | 3 éves 4 1013 23 01 cukrász 4 1013 23 05 szakács 4 1013 23 04 | Jakab Zoltánné |

| | | | |
|-----------------------------|-------------------|--|------------------------|
| | | pincér-vendégtéri szakember | |
| Szakképző iskola | 11. B | 3 éves 4 1013 23 01 cukrász 4 1013 23 05 szakács 4 1013 23 04 pincér-vendégtéri szakember | Bene Péter Norbert |
| Orientációs évfolyam | 9. O | szakképzést előkészítő évfolyam | Katona Péter Pál |
| Dobbantó évfolyam | 9. D | alapkompentenciák fejlesztése | Szita Richárd |
| Szakiskola | 10. C | Cukrászsegéd/ szakácssegéd | Szita Richárd |
| Műhelyiskola | 9. MC | Cukrászsegéd | Horváth László |
| | 9. MSZ | Szakácssegéd | Mészárosné Bene Ildikó |
| Felnőttoktatás | Dobbantó évfolyam | alapkompentenciák fejlesztése | Palkovics Jánosné |
| | Kk 13. N | 2 éves érettségire felkészítő | Dócziné Berndt Zsófia |
| | Kk 12. E | 2 éves érettségire felkészítő | Dócziné Berndt Zsófia |
| | Kk 13. E | | Jakab Zoltánné |
| | KSZ 11. SZ. | 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó 2 éves képzés | Iván Lászlóné |
| | KSZ 12. SZ | 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó 2 éves képzés | Mészáros Veronika |
| Felnőttoktatás | KSZ 13. D | 4 0921 40 01 Demencia gondozó | Palkovics Jánosné |
| | KSZ 11-12. V | 1 éves 4 1013 23 01 cukrász 4 1013 23 05 szakács 4 1013 23 04 pincér-vendégtéri szakember | Mészáros Veronika |

Tanított tantárgyak az adott évben

| | |
|---|---|
| A családok támogatása a gondozás során | Cukrászati élelmiszerismeret |
| A demencia gondozás társadalmi kihívásai | Cukrászati termékek készítése |
| A demencia intézményi és gondozási adminisztrációja | Cukrászsegéd gyakorlatok |
| A demencia intézményi és gondozási adminisztrációjának gyakorlata | Demenciával élő személyek jogai |
| A demencia neurológiai, pszichiátriai alapjai és pszichopatológiája | Egészségügyi ismeretek |
| A demenciával élő személy speciális ápolásának ismeretei | Élelmiszerbiztonság |
| A demenciával élő személy speciális gondozásának ismeretei | Élelmiszerbiztonság alapjai |
| A foglalkoztatás adminisztrációja | Élelmiszerismeret |
| A munka világa | Életvégi kérdések |
| A személyközpontú segítő kapcsolat pszichológiai alapjai | Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás |
| A támogató környezet szerepe a személyközpontú gondozásban | Előkészítési és ételkészítési alapismeretek |
| Ágazati alapvizsga: Turizmus- vendéglátás | Elsősegélynyújtás alapismeretei |
| Alapápolási és gondozási gyakorlat ismeretei | Ételkészítés gyakorlat |
| Alapvető életpálya-építési ismeretek | Ételkészítés üzemi gyakorlat |
| Alapvető munkavállalói ismeretek | Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet |
| Alapvető pályaorientáció | Ételkészítési ismeretek elmélet |
| Alapvető szakmai ismeretek | Ételkészítési ismeretek gyakorlat |
| Alkalmazott számítástechnika | Felhasználás alapjai |
| Államigazgatás | Felhasználás üzemi gyakorlat |
| Állampolgári ismeretek | Felhasználási alapok |
| Állampolgári kompetencia fejlesztés | Felhasználási alapok gyakorlat |
| Általános élelmiszerismeret | Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek |
| Anyaggazdálkodás -adminisztráció-elszámoltatás | Gazdasági és ügyviteli ismeretek |
| Anyanyelvi kompetencia fejlesztés | Gerontológia, geriátria |
| Ápolási alapismeretek | Gondozás az alapellátásban |
| Ápolási és gondozási gyakorlat ismeretei | Gondozási alapismeretek |
| Ápolási, gondozási alapismeretek | Gondozási, ápolási ismeretek |
| Belgyógyászati ismeretek | Gyermekvédelmi ismeretek |
| Beszélgetőkör | Heti tervezés |
| Biztonságos munkavégzés | Idegen nyelv, angol |
| Cukrász szakmai gyakorlat | Idegen nyelv, német |
| Cukrász szakmai ismeretek | Idegen nyelv-orientáció |
| Cukrász szakmai ismeretek alapjai elmélet | IKT a vendéglátásban |
| Cukrász szakmai ismeretek alapjai gyakorlat | Informatika |
| Cukrász szakmai üzemi gyakorlat | Interaktív felzárkóztató |
| Cukrász vagy szakács külső üzemi gyakorlat | Irodalom |
| Cukrászat | JOB SHADIWING-üzemlátogatás |
| Cukrászat üzemi gyakorlat | Jogi ismeretek |
| | Kihívások a mindennapi gondozás gyakorlatában |
| | Klinikumi ismeretek |
| | Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom |
| | Komplex természettudomány |
| | Kötelező komplex természettudományos |

| |
|---|
| tantárgy |
| Magyar irodalom |
| Magyar nyelv |
| Magyar nyelv és irodalom |
| Magyar-kommunikáció |
| Matematika |
| Matematikai és IKT kompetencia fejlesztés |
| Mentálhigiéné |
| Minőség-ellenőrzés gyakorlat |
| Minőségirányítás |
| Mozgás |
| Műhely cukrászsegéd gyakorlat |
| Műhely pincérsegéd gyakorlat |
| Műhely szakácssegéd gyakorlat |
| Műhelyfoglalkozás-projektnap |
| Munka és környezetvédelem |
| Munkavállalói idegen nyelv angol |
| Munkavállalói idegen nyelv német |
| Munkavállalói ismeretek |
| Népegészségtan |
| Önálló munka/Egyénizés |
| Osztályfőnöki (Közösségi nevelés) |
| Osztályfőnöki óra |
| Osztályközösségépítő Program |
| Pályaorientáció |
| Pénzügyi és munkavállalói ismeretek |
| Pénzügyi és vállalkozási ismeretek |
| Pincér szakmai idegen nyelv, angol |
| Pincér szakmai idegen nyelv, német |
| Pincér szakmai ismeret |
| Pszichológiai tanácsadás |
| SNI fejlesztés |
| Szakács szakmai gyakorlatok |

| |
|--|
| Szakács szakmai ismeretek |
| Szakácssegéd gyakorlatok |
| Szakápolás |
| Szakmai idegen nyelv, angol |
| Szakmai idegen nyelv, német |
| Szakmai személyiségfejlesztés |
| Személyközpontú gondozás a demenciával élők segítségével |
| Szervezés és irányítás a vendéglátásban |
| Szociális gondozás adminisztrációja |
| Szociális munka |
| Szociális problémák megjelenésének összefüggései |
| Szociálpolitika |
| Szocioterápia |
| Társadalom, szociálpolitikai és társadalombiztosítási ismeretek |
| Társadalomismeret |
| Team munka és interperszonális megközelítés a demenciával élő személyek gondozásában |
| Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek |
| Természetismeret |
| Testnevelés és sport |
| Történelem |
| Történelem és társadalomismeret |
| Történelem, társadalmi-és állampolgári ismeretek |
| Ügyvitel |
| Vendéglátás higiénája |
| Vendéglátó gazdálkodás |
| Vendéglátó üzleti idegen nyelv, angol |
| Vendéglátó üzleti idegen nyelv, német |

5. TANÍTÁSI NAPOK, SZÜNETEK

5.1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

- 1. nap: 2023. 10. 25. Pályaválasztási nap
- 2. nap: 2024. 01. 02. Értekezlet
- 3. nap: 2024. 01. 29. Félévi értekezlet

- 4. nap: 2024. 04. 22. DÖK nap
- 5. nap: 2024. 05. 06. Érettségi vizsga (Magyar)
- 6. nap: 2024. 05. 16. Szakmai vizsga (Szociális)

5.2. Szünetek időtartama

- Őszi szünet: 2023. október 28-2023. november 05.
- Téli szünet: 2023. december 19-2024. január 01.
- Tavaszi szünet: 2024. március 26-2024. április 02.

6. ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

6.1. Nemzeti ünnepek, az iskola hagyományai, megemlékezések időpontjai

| Ünnepek | Megemlékezés időpontja | Felelős |
|--|------------------------|----------------|
| Október 06. Aradi vértanúk emléknapja | 2023. október 06. | osztályfőnökök |
| Nemzeti ünnep (október 23.) | 2023. október 20-án | 10. B |
| Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.) | 2024. február 23-án | 11. B |
| Nemzeti ünnep (március 15.) | 2024. március 14-én | 12. A |
| Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja (április 16.) | 2024. április 14-én | Kk 13. N |
| Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) | 2024. június 04-én | 9. B |

6.2. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepi megemlékezések időpontjai

| Rendezvény | Időpont | Felelős |
|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Tanévnyitó ünnepély | 2023. 09. 01. | DÖK segítő oktató: Szita Richárd |
| Iskolai karácsony | 2023. 12. 20. | DÖK segítő oktató: Szita Richárd |
| Szalagavató | 2024. 02. 09. | DÖK segítő oktató: Szita Richárd |
| Ballagás | 2024. 05. 03. 10:00 óra | DÖK segítő oktató: Szita Richárd |
| Tanévzáró ünnepély | 2024. 06. 21. (péntek) | DÖK segítő oktató: Szita Richárd |

6.3. Iskolai rendezvények, programok

| Programok | Időpontja | Megbízott |
|---|----------------------|---|
| Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutató | | Minden oktató |
| GINOP 6.2.4. Országos kompetenciamérés | | Némethné Somosi Mariann |
| Magyar Diáksport Napja | 2023. 09. 29. | Katona Péter Pál |
| Gólyaavató | 2023. 10. 02. | DÖK |
| Pályaválasztási kiállítás és nyílt nap | 2023. 10. 18-19. | Szakmai igazgatóhelyettes, Munkaközösség vezetők |
| Pályaválasztási nyílt nap | 2023. 10. 25. | Szakmai igazgatóhelyettes, Munkaközösség vezetők |
| Szakkörök | folyamatos | Szakmai munkaközösség |
| Halloween | 2023. 11. 07. | |
| „Adj egy ötöst” pályázat | | Máger Béla |
| Jelentkezés szakmai vizsgára | 2023. december eleje | Osztályfőnökök |
| Mikulás projekt | 2023. 12. 04-08. | Szakmai munkaközösség |
| Karácsonyi „FORGATAG” projekt | 2023.12. 18-21. | Szakmai munkaközösség |

| | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| Idegen nyelvi „Advent” | | Dócziné Berndt Zsófia |
| Pénz7 | 2024. 03. 04-08. | Szakmai munkaközösség |
| Jálicsos cukiságok projekt | 2024. 03. 18-22. | Szakmai munkaközösség |
| Szt. Patrik-nap | 2024. 03. 21. | Iván Lászlóné |
| Digitális témahét | 2024. 04. 08-12. | Szita Richárd |
| Fenntarthatósági témahét/DÖK nap | 2024. 04. 22-26. | Jakab Zoltánné, Szita Richárd |
| <i>Szakmai írásbeli vizsga</i> | <i>2024. 05. 16., 28., 30., 31.</i> | |
| <i>Szakmai gyakorlati vizsgák</i> | <i>2024. május, június (szakiskola)</i> | |
| Érettségi vizsga | 2024. május, június | |

7. Intézményi minőségbiztosítás: MIR

Az iskola minőségirányítási rendszeréhez kapcsolódó ütemtervet, pontos dátumokat a Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola Minőségirányítási rendszere tartalmazza.

7.1. Az intézményi önértékelés folyamata

Folyamat neve: **INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS (F.1.- 2021/2022)**

Folyamatgazda: MICS vezető

Folyamat célja: A két évente esedékes önértékelés során felszínre kerülnek az intézmény erősségei, fejlesztendő területei, és a fejlesztési lehetőségek megvalósításával önfejlesztő folyamat indul el a magasabb színvonalú munkavégzés érdekében.

Folyamat eredménye: A kiválasztott fejlesztendő területekre vonatkozó *Cselekvési tervek*.

| Tevékenység | Időtartam/ Határidő | Érintett | Felelős | Módszer | Erőforrások | Eredmény/ <u>Dokumentum</u> |
|---|------------------------|----------|---------|-------------|-----------------|--------------------------------|
| <i>Intézményi önértékelés előkészítése</i> | | | | | | |
| Oktatói | 1. tanév | Oktatói | MICS | Tájékoztató | Saját készítésű | Az oktatói |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|-------------|-------------|--|--|
| testület tájékoztatás a az önértékelésről | Tanévnyitó értekezlet | testület | vezető | s | tájékoztató anyag | testület tudomást szerez az önértékelésről |
| Önértékelő csoport megalakulása | 1.tanév szeptember 1 - 10. | Oktatói testület | Igazgató | Felkérés | A csoport tagjainak munkadíja | <i>Megbízási szerződések</i> |
| Önértékelő csoport tagjainak felkészítése | 1.tanév szeptember 11 - 30. | ÖCS tagjai és MICS tagjai | MICS vezető | Tájékoztató | Segédanyagok az önértékeléshez (EQAVET szempontsor, indikátorok, munkasablonok...) | Az ÖCS tagjai megismerik az önértékelés módszertanát, eszközeit, munkasablonjait |
| Önértékelés munkatervének elkészítése | 1.tanév október 1- 20. | Igazgató, ÖCS tagjai, MICS tagjai | MICS vezető | Műhelymunka | Intézményi önértékelés eljárásrendje | <i>Önértékelés munkatervének tervezete</i> |
| Önértékelés munkatervének jóváhagyása a vezetéssel | 1.tanév október 21- november 10. | Iskolavezetés és MICS vezető | Igazgató | Megbeszélés | Önértékelés munkatervének tervezete | Végleges <i>Önértékelési munkaterv</i> |
| <i>Intézményi önértékelés végrehajtása</i> | | | | | | |
| Információ és adatgyűjtés 1. (Az első tanév indikátorainak gyűjtése) | 1.tanév november 10 – 2.tanév január 31. | ÖCS és érintett MICS tag | ÖCS vezető | Adatgyűjtés | Indikátorok értelmezési és számítási útmutatója | Összegyűjtött indikátorok listája |

7.4. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

Folyamat neve: **INTÉZMÉNYVEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS (F.2.- 2021/2022)**

Folyamatgazda: MICS vezető

Folyamat célja: A kétévente esedékes intézményvezetői önértékelés során felszínre kerülnek az intézményvezető erősségei, fejlesztendő területei, és a fejlesztési lehetőségek megvalósításával önfejlesztő folyamat indul el az igazgató munkájában a magasabb színvonalú munkavégzés érdekében.

Folyamat eredménye: A kiválasztott fejlesztendő területekre vonatkozó *Cselekvési tervek*

| Tevékenység | Időtartam/ Határidő | Érintett | Felelős | Módszer | Erőforrások | Eredmény/ <u>Dokumentum</u> |
|--|--|------------------|-------------|--------------|-------------------------------------|---|
| <i>Intézményvezetői önértékelés előkészítése</i> | | | | | | |
| Oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről és az intézményvezetői önértékelésről | 1. tanév Tanévnyitói értekezlet | Oktatói testület | MICS vezető | Tájékoztatás | | Az oktatói testület tudomást szerez az intézményvezető önértékelésről |
| Partneri elégedettségméréshez szükséges kérdőívek elkészítése (oktatói testület, gyakorlati képzőhelyek) | 1. tanév szeptember 2-2. tanév március 31. | MICS | MICS vezető | Műhelymunka | Önértékelési sablon, kérdőív minták | Vonatkozó kérdőívek |

8. ÉRTEKEZLETEK, KÖZÉRDEKŰ ESEMÉNYEK IDŐPONTJAI

8.1. Értekezletek időpontjai

| Értekezlet | Időpont | Felelős |
|-----------------------|--|----------|
| Nevelési értekezletek | Minden hónap utolsó hétfője munkaértekezlet | igazgató |
| Félévi értekezlet | 2024. 01. 29. | igazgató |
| Tanévzáró értekezlet | 2024. 06. 28. | igazgató |

| | | |
|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Szülői értekezlet | 2023. 10. 16-18. 2024. 02. 12. | igazgatóhelyettes |
|-------------------|-----------------------------------|-------------------|

8.2.. Vizsgák, mérések időpontjai

| Vizsga neve | Időpont | Felelős |
|---|------------------------------|---------------------------|
| Jelentkezés érettségi és szakmai vizsgára | 2024. 02.15. | igazgatóhelyettes |
| Ágazati vizsgák | | szakmai igazgatóhelyettes |
| Országos kompetenciamérés (9. évfolyam) GINOP 6.2.4 | 2022. 09. 20-21. | igazgatóhelyettes |
| Országos kompetenciamérés - Kimeneti mérés (10. Évfolyam) | 2024. 03. 25-2024. 04. 24. | igazgatóhelyettes |
| Szakmai írásbeli vizsga | 2024. 05. 16., 28., 30., 31. | szakmai igazgatóhelyettes |
| Szakmai szóbeli és gyakorlati vizsgák | 2024. május-június | szakmai igazgatóhelyettes |
| Középszintű érettségi írásbeli vizsgák | 2024. 05. 06-05.27. | igazgató |
| Középszintű érettségi szóbeli vizsgák | 2023. 06. 05-28. | igazgató |
| Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok | folyamatos | testnevelő tanár |
| Ágazati vizsga | 2024. | szakmai igazgatóhelyettes |

8.3. Diákközgyűlés időpontjai

1. 2023. október 04. a 9. évfolyamosok avatásával egybekötött
2. 2024. február 06. (osztálytitkárok megbeszélése az igazgatóval)

Kadarkút, 2023. szeptember 30.

9. Jóváhagyási záradék

A Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola Munkatervét az oktatói testület Kadarkúton, 2023. augusztus 31. napján tartott oktatói testületi értekezletén elfogadta.

P.H.

.....
igazgató

.....
hitelesítő oktatói testületi tag

A Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola Munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Kaposvár,.....

.....
Weiman Gáborné
főigazgató
Kaposvári Szakképzési Centrum

Egyetérték
Kaposvár,.....

.....
Csiba Ágota
kancellár
Kaposvári Szakképzési Centrum