

KAPOSVÁRI SZC EÖTVÖS LORÁND MŰSZAKI TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

Munkaterv

2023/2024. tanév



Kaposvár
2023.

Tartalomjegyzék

1. A 2023/2024-ES TANÉV FELADATAI ÉS FELTÉTELEI.....	3
1.1. Statisztika	3
1.2. A tanév fő feladatai	3
1.3. Az oktatás személyi feltételeinek biztosítása	11
1.4. Beiskolázási terv	12
1.5. A tankönyvek megrendelésével kapcsolatos feladatkör	13
2. ELLENŐRZŐ MUNKA.....	14
2.1. Tanügyi, pedagógiai ellenőrzési terv	16
2.2. Óralátogatási terv	22
3. EGYÉB FELADATOK, MEGBÍZÁSOK.....	23
3.1. Osztályfőnöki megbízások	23
3.2. Munkaközösségek és vezetőik	25
3.3. Egyéb megbízások	25
4. PROGRAMTERV A 2023/2024-es TANÉVRE.....	26
5. MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI.....	39
5.1. A humán munkaközösség munkaterve	39
5.2. A reál munkaközösség munkaterve	50
5.3. A testnevelés-természettudományi munkaközösség munkaterve	55
5.4. Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve	62
5.5. A gépészet – specializált gép- és járműgyártás munkaközösség munkaterve	72
5.6. Az elektronika és elektrotechnika - informatika és távközlés munkaközösség munkaterve	79
5.7. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve – technikumi képzés	87
5.8. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve – szakképző iskolai és érettségi utáni szakképzés	95
6. A KOLLÉGIUM MUNKATERVE.....	100
1. számú melléklet: Diákönkormányzati munkaterv	121
2. számú melléklet: Iskola-egészségügyi munkaterv	126
3. számú melléklet: SNI és BTMN tanulók gondozása.....	128
4. számú melléklet: Az Intézményi Minőségirányítási Munkaközösség Munkaterve....	134

1. A 2023/2024-ES TANÉV FELADATAI ÉS FELTÉTELEI

1.1. Statisztika

Osztályok száma:

- tanulói jogviszony keretében 40
- felnőttek szakmai oktatása keretében 6

Tanulói létszám:

- tanulói jogviszony keretében 983 fő
- felnőttek szakmai oktatása keretében 60 fő

1.2. A tanév fő feladatai

A 2023/2024. tanév fő feladatai a következőkben kerültek meghatározásra:

Kiemelt feladat:

- A szakképzést érintő jogszabályváltozások alapján felül kell vizsgálni és módosítani kell az intézményi dokumentumokat. Hangsúlyt kell helyezni arra, hogy az oktatói testület tagjai kellő ismerettel rendelkezzenek az intézményi dokumentumok és a szakképzési jogszabályok tartalmáról.
- Elő kell készítenünk és meg kell valósítanunk a NAT 2020. évi változásait a közismereti oktatás 12. évfolyamán. Kiemelt figyelmet kell fordítani az új rendszerű érettségi vizsga szervezésére, a tanulói felkészülés rendszerének változásaira.
- Hangsúlyt kell helyezni a kompetenciamérés eredményeinek javítására. Folyamatosan nyomon kell követni az elkészített Intézkedési terv megvalósulását, szükség esetén el kell végezni azokat a beavatkozásokat, mellyel javulni fog a tanulók eredménye.
- Teljeskörűen alkalmazni kell a KRÉTA napló duális modulját. Használatára fel kell készíteni az osztályfőnököket, illetve a duális partnerek számára szükség esetén támogatást kell nyújtani.

- Működtetni kell az intézményi minőségirányítási programot, a tanév során meg kell valósítani az intézményi és vezetői önértékelést, alkalmazni kell a kidolgozott folyamatszabályozásokat.
- Szem előtt kell tartani a takarékoság elvét az intézmény működtetése során. Az energiafogyasztás területén a 2021. bázisévhez viszonyítva legalább 15%-os megtakarítást kell elérni.

Oktatási feladatok:

- Törekedni kell arra, hogy a lemorzsolódó, illetve végzettség nélküli iskolánkat elhagyó diákok száma ne haladja meg a tanulólétszám 8%-át. Ennek érdekében már a tanév elején fel kell mérni a legveszélyeztetettebb tanulókat és számukra alapkompenciájukat fejlesztő foglalkozásokat kell tartani. Tanulásuk elősegítése érdekében fel kell használni a GINOP 6.2.3-17. pályázat keretében elkészült tanulásmódszertani segédanyagokat is. A tanulók számára pszichológiai támogatást is biztosítani kell.
- Az KRÉTA ESL és Fókusz modulok, illetve az országos mérések segítségével folyamatosan figyelemmel kell kísérni a tanulók veszélyeztetettségének mértékét, probléma esetén meg kell tenni a szükséges beavatkozásokat.
- Törekedni kell arra, hogy az év végi bukások száma ne haladja meg a tanulólétszám 8%-át. Ennek érdekében javítani kell a tanulók tanulmányi eredményét, különös tekintettel az érettségi és szakmai vizsgatárgyak esetében. Kiemelt figyelmet kell fordítani az új rendszerű érettségi vizsgákra történő felkészítésre.
- A tanórákon előtérbe kell helyezni a tanulók készségeinek, kompetenciáinak fejlesztését, különös tekintettel az alapkészségek, az olvasási – kommunikációs és matematikai készségekre és a soft skillsek (pl. csapatmunka, kreativitás, jó szervezőkészség, érzelmi intelligencia stb.) fejlesztésére.
- Nagyobb szerepet kell biztosítani az IKT eszközök tanórákon történő alkalmazásának. Fel kell térképezni a Kréta felületen elérhető Digitális Szakképzési Tananyagtár adta lehetőségeket. El kell kezdeni kialakítani az intézményi digitális platform (eXeLearning) rendszerét, belső továbbképzésekkel meg kell ismertetni az oktatókat működésével.
- A tanórákon alkalmazni kell a páros és csoportos tanulásszervezési formákat, meg kell teremteni a tanulók egymással történő együttműködésének lehetőségét és alkalmazni kell adaptív és kooperatív tanulási módszereket. Minél nagyobb mértékben

alkalmazni kell a projektoktatás elemeit mind a szakmai, mind a közismereti tantárgyak esetében. Ki kell használni a Digitális Tudásközpont és a Digitális Közösségi Alkotóműhely biztosította lehetőségeket.

- Tanulóink pályaorientációjának erősítése, a választható szakmák minél szélesebb körű megismerése érdekében ki kell alakítani azoknak az üzem- és gyártókatásoknak a rendszerét, mely lehetővé teszi a munkahelyi környezetben történő ismerkedést leendő szakmájával.
- Részt kell venni a kiválasztott témaheteken (pénzügyi és vállalkozói, valamint fenntarthatósági témahét), az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat, rendezvényeket meg kell szervezni. A fenntarthatósági témahét keretében meg kell valósítani egy projektnapot.
- Matematikából lehetőség szerint folytatni kell a csoportbontásban történő oktatást. Nagyobb mértékben be kell vonni az oktatásba az IKT eszközöket, a kooperatív technikákat.
- Az Erasmus+ program folytatásával tanulóinknak lehetőséget kell biztosítani a nyelvgyakorlásra, szakmai ismereteik bővítésére interkulturális környezetben.
- Folytatni kell az iskolai keretek közt szervezett próbanyelvvizsgák rendszerét mind angol, mind német nyelvből. A Katedra Nyelviskolával való együttműködésben folytatni kell az iskola nyelvvizsga felkészítő, illetve vizsgáztató helyszíneként történő működtetését.
- A tanórán kívüli foglalkozások szervezésében – az igények figyelembevételével – egyensúlyt kell teremteni a tehetséggondozás és a felzárkóztatás területei közt. A tehetséggondozás támogatására ki kell használni a pályázatokban rejlő lehetőségeket. Működtetni kell az intézményi tehetségazonosító programot.
- A tanulók motivációjának erősítése érdekében ki kell használni azokat a szakmai pályázatokat, melyek egyrészt sikereket jelentenek a tanulóknak, másrészt erősítik az intézmény hírnevét is (pl. Dél-Dunántúli Gépipari Klaszter pályázata, NTP pályázatok stb.)
- Hatékonyá kell tenni a tanulók tanulmányi versenyekre történő felkészítését, eredményesen kell szerepelni ezeken a versenyeken. Különös figyelmet kell fordítani a műszaki ágazatok tanulmányi versenyeire való felkészülésre.

- Az oktatás hatékonyságának mérésére el kell végezni a tanév rendjében előírt bemeneti és kimeneti méréseket, biztosítani kell az ehhez szükséges informatikai hátteret. Fontos feladat a tanulók megfelelő motivációjának megteremtése.
- A tanulók fizikai állapotának felmérését szolgáló NETFIT méréseket végre kell hajtani, az eredmények javítása érdekében intézkedési tervet kell készíteni. Támogatni kell a tanulók tanórán kívüli sportolási lehetőségeit, biztosítani kell a tömegsport foglalkozásokat és tanulóink sportversenyeken történő részvételét. A tanév során sport- és egészségnapot kell szervezni a sport és az egészséges életmód iránti motiváció növelése érdekében.
- El kell végezni az érettségi vizsga tapasztalatainak elemzését, meg kell valósítani az elemzés során kapott eredmények beépítését az oktatómunkába. Fel kell készíteni a tanulókat – jelentkezéseik függvényében – a közép és emelt szintű vizsgák sikeres letételére.
- El kell végezni az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga tapasztalatainak elemzését, meg kell valósítani az elemzés során kapott eredmények beépítését az oktatómunkába. Az előző év tapasztalatai alapján figyelmet kell fordítani a tanulói portfóliók készítésére, azok színvonalának növelésére. El kell érni a sikeres szakmai vizsgát tett tanulók esetében a 85%-os arányt.
- Folyamatosan figyelni kell a partneri kört, diákjaink képzése érdekében lehetőségek szerint tovább kell bővíteni azt. Tájékoztató workshopokat kell tartani az új típusú szakmai vizsga követelményeiről, illetve a duális modul használatáról.

Nevelési feladatok:

- Mélyíteni kell a szülői házzal és a kollégiummal való kapcsolattartást, elősegítve a tanulók nevelésének eredményességét. Ki kell használni az internet adta lehetőségeket (e-mail, közösségi média, digitális napló) a szülő - iskola közötti rendszeres kapcsolattartásban. Az KRÉTA naplóban naprakész adatbázist kell létrehozni a tanulók és szülők elérhetőségeivel.
- Figyelemmel kell kísérni a hátrányos helyzetű tanulók helyzetének javítását elősegítő pályázatokat (pl. Útravaló – Út az érettségihez, Út a szakmához, Apáczai Ösztöndíj), biztosítani kell a tanulók programokban való részvételéhez szükséges feltételeket.

- Az SNI - ellátás (pedagógiai célú rehabilitáció) és a BTMN fejlesztő foglalkoztatás eddigi eredményeit fenn kell tartani, törekedni kell arra, hogy a fejlesztésben részt vevő tanulók minél kisebb része morzsolódjon le.
- Biztosítani kell a hazafias - honvédelmi nevelés kiemelt szerepét. Ebbe a feladatba be kell vonni a honvédelmi ágazati képzésben oktatókat, a honvéd kadét osztály tanulóit. Erősíteni kell együttműködésünket a Honvédelmi Sportszövetséggel és a szigetvári Honvédelmi Sportközponttal. Részt kell venni a Szövetség által versenyeken, programokon.
- Törekedni kell a tanulók neveltségi szintjének emelésére, viselkedéskultúrájuk javítására. Javítani kell a Házi rend egységes osztályfőnöki / csoportvezetői alkalmazásának gyakorlatát, fejleszteni kell az osztályfőnökök jogszabályi ismereteit, illetve azok alkalmazásának gyakorlatát.
- Javítani kell a tantermek / kollégiumi szobák rendezettségén, figyelmet kell fordítani tisztaságuk megőrzésére. El kell érni, hogy a rongálások száma csökkenjen, ezért növelni kell az oktatói ügyelet hatékonyságát.
- Javítani kell a hetesi / osztályparancsnoki feladatok ellátásának színvonalán. Meg kell valósítani a feladatok ellátásának osztályfőnöki, oktatói ellenőrzését.
- Elő kell segíteni a tanulók közösségi életének színesebbé tételét, a diákönkormányzat munkájának támogatását, a szervezet létszámának növekedését. Minél nagyobb mértékben be kell vonni a diákönkormányzatot az iskolamarketing, a pályaaorientációs tevékenységekbe.
- Az egészségnevelés részeként erősíteni kell az intézményi drogprevenációs (alkohol, dohányzás, kábítószer) tevékenységet.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók lelki – mentális egészségére. El kell végezni a bejövő évfolyamokra vonatkozó pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat.
- Működtetni kell az iskolai közösségi szolgálat rendszerét, be kell vezetni a tanulókat az önkéntesen végezhető tevékenységek világába. Erősíteni kell a tanulók karitatív, illetve közösségi értékteremtő tevékenységekben történő részvételét. Ennek keretében folytatni kell az együttműködést a Magyar Honvédséggel és Rendőrséggel, valamint ki kell építeni a Kaposvári Kistérségi Polgárőr Egyesülettel.
- Szélesíteni kell a kollégista tanulók közösségi életét, bővíteni kell szabadidős és sporttevékenységeinek körét, növelni kell a résztvevő tanulók számát.

Pályorientációs feladatok:

Az intézmény képzéseinek, az intézményben folyó oktató-nevelő munkának a megismertetése az általános iskolás tanulókkal és a szülőkkel.

Tervezett tevékenység	Időpont
Az egyes szakmai képzésekben megjelenő partnerek (Kamara, cégek, Rendőrség, Honvédség stb.) bevonása az intézmény képzéseinek népszerűsítésébe (pl. meghívásuk a nyílt napra és egyéb pályaválasztási rendezvényre).	2023. szeptember-október
Részvétel a pályaválasztási börzén, ahol az általános iskolások és szülei megismerkedhetnek az intézmény képzési szerkezetével. Az érettségi vizsga előtt álló tanulók tájékozódhatnak az intézmény kínálta érettségi vizsga utáni szakképzés lehetőségeivel.	2023. október 18-19.
Intézményi nyílt nap szervezése, melyen a 8. osztályos tanulók és szülei közvetlenül megismerkedhetnek az intézmény képzéseivel, az ott folyó munkával. A program során az iskola minden képzése kiállítással, interaktív programokkal, a képzésről készített filmmel mutatkozik be, majd az igazgatói tájékoztató után az egyes szakok iránt érdeklődőknek részletes tájékoztatót tartunk. Az egyes szakok népszerűsítésébe bevonjuk végzett diákjainkat is. A személyes találkozó során a szülők és tanulók kérdéseket tehetnek fel az igazgatónak, az oktatásban részt vevő oktatóknak, szakembereknek. Felvételi tájékoztató füzet készítése, amely az intézményre és a felvételi eljárásra vonatkozó minden fontos információt tartalmaz.	2023. október 13.
A GINOP 6.2.3-17. pályázat keretében kialakított DKA adta lehetőségek széles körű kihasználása a szakképzés / szakmák megismertetése céljából. Pályorientációs táborok szervezése.	folyamatos
Intézményünk 9-10. évfolyamos tanulói visszalátogatnak általános iskolájukba, és saját élményeiken keresztül tájékoztatják a 8. osztályos tanulókat az intézményben zajló képzésekről, programokról, a diákéletről. A DÖK bevonása az intézmény pályorientációs tevékenységébe.	2023. október-december
A szülők tájékoztatását elősegítendő az intézmény vezetői, a pályaválasztási felelős és az oktatói testület tagjai lehetőség szerint tájékoztatókat tartanak az általános iskolák pályaválasztási szülői értekezleteken.	2023. október-december
A 8. osztályos tanulók motiválására tanulmányi versenyek szervezése (matematika-fizika, anyanyelv).	folyamatos
A 8. osztályos tanulók sikeres felvételi vizsgájának elősegítése, az intézmény ismertségének növelése érdekében – igény esetén – felzárkóztató, illetve tehetséggondozó foglalkozások szervezése.	2023. november-2024. január
Az intézményről történő tájékozódás elősegítése érdekében az internetes kommunikáció adta lehetőségek kihasználása. Folyamatosan karbantartott honlap és Facebook profil üzemeltetése. A honlapon és a közösségi oldal profilján az iskolai eredményeket megjelenítése. A lehető	folyamatos

legtöbb fórumon (szóróanyagok, kiadványok stb.) „Kövess minket a Facebookon!” szlogen megjelenítése, alkalmazása.	
Szóróanyagok (pl. Eötvös Kaposvár feliratú karkötő, iskola címerrel ellátott órarend stb.), reklámanyagok, plakátok készítése az intézmény népszerűsítése érdekében.	folyamatos
Az Európai Szakképzés Hete – Innováció a műszaki képzésben program az általános iskolások részére	2023. október 24.

Az intézmény képzéseinek, az intézményben folyó oktató-nevelő munkának a megismertetése az általános iskolák igazgatóival, a végzős osztályok osztályfőnökeivel

Tervezett tevékenység	Időpont
Az OH bázisintézményeként az intézmény lehetőséget biztosít általános és középiskolásoknak szervezett versenyek iskolánkban történő bonyolítására. A versenyző tanulók és felkészítőjük személyes tapasztalatokat kaphatnak az iskola környezetéről, hangulatáról, megismerkedhetnek infrastruktúrájával.	folyamatos
Az intézmény tehetségpontként való működésének népszerűsítése. A tehetségpontként működő általános iskolákkal szorosabb kapcsolat kiépítése.	folyamatos

Az intézmény képzéseinek, az intézményben folyó oktató-nevelő munkának a megismertetése az iskola vonzaskörzetének lakosságával

Tervezett tevékenység	Időpont
Szoros kapcsolat kiépítése a helyi média képviselőivel. Az iskolai sikerek rendszeresen megjelenítése az írott és az elektronikus médiában is.	folyamatos
Szakmai programoknak, kiállításoknak, rendezvényeknek (pl. Légy a szakmád mester! program, Eötvös Galéria) hely adása az intézményben, mely során az ide látogatók megismerkedhetnek az iskolával. Fontos, hogy a programokról a média is tájékoztasson.	folyamatos

Az iskolamarketing elemeinek éves szintű áttekintése, szükség esetén felülvizsgálata, módosítása.

Tervezett tevékenység	Időpont
Magas színvonalú oktatás-nevelés megvalósítása annak érdekében, hogy a szülők és a diákok elégedettek legyenek az intézménnyel. A magasabb színvonalú oktatás érdekében a nevelőtestület tagjainak ösztönzése az új pedagógiai módszerek megismerését elősegítő továbbképzéseken való részvételre.	folyamatos
Szülői és tanulói igények rendszeres felmérése, elemzése, a szükséges korrekció megtétele.	szülői értekezletek, diákforum

Tanügyigazgatási feladatok:

- Javítani kell az oktatói adminisztráció precizitását, a határidők betartásának gyakorlatán. Tovább kell javítani az intézményi belső kommunikáció rendszerét az információk hatékony, pontos áramlása érdekében. Ennek érdekében fel kell mérni a működési zavarokat, meg kell valósítani azok kiküszöbölését.
- Mindez együtt kell, hogy járjon a munkaközösségek és munkaközösség-vezetők nagyobb mértékű bevonásával a megjelenő feladatok elvégzésében. Működtetni kell az intézményi feladat kiosztó rendszerünket, mellyel hatékonyabbá tudjuk tenni a feladatok megvalósítását.
- Biztosítani kell a tanulói nyilvántartások (SZIR, KRÉTA, intézményi nyilvántartások) naprakészességét, javítani kell az adatok pontosságának mértékén.
- Működtetni kell a szakképzési rendszer átalakulása következtében megjelenő új KRÉTA menüpontokat (szakképzési juttatások, duális modul), biztosítanunk kell annak pontosságát. Nagy hangsúlyt kell helyezni a tanulói ösztöndíjak utalásához szükséges adatok pontosságára, naprakész ségére, illetve a duális partnerek napló-vezetésére. Szükség esetén tájékoztatót, workshopot kell számukra tartani.
- Működtetni kell az KRÉTA rendszer tanügyigazgatási részét és az KRÉTA digitális naplót. Törekedni kell annak naprakész vezetésére.
- Ki kell használni az KRÉTA rendszer elektronikus ügyintézési lehetőségeit, erről a lehetőségről tájékoztatni kell a szülőket.

Infrastruktúrafejlesztési feladatok:

- Szorosan együtt kell működni a Kaposvári Szakképzési Centrummal és Kaposvár MJ Várossal mint az épületek tulajdonosával az infrastrukturális felújítások terén.
- Az aktuális pályázatok lehetőségeit az infrastruktúra-fejlesztés területén maximálisan ki kell használni. Részt kell venni a 21. szakképző iskolák pályázat előkészítésében, biztosítani kell a szükséges adatokat.
- Szorosan együtt kell működni a Kaposvölgye Labdarúgó Utánpótlás Egyesülettel a Virág utcai telephely külső sportpályáinak felújítása érdekében.
- Lehetőség szerint folytatni kell a tantermek és szociális helyiségek felújítását, illetve növelni kell a kollégiumi elhelyezés komfortfokozatát.

Képzési struktúra változásával/változtatásával kapcsolatos feladatok:

- A kedvezőtlen demográfiai mutatók ellenére meg kell őrizni az előző évek tanulólétszámát.
- A felnőttek oktatásában folytatni kell a villanszerelő és sportedző szakmákban az intenzív szakmai oktatást, biztosítani kell hozzá a szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Lehetővé kell tenni a jelentkezők előzetes tudásuk beszámítását, a rugalmas oktatásszervezést. A humán erőforrás függvényében meg kell teremteni a lehetőségét további szakmákban is a felnőttek oktatásának.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a másodszakmás tanulók és egyéni tanulmányi rendszeren felntt-oktatásban részt vevők oktatásának rugalmas szervezésére, a tanulókra vonatkozó adminisztráció pontosságára.

1.3. Az oktatás személyi feltételeinek biztosítása

A személyzeti munkában továbbra is arra törekszünk, hogy az oktatói testület mind számszerűségében, mind felkészültségében alkalmas legyen az intézmény előtt álló nevelési - oktatási feladatok megoldására, az egységes nevelési tevékenység megvalósítására. Minden lehetőséget kihasználtunk, hogy a nyugdíjba vonuló vagy távozó oktató kollégák pótlását megoldjuk, ezzel is biztosítva a tanulólétszámhoz szükséges oktatás személyi feltételeit. Sajnos több esetben csak óraadó bevonásával sikerült megvalósítanunk az órák ellátását.

Oktatói testületük létszáma: 78 fő (Ebből 50%-os részmunkaidős 5 fő.)

Óraadó: 17 fő

Az óraadók nagy része a rendészet és közszolgálat ágazat szakmai oktatásához kapcsolódik (10 fő). A többi óraadó is zömében szakmai órákat lát el, elsősorban az elektronika-elektrotechnika és a gépészet ágazatban. Közismereti területen egy óraadó tevékenykedik (angol nyelv tantárgyból).

1.4. Beiskolázási terv

Beiskolázási terv a 2023/2024-as tanévre

Név	Szak	Felsőoktatási tanulmány	A képzés időtartama
Böröczfi Zsuzsanna	magyar nyelv és irodalomtanár	PTE-BTK	2 év
Pellion Miklós	történelemtanár	Pécsi Tudományegyetem	4 év
Ress-Müller Barbara Éva	gyógypedagógus	Kaposvári Egyetem	4 év

Név	Továbbképzés		Óra
Andrikóné Maza Szilvia	oktatói továbbképzés	CISCO Academy	60
Bognár Barbara	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Demeter László	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Horváth Ottó	oktatói továbbképzés	CISCO Academy	60
Inkeiné Kraliczki Zsófia	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	40
Kelemen Tibor	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Kiss Ernő	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Kovácsné Vörös Eszter	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	40
Kránicz Tünde	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Lukács Bence Miklós	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Mike Gábor	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Nagy Emese	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	60
Péter Zoltán	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	60
Szabó Zsolt	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Szolnoki Attila	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	80
Váli Imre	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	80
Varga Andrea	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	40

1.5. A tankönyvek megrendelésével kapcsolatos feladatkör

Határidő	Tevékenység	Felelős
szeptember 15.	Pótrendelés leadásának határideje a rendelési felületen.	tankönyvfelelős
szeptember 30.	A KELLO kiszállítja a pótrendelésben kért kiadványokat	tankönyvfelelős
március 25.	Az iskolai tankönyvrendelés, tankönyvellátás rendjének kidolgozása. Ütemterv készítése a tankönyvellátás lebonyolítására.	illetékes igazgatóhelyettes
április 15.	A könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, kötelező és ajánlott olvasmányok jegyzékének közzététele.	könyvtáros
április 30.	Biztosítani kell, hogy a szülők tájékozódhassanak a tankönyvrendelésről. A szülők és a diákönkormányzat tájékoztatása a felmérés eredményéről, az érintett szervezetek véleményének beszerzése.	illetékes igazgatóhelyettes
április 30.	A tankönyvrendelés elkészítése és elküldése.	tankönyvfelelős
június 30.	A beiratkozott tanulók tankönyvrendelésének elkészítése, módosítása és elküldése.	illetékes igazgatóhelyettes, tankönyvfelelős

A tankönyvek kiosztása az intézmény feladata. A könyvtáros gondoskodik a tartós könyvek leltárba vételéről, nyilvántartásáról. Tekintve, hogy minden tanuló ingyenesen kapja a tankönyveket, ezért fokozott figyelmet kell fordítani a leltárba vett tartós tankönyvek megfelelő állapotban történő visszaszolgáltatására.

2. ELLENŐRZŐ MUNKA

Az iskolavezetés az iskolában folyó munka rendszeres, differenciált ellenőrzésével hatékony segítséget kíván nyújtani az esetleges hibák kiküszöböléséhez, korrekciójához.

Cél, hogy az ellenőrzés:

- biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt, segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- a vezetőknek kellő számú információt adjon az oktatók munkájának teljesítményértékeléséhez,
- biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági és munkaügyi előírások szerinti működését,
- jelezze a munkavállalóknak a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményekről való eltérést,
- tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet.

Az iskola vezetése rendszeresen ülést tart, amelyen az elmúlt időszak feladatainak időarányos teljesítését, a leszűrt tapasztalatokat, valamint az elkövetkező periódus főbb feladatait beszéli meg. Szükség esetén intézkedéseket hoz.

Az ellenőrzés fő területei:

- munkaköri leírásban szereplő feladatok megvalósulása, annak minősége (Az ellenőrzés egyik színtere az KRÉTA Fókusz adatainak elemzése, értékelése.),
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása, színvonalának értékelése,
- a Szakmai program feladatainak végrehajtása, a helyi programterv megvalósítása,
- az érettségi- és a szakmai vizsgára, az ágazati alapvizsgára, a tanulmányi és sportversenyekre történő felkészítés eredményessége,
- a munkafegyelem alakulása, oktatói ügyelet, órakezdés és befejezés,
- az oktatói adminisztrációs fegyelem betartása (naplóvezetés, érdemjegyek beírása, tanulói mulasztások igazolása, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása),

- az osztályfőnöki munka kiemelt területei (adminisztráció a KRÉTA naplóban, szerepvállalás az osztályközösség programjainak megvalósításában, a tanulók személyiségfejlődésének támogatása stb.),
- a tantermek, szertárak berendezéseinek szabályszerű használata, a meghibásodások illetékesnek történő jelzése,
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése, a projektoktatás megvalósulásának hatékonysága, eredményessége,
- SNI-, BTM-ellátás,
- tanórán kívüli foglalkozások, a kollégiumi tanulók szabadidős programjai,
- infokommunikációs eszközök használata szakórákon,
- a technikai dolgozók munkájának, adminisztrációs kötelezettségeinek ellenőrzése.

2.1. Tanügyi, pedagógiai ellenőrzési terv

Ellenőrzés ideje, tartalma	Módszere	Ellenőrzést végzők
Augusztus		
Javító-, osztályozó és különbözeti vizsgák, pótbekiratozás	6	Ig., ig.h
Tantárgyfelosztás véglegesítése, órarend	4	Ig., ig.h.
KRÉTA napló, törzslapok, bizonyítványok zárása, archiválása, új tanév nyitása a KRÉTA naplóban	2,4	Ig., ig.h.
Adatellenőrzés a KRÉTA naplóban. Tanügyi beállítások módosítása, ellenőrzése	2,5	Ig.h., osztályfőnökök
Egybefüggő szakmai gyakorlatok igazolása (KRÉTA naplóban és bizonyítványban)	2	Ig., ig.h., osztályfőnökök
Kollégiumi beköltözés előkészületei	4	Ig., ig.h.
Tanévnyitó ünnepély előkészületei	4	Ig.h., humán mk.vez.
Tankönyvek kiosztásának előkészítettsége	2,4	Ig.h., könyvtárosok
Munkavédelmi, tűzvédelmi bejárás	1	Szakmai ig.h-ek, gondnok, műszaki vezető, gazdasági ügyintéző
Munkavédelem, tűzvédelem (oktatói testület, technikai dolgozók részére)	1,2	Ig., ig.h.
Szeptember		
Tűzvédelmi és baleset-, illetve munkavédelmi oktatás a tanulók részére	1,2	Ig.h., osztályfőnökök
Szeptember 1. létszámadatok	8	Ig.h.
Tanórán kívüli tevékenységek, szakkörök, korrepetálások felmérése	1,6	Ig.h., mk.vez.
Nyári közösségi szolgálat igazolása, előző tanévre vonatkozó adatok rögzítése a bizonyítványban	2	Ig., ig.h., osztályfőnökök
Tanmenetek ellenőrzése	2	Ig., ig.h., mk.vez.
Munkaközösségi munkatervek ellenőrzése	2	Ig., ig.h.
KRÉTA SZIR-be aktuális dokumentumok feltöltése	2	Ig., ig.h.
Intézményi honlap naprakésztségének ellenőrzése, aktualizálása	2	Ig. ig.h., rendszergazda
ERASMUS+ mobilitási program előkészítettsége	2,4	Ig., ig.h.

Kezdő évfolyamok bizonyítványainak kitöltése	2	Ig., ig.h. osztályfőnökök
Fogadó rák, szülői értekezlet előkészítettsége	2,4	Ig., ig.h., osztályfőnökök
Honvéd kadét avatási ünnepély előkészítettsége	1,4	Ig., ig.h., osztályfőnök
Bemeneti mérés előkészítettsége	2, 4	Ig., ig.h.
Elektronikus napló ellenőrzése (tanügyi adatok, szakképzési juttatások)	2	Ig., igh.
Intézményi statisztika előkészítése	2	Ig, ig.h, munkaügyi előadók, KRÉTA felelős
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Tanulmányi versenyekre való jelentkezés és felkészülés	3,4,8	Ig., ig.h., mk.vez.
Pályaválasztási nyílt nap előkészületei	4	Ig., ig.h., pályaválasztási felelős
Európai Szakképzés Hetének előkészítettsége	2,4,7	Ig., ig.h. mk.vez.
Diákforum	5	Ig., ig.h.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Október		
KRÉTA SZIRSTAT feltöltésének ellenőrzése	2	Ig., ig.h.
Tanulmányi területek megadása a KIFIR felületén	2	Ig., ig.h.
Előkészület az aradi vértanúk megemlékezéséről	4,6	Ig.h., humán mk.vez.
Az 1956-os forradalom megünneplésének előkészületei	4,6	Ig.h., humán mk.vez.
Rendészetis tanulók avatási ünnepélyének előkészítettsége	1,4	Ig., ig.h., osztályfőnök, humán mk.vez.
Intézményi és vezetői önértékelés végrehajtásának előkészítettsége	2,4	Ig., ig.h., MICS
Érettségi vizsgák előkészítettsége	2,4,6	Ig., ig.h.,
Szakmai vizsgák előkészítettsége	2,4,6	Ig., ig.h.,
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Takarékos üzemeltetés ellenőrzése	2,5	Ig., igh, gondnok, műszaki vezető
November		

Munkaterv arányos megvalósítása	4,7	Ig., ig.h.
Érettségi vizsgák előkészítettsége	2,4,6	Ig., ig.h.,
Felvételi tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások	2,4,8	Ig., ig.h., mk.vez.
Tizedikes évfolyam est előkészítettsége	4,6,7	Ig., ig.h., osztályfőnök, DÖK segítő tanár
Tanulók egészségügyi állapota, pszichológia jellegű szűrővizsgálatok	2,4	Ig., ig.h. oszt.f., iskolaorvos, iskolapszichológus
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Elektronikus napló ellenőrzése	2	Ig., igh.
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Takarékos üzemeltetés ellenőrzése	2,5	Ig., igh, gondnok, műszaki vezető
December		
9. évfolyam bemutatkozása, karácsonyi ünnepély előkészítettsége	4,6,7	Ig., ig.h., osztályfőnök, DÖK segítő, humán mk.vez.
Tanulmányi versenyekre való felkészülés, felkészítés	4,7	Ig., igh.
Felvételi tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások	2,4	Ig., ig.h., mk.vez.
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése	2,4	Ig., ig.h.
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Takarékos üzemeltetés ellenőrzése	2,5	Ig., igh, gondnok, műszaki vezető
Január		
Intézményi és vezetői önértékelés végrehajtásának időarányos megvalósulása	2,5	Ig., ig.h., MICS
Osztályozó értekezlet előkészítése	2,6	Ig., ig.h.
Intézményi és munkaközösségi munkaterv 1. féléves megvalósulása	2,5	Ig., ig.h., mk.vez.
Félévi KRÉTA adminisztráció ellenőrzése, naplóellenőrzés	2	Ig., igh., KRÉTA felelős
Tanulók tanulmányi eredménye, bukások száma	2	Ig.h., osztályfőnökök

Tanulói hiányzások, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	2,6	Ig.h., osztályfőnökök
Tanulók fegyelmi helyzete	1,3,7	Ig.h., osztályfőnökök
Fogadó óra és szülői értekezlet előkészítettsége	2,4,6	Ig., ig.h.
Érettségi és szakmai vizsgára történő felkészítés	1,3	Ig., ig.h.
Ágazati alapvizsgák előkészítése	2,3,7	Ig., ig.h.
Központi írásbeli felvételi a 8. osztályosok számára	2,4,7	Ig., igh., munkaközösségek
Szalagavató előkészítettsége	4,7	Igh., osztályfőnökök
Témahetek előkészítettsége	2,5	Igh., mk.vez.-k
Szabadságolási terv elkészítése	2	Ig.
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Takarékos üzemeltetés ellenőrzése	2,5	Ig., igh, gondnok, műszaki vezető
Február		
Félévi beszámoló, statisztika	2	Ig., ig.h., mk.vez.
Érettségire, szakmai vizsgákra jelentkezés bonyolítása	2,6	Ig., igh., osztályfőnökök
Kommunista diktatúra áldozatairól megemlékezés	4	Igh., humán mk.vez.
Beiskolázási terv előkészítettsége	2,4	Ig., igh
Tankönyvrendelés	2,4	Igh., könyvtárosok
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Takarékos üzemeltetés ellenőrzése	2,5	Ig., igh, gondnok, műszaki vezető
Március		
Nemzeti ünnep szervezése és előkészületei	4,7	Ig., ig.h., humán mk. vez.
Diákfórum	5	Ig., ig.h.
Diáknap előkészítettsége	4,7	Igh., DÖK segítő oktató

Tanulmányi kirándulás előkészületei	4,6	Ig., ig.h.
Ideiglenes felvételi jegyzék ellenőrzése	2,3,7	Iskolavezetés
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Takarékos üzemeltetés ellenőrzése	2,5	Ig., igh, gondnok, műszaki vezető
Április		
Végleges felvételi jegyzék ellenőrzése	2,3,7	Iskolavezetés
A tanulók értesítése a felvételi eredményekről	2,7	Ig.
Témahetek megvalósítása	2,5	Igh., mk.vez.-k
Megemlékezés a költészet napjáról és a Holocaust áldozatairól	4	Igh., humán mk.vez.
Az iskolai közösségi szolgálat dokumentumainak ellenőrzése	2, 4	Igh., osztályfőnökök
Bizonyítványok előkészítettsége	2	Ig., igh.
Érettségi vizsgák előkészítettsége	2,4,7	Ig., ig.h., osztályfőnökök
Szakmai vizsgák és ágazati alapvizsgák előkészítettsége	2,4,7	Ig., ig.h., osztályfőnökök
Ballagás előkészítettsége	4,7	Ig., ig.h., oszt.f.
Munkaterv arányos megvalósítása	4,7	Ig., ig.h.
Elektronikus napló ellenőrzése (végzős osztályok)	2	Ig., ig.h.
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Takarékos üzemeltetés ellenőrzése	2,5	Ig., igh, gondnok, műszaki vezető
Május		
Intézményi és vezetői önértékelés eredményei, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása	2,5	Ig., ig.h., MICS
Érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásra történő jelentkezés a 10. évfolyamon	8	Igh.
Szakmaválasztó nyilatkozatok kitöltése	8	Igh.

Összefüggő szakmai gyakorlat előkészítettsége	2,4	Igh.
Kompetenciamérés előkészítettsége a 10. évfolyamon, kimeneti mérés előkészítettsége a 9. évfolyamon	2,4	Igh., osztályfőnökök
Elektronikus napló ellenőrzése (nem végzős osztályok)	2	Ig., ig.h.
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Június		
Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napjáról	4	Ig.h., humán mk.vez.
Osztályozó értekezlet előkészületei	2,6	Ig.
Tanév statisztikájának elkészítése	2	Ig.h.
Intézményi és munkaközösségi munkaterv éves megvalósulása, tanév végi beszámoló, statisztika	5	Ig., ig.h., mk.vez.
Tanügyi dokumentumok, naplók, törzslapok, bizonyítványok kitöltése	2	Ig., ig.h.
Elektronikus napló év végi zárásának ellenőrzése	2	Ig., ig.h.
Beiratkozás	4,7	Ig., ig.h., oszt.f.
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Tanévzáró ünnepély előkészítése	2,3,4	Ig., ig.h., humán mk.vez.
Tanévzáró értekezlet előkészítése	2,3,4	Ig., ig.h.
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Július		
Egybefüggő szakmai gyakorlat bonyolítása	1,2,6	Ig., ig.h.

Az ellenőrzés módszerei:

1. látogatás, szemle
2. írásos dokumentumok vizsgálata
3. tanulói munkák vizsgálata
4. beszámoltatás szóban
5. beszámoltatás írásban
6. interjú
7. csoportinterjú, kerekasztal-beszélgetés
8. felmérés írásban

2.2. Óralátogatási terv

A tanév során az intézmény vezetői (igazgató, igazgatóhelyettesek) és középvezetői (munkaközösség-vezetők) kiemelt figyelmet kívánnak fordítani a folyamatos óralátogatásokra.

Ennek jegyében a Vezetőség tagjai 2023. szeptember 30. – 2024. május 31. között heti rendszerességgel legalább egy-egy órát meglátogatnak, majd elemzik az ott tapasztaltakat. A rendszeres óralátogatásban munkaközösségük területén a munkaközösség-vezetők is részt vesznek. Ők havi minimum 2 órát látogatnak kollégáiknál.

Az óralátogatások során szerzett tapasztalatok felhasználhatóak lesznek az oktatók teljesítmény-értékelésének alátámasztására, másrészt feltárják az oktatók módszertani eszköztáruk fejlesztendő területeit is.

Emellett a tapasztalatok rámutatnak a tanulók, osztályok tanulmányi – fegyelmi helyzetére is, melynek során - szükség esetén - időben sor kerülhet beavatkozásra.

A tanév során törekedni kell arra, hogy lehetőleg minden oktató legalább egy órája látogatásra kerüljön a vezetőség részéről. Az intézményben újonnan érkező oktatók esetében az óralátogatások száma minimum 4 óra.

A kiválasztott óralátogatások során a végzős osztályok esetében előnyben kell részesíteni az érettségi / szakmai vizsgákra felkészítő tantárgyakat, illetve a bejövő 9. évfolyam foglalkozásait.

Ezen túl – előzetes értesítés nélkül is - az oktatók bármely órája látogatásra kerülhet.

3. EGYÉB FELADATOK, MEGBÍZÁSOK

3.1. Osztályfőnöki megbízások

Technikumi osztályok

9. C/Ny	Halvax Edit
9. A	Németh Géza
9. B	Kelemen Tibor
9. C	Andrikóné Maza Szilvia
9. D	Nagy Emese
9. K	Lukács Bence Miklós
10. A	Krénuszt Ernő
10. B	Győrfi-Bátori Enikő
10. C	Laki Piroska
10. D	Nagy Nikolett
10. K	Somi Attila
11. A	Varga Andrea Éva
11. B	Spilák Szilveszter
11. C	Bognár Barbara
11. D	Kráncz Tünde
11. E	Fajtai Piroska
11. K	Inkeiné Kraliczki Zsófia
12. A	Molnár Imre
12. B	Deák Zsuzsanna
12. C	Máté-Márton Laura
12. D	Kulcsár József
12. K	Lóki Ferenc Zoltán

Szakképző iskolai osztályok

1/9. A	Helber Marianna
1/9. B	Kovencz András
1/9. C	Molnár Magdolna
1/9. D	Ress-Müller Barbara
2/10. A	Petes László Tamás
2/10. B	Szolnoki Attila
2/10. C	Nyári Milán
2/10. D	Váli Imre
3/11. A	Bödő Krisztián Péter / Péter Zoltán

3/11. B	Illés Tibor
3/11. C	Kontra Roland
3/11. D	Szabó Sándor
Ksz 12. A	Molnár Magdolna / Zsebi Bálint
Kk13	Kovács Ágnes

Érettségi utáni technikai osztályok

2/14. A	Számel Róbert
2/14. C	Galabár Zoltán
2/14. D	Okos Balázs
5/13. K	Kolozsiné Keresztes Éva

Felnőttek szakmai oktatásának osztályai (adminisztrációs díjjal)

Ksz 12. B	Bödő Krisztián Péter / Molnár Magdolna
Ksz 11. B	Szolnoki Attila
1/13. E – 2/14. E	Deák Zsuzsanna
1/13. G – 2/14. G	Kovencz András
2/14. B	Bödő Krisztián Péter / Nyári Milán
2/14. H	Nyári Milán

3.2. Munkaközösségek és vezetőik

1. Humán mk.	Nagy Nikolett
2. Reál mk.	Németh Géza József
3. Testnevelés – természettudományi mk.	Spilák Szilveszter
4. Idegen nyelvi mk.	Kulcsár József
5. Gépészet – elektronika és elektrotechn mk.	Nyári Milán
6. Informatika és távk. - specializált gép- és járműgy. mk.	Andrikóné Maza Szilvia
7. Osztályfőnöki mk. – technikumi képzés	Kránicz Tünde
8. Osztályfőnöki mk. – szakképző isk., érettségi utáni képzés	Kontra Roland
9. Intézményi minőségirányítási mk.	Helber Marianna

3.3. Egyéb megbízatások

Ifjúságvédelmi felelős	Gelle Petra, Dévényi Judit
Diákönkormányzatot segítő oktató	Kránicz Tünde
Pályaválasztási felelős	Petes László Tamás
Munka- és tűzvédelmi felelős	Szekeres László (külső megbízott)
Tanulói balesetekkel kapcsolatos ügyintéző	Luczó Lívია

Az ifjúságvédelmi felelősi és a diákönkormányzat segítési feladatok ellátása minden oktató feladatkörébe beletartozik, a megbízott személyek csak a tájékoztatásban, illetve a koordinálásban segítenek.

4. PROGRAMTERV A 2023/2024-ES TANÉVRE

Kezdő napja: 2023. szeptember 1. (péntek)

Záró napja: 2024. június 14. (péntek)

A tanítási napok száma: 179

Az I. félév 2024. január 19-ig tart

2024. január 26-ig kell a félévi tanulmányi eredményekről a szülőket értesíteni.

Őszi szünet

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő)

Téli szünet

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd).

Tavaszi szünet

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 3. (szerda).

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2024. május 03. (péntek)

A bizonyítványok kiállításának dátuma: 2024. május 6.

Ballagás: 2024. 05. 03.

Az iskolai megemlékezések napjai:

- | | |
|---|-------------------|
| – Aradi vértanúk emlékéről: | 2023. október 6. |
| – Kommunista diktatúrák áldozatainak emlékéről: | 2024. február 23. |
| – A költészet napjáról: | 2024. április 11. |
| – Megemlékezés a holokauszt áldozatairól: | 2024. április 16. |
| – Nemzeti összetartozás napja: | 2024. június 4. |

Vizsgák rendje:

- | | |
|--|-----------------------------|
| – Közép- és emelt szintű írásbeli érettségi vizsgák: | 2024. május 6–24. |
| – Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák: | 2024. június 5–12. |
| – Középszintű szóbeli érettségi vizsgák: | 2024. június 17–30. |
| – Szakmai interaktív vizsgák: | 2024. május 15-23. |
| – Szakmai vizsgák: | 2024. május 7. - június 15. |
| – Ágazati alapvizsga: 1/9., 10. évfolyam | 2024. 06. 07-10. |

Részletes programterv a 2023/2024-es tanévre

2023. SZEPTEMBER			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SOR- SZÁMA	ESEMÉNY
1.	péntek	1.	Tanévnyitó ünnepély 8:15
2.	szombat	--	
3.	vasárnap	--	
4.	hétfő	2.	
5.	kedd	3.	Érettségi és szakmai vizsgára történő jelentkezés határideje
6.	szerda	4.	
7.	csütörtök	5.	
8.	péntek	6.	
9.	szombat	--	
10.	vasárnap	--	
11.	hétfő	7.	
12.	kedd	8.	
13.	szerda	9.	Oktatói testületi értekezlet Szülői értekezlet a 9., 13. és 1/9., 3/11. osztályok részére
14.	csütörtök	10.	Szülői értekezlet a 10., 11. 12. és 2/10. osztályok részére
15.	péntek	11.	
16.	szombat	--	Language Cert írásbeli nyelvvizsga B2, C1
17.	vasárnap	--	
18.	hétfő	12.	Görögország, Erasmus+ szakmai gyakorlat kezdete
19.	kedd	13.	Diákfórum 14:30
20.	szerda	14.	Értekezlet munkaközösség-vezetőknek Katasztrófavédelmi gyakorlat 9:00 – 12:00
21.	csütörtök	15.	Véradás a Magyar Vöröskereszt szervezésében 9:00 – 12:00
22.	péntek	16.	
23.	szombat	--	
24.	vasárnap	--	
25.	hétfő	17.	Elektronikus napló ellenőrzése (tanügyi adatok, szakképzési juttatások)
26.	kedd	18.	Katasztrófavédelmi gyakorlat 9:00 – 12:00
27.	szerda	19.	9. évfolyamos kadétok avatása (rövidített órák)
28.	csütörtök	20.	Bemeneti mérések a 9. évfolyamon
29.	péntek	21.	Bemeneti mérések a 9. évfolyamon A Magyar Diáksport Napja
30.	szombat	--	

2022. OKTÓBER

DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	vasárnap	--	
2.	hétfő	22.	Szakmai vizsgák kezdete
3.	kedd	23.	
4.	szerda	24.	
5.	csütörtök	25.	
6.	péntek	26.	Megemlékezés az aradi vértanúkról
7.	szombat	--	
8.	vasárnap	--	
9.	hétfő	27.	
10.	kedd	28.	Szakmai vizsga
11.	szerda	29.	Oktatói testületi értekezlet
12.	csütörtök	30.	
13.	péntek	--	Nyílt nap Tanítás nélküli munkanap – igazgatói szünet
14.	szombat	--	
15.	vasárnap	--	
16.	hétfő	31.	Őszi írásbeli érettségi vizsgák kezdete
17.	kedd	32.	
18.	szerda	33.	Pályaválasztási kiállítás Kaposvár Aréna
19.	csütörtök	34.	Pályaválasztási kiállítás Kaposvár Aréna
20.	péntek	35.	
21.	szombat	--	
22.	vasárnap	--	
23.	hétfő	--	Munkaszüneti nap, az '56-os forradalom ünnepe
24.	kedd	36.	Az Európai Szakképzés Hete – Innováció a műszaki oktatásban
25.	szerda	37.	Értekezlet munkaközösség-vezetőknek
26.	csütörtök	38.	
27.	péntek	39.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
28.	szombat	--	
29.	vasárnap	--	
30.	hétfő	--	Elektronikus napló ellenőrzése
31.	kedd	--	

2022. NOVEMBER

DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	szerda	--	
2.	csütörtök	--	
3.	péntek	--	
4.	szombat	--	
5.	vasárnap	--	
6.	hétfő	40.	Az őszi szünet utáni első tanítási nap
7.	kedd	41.	
8.	szerda	42.	Oktatói testületi értekezlet
9.	csütörtök	43.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák kezdete
10.	péntek	44.	
11.	szombat	--	
12.	vasárnap	--	
13.	hétfő	45.	
14.	kedd	46.	
15.	szerda	47.	
16.	csütörtök	48.	
17.	péntek	49.	
18.	szombat	--	
19.	vasárnap	--	
20.	hétfő		Szóbeli érettségi vizsga
21.	kedd	51.	Szóbeli érettségi vizsga
22.	szerda	52.	10. osztályok évfolyamestje
23.	csütörtök	53.	Festo Workshop
24.	péntek	54.	
25.	szombat	--	
26.	vasárnap	--	
27.	hétfő	55.	Elektronikus napló ellenőrzése
28.	kedd	56.	
29.	szerda	57.	Értekezlet munkaközösség-vezetőknek
30.	csütörtök	58.	

2022. DECEMBER			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	péntek	59.	
2.	szombat	--	
3.	vasárnap	--	
4.	hétfő	60.	
5.	kedd	61.	
6.	szerda	62.	Mikulás ünnep
7.	csütörtök	63	
8.	péntek	64.	
9.	szombat	--	
10.	vasárnap	--	
11.	hétfő	65.	
12.	kedd	66.	
13.	szerda	67.	Oktatói testületi értekezlet
14.	csütörtök	68.	
15.	péntek	69.	
16.	szombat	--	
17.	vasárnap	--	
18.	hétfő	70.	
19.	kedd	71.	9. évfolyam bemutatkozása és avatása
20.	szerda	72.	Karácsonyi műsor A téli szünet előtti utolsó tanítási nap
21.	csütörtök	--	
22.	péntek	--	
23.	szombat	--	
24.	vasárnap	--	
25.	hétfő	--	
26.	kedd	--	
27.	szerda	--	
28.	csütörtök	--	
29.	péntek	--	
30.	szombat	--	
31.	vasárnap	--	

2023. JANUÁR

DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	hétfő	--	
2.	kedd	73.	A téli a szünet utáni első tanítási nap Elektronikus napló ellenőrzése
3.	szerda	74.	Oktatói testületi értekezlet
4.	csütörtök	75.	
5.	péntek	76.	
6.	szombat	77.	
7.	vasárnap	--	
8.	hétfő	--	
9.	kedd	78.	
10.	szerda	79.	
11.	csütörtök	80.	
12.	péntek	81.	
13.	szombat	82.	
14.	vasárnap	--	
15.	hétfő	--	
16.	kedd	83.	
17.	szerda	84.	Oktatói testületi értekezlet
18.	csütörtök	85.	
19.	péntek	86.	1. félév vége
20.	szombat	87.	Központi írásbeli felvételi vizsga 10:00
21.	vasárnap	--	
22.	hétfő	--	
23.	kedd	88.	
24.	szerda	89.	Szülői értekezlet a 9., 13. és 1/9., 3/11. osztályok részére
25.	csütörtök	90.	Szülői értekezlet a 10., 11. 12. és 2/10. osztályok részére
26.	péntek	91.	Félévi értesítők közlésének határideje
27.	szombat	--	
28.	vasárnap	--	
29.	hétfő	92.	
30.	kedd	93.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga 14:00
31.	szerda	94.	Oktatói testületi értekezlet

2023. FEBRUÁR

DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	csütörtök	95.	
2.	péntek	96.	
3.	szombat	--	
4.	vasárnap	--	
5.	hétfő	97.	
6.	kedd	98.	
7.	szerda	99.	
8.	csütörtök	100.	
9.	péntek	101.	Szalagavató 17:00
10.	szombat	--	
11.	vasárnap	--	
12.	hétfő	102.	
13.	kedd	103.	
14.	szerda	104.	Értekezlet munkaközösség-vezetőknek
15.	csütörtök	105.	
16.	péntek	106.	
17.	szombat	--	
18.	vasárnap	--	
19.	hétfő	107.	
20.	kedd	108.	
21.	szerda	109.	
22.	csütörtök	110.	
23.	péntek	111.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól
24.	szombat	--	
25.	vasárnap	--	
26.	hétfő	112.	
27.	kedd	113.	
28.	szerda	114.	
29.	csütörtök	115.	

2023. MÁRCIUS

DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	péntek	116.	
2.	szombat	--	
3.	vasárnap	--	
4.	hétfő	117.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
5.	kedd	118.	
6.	szerda	119.	Oktatói testületi értekezlet
7.	csütörtök	120.	
8.	péntek	121.	Nőnap Testnevelés gyakorlati felvételi vizsga
9.	szombat	--	
10.	vasárnap	--	
11.	hétfő	122.	
12.	kedd	123.	Testnevelés pótló gyakorlati felvételi vizsga I.
13.	szerda	124.	
14.	csütörtök	125.	
15.	péntek	--	Nemzeti ünnep munkaszüneti nap
16.	szombat	--	
17.	vasárnap	--	
18.	hétfő	126.	Testnevelés pótló gyakorlati felvételi vizsga II.
19.	kedd	127.	
20.	szerda	128.	Értekezlet munkaközösség-vezetőknek Diákforum 14:30
21.	csütörtök	129.	
22.	péntek	130.	Jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala
23.	szombat	--	
24.	vasárnap	--	
25.	hétfő	131.	
26.	kedd	132.	
27.	szerda	--	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap, Diáknap Tanítás nélküli munkanap – igazgatói szünet
28.	csütörtök	--	
29.	péntek	--	
30.	szombat	--	
31.	vasárnap	--	

2023. ÁPRILIS

DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	hétfő	--	
2.	kedd	--	
3.	szerda	133.	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap
4.	csütörtök	134.	
5.	péntek	135.	
6.	szombat	--	
7.	vasárnap	--	
8.	hétfő	136.	
9.	kedd	137.	
10.	szerda	138.	Oktatói testületi értekezlet
11.	csütörtök	139.	Megemlékezés a költészet napjáról
12.	péntek	140.	
13.	szombat	--	
14.	vasárnap	--	
15.	hétfő	141.	„Légy a szakmád mestere!” kiállítás megnyitója Elektronikus napló ellenőrzése
16.	kedd	142.	Megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól
17.	szerda	143.	
18.	csütörtök	144.	
19.	péntek	145.	
20.	szombat	--	
21.	vasárnap	--	
22.	hétfő	146.	Fenntarthatósági témahét Ideiglenes felvételi rangsor az OH-nak
23.	kedd	147.	
24.	szerda	148.	Értekezlet munkaközösség-vezetőknek
25.	csütörtök	149.	
26.	péntek	150.	
27.	szombat	--	
28.	vasárnap	--	
29.	hétfő	151.	
30.	kedd	152.	Oktatói testületi értekezlet

2023. MÁJUS

DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	szerda	--	A munka ünnepe munkaszüneti nap
2.	csütörtök	153.	A nemzeti összetartozás napja Felvételi értesítők kiküldése
3.	péntek	154.	Ballagás 14:00
4.	szombat	--	
5.	vasárnap	--	
6.	hétfő	--	Szakmai és érettségi vizsgák kezdete Magyar írásbeli érettségi vizsga – igazgatói szünet
7.	kedd	--	Matematika írásbeli érettségi vizsga – igazgatói szünet
8.	szerda	--	Történelem írásbeli érettségi vizsga – igazgatói szünet
9.	csütörtök	155.	
10.	péntek	156.	
11.	szombat	--	
12.	vasárnap	--	
13.	hétfő	157.	
14.	kedd	158.	
15.	szerda	159.	
16.	csütörtök	160.	
17.	péntek	161.	
18.	szombat	--	
19.	vasárnap	--	
20.	hétfő	--	Pünkösd hétfő - munkaszüneti nap
21.	kedd	162.	
22.	szerda	163.	Értekezlet munkaközösség-vezetőknek
23.	csütörtök	164.	
24.	péntek	165.	
25.	szombat	--	
26.	vasárnap	--	
27.	hétfő	166.	Elektronikus napló ellenőrzése
28.	kedd	167.	
29.	szerda	168.	Oktatói testületi értekezlet
30.	csütörtök	169.	
31.	péntek	170.	

2023. JÚNIUS

DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	szombat	--	
2.	vasárnap	--	
3.	hétfő	171.	
4.	kedd	172.	A nemzeti összetartozás napja
5.	szerda	173.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák kezdete
6.	csütörtök	174.	
7.	péntek	--	Ágazati alapvizsga -igazgatói szünet
8.	szombat	--	
9.	vasárnap	--	
10.	hétfő	175.	
11.	kedd	176.	
12.	szerda	177.	Oktatói testületi értekezlet
13.	csütörtök	178.	Sport- és egészségnap -projektnap
14.	péntek	179.	Utolsó tanítási nap
15.	szombat	--	
16.	vasárnap	--	
17.	hétfő	--	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák kezdete
18.	kedd	--	
19.	szerda	--	
20.	csütörtök	--	
21.	péntek	--	
22.	szombat	--	
23.	vasárnap	--	
24.	hétfő	--	
25.	kedd	--	
26.	szerda	--	Beiratkozás
27.	csütörtök	--	Beiratkozás
28.	péntek	--	Beiratkozás
29.	szombat	--	
30.	vasárnap	--	

2023. JÚLIUS

DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	hétfő	--	Oktatói testületi értekezlet
2.	kedd	--	
3.	szerda	--	
4.	csütörtök	--	
5.	péntek	--	
6.	szombat	--	
7.	vasárnap	--	
8.	hétfő	--	
9.	kedd	--	
10.	szerda	--	
11.	csütörtök	--	
12.	péntek	--	
13.	szombat	--	
14.	vasárnap	--	
15.	hétfő	--	
16.	kedd	--	
17.	szerda	--	
18.	csütörtök	--	
19.	péntek	--	
20.	szombat	--	
21.	vasárnap	--	
22.	hétfő	--	
23.	kedd	--	
24.	szerda	--	
25.	csütörtök	--	
26.	péntek	--	
27.	szombat	--	
28.	vasárnap	--	
29.	hétfő	--	
30.	kedd	--	
31.	szerda	--	

2023. AUGUSZTUS			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	csütörtök	--	
2.	péntek	--	
3.	szombat	--	
4.	vasárnap	--	
5.	hétfő	--	
6.	kedd	--	
7.	szerda	--	
8.	csütörtök	--	
9.	péntek	--	
10.	szombat	--	
11.	vasárnap	--	
12.	hétfő	--	
13.	kedd	--	
14.	szerda	--	
15.	csütörtök	--	
16.	péntek	--	
17.	szombat	--	
18.	vasárnap	--	
19.	hétfő	--	
20.	kedd	--	Állami ünnep
21.	szerda	--	
22.	csütörtök	--	
23.	péntek	--	Alakuló oktatói testületi értekezlet
24.	szombat	--	
25.	vasárnap	--	
26.	hétfő	--	Javítóvizsgák
27.	kedd	--	
28.	szerda	--	
29.	csütörtök	--	Oktatói testületi értekezlet
30.	péntek	--	
31.	szombat	--	

5. MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI

5.1. A humán munkaközösség munkaterve

I. Személyi feltételek

A magyar nyelv és irodalom; kommunikáció - magyar nyelv és irodalom; történelem; történelem és társadalomismeret; történelem, állampolgári ismeretek; kommunikáció; társadalom és kommunikáció; kommunikációs ismeretek; kommunikációs gyakorlatok; tanulásmódszertan tantárgyak tanításainak, valamint a fejlesztő foglalkozás (SNI, BTMN) és a könyvtár személyi feltételei biztosítottak.

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG	
NÉV	TANTÁRGYAK
Bognár Barbara	magyar nyelv és irodalom
Dévényi Judit	SNI, BTMN fejlesztés
Fajtai Piroska	magyar nyelv és irodalom, történelem, kommunikáció - magyar nyelv és irodalom
Kelemen Tibor	történelem, állampolgári ismeretek, tanulásmódszertan, történelem és társadalomismeret
Kiss Ernő	magyar nyelv és irodalom
Kolozsiné Keresztes Éva	magyar nyelv és irodalom, társadalom és kommunikáció, kommunikáció
Kránicz Tünde	magyar nyelv és irodalom, kommunikáció - magyar nyelv és irodalom, kommunikációs ismeretek, kommunikációs gyakorlatok, középszintű érettségire felkészítő (magyar nyelv és irodalom)
Lévai Tamás	könyvtár
Lukács Bence Miklós	történelem; tanulásmódszertan, földrajz, geopolitikai földrajz
Nagy Emese	magyar nyelv és irodalom, tanulásmódszertan
Nagy Nikolett	történelem, állampolgári ismeretek, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, emelt szintű érettségire felkészítő (történelem)
Rohn Róbertné	könyvtár
Szabó Anikó	magyar nyelv és irodalom, középszintű érettségire felkészítő (magyar nyelv és irodalom)

Takács Szilvia	történelem
Varga Andrea Éva	történelem; állampolgári ismeretek; történelem és társadalomismeret, középszintű érettségire felkészítő (történelem)
Zsom János	történelem; állampolgári ismeretek; történelem és társadalomismeret, középszintű érettségire felkészítő (történelem)

II. Tárgyi feltételek

A tantárgyak oktatásának alapvető tárgyi feltételei adottak.

- tantermek
- iskolai könyvtár
- számítógépek, projektorok, ill. digitális táblák és internet
- tanári és tanulói demonstrációs eszközök (pl. falitérképek, történelmi tablók, időszalag, forrásszemelvények).

A **könyvtárban** található kivetítési lehetőség a délelőtti könyvtárhasználati órák és a délutáni programok során sokoldalúan működtethető az ott lévő egyéb eszközökkel (videó, televízió stb.) kombinálva.

Korszerű technika áll rendelkezésre az **iskolai ünnepélyek** lebonyolításához, a **rádiós műsorok** elkészítéséhez.

III. Célkitűzések, feladatok

Kiemelt feladatok:

- Hangsúlyt kell helyezni arra, hogy a munkaközösség tagjai kellő ismerettel rendelkezzenek az intézményi dokumentumok és a szakképzési jogszabályok tartalmáról.
- Elő kell készítenünk és meg kell valósítanunk a NAT 2020. évi változásait a közismereti oktatás 12. évfolyamán. Kiemelt figyelmet kell fordítani az új rendszerű érettségi vizsga szervezésére, a tanulói felkészülés rendszerének változásaira.
- Hangsúlyt kell helyezni a kompetenciamérés eredményeinek javítására. Folyamatosan nyomon kell követni az elkészített Intézkedési terv megvalósulását, szükség esetén el kell végezni azokat a beavatkozásokat, mellyel javulni fog a tanulók eredménye.

Oktatási feladatok:

- Törekedni kell arra, hogy a lemorzsolódó, illetve végzettség nélküli iskolánkat elhagyó diákok száma ne haladja meg a tanulólétszám 8%-át. Ennek érdekében már a tanév elején fel kell mérni a legveszélyeztetettebb tanulókat és számukra alapkompenciájukat fejlesztő foglalkozásokat kell tartani.

- Törekedni kell arra, hogy az év végi bukások száma ne haladja meg a tanulólétszám 8%-át. Ennek érdekében javítani kell a tanulók tanulmányi eredményét, különös tekintettel a magyar nyelv és irodalom valamint a történelem vizsgatárgyak esetében. Kiemelt figyelmet kell fordítani az új rendszerű érettségi vizsgákra történő felkészítésre.
- A tanórákon előtérbe kell helyezni a tanulók készségeinek, kompetenciáinak fejlesztését, különös tekintettel az alapkészségek, az olvasási – kommunikációs készségekre és a soft skillsekre (pl. csapatmunka, kreativitás, jó szervezőkészség, érzelmi intelligencia stb.) fejlesztésére.
- Nagyobb szerepet kell biztosítani az IKT eszközök tanórákon történő alkalmazásának. Fel kell térképezni a Kréta felületen elérhető Digitális Szakképzési Tananyagtár adta lehetőségeket.
- A tanórán kívüli foglalkozások szervezésében – az igények figyelembevételével – egyensúlyt kell teremteni a tehetséggondozás és a felzárkóztatás területei között. A tehetséggondozás támogatására ki kell használni a pályázatokban rejlő lehetőségeket.
- Hatékonyá kell tenni a tanulók tanulmányi versenyekre történő felkészítését, eredményesen kell szerepelni ezeken a versenyeken.
- El kell végezni az érettségi vizsga tapasztalatainak elemzését, meg kell valósítani az elemzés során kapott eredmények beépítését az oktatómunkába. Fel kell készíteni a tanulókat – jelentkezéseik függvényében – a közép és emelt szintű vizsgák sikeres letételére.

Nevelési feladatok:

- Az SNI - ellátás (pedagógiai célú habilitáció) és a BTMN fejlesztő foglalkoztatás eddigi eredményeit fenn kell tartani, törekedni kell arra, hogy a fejlesztésben részt vevő tanulók minél kisebb része morzsolódjon le.
- Törekedni kell a tanulók neveltségi szintjének emelésére, viselkedéskultúrájuk javítására.
- Elő kell segíteni a tanulók közösségi életének színesebbé tételét, a diákönkormányzat munkájának támogatását, a szervezet létszámának növekedését.

Pályaorientációs feladatok:

- Az intézmény képzéseinek, az intézményben folyó oktató-nevelő munkának a megismertetése az általános iskolás tanulókkal és a szülőkkel.
- Részt kell vennünk az intézményi nyílt nap szervezésében. A 8. osztályos tanulók sikeres felvételi vizsgájának elősegítése, az intézmény ismertségének növelése érdekében - igény esetén - felzárkóztató, illetve tehetséggondozó foglalkozásokat tartunk.

A munkaközösség programja havi bontásban

2023. augusztus

- *1. munkaközösségi értekezlet*

Téma:

- ✓ A munkaközösség-vezető megválasztása, mely feladatot **Nagy Nikolett** látja el.
(M megbízása 3 tanévre szól.)
- ✓ Az éves munkaterv kialakítása, versenynaptár összeállítása.
- ✓ A tanmenetek előkészítése.
- ✓ Az új rendszerű érettségi vizsga előkészítése.

2023. szeptember

- **Tanévnyitó** ünnepély (09.01.)

Felelős: **Kránicz Tünde**

- **Szintfelmérések** a 9. évfolyamon, diszlexiások, diszgráfiasok számbavétele

Felelős: **Dévényi Judit és a szaktanárok**

- A **tanmenetek** elkészítése (09.15.)

Felelős: **szaktanárok**

- **A szóbeli érettségi tételek** kidolgozása és közzététele magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tantárgyból 2 tanévre vonatkozóan.

Felelős: **Bognár Barbara** (magyar nyelv és irodalom), **Nagy Nikolett** (történelem)

- **Színházbérletek** népszerűsítése, árusítása

Felelős: **Kránicz Tünde, szaktanárok**

- **Kadétavatás** (09.27.)

Felelős: **Lukács Bence Miklós**

- **Tehetséges tanulók felmérése**

Felelős: **szaktanárok**

- **Petőfi 200** (Petőfi születésének 200. évfordulója alkalmából) **komplex tehetséggon-
dozó program** (csapatverseny) írásbeli fordulója az általános iskolák 7-8. osztályos ta-
nulói részére.

Felelős: **Bognár Barbara**

2023. október

- Megemlékezés az **aradi vértanúkról** iskolarádió keretében (10.06.)

Felelős: **Kelemen Tibor**

- Felvételi **nyílt nap** a nyolcadik osztályosok számára (10.13.)
Jelen lesznek: **Kránicz Tünde, Kolozsiné Keresztes Éva**
- **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozás** négy hétvégén a nyolcadik osztályosok számára
Felelős: **Kránicz Tünde, Kolozsiné Keresztes Éva**
- Iskolai ünnepély az **1956-os forradalom és szabadságharc** emlékére (10.20.)
Felelős: **Fajtai Piroska**

2023. november

- **Petőfi 200** (Petőfi születésének 200. évfordulója alkalmából) **vetélkedő** iskolánk 11. évfolyamos osztályai számára (csapatverseny).
Felelős: **Bognár Barbara**

2023. december

- **Fogadalomtétel** a rendvédelmi osztálynak
Felelős: **Kránicz Tünde**
- **Mikulás** járja körbe ajándékaival a tantermeket (12.06.)
Felelős: **Kránicz Tünde**
- **Petőfi 200** (Petőfi születésének 200. évfordulója alkalmából) **komplex tehetséggondozó program** (csapatverseny) szóbeli döntője az általános iskolák 7-8. osztályos tanulói részére.
Felelős: **Bognár Barbara**
- **A 9. évfolyamosok** bemutatkozó műsora (12.19.)
Felelős: **osztályfőnökök**
- **Karácsonyi műsor** (12.20.)
Felelős: **Rohn Róbertné**

2024. január

- Megemlékezés a **magyar kultúra napjáról** könyvtári keretekben (01.22.)
Felelős: **Lévai Tamás, Rohn Róbertné**
- Megemlékezés a **magyar kultúra napjáról** tanórákon (01.22.)
Felelős: **szaktanárok**
- **Központi írásbeli felvételi** a 8. évfolyamosok számára. A dolgozatok javítása.
Felelős: **magyar szakos szaktanárok**

- **Szalagavató ünnepség**

Felelős: **Lukács Bence Miklós**

- *2. munkaközösségi értekezlet*

Téma: a féléves tapasztalatok megbeszélése (tanulmányi munka, tanórán kívüli foglalkozások, óralátogatások), tankönyvrendelés előkészítése

2024. február

- **Tankönyvrendelési javaslatok összegyűjtése**

Felelős: **Nagy Nikolett, Lévai Tamás**

- Megemlékezés **a kommunista diktatúra áldozatairól** iskolarádió keretében (02.23.)

Felelős: **Nagy Nikolett**

2024. március

- **Pénzügyi és vállalkozói témahét: Pénz7** (03.04 – 03.08.)

A témakörhöz kapcsolódó szövegértési feladatok feldolgozása

Felelős: **Fajtai Piroska**

- Megemlékezés **nemzeti ünnepünkről** (03.14.)

Felelős: **Zsom János**

2024. április

- Megemlékezés a **magyar költészet napjáról** az iskolarádióban (04.11.)

Felelős: **Bognár Barbara**

- Megemlékezés a **holokauszt** áldozatairól az iskolarádióban (04.16.)

Felelős: **Nagy Nikolett**

- A Kaposvári Polgári Casino „**Lekötelező irodalom**” című verses rendezvényén való részvétel

Felelős: **Kránicz Tünde**

- **Fenntarthatósági témahét** (04.22 - 04.26.)

A témakörhöz kapcsolódó szövegértési feladatok feldolgozása.

Felelős: **Fajtai Piroska**

- *3. munkaközösségi értekezlet*

Téma: sikeresnek bizonyult oktatási módszerek, ötletek megbeszélése, az óralátogatások tapasztalatai, érettségi vizsgák, kompetenciamérés, javítóvizsgák előkészítése

2024. május

- **Ballagási ünnepség** (05.03.)
Felelős: **Kránicz Tünde**
- **Írásbeli érettségi** vizsgák
Segédeszközök elhelyezése a tantermekben
Felelős: **Lévai Tamás, Rohn Róbertné**

2024. június

- Megemlékezés a **nemzeti összetartozás napjáról** az iskolarádióban. (06.04.)
Felelős: **Szabó Anikó**
- **Szóbeli érettségi** vizsgák
Segédeszközök elhelyezése a vizsgatermekben
Felelős: **Lévai Tamás, Rohn Róbertné** és a szaktanárok
- **Tanévzáró** ünnepély
Felelős: **Kolozsiné Keresztes Éva**
- A következő évi **tanévnyitó** előkészítése
Felelős: **Varga Andrea Éva**
- Az **érettségi vizsgák** tapasztalatai és az éves munka értékelése

Felzárkóztatás, tehetséggondozás

A munkaközösség tagjai rendszeres, nem tanórai foglalkozások keretében valósítják meg a tanulók felzárkóztatását, ill. tehetséggondozását, versenyekre való felkészítését. A foglalkozásokat az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Könyvtár

Intézményünk könyvtára kettős funkciót lát el: iskolai és kollégiumi. Programja a **2. sz. mellékletben** található.

A szaktanárok vezetésével filmórák, könyvtári foglalkozások kerülnek megtartásra.

1. számú melléklet

Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások

Ssz.	Név	Foglalkozás
1.	Bognár Barbara	Petőfi 200 komplex tehetséggondozó program (csapatverseny) az általános iskolák 7-8. osztályos tanulói részére Petőfi 200 vetélkedő iskolánk 11. évfolyamos osztályai számára Iskolai ünnepélyek, műsorok szervezése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Megemlékezés a magyar költészet napjáról az iskolarádióban</i>
2.	Dévényi Judit	Felzárkóztatás: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>A legveszélyeztetettebb tanulók folyamatos fejlesztése</i> ▪ <i>Fejlesztő foglalkozások (SNI, BTMN)</i>
3.	Fajtai Piroska	Iskolai ünnepélyek, műsorok szervezése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Iskolai ünnepély okt.23. tiszteletére</i> A témahetekhez (Pénzügyi és vállalkozói ismeretek, Fenntarthatóság-környezettudatosság) kapcsolódó szövegértési feladatok feldolgozása
4.	Kelemen Tibor	Iskolai ünnepélyek, műsorok szervezése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Megemlékezés az aradi vértanúkról az iskolarádióban</i>
5.	Kiss Ernő	Tehetséggondozás – versenyfelkészítés: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>A magyarok Európában országos történelemversenyre</i> ▪ <i>Ránki György dunántúli történelemversenyre</i> (A felkészítés folyamatos a tanév során.)
6.	Kolozsiné Keresztes Éva	Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozás a nyolcadik osztályosok számára Iskolai ünnepélyek, műsorok szervezése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tanévzáró</i>
7.	Kránicz Tünde	Iskolai ünnepélyek, műsorok szervezése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tanévnyitó 2023.szept.</i> ▪ <i>Fogadalomtétel</i> ▪ <i>Ballagás</i> Tehetséggondozás – versenyfelkészítés: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>a Kaposvári Polgári Casino „Lekötelező irodalom” című verses rendezvényre</i> Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozás a nyolcadik osztályosok számára
8.	Lévai Tamás	Iskolai ünnepélyek, műsorok szervezése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Megemlékezés a magyar kultúra napjáról könyvtári keretekben</i> Határtalanul

9.	Lukács Bence Miklós	Iskolai ünnepélyek, műsorok szervezése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Kadétavatás</i> ▪ <i>Szalagavató</i>
10.	Nagy Nikolett	Iskolai ünnepélyek, műsorok szervezése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatai emlékére az iskolarádióban</i> ▪ <i>Megemlékezés a holokauszt áldozatairól az iskolarádióban</i> Tehetséggondozás – versenyfelkészítés: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Magyarország az én hazám országos történelem-versenyre (A felkészítés folyamatos a tanév során.)</i>
11.	Rohn Róbertné	Iskolai ünnepélyek, műsorok szervezése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Karácsonyi műsor</i> ▪ <i>Megemlékezés a magyar kultúra napjáról könyvtári keretekben</i>
12.	Szabó Anikó	Iskolai ünnepélyek, műsorok szervezése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról az iskolarádióban</i>
13.	Varga Andrea Éva	Iskolai ünnepélyek, műsorok szervezése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tanévnyitó 2024.szept.</i>
14.	Zsom János	Iskolai ünnepélyek, műsorok szervezése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Iskolai ünnepély márc.15. tiszteletére</i>

2. számú melléklet

AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR MUNKATERVE 2023/2024-ES TANÉV

Az intézményi könyvtár kettős funkciójú; feladatait az iskolai és a kollégiumi szakmai program alapján látja el. Elsődleges célja: az intézmény oktatói testülete, diákjai és dolgozói számára biztosítani a könyvtári dokumentumokat és szolgáltatásokat. Tevékeny szerepet vállal az iskolán belüli és kívüli információáramlásban. A gyűjtőköri szabályzat alapján végzi az új dokumentumok beszerzését.

A könyvtár alapfeladatai:

- Könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, gondozása
- A raktári rend biztosítása
- Az információáramlás segítése
- Tartós tankönyvek kezelése
- Könyvtári órák, foglalkozások tartása
- Könyvtárhasználóvá nevelés
- Felzárkóztatás, ízlésfejlesztés, korrepetálás

A könyvtár pedagógiai munkája:

- Októberben a 9. évfolyamos iskolai és kollégiumi tanulók számára a könyvtár bemutatása (könyvtárhasználat, könyvtári rend, beiratkozás)
- A tanév során az iskolai tanulók részére előzetes bejelentkezés alapján könyvtárhasználatra épülő szakórák tartása
- Kollégiumi csoportok részére könyvtárhasználati foglalkozások tartása felmenő rendszerben, külön tematika alapján (írástörténet, dokumentumismeret, időszaki kiadványok, Nyugat, könyvtárhálózat)
- Egyéni foglalkozás, felkészítés, korrepetálás

A könyvtár szakmai munkája:

- Együttműködés az oktatói testülettel
- Az állomány feldolgozása a Szikla21 integrált rendszer segítségével egész évben folyamatosan
- Szakmai kapcsolat a Megyei Könyvtárral és a város iskolai könyvtáraival

- Továbbképzések, önképzés
- Sajtófigyelés: az iskoláról szóló cikkek gyűjtése

Egyéb tevékenységek:

- A bejárat előtti tárlóban és a kézikönyvtári részen folyamatos könyvbemutató ünnepekhez, évfordulókhöz kapcsolódóan (Karácsony, okt. 6., márc. 15., Föld napja, Trianon, stb.)
- Közösségi szolgálatot végző diákok foglalkoztatása
- Tankönyvrendelés lebonyolítása
- Kézműves foglalkozás kollégista tanulóknak

Határtalanul

Új kiírás esetén pályázat benyújtása

Rákóczi Szövetség

Részvétel hétvégi kiránduláson, középiskolás vezetőképzőn, vezetői találkozón

Honlap

Könyvtárunk honlapján könyvajánlót, blogot, galériát és hasznos információkat találhatnak az érdeklődők. A humán munkaközösség honlapja események és tananyagokat tartalmaz.

Célkitűzések

- Rendezvények szervezése
- Pályázatokon való részvétel
- Szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken való részvétel
- Képzett szakmai kapcsolatok folyamatos ápolása (Megyei és Egyetemi Könyvtár, iskolai könyvtárak)
- Honlap fejlesztése, folyamatos karbantartása

5.2. A reál munkaközösség munkaterve

I. Személyi feltételek

Munkaközösség-vezető: Németh Géza

Munkaközösségi tagok:

Demeter László	matematika
Ferka Gabriella	matematika
Györfi-Bátori Enikő	fizika
	komplex természettudomány
Laki Piroska	matematika
Nemes Zoltán	matematika
Németh Géza	matematika
Molnár Imre	matematika
Paluska Hajnalka	matematika

Személyi állományunk megfelelő végzettséggel rendelkezik a tantárgyak tanításához, mind az érettségire való felkészítéshez és annak lefolytatásához is. Paluska Hajnalka félállásban vesz részt a tanításban.

II. Tárgyi feltételek:

A tantárgyakat a helyi tanterveknek megfelelő tankönyvek és feladatgyűjtemények felhasználásával oktatjuk:

Szemléltető eszközök:

- Projektor, laptop, számítógép, interaktív tábla
- Szabályos testek térbeli szemléltetése él hálózattal (fém),
- Forgástestek szemléltetése (fa, műanyag)
- Számítógépes programok függvények ábrázolására
- Tablóképek (függvények)
- Színes krétás táblai rajzok
- Internetes honlapok
- Szakkönyvek
- Tanári demonstrációs és tanulói kísérleti eszközök (szertári leltár alapján)
- Saját videó anyagok, amelyek egy része KSZC honlapján, vagy videó megosztó portálokon is megtekinthető

III. Munkaprogram

Általános célkitűzések:

- gyengébb képességű tanulók segítése tanórai keretek között
- a lemorzsolódás csökkentése
- felvételi és év végi eredmény vizsgálatok a 9. évfolyamon
- versenyekre és kompetenciamérésre való felkészítés
- évfolyam kompetencia felmérésének értékelése (helyi és országos)
- érettségire való felkészítés, az érettségi eredmények értékelése, tapasztalatok megbeszélése
- próba érettségi feladatsor íratása önálló alapon
- Zrínyi (Gordiusz), Kenguru feladatmegoldások segítése, irányítása
- jobb képességű tanulók felsőoktatás felé történő orientálása (szakkör, emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások, illetve tanórai differenciálás keretében)
- a tanítási módszerek továbbfejlesztése, továbbképzéseken való részvétel
- számítástechnika alkalmazásának fejlesztése tanórákon, a multimédiás eszközök segítségével (interaktív tábla)
- egységes követelményrendszer kialakítása
- egységes tanmenetek kialakítása
- egységes érettségi tételsorok kialakítása
- egységes javítóvizsga feladatsor (feladatbank) és tételsor kialakítása
- tantárgyi koncentráció a műszaki tárgyakkal (pl. fizika a technikusképzésben, komplex természettudomány tantárgy esetében)
- a szakirodalom folyamatos tanulmányozása
- online oktatás a járványhelyzet függvényében (Classroom)

Versenyeken való részvétel

- Arany Dániel matematikaverseny
- Megyei matematikaverseny
- Zrínyi (Gordiusz) matematika tesztverseny
- Kenguru matematika tesztverseny
- Bolyai csapatverseny
- A tabi Regionális Matematikaverseny

- Eötvös Fizika Csapatverseny (intézményi)

A szakterület évi programja

A technikai és szakképző iskolai képzés bevezetése előtt munkaközösségünk elkészítette a matematika és a fizika tantárgyak helyi programterveit. Ezek alapján készítjük el a 9. – 12. évfolyamon a tanmeneteket is.

Egységes értékelési elveket és *ponthatárokat* alkalmazunk. Az egyes **témazáró dolgozatokra** adott érdemjegyek alsó határai lehetnek:

elégletes:	25-30%
közepes:	40-45%
jó:	60-65%
jeles:	80-85%

A szaktanárok az egyes dolgozatok nehézségi szintjének figyelembevételével állapítják meg a fentiek alapján a konkrét ponthatárokat.

Az egyéb értékelések során a szaktanárok a gyakorlatuknak megfelelően osztályoznak.

A minőségirányítási rendszerünk alapján az osztályok bemeneti értékét a *felvételi eredmények* adják. A *kompetenciamérés* jó eredménye rendkívül fontos számunkra, így a felkészülésre nagy hangsúlyt kell helyezni.

A tizenkettedik illetve a 13. technikai évfolyam kimeneti eredménye maga az *érettségi*. A sikeres érettségire való felkészítést a próba-érettségi megíratásával segítjük elő, fakultatív alapon. Heti két tanóraban közép és emelt szintű érettségire felkészítjük tanulóinkat matematikából 11. és 12. évfolyamon.

Tankönyvek

Az idei tanévben a Nemzeti Tankönyvlista alapján csak a NT kiadványokat rendelhettük meg a tanulóknak, de továbbra is használjuk a Mozaik tankönyvcsaládot a tanítás során.

Az érettségi tapasztalatainak elemzésére, a további feladatok egyeztetésére a tanév elején és a későbbiekben folyamatosan sor kerül.

A továbbtanulás elősegítése miatt továbbra is fontos a *matematika és a fizika versenyeken* való eredményes részvétel, amit a tanórákon és a szakköri foglalkozásokon továbbra is kiemelten kell kezelni. Idén ismét indítunk OKTV, Gordiusz és Kenguru, illetve a Bolyai (csapatverseny) matematika versenyeken tanulókat.

Munkaközösségünk ebben az évben is tervezi a felvételiző nyolcadikosok számára *Tehetség-gondozó, felzárkóztató* foglalkozások tartását. A lehetséges időpontokat és a foglalkozások szervezését az iskolavezetéssel egyeztetjük.

A központi írásbeli felvételi feladatlapokat értékeljük, a feladatokkal kapcsolatos tapasztalatokat megbeszéljük.

A munkaközösség tagjai számára számítógép, tablet, laptop, projektor, interaktív tábla, LED interaktív felület egyaránt rendelkezésre áll, ezek jobb kihasználására és fejlesztésére törekedni kell.

Továbbra is feladatunk egymás munkájának jobb megismerése (óralátogatások, megbeszélések), tantárgyi koncentrációk továbbfejlesztése. A tapasztalatokat folyamatosan beszéljük meg. Az iskolai Eötvös Fizika Csapatversenyt sikeresen megtartottuk az előző tanév májusában, amit idén is szeretnénk megvalósítani a második félévben (tavasszal).

Tervezzük továbbá a *Pénzügyi és vállalkozói téma héthez*, a *Fenntarthatósági téma héthez* a tanórákon a kapcsolódó feladatok gyakoroltatását a tanulókkal.

A munkaközösség eszközfejlesztési elképzelései:

- online anyagok folyamatos fejlesztése (a lehetőségek szerint)
- a fizikaszertár fejlesztése (az amortizálódott anyagok folyamatos cseréje)

Munkaközösségi megbeszélések, értekezletek

1. Az előző tanév munkájának értékelése, lezárása. A csoportbontások, tantárgyfelosztás megbeszélése. Fejlesztési elképzelések megbeszélése. Tanmenetek elkészítésének és fejlesztésének megbeszélése. A versenyekre való jelentkeztetések megbeszélése. Egységes javítóvizsga és érettségi tételsorok készítésének tervezése (augusztus).

2. A kompetenciaméréshez feladatok összegyűjtése, feladatbank tervezése. (folyamatosan a tanév során)

3. Az Eötvös Fizika Csapatverseny szervezése:

Idén is megszervezzük az Eötvös Fizika Csapatversenyt (március). Az osztályokból 4 fős csapatokat várunk, akik feladatsort oldanak meg és saját kísérleteket, prezentációkat mutatnak be. Ha a kísérletek kapcsolódnak Eötvös munkásságához, külön pontszám jár érte. A kitűzött feladatok is kapcsolódnak Eötvös tevékenységéhez.

4. A kétszintű érettségi vizsgák tapasztalatainak megbeszélése. (augusztus)

5. Felvételi dolgozatok íratása, javítása (január).

A dolgozatokat feladatonként javítjuk, a 202. teremből való elvitelt és a visszahozatalt rögzíteni kell.

6. A félévi eredmények, aktuális témák megbeszélése (február)

7. Az érettségire való felkészítéssel (próba-érettségi matematikából áprilisban), illetve a kompetencia felmérésekkel kapcsolatos időarányos teendők megbeszélése.

8. Matematika és fizika teszt- és feladatmegoldó versenyeken való folyamatos részvétel. Zrínyi (Gordiusz) és Kenguru tesztversenyekre való felkészítés. Értékelés az év folyamán folyamatosan.

9. Kompetenciamérés eredményeinek értékelése, intézkedési terv készítése (június).

10. Év végi megbeszélés, a tanév értékelése. (Kiemelten az érettségire készülő osztályokban elvégzendő felmérések) (június).

A munkaközösségi híreket, információkat a levelezési rendszerben, illetve közösségi felületeinken folyamatosan tesszük közzé.

5.3. A testnevelés-természettudományi munkaközösség munkaterve

I. Személyi feltételek

A munkaközösség személyi állománya:

Deák Zsuzsanna	oktató	egyetemi végzettség
Kulcsár József	oktató	egyetemi végzettség
Okos Balázs	oktató	főiskolai végzettség
Retter Tamás	oktató	egyetemi végzettség
Somi Attila	oktató	egyetemi végzettség
Spilák Szilveszter	oktató, mk. vez.	főiskolai végzettség
Szemen Gábor	oktató	főiskolai végzettség
Stromájer Gábor Pál	oktató	egyetemi végzettség

II. Tárgyi feltételek:

Pázmányi Péter utca 17. szám alatti telephely létesítményei:

- tornaterem: 36 m x 28 m x 8,9 m, sportpadló borítás
- sportudvar: 1 db kézilabdapálya
- 4 db streetball pálya aszfaltborítással, villanyvilágítással
- 1 db konditerem + futófolyosó

Virág utca 32. szám alatti telephely létesítményei:

- tornaterem 20 m x 10 m parkettaborítás
- konditerem
- önvédelmi terem: tornaoktatásra felszerelve + tatami + tornaszerek
- sportudvar: 200 m salakos futópálya
- műfüves labdarugó pálya villanyvilágítással: 80m x 40 m
- 1 db műfüves teniszpálya

III. Célkitűzések, feladatok

Műveltségterületünk kiemelt céljai:

- A tanulók versenyeztetésének könnyítése érdekében online adatbankot hozunk létre, amelyben rögzítjük iskolánk tehetséges tanulóit osztályonként és sportáganként. Az online és folyamatosan szerkeszthető táblázat megkönnyíti a diákok versenyre nevezését, segíti a KRÉTA rendszerben a kiemelten tehetséges tanulók felismerését, rögzítését.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a kötelező közismereti érettségi tárgyak 2024-től hatályos vizsgakövetelményeinek felkészülésére, a tanulók új követelmények szerinti felkészítésére.
- Törekednünk kell arra, hogy tanulóink közösségi élményei megvalósuljanak, figyelmet kell fordítanunk társas kapcsolataik fejlesztésére.

Legfontosabb feladataink a testnevelés órákon:

- edzettségi szint fejlesztése rendszeres preventív fizikai aktivitással
- motoros képességek fejlesztése, a sportági készségek kialakulása
- testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek fejlesztése
- diák- és versenysportban való részvétel, sportágválasztás, kiválasztás és utánpótlásnevelés, az élethosszig tartó rendszeres fizikai aktivitás tudatosítása.
- személyiségfejlesztés, szociális és emocionális képességek fejlesztése, erősítése
- preventív és egészségtudatos szokások fejlesztése
- szabadidősport kiemelt kezelése

Legfontosabb feladataink a természettudományok terén:

- A tanulók természettudományos problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése
- Komplex szemlélet- és gondolkodásmód kialakítása a földrajz, fizika területén
- A természettudományok megkedveltetése, népszerűsítése
- Környezettudatos, személyes felelősségen alapuló, környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel kialakítása és gyakoroltatása
- A fenntartható fejlődés fontosságának hangsúlyozása
- Az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül; az egészség megóvására vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása

Közvetlen feladatok:

- A tanévben fő célunk az órák pontos, precíz és színvonalas megtartása.
- Tömegsport: továbbra is folytatjuk a hagyományokat. Az idei tanévben bővíteni kívánjuk a tömegsport versenyek kínálatát. A labdarúgás (kis- és nagypályán) mellett, szervezzünk kosárlabda, röplabda, asztalitenisz versenyeket.
- Fontos feladat a NETFIT: A mérések célja a magyarországi iskolában tanuló diákok egészségi és fittségi állapotának meghatározása. 13 mérést kell egy-egy tanulón elvégezni, majd a kapott adatokat a központi bázisra elküldeni. Itt értékelik az eredményeket.

Sport: az éves sportversenyeken résztvevő és sportkörök vezetését végző kollégák:

Kulcsár József:	- rendvédelmi versenyek - honvédelmi versenyek - fiú röplabda - leány röplabda - úszás
Deák Zsuzsanna:	- leány labdarúgás - leány kosárlabda
Retter Tamás:	- atlétika - judo/önvédelem
Okos Balázs:	- asztalitenisz
Somi Attila:	- érettségi felkészítés (közép- emelt) - torna - gimnasztika - városi futóversenyek
Spilák Szilveszter:	- labdarúgás - tömegsport - Munkaközösség-vezetőként havi legalább 2 alkalommal óralátogatás a testnevelés szakos oktatók tanóráin.
Szemen Gábor:	- fiú kosárlabda

Továbbképzések

- Rendszeres szakmai konzultációt folytatunk egymás között és más intézmény testnevelőivel.
- Pozitív hozzáállással egymás munkájának segítése (egymás óráinak helyettesítése, tehetséges sportolókra figyelemfelhívás, egységes fegyelmezési rendszer, sportrendezvényeknél egymás segítése stb.).

Összegzés:

Programunk az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző, egészségfejlesztő hatásának tudatos fejlesztését vette célba. Fontosnak tartjuk az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek tervszerű, harmonikus fejlesztését, a rendszeres testedzés népszerűsítését, a mozgáskészségek megfelelő szintű kialakítását.

A tehetséges, kiváló testi, biológiai, fiziológiai adottságú, fizikailag jól terhelő, sportolni vágyó fiatalokat igyekszünk mielőbbi kiválasztani, a versenysport felé irányítani.

Fontos feladat az olyan formaságnak tűnő nevelési lehetőségek, mint a helyes öltözői rend, alaki formaságok, a tanulók tiszta felszerelése, minimális higiéniai szokások kialakítása az órák kezdetének és befejezésének pontosságára.

Programterv:

Szeptember:

- Teremrend, egyéb foglalkozások beosztása
- Szakkörök, időpontok egyeztetése
- Tanulók sportági érdeklődésének felmérése
- Európai Diáksport Napja

Október:

- Jelentkezés az MDSZ őszi versenyeire
- Országos Haditorna Verseny megyei selejtezője
- Országos Középiskolai Járőrverseny
- Asztalitenisz Diákolimpia megyei döntő

November:

- MDSZ futsal diákolimpia
- GÉPÉSZ FUTSAL házibajnokság meghirdetése

December:

- GÉPÉSZ FUTSAL házibajnokság 11-13. évf.
- Krampusz kupa, Kiskunhalas

Január:

- Asztalitenisz házibajnokság
- Diákolimpia, úszás, V-VI. kcs. megyei döntő

Február:

- Alkalmassági vizsga testnevelési vizsgarészének szervezése/ lebonyolítása
- GÉPÉSZ FUTSAL házibajnokság 9-10. évf.
- Kosárlabda diákolimpiai selejtezők (helyszín ismeretlen)

Március:

- jelentkezés az MDSZ tavaszi versenyeire
- az áprilisi témahét előkészítése
- Fair Play Leány labdarúgás városi/megyei döntő (MLSZ szervezésében)
- Diákolimpia úszás, V-VI kcs. országos döntő

Április:

- Fenntarthatósági témahét
- Diáknap
- Kapospont kupa

- V-VI. KCS Leány labdarúgás - megyei döntő
- B33 - MKOSZ kosárlabda Fiú, Leány
- Kosárlabda "B" kategória fiú V-VI korcsoport
- Diákolimpia Országos Döntő atlétika sportágban
- Fair Play Fiú/Leány labdarúgás országos döntő(MLSZ szervezésében)

Május:

- Az érettségiző tanulók tájékoztatása, támogatása a júniusi érettségi vizsgákra.
- V-VI. KCS Leány labdarúgás - országos döntő
- NETFIT eredmények feltöltése

Június:

- A tanév értékelése, felkészülés a szakmai és az érettségi vizsgákra
- SPORTNAP szervezése az utolsó tanítási napon

Folyamatos feladatok:

- felkészítés és versenyeztetés az MDSZ versenyein.
- NETFIT felmérés, eredmények rögzítése.

A rendész és kadét tanulóknak szervezett versenyek éves tervezett programja:

1. Deseda Félmaraton Bajnokság
2. Országos Ifjúsági Honvédelmi Járőrverseny Országos Ifjúsági Haditorna Verseny Selejtező,
3. Országos Hibrid Haditorna Verseny
4. Kadét Kupa Airsoft Verseny
5. Országos Honvédelmi Lövészkuva Selejtező
6. Kinizsi Közelharc Kupa Országos Honvédelmi Légfegyveres Lövészverseny Elődöntő
7. Országos Kadét Háromtusa Kupa
8. Országos Honvédelmi Légfegyveres Lövészverseny Országos Döntő
9. Országos Rendészeti Csapatverseny Selejtező Rudnay Lövészverseny
10. Országos Rendészeti Csapatverseny Döntő
11. Országos Ifjúsági Haditorna Döntő
12. Felkészülés a májusi Akadályfutó versenyekre.
13. Országos Kadét Akadályfutó Bajnokság

Természettudományos tantárgyakat oktató kollégák feladatai:

Fenntarthatósági témahét lebonyolítása

Részvétel a Kutatók Éjszakája rendezvényen - együttműködve a PTE ETK Kaposvári
Képzési Központjával

Szükség esetén részvétel a testnevelés alkalmassági vizsga szervezésében

Igény szerint felkészítés, korrepetálás természettudományos tárgyakból

Felelős: Stromájer Gábor Pál, Gyórfi-Bátori Enikő

5.4. Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

I. Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Kulcsár József mk-vezető	angol
Dobai Ákos	angol
Gréber Adrián	angol
Halvax Edit	angol
Helber Marianna	angol
Horváth Jenő igh.	angol
Máté-Márton Laura	angol
Nagy Emese	angol
Havrillay Livia	német
Inkeiné Kraliczki Zsófia	német
Kovács Ágnes Anikó	német
Ress-Müller Barbara Éva	német
Gerdelics Éva	angol
Karpov András	angol (óraadó)

A munkaközösség állományában – sajnos, már szokásosnak mondhatóan – több változás is történt. Tamás Nikolett GYED-en van, Matáncsi Ivett nem kívánta folytatni oktatói pályáját, Kovácsné Vörös Eszter pedig tartósan távol van, így rá sem számíthatunk idén. Kovács Ágnes Anikó nyugdíjas lett ugyan, azonban az ő szakmai segítségére ebben a tanévben is építhetünk.

Matáncsi Ivett helyére Gréber Adrián érkezett főállásban, Gerdelics Éva viszont vállalta, hogy félállásban idén is segít áthidalni a személyi problémákat. Szintén a segítségünkre lesz Karpov András, aki óraadói feladatokat lát el angol nyelv tantárgyból. Habár a 12.-es technikumi osztályoknál az óraszámok lecsökkentek heti 3-ra – ami tovább fokozta a németesek „órahányát”, – az angolosoknál még így is óratöbblet jelentkezett, mivel ők még az újonnan érkezőkkel együtt is kevesebben vannak a szükségesnél.

A munkaközösségből osztályfőnöki feladatot lát el Helber Marianna, Inkeiné Kraliczki Zsófia, Halvax Edit, Kovács Ágnes Anikó (Kovácsné Vörös Eszter helyett), Kulcsár József, Máté-Márton Laura, Nagy Emese, Ress-Müller Barbara Éva. Horváth Jenő továbbra is általános igazgatóhelyettesként tevékenykedik.

Az alakuló értekezleten történt szavazást követően Kulcsár József maradt a munkaközösség-vezető.

II. Az intézmény által kiemelt feladatokként kezelt területek a munkaközösségünkre vonatkozóan

Fő feladatok:

- A szakképzést érintő jogszabályváltozások megismerése, a tervező és a gyakorlati munkánkhoz az azok alapján módosult intézményi dokumentumokhoz történő igazítása.
- Még alaposabban elő kell készítenünk és meg kell valósítanunk a NAT 2020. évi változásai következtében a közismereti oktatás 12. évfolyamát érintő feladatokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani az új rendszerű érettségi vizsga megszervezésére, a tanulói felkészülés rendszerének a változásaira.
- Az intézmény minőségirányítási programjának a ránk vonatkozó feladatait elvégezni, a tavalyi minősítés során vállalt intézkedési tervekben leírtakat betartani.
- Az intézmény működtetése során szem előtt kell tartani a takarékoság elvét. Az energiafogyasztás terén a 2021-es bázisévhez viszonyítva legalább 15%-os megtakarítást kell elérni.
- Aktív részvétel az intézmény pályaeorientációs folyamataiban.

Oktatási feladatok:

- Törekedni kell arra, hogy a lemorzsolódó, illetve az iskolánkat végzettség nélkül elhagyó diákok aránya ne haladja meg a tanulói létszám 8%-át.
- Mindent el kell követni azért, hogy az év végi bukási ráta ne haladja meg a tanulólétszám 8%-át. Ennek érdekében javítani kell a tanulók tanulmányi eredményét, elsősorban az érettségi és a szakmai vizsgatárgyak esetében. Kiemelt figyelmet kell fordítani az új rendszerű érettségi vizsgákra történő felkészítésre.
- A tanórákon előtérbe kell helyezni a tanulók készségeinek, kompetenciáinak a fejlesztését, különös tekintettel az alap- (olvasási, kommunikációs és matematikai) és a puha készségekre (*soft skills*), mint pl. a csapatmunka, a kreativitás, a jó szervezőkészség, az érzelmi intelligencia.
- Nagyobb teret kell szentelni az IKT-eszközök tanórákon történő alkalmazásának. Fel kell térképezni a Kréta felületén elérhető Digitális Szakképzési Tananyagtár adta lehetőségeket. El kell kezdeni kialakítani az intézményi digitális platform (eXeLearning)

rendszerét, belső továbbképzések révén meg kell ismertetni az oktatókat annak működésével.

- A tanórákon alkalmazni kell a páros és a csoportos tanulásszervezési formákat, meg kell teremteni a tanulók egymással való együttműködésének a lehetőségét, és alkalmazni kell az adaptív és a kooperatív tanulási módszereket. Egyre nagyobb mértékben kell használni a projektoktatás elemeit mind a szakmai, mind a közismereti tantárgyak esetében.
- Részt kell venni a kiválasztott témaheteken (pénzügyi és vállalkozói, valamint fenntarthatósági témahét), az adott tematikával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat, rendezvényeket kell szervezni. A fenntarthatósági témahét keretében egy projektnapot kell tartani.
- Az Erasmus+ program folytatásával lehetőséget kell biztosítanunk a diákjaink számára a nyelvgyakorlásra, a szakmai ismereteiknek az interkulturális környezetben történő bővítésére.
- Folytatni kell az iskolai keretekben szervezett próbanyelvvizsgák rendszerét mind angol, mind német nyelvből. A Katedra Nyelviskolával való együttműködés fenntartásával továbbra is biztosíthatóvá kell tenni az iskola nyelvvizsgára felkészítő, illetve vizsgáztató helyszíneként történő működését.
- A tanórán kívüli foglalkozások szervezésében – az igények figyelembevételével – egyensúlyt kell teremteni a tehetséggondozás és a felzárkóztatás között. Az előbbi magasabb szintű megvalósításához érdemes kihasználni a pályázatokban rejlő lehetőségeket. Az intézményi tehetségazonosító program működtetésére is szükség van.
- A tanulók motivációjának erősítése érdekében ki kell használni azokat a szakmai pályázatokat, amelyek egyrészt a sikerélményekben gazdagíthatják a tanulókat, másrészt erősítik az intézmény hírnevét is (pl. a Dél-Dunántúli Gépipari Klaszter pályázata, NTP-pályázatok stb.)
- Még hatékonyabbá kell tenni a tanulóknak a tanulmányi versenyekre történő felkészítést, hogy eredményesen szerepeljenek azokon.
- Az oktatás hatékonyságának a megállapítása érdekében el kell végezni a tanév rendjében előírt bemeneti és kimeneti méréseket, biztosítani kell az azokhoz szükséges informatikai háttérrel. Fontos feladat a tanulók megfelelő motivációjának a megteremtése.
- El kell végezni az érettségi vizsga tapasztalatainak az elemzését, majd a kapott eredményekből következő feladatok megvalósításának a beépítését az oktatómunkába. Fel kell

készíteni a tanulókat – a jelentkezésük függvényében – a közép- és emelt szintű vizsgák sikeres letételére.

- Az őszi érettségi vizsgák előkészítése és lebonyolítása a legközelebbi előttünk álló nagyobb fajsúlyú feladat.
- A KK13 által teendő és az esetleges előrehozott érettségi vizsgák előkészítése, lebonyolítása.

Nevelési feladatok:

- Törekedni kell a tanulók neveltségi szintjének az emelésére, a viselkedéskultúrájuk javítására.
- Javítani kell a tantermek/kollégiumi szobák rendezettségén, figyelmet kell fordítani a tisztaság megtartására. El kell érni, hogy a rongálások száma csökkenjen.
- Javítani kell a hetesi/osztályparancsnoki feladatok ellátásának a színvonalán. Meg kell valósítani a feladatok ellátásának az osztályfőnöki, oktatói ellenőrzését.

Tanügyigazgatási feladatok:

- Javítani kell az oktatói adminisztráció precizitását, a határidők betartásának gyakorlatán. A munkaközösségen belüli és a többi munkaközösséggel, illetve a vezetőséggel történő belső kommunikáció rendszerének a továbbfejlesztésére van szükség az információk hatékony, pontos áramlása érdekében. Ehhez fel kell mérni a működési zavarokat, és kiküszöbölni azokat.
- A KRÉTA rendszer tanügyigazgatási részét és az KRÉTA digitális naplót is alkalmazni kell, annak naprakész vezetésére törekedve.

III. A munkaközösség speciális feladatai, célkitűzései

- Az augusztusi javító- és különbözeti vizsgák megszervezése és megvalósítása.
- A tanmenetek „karbantartása”, a helyi tantervnek való megfeleltetése, a szükséges korrekció végrehajtása. Ügyelni kell arra, hogy – az eddigiektől eltérően – a 12. évfolyam nem befejező év, viszont a tavaszi vizsgaidőszak után tömbösített órabeosztásban dolgozunk!
- Az új kolléga segítése, mentorálása – a felelőse elsősorban a munkaközösség-vezető.
- A 2024-től hatályos vizsgakövetelmények tanulmányozása, az azokkal kapcsolatos változásokra történő felkészülés, az érintett tanulóknak az új követelmény szerinti felkészítése, a szóbeli tételek revíziója.
- A 13. évfolyam szakmai nyelvi óráinak a megtervezése oly módon, hogy azzal minél több tanulóknak elősegítsük a B2 szintű nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzését.
- A szakképző osztályok motivált, tehetséges, esetleg roma származású tanulói számára pályázati lehetőségek keresése, az indulásukhoz szükséges feltételek megteremtése, a kiírt versenyeken való delegálásuk.
- Az Erasmus+ (és egyéb) projekteken való sikeres részvétel előkészítése, pályázat megírása.
- A tanulmányi eredmények megfelelő szinten tartása, a tanulók további motiválása.
- Sikeres felzárkóztatás, hatékony differenciálás annak érdekében, hogy az intézmény által tervezett bukási arány alatt maradjunk.
- Minél több tanuló felkészítése a sikeres nyelvvizsgára. Ehhez kiemelten figyelembe kell venni, hogy a nyelvi előkészítő osztályoktól legalább 60 százalékos teljesítési arányt várunk el, de a többi osztályban is folyamatos törekvés tapasztalható az emelt szintű érettségivel kiváltható nyelvvizsga megszerzésére. El kell érni, hogy közöttük is mindkét nyelv esetében legyen meg a nyelvvizsgát szerzők minimum 10%-os aránya.
- A tervezett versenyek sikeres lebonyolítása, az azokon való tisztas helytállás biztosítása, különös tekintettel az általunk szervezett városi és megyei döntőkre (fordítóverseny, prezentációs verseny).
- Középszinten az előrehozott érettségit lehetőség szerint csak abban az esetben támogatjuk, ha a diákot az előzetes tudása, a felkészültségi szintje legalább „jó” érdemjegy megszerzésére predesztinálja, továbbá a későbbi céljai között az emelt szintű érettségi letétele szerepel.

- Szorosabb együttműködés kialakítása a munkaközösség tagjai között, egymástól a jó gyakorlatok átvétele.
- A tanítási módszereink továbbfejlesztése, színesítése, egymás óráinak a látogatása, folyamatos önképzés, az online oktatási módszerek megismerése, a meglévő tudás állandó bővítése.
- Az egységes követelményrendszer betartása.
- Az aktuális tankönyvjegyzék változásainak a nyomon követése, a következő évi tankönyvek annak megfelelő rendelése.
- Versenyekre történő felkészítés, a levelezőversenyeken való aktívabb részvétel, az IKT-eszközök szélesebb körű alkalmazása a tanórákon, az interaktív táblával rendelkező termekben.
- Tehetséggondozás: az emelt szintű érettségire jelentkezők számának a növelése, a diákok nyelvvizsgára ösztönzése, segítség a versenyfeladatok megoldásában, a helyi (iskolai, városi) versenyekre történő felkészítés.
- Együttműködés a Kaposvár-Somogy Megyei Tehetségsegítő Tanáccsal, részvétel a programjaikon.
- Próbanyelvvizsgák, prezentációs versenyek szervezése, lebonyolítása.
- A célnyelvi civilizáció beépítése a tananyagba, azzal kapcsolatos helyi versenyek szervezése.
- Részvétel az intézményi minőségirányítási folyamatokban, az oktatók objektív értékelésének megvalósulása.
- Az intézményben tanított szakmák projektfeladataihoz kapcsolódó anyag összeállítása és annak tanórai alkalmazása.

IV. Programok, feladatok

- *A javító- és osztályozóvizsgák lebonyolítása*
Felelős: Kulcsár József, Kovács Ágnes Anikó, Inkeiné Kraliczki Zsófia, Dobai Ákos
Határidő: 2023. augusztus 24.
- *Új tanmenetek kidolgozása, leadása*
Felelős: a munkaközösség tagjai, a munkaközösség-vezető
Határidő: 2023. szeptember 15.
- *A 9. évfolyamon a bemeneti szintfelmérő megírása németből és angolból, az eredmények összegyűjtése*
Felelős: a munkaközösség tagjai, a munkaközösség-vezető
Határidő: 2023. szeptember 16.
- *Az őszi érettségi vizsga lebonyolítása*
Felelős: Kulcsár József, Ress-Müller Barbara Éva
Határidő: 2023. október-november
- *Az intézmény minősítésirányítási programjában való részvétel*
Felelős: Kulcsár József
Határidő: folyamatos
- *Pályaorientációs kiállítás és szakmabemutató*
Felelős: a munkaközösség
Határidő: 2023. szeptember 30.
- *A Kaposvár-Somogy Megyei Tehetségsegítő Tanács angol és német nyelvű szituációs versenyére való felkészítés és az azon való részvétel*
Felelős: Inkeiné Kraliczki Zsófia, angolos kollégák
Határidő: 2023. október
- *Német nyelvterületi célnyelvi civilizációs verseny*
Felelős: a némettanárok
Időpont: 2023. október
- *Language Cert próbanyelvvizsga angolból (középfok B2 és emelt C1 szint)*
Felelős: az angoltanárok
Határidő: 2023. november
- *Feladatbank kidolgozása, fejlesztése*
Felelős: Máté-Márton Laura, a németes kollégák

- Határidő: folyamatos
- *Tankönyvrendelés összeállítása a 2024/2025-ös tanévre*
Felelős: Kulcsár József
Határidő: 2024. január
 - *Idegen nyelvű prezentációs háziverseny*
Felelős: a munkaközösség tagjai
Határidő: 2024. január
 - *A fenntarthatósági témahét keretén belül német nyelvi vetélkedő, angol nyelvű prezentációs verseny*
Felelős: a munkaközösség tagjai
Időpont: 2024. április 22–26.
 - *A „Légy a szakmád mestere!” kiállításon való közreműködés*
Felelős: a munkaközösség
Határidő: 2024. március
 - *Az intézményi honlap és közösségi médiafelületek szerkesztésében való közreműködés*
Felelős: Dobai Ákos, Kulcsár József
Határidő: folyamatos
 - *A munkaközösség honlapjának megújítása, karbantartása*
Felelős: Dobai Ákos
Határidő: folyamatos
 - *Előrehozott érettségi vizsgát tevők osztályozó vizsgája*
Felelős: Kulcsár József és a munkaközösség tagjai
Határidő: 2024. január
 - *Érettségi vizsgákra való felkészítés, a vizsgadokumentumok elkészítése (KK13 és az előrehozott vizsgát tevők számára)*
Felelős: minden érintett szaktanár
Határidő: 2024. április
 - *A 9. évfolyamon készítendő kimeneti szintfelmérés eredményeinek összegzése németből, angoltól*
Felelős: Kulcsár József
Határidő: 2024. június 8.

V. Tanulmányi versenyek

- *OKTV iskolai forduló*
Felelős: Máté-Márton Laura, Kulcsár József, Havrillay Livia, Dobai Ákos
Határidő: 2023. szeptember 14.
- *Play&Win országos angol levelezőverseny*
Felelős: Kulcsár József
Határidő: 2023. október–2024. április
- *ON-LION angol nyelvi levelezőverseny*
Felelős: Máté-Márton Laura
Határidő: 2023. október 6.
- *Adventi nyelvi verseny*
Felelős: Kulcsár József, Ress-Müller Barbara Éva
Határidő: 2023. december
- *TST nyelvi fordítóverseny I–II. forduló*
Felelős: Ress-Müller Barbara Éva, a nyelvi munkaközösség
Határidő: 2023. december–2024. február
- *Prezentációs verseny I–II. forduló*
Felelős: Máté-Márton Laura, Kulcsár József
Határidő: 2024. március–április
- *TST „Szólalj meg bátran!” nyelvi verseny*
Felelős: Ress-Müller Barbara Éva, Kulcsár József, Inkeiné Kraliczki Zsófia
Határidő: 2024. április 24.
- *TST nyelvi városismereti verseny*
Felelős: Kulcsár József
Határidő: 2024. április
- *ECL célnyelvi civilizációs verseny, egyben olvasóverseny*
Felelős: az angolnyelv-tanárok
Határidő: 2024. április 30.

VI. Tervezett értekezletek

- 2023. augusztus 28.
- 2023. szeptember 13.
- 2023. november

- 2024. január
- 2024. március
- 2024. június

5.5. A gépészet – specializált gép- és járműgyártás munkaközösség munkaterve

1.) Személyi feltételek:

Munkaközösségi tagok:		
Gépészet ágazati tagok: (9 fő)		
1.	Bödő Krisztián Péter	teljes munkaidős
2.	Fisli István	4 óra
3.	Krénuszt Ernő	teljes munkaidős
4.	Nyári Milán	teljes munkaidős
5.	Petes László Tamás	teljes munkaidős
6.	Péter Zoltán	teljes munkaidős
7.	Szabó Zsolt	részmunkaidős
8.	Számel Róbert	teljes munkaidős
9.	Lóki Ferenc Zoltán	teljes munkaidős
Specializált gép- és járműgyártás ágazati tagok: (5 fő)		
10.	Illés Tibor	teljes munkaidős
11.	Kontra Roland	teljes munkaidős
12.	Kovencz András	teljes munkaidős
13.	Molnár Magdolna	teljes munkaidős
14.	Aranyi Balázs	részmunkaidős

1. táblázat: MK tagok

A munkaközösség **14 tagból** áll. Az előző tanév során nyugdíjba ment, így megszűnt a munkaviszonya Kiss Jánosnak. A 14 főből 11 fő teljes munkaidős, 2 fő részmunkaidős és 1 fő vezetői feladatokat lát el.

A munkaközösség minden tagjának megvan a kötelezően tartandó óraszám, túlórája és többen közülük osztályfőnökök is. A megújuló szakképzés kritériumainak oktatóink és műhelyeink megfelelnek.

2.) Az oktatott tantárgyak:

A munkaközösség tagjai által oktatott tantárgyak a gépészet, valamint a specializált gép- és járműgyártás ágazaton belüli szakmákból adódik.

Oktatott szakmák: gépi és CNC forgácsoló, hegesztő, gépgyártás-technológiai technikus, karosszerialakatos, járműfényező, gépjármű mechatronikus, mechatronikai technikus valamint gépjármű mechatronikai technikus tantárgyai található az alábbi, 2. számú táblázatban:

S.sz.	Gépészet tantárgyai:	Specializált gép- és járműgyártás tantárgyai:
1.	A gyártásszervezés alapjai	A felület előkészítés, fénnyezés, felületvédelem
2.	Anyagismeret és gyártástechnológia	A felületkezelés alapjai (anyag-, eszköz- szer.)
3.	Anyagismeret, anyagvizsgálat	A vállalkozás gyakorlata
4.	Automatizálás	Alternatív gépjárműhajtások
5.	A vállalkozás gyakorlata	Előkészítési, javítási és gyártási technológiák
6.	Beállítási, szerelési és karbantartási gyak.	Előkészítő technológiák
7.	CNC forgácsolási gyakorlat	Felület-előkészítési, fénnyezési technológiák
8.	CNC-gépkezelés és - forgácsolás	Foglalkoztatás II.
9.	Esztergálás	Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek
10.	Fémmegmunkálások	Gazdasági ismeretek
11.	Forgácsolási ismeretek	Gépjármű-diagnosztika
12.	Forgácsoló megmunkálások	Gépjármű-informatikai rendszerek
13.	Gépegységek szerelése és karbantartása	Gépjármű-karbantartás
14.	Gépelemek beállítása	Gépjármű-szerkezettan
15.	Gépelemek-géptan	Gépjármű-villamosság és -elektronika
16.	Gépészeti alapismeretek	Gépjármű-villamosságtan
17.	Gépészeti alapmérések	Gépészeti alapismeretek
18.	Gépészeti kötések alapjai	Járműdiagnosztika
19.	Gépészeti alapozó feladatok	Járműfénnyező szakmai alapismeretek
20.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	Járműkarbantartás
21.	Gyártás-előkészítés	Karbantartás
22.	Gyártásszervezés alapjai	Karosszéria javító és -gyártó eszközök, berend.
23.	Gyártástervezés és gyártásirányítás	Karosszerialakatos szakmai ismeret
24.	Hegesztési alapismeretei	Közlekedési ismeretek
25.	Hegesztési ismeretek III - IV.	Mechanika-gépelemek
26.	Hegesztőberendezések	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek
27.	Hibavédelem a gyakorlatban	Munkavállalói ismeretek
28.	Karbantartási gyakorlatok	Munkavédelem
29.	Köszörülés	Műszaki szakszámítások
30.	Mechanika	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek
31.	Mechanika-gépelemek	Projektmenedzsment
32.	Mechatronika	Szerelés és javítás
33.	Mechatronikai alapozó feladatok	Technológia
34.	Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata	Vállalkozási ismeretek
35.	Minőség-ellenőrzés	Vállalkozástan
36.	Műszaki dokumentáció	
37.	Műszaki mérés	
38.	Műszaki rajz	
39.	Műszaki szakszámítások	
40.	Műszaki számítások	
41.	Pneumatikus és hidraulikus szerelési rend.	
42.	Szerelés és karbantartás	

3.) Tárgyi feltételek:

Több tanterem, és szaktanterem segíti a gépészet, valamint a specializált gép- és járműgyártás ágazat alapjának számító műszaki rajz tantárgy/témakör elsajátítását.

A tanórákat kilencedik évfolyamon zömében kivetítővel rendelkező táblákhoz rendeltük. A korábban iskolánknak átadott MIR robot és robotkar segíti az irányítástechnikával, automatizálással és vezérléssel foglalkozó tanulókat a 21. századi technológiák jobb megismerésében.

Az elmúlt években többféle tankönyvet kaptunk, ezeket bármely kolléga használhatja. Zömében forgácsolási elméleti, műszaki ábrázolási és mechanikai példatárak találhatóak meg a szakrajzterem szertárában.

A térbeli látás fejlesztése érdekében ugyanabban a teremben találhatóak modellek, amelyek a rajzolás megértésében is segítenek.

Könyvtárunkban megtalálhatóak a legfontosabb szakkönyvek, így a zökkenőmentes tanulás megvalósítható, ezen kívül a munkaközösség tagjai digitális tartalmak megosztásával is segítik egymás munkáját.

Tanmeneteinkben szerepelnek a Digitális Kollaborációs Tér (DKT) használatához szükséges információk.

4.) Célkitűzések:

- technikai és szakképzős tanmenetek átnézése, tanmenetek pontosítása, tanmenetbank aktualizálása,
- Google Drive és Google Classroom platform működtetése a munkaközösséget segítő digitális tartalmak feltöltéséhez, (pl.: diabemutatók, előadásvázlatok, dolgozat minták, javítókulcsok stb.)
- felmenő rendszerű (technikum 12. évfolyam) tanmenetek gondozása,
- projektek dokumentumainak aktualizálása, kooperáció a többi munkaközösséggel a gépészes és villamos, valamint a közismereti „Projektfeladatok” összehangolására (tantárgyköziség),
- ágazati írásbeli és gyakorlati feladatok szerkesztése, javító vizsgára új feladatok létrehozása,
- írásbeli vizsgafeladatok gyakorlása,
- a tanítási módszerek továbbfejlesztése,
- egységes követelményrendszer betartása,

Tanulmányi versenyekre felkészítés, versenyeken való részvétel:

- OSZTV - Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (gépgyártástechnológiai-technikus és gépjármű mechatronikai technikus tanulókkal) Felelős: Számel Róbert, Krénusz Ernő, Kovencz András és Illés Tibor
- SZKTV – Szakma Kiváló Tanulója Verseny (hegesztő, gépi forgácsoló, járműfényező, karosszerialakatos és gépjármű mechatronikus tanulókkal) Felelős: minden MK tag
- Középiskolás Közlekedésbiztonsági Kupa (Somogy Vármegyei Rendőr Főkapitányság által szervezett versenyen való részvétel) Felelős: Illés Tibor, Kovencz András és Kontra Roland
- Ford Karrierprogram versenyén való részvétel. Felelős: Illés Tibor, Kovencz András.
- Pénzügyi Tudatosság Országos Diákversenyére (privatbankar.hu) Felelős: Molnár Magdolna
- ViaDal - A Pénzügyi tehetségkutató. Felelős: Molnár Magdolna
- „Vásárolj okosan” pénzügyi témahéthez kapcsolódó verseny. Felelős: Molnár Magdolna és Kovencz András)
- BankCode-verseny (Pénzmúzeum és a Pénziránytű Alapítvány közös versenye) Felelős: Molnár Magdolna

A végzős évfolyamok szakmai vizsgájának felelőseit kineveztük. Feladatuk a projektmunkák átolvasása, értelmezése, a tanulók és a munkaközösség segítése a sikeres vizsga értelmében:

Szakma:	Projektmunkáért felelős:	Osztályfőnök, segítő:
Hegesztő 3/11.A	Petes L. Tamás	Bödő Krisztián Péter
Gépi és CNC forgácsoló 3/11.A	Bödő Krisztián Péter	Nyári Milán
Gépgyártás-technológiai technikus (rövid) 2/14.A.	Krénusz Ernő	Számel Róbert
Gépjármű mechatronikus 3/11.B	Illés Tibor	Illés Tibor
Karosszerialakatos 3/11.C	Kontra Roland	Kontra Roland
Járműfényező 3/11.C	Kovencz András	Kontra Roland
Gépjármű mechatronikai technikus (rövid) 2/14.A.	Illés Tibor	Számel Róbert

5.) A munkaközösség 2023/2024-es tanévi programja:

Augusztus:

- Munkaközösségi értekezlet. Előző tanévről beszámoló megtartása, munkaközösség-vezető jelölés, szavazás, választás, párbeszéd a munkaközösség aktuális és jövőbeni feladatairól. Tantárgyfelosztás megbeszélése, tanmenetekkel kapcsolatos kérdések megvitatása.

Szeptember:

- A kifutó rendszerű tanmenetek javítása. A technikai új tanmenetek készítésében, ellenőrzésében aktív részvétel. Tanmenetbank gondozása Google Drive-ra való feltöltése. (Nyári Milán)
- A munkaközösségi tagok megismerkedése a Kréta-rendszer duális moduljával. (Mike Gábor és Nyári Milán)
- A munkaközösség dokumentációinak, tananyagok, feladatbank feltöltése (Nyári Milán)
- A Google Drive feladatbankkal, dolgozatmintákkal való feltöltése. (MK tagok)
- A DKT (Digitális Kollaborációs Tér) használata folyamatosan az egész tanév során.
- Erasmus+ pályázaton résztvevő szakmások tanulók tájékoztatása, pályázatukban segítségnyújtás. (érintett MK tagok / osztályfőnökök)
- Részvétel a hátrányos helyzetű tanulók helyzetének javítását elősegítő pályázatokon. (Útravaló – Út az érettségihez, Út a szakmához, Apáczai Ösztöndíj valamint a Scheer-pályázat), a tanulók programokban való részvételéhez szükséges feltételeket biztosítása. (érintett MK tagok)
- Értekezlet munkaközösség-vezetőknek (szeptember 20.) (Nyári Milán)

Október:

- Intézményi nyílt napon való részvétel (október 13.) (MK tagok)
- Üzem- és gyárlátogatások előkészítése ágazati alapoktatásban tanuló osztályok számára (Petes L. Tamás)
- SNI/BTMN tanulók fejlesztő foglalkozásának nyomon követése, kommunikáció elősegítése a kollégium és a munkaközösség tagjai között. (MK tagok)
- Részvétel a szakmai írásbeli javító/pótló vizsgákon. (MK tagok)
- Óralátogatások a munkaközösségben. (Nyári Milán, valamint MK tagok)
- Részvétel a „Pályaorientációs kiállítás és Szakmabemutató” rendezvényen a Kaposvár Arénában (október 18-19.) (felelős: Petes L. Tamás)
- Az Európai Szakképzés Hete – Innováció a műszaki képzésben programon való részvétel. (október 23-27.)
- Üzem- és gyárlátogatás ágazati alapoktatásban tanuló osztályok számára. (MK tagok)

- Értekezlet munkaközösség-vezetőknek (Nyári Milán)

November:

- A tanulmányi versenyekre induló tanulók kiválasztása, folyamatos felkészítése.
- Az intézményi digitális platform (eXeLearning) rendszerének megismerése és megismertetése a munkaközösségi tagokkal. (Mike Gábor és Nyári Milán)
- Ágazati alapvizsgákon (felnőttoktatásban) oktatói részvétel (MK tagok)
- Óralátogatások a munkaközösségben. (Nyári Milán)
- Az SZKTV és OSZTV versenyek tanulóinak kijelölése, felkészítése. (MK tagok)
- Üzem- és gyárlátogatás ágazati alapoktatásban tanuló osztályok számára. (MK tagok)
- Értekezlet munkaközösség-vezetőknek (Nyári Milán)

December:

- Óralátogatások a munkaközösségben. (Nyári Milán)
- Üzem- és gyárlátogatás ágazati alapoktatásban tanuló osztályok számára. (MK tagok)

Január:

- Munkaközösségi értekezlet: Az I. félév értékelése, zárása, jelentkezés az írásbeli szakmai versenyekre, tanulók felkészítésének folytatása.
- Részvétel a 8. évfolyamosok központi írásbeli felvételijének lebonyolításában. (érintett MK tagok)
- Üzem- és gyárlátogatás ágazati alapoktatásban tanuló osztályok számára. (MK tagok)

Február:

- Óralátogatások a munkaközösségben. (Nyári Milán)
- Értekezlet munkaközösség-vezetőknek. (Nyári Milán)
- Üzem- és gyárlátogatás ágazati alapoktatásban tanuló osztályok számára. (MK tagok)

Március:

- A „PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahéten részvétel. (MK tagok)
- Óralátogatások a munkaközösségben. (Nyári Milán)
- Értekezlet munkaközösség-vezetőknek. (Nyári Milán)
- Üzem- és gyárlátogatás ágazati alapoktatásban tanuló osztályok számára. (MK tagok)

Április:

- Légy a szakmád mestere! kiállításon való részvétel.(MK tagok)
- Fenntarthatósági témahét feladataiban részvétel. (érintett MK tagok)
- Üzem- és gyárlátogatás ágazati alapoktatásban tanuló osztályok számára. (MK tagok)
- Értekezlet munkaközösség-vezetőknek. (Nyári Milán)

Május:

- A szakmai vizsgák előkészítése és lebonyolítása. (MK tagok)
- Ágazati szakmai és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgákon való részvétel (MK tagok)
- Írásbeli szakmai vizsgákon, írásbeli érettségi vizsgákon részvétel. (külön kiírás szerinti MK tagok)
- Értekezlet munkaközösség-vezetőknek (Nyári Milán)

Június:

- Év végi szakmai és ágazati alapvizsgák lebonyolításában részvétel.(külön kiírás szerinti MK tagok)
- Beiratkozásban segédkezés, aktív részvétel (MK tagok)
- Előzetes tantárgyfelosztás előkészítésében aktív részvétel (Fisli István, Mike Gábor és Nyári Milán)
- A javító / pótló ágazati alapvizsgák lebonyolításában részvétel.(külön kiírás szerinti MK tagok), valamint a szakmai / ágazati alapvizsga eredményeinek elemzése.

Július:

- Felkészülés a következő tanévre, adminisztráció, előkészületek. (MK tagok)

Augusztus:

- Alakuló oktatói értekezlet (MK tagok)
- Javító és osztályozó vizsgák (MK tagok külön kiírás szerint)

5.6. Az elektronika és elektrotechnika - informatika és távközlés munkaközösség munkaterve

1. Személyi feltételek:

Munkaközösségi tagok:		
Informatika és távközlés ágazati tagok: (6 fő)		
14.	Andrikóné Maza Szilvia G.	teljes munkaidő
15.	Galabár Zoltán	teljes munkaidő
16.	Horváth Ottó	teljes munkaidő
17.	Mester András	teljes munkaidő
18.	Széki Tibor Kornél	teljes munkaidő
19.	Sándor Gyula	óraadó
Elektronika és elektrotechnika ágazati tagok: (11 fő)		
20.	Bóta Ádám	óraadó
21.	Bor Ferenc	teljes munkaidő
22.	Gelencsér Géza	részmunkaidő
23.	Kertész Ottó	óraadó
11.	Mike Gábor	4 óra
12.	Szabó Gyula	óraadó
13.	Szabó Sándor	teljes munkaidő
14.	Szolnoki Attila	teljes munkaidő
15.	Váli Imre	teljes munkaidő
16.	Zsebi Bálint	teljes munkaidő
17.	Vogronics Máté	óraadó

2. táblázat: MK tagok

A munkaközösség **17 tagból** áll. A 17 főből 10 fő teljes munkaidős, 1 fő részmunkaidős és 5 fő óraadó oktató.

A munkaközösség minden tagjának megvan a kötelezően tartandó óraszám, túlórája és többen közülük osztályfőnökök is. A megújuló szakképzés kritériumainak oktatóink és műhelyeink megfelelnek. Az elmélet igényes tanórák oktatása tanteremben zajlik, az informatika, digitális kultúra órák pedig számítógép termekben.

2. Az oktatott tantárgyak:

A munkaközösség tagjai által oktatott tantárgyak az informatika és távközlés, valamint az elektronika-elektrotechnika ágazaton belüli szakmákból adódik.

Oktatott szakmák: informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus, távközlési technikus, elektronikai technikus, villanszerelő tantárgyai található az alábbi 2. számú táblázatban:

S.sz.	Informatikai és távközlés ágazaton oktatott tantárgyak:
1.	A programozás alapjai
2.	Adatbázis-kezelés I.
3.	Digitális kultúra
4.	ECDL-szakkör
5.	Hálózati programozás és IoT
6.	Hálózatok I.
7.	IKT projektmunka
8.	IKT projektmunka I.
9.	IKT projektmunka II.
10.	Informatika
11.	Informatikai és távközlési alapok I.
12.	Informatikai és távközlési alapok II.
13.	IP-hálózatok
14.	Programozási alapok
15.	Speciális informatika
16.	Szakmai informatika
17.	Szerverek és felhőszolgáltatások
S.sz.	Elektronika és elektrotechnika ágazaton oktatott tantárgyak:
1.	Analóg áramkörök
2.	Digitális áramkörök
3.	Egybefüggő szakmai gyakorlat
4.	Elektrotechnika
5.	Épületvillamosság
6.	Ipari elektronika
7.	Munkavédelem
8.	Műszaki szakszámítások
9.	Távközlési elektronika
10.	Távközlési ismeretek
11.	Villamos alapismeretek
12.	Villamos biztonságtechnika
13.	Villamos dokumentáció
14.	Villamos hálózatok
15.	Villamos készülékek és berendezések

3. Tárgyi feltételek:

A tanórák megtartásához a tantermek megfelelően felszereltek. Sok tanterem, ó és szaktanterem segíti az informatika és távközlés valamint az elektronika és elektrotechnika ágazat alapjának számító tantárgyak/témakörök elsajátítását.

A tanórákat kilencedik évfolyamon zömében olyan tantermekbe van, ami kivetítővel rendelkezik, a gyakorlat igényes órák laborokban és géptermekekben van.

Az elmúlt években digitális kultúrához például tankönyvet kaptunk, ezeket bármely kolléga használhatja. Hálózatok tantárgyhoz például az interneten keresztül hozzáférhető a tananyag.

Könyvtárunkban megtalálhatóak a legfontosabb szakkönyvek, így a zökkenőmentes tanulás megvalósítható, ezen kívül a munkaközösség tagjai digitális tartalmak megosztásával is segítik egymás munkáját.

Tanmeneteinkben szerepelnek a Digitális Kollaborációs Tér (DKT) használatához szükséges információk.

4. Célkitűzések:

- technikai és szakképzős tanmenetek átnézése, tanmenetek pontosítása, tanmenetbank aktualizálása,
- Google Drive és Google Classroom platform működtetése a munkaközösséget segítő digitális tartalmak feltöltéséhez, (pl.: diabemutatók, előadásvázlatok, dolgozat minták, javítókulcsok stb.)
- felmenő rendszerű (technikum 12. évfolyam) tanmenetek gondozása,
- projektek dokumentumainak aktualizálása, kooperáció a többi munkaközösséggel (pl. humán, idegen nyelvi),
- ágazati írásbeli és gyakorlati feladatok szerkesztése, javítóvizsgára új feladatok létrehozása,
- írásbeli vizsgafeladatok gyakorlása,
- a tanítási módszerek továbbfejlesztése,
- egységes követelményrendszer betartása,
- tanulmányi versenyekre felkészítés, (pl. OSZTV)

- A végzős évfolyamok szakmai vizsgájának felelőseit kineveztük. Feladatuk, a projekt-munkák átolvasása, értelmezése, a tanulók és a munkaközösség segítése a sikeres vizsga értelmében:

Szakma:	Projekt munkáért felelős:	Osztályfőnök, segítő:
Villanyszerelő	Váli Imre Szolnoki Attila	Szabó Sándor, Molnár Magdolna
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	Horváth Ottó	Galabár Zoltán

5. A tanév során a következő versenyeken tervezünk részt venni a diákjainkkal:

Az alábbi versenyek első fordulóra való nevezés díjtalan és nem igényelnek utazást. Döntőbe jutás esetén már egyedileg meghatározott feltételekkel folynak.

- e-Hód Hódítsd meg a biteket!

Ez egy Nemzetközi informatikai és számítógép-készség verseny melyen korcsoport szerint online lehet részt venni. Évről évre indítunk rajta teljes osztályokat, mivel nem szükséges hozzá semmi különleges előképzettség, csak problémamegoldó készség. Tervezett indítás: 4 osztály

- Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)

A Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV) a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara-nak gondozásra átadott szakképesítésekben a nappali tagozaton végzős tanulók számára megszervezett megmérettetés. Nem számolunk indulóval.

- OSZTV

Az OSZTV komplex versenyt az MKIK az érettségéhez kötött szakképesítésre felkészítő szakképzésben résztvevő tanulók számára szervezi meg. A verseny az adott szakképesítés szakmai ismereteire, készségeire épül, a versenyfelhívásban közzétett szakmai és vizsgakövetelmények figyelembevételével. Az új rendszerben még nem tisztázott a megrendezési formája (2023/2034-es tanév)

- Szegei Innovatív Informatika Verseny 2023

Évente megrendezésre kerülő verseny, melyen a diákok egy szoftvert készítenek el. A fejlesztéshez tetszőleges programozási nyelv és programozói függvénykönyvtár hasz-

nálható. A szoftver kategóriáját illetően nincs megkötés, lehet játék, asztali számítógépen futtatható alkalmazás, webes alkalmazás, mobil applikáció, vagy Kinect-es alkalmazás. 1 csapat (3fő) indulása tervezett.

- Precognox által szervezett versenyek

A PENdroid a Pannon Egyetem Nagykanizsai Kampuszának tehetséggondozó programja, melyben az érdeklődő hallgatóknak lehetőséget és szakmai háttérrel biztosítanak az önálló fejlődésre, és a csapatban való szoftverfejlesztés megtapasztalására. A program egyik évek óta megrendezésre kerülő megmérettetése a PENdroid középiskolás informatikai verseny. 1 csapat (2fő) indulása tervezett.

- évközi szakmai versenyek (amik esetleg újak, vagy nem volt tudomásunk eddig róluk)

6. A munkaközösség 2023/2024-es tanévi programja:

Augusztus:

- Munkaközösségi értekezlet. Előző tanévről beszámoló megtartása, munkaközösség-vezető jelölés, szavazás, választás, párbeszéd a munkaközösség aktuális és jövőbeni feladatairól. Tantárgyfelosztás megbeszélése, tanmenetekkel kapcsolatos kérdések megvitatása.

Szeptember:

- A kifutó rendszerű tanmenetek javítása. A technikai új tanmenetek készítésében, ellenőrzésében aktív részvétel. Tanmenetbank gondozása Google Drive-ra való feltöltése. (Andrikóné Maza Szilvia)
- A munkaközösség dokumentációinak, tananyagok, feladatbank feltöltése (Andrikóné Maza Szilvia)
- Útravaló,- és Apáczai ösztöndíj programban való részvétel a továbbfutó tanulókkal, új pályázatok benyújtása.
- A Google Drive feladatbankkal, dolgozatmintákkal való feltöltése. (MK tagok)
- A DKT (Digitális Kollaborációs Tér) használata folyamatosan az egész tanév során.
- Értekezlet munkaközösség-vezetőknek (Andrikóné Maza Szilvia)

Október:

- Intézményi nyílt napon való részvétel (MK tagok)

- Részvétel a szakmai írásbeli javító/pótló vizsgákon. (MK tagok)
- Óralátogatások a munkaközösségben. (Andrikóné Maza Szilvia, valamint MK tagok)
- Részvétel a „Pályaorientációs kiállítás és Szakmabemutató” rendezvényen a Kaposvár Arénában (felelős: Szabó Sándor, Horváth Ottó)
- Az Európai Szakképzés Hete – Innováció a műszaki képzésben programon való részvétel.
- Digitális tudásközpontban kompetencia fejlesztő foglalkozásokon való részvétel (10.C)
- Digitális közösségi alkotó műhely látogatása (9.C)
- Értekezlet munkaközösség-vezetőknek (Andrikóné Maza Szilvia)

November:

- Digitális tudásközpontban kompetencia fejlesztő foglalkozásokon való részvétel (9.A)
- Digitális közösségi alkotó műhely látogatása (9.D)
- A tanulmányi versenyekre induló tanulók kiválasztása, folyamatos felkészítése.
- Óralátogatások a munkaközösségben. (Andrikóné Maza Szilvia)
- Értekezlet munkaközösség-vezetőknek (Andrikóné Maza Szilvia)

December:

- Digitális tudásközpontban kompetencia fejlesztő foglalkozásokon való részvétel (9.B)
- Digitális közösségi alkotó műhely látogatása (9.A)
- Óralátogatások a munkaközösségben. (Andrikóné Maza Szilvia)

Január:

- Digitális tudásközpontban kompetencia fejlesztő foglalkozásokon való részvétel (9.C/NY)
- Digitális közösségi alkotó műhely látogatása (9.K)
- Munkaközösségi értekezlet: Az I. félév értékelése, zárása, jelentkezés az írásbeli szakmai versenyekre, felkészítésük folytatása.
- Részvétel a 8. évfolyamosok központi írásbeli felvételijének lebonyolításában. (érintett MK tagok)

Február:

- Digitális tudásközpontban kompetencia fejlesztő foglalkozásokon való részvétel (9.C)
- Digitális közösségi alkotó műhely látogatása (9.B)

- Óralátogatások a munkaközösségben. (Andrikóné Maza Szilvia)
- Értekezlet munkaközösség-vezetőknek (Andrikóné Maza Szilvia)

Március:

- Digitális tudásközpontban kompetencia fejlesztő foglalkozásokon való részvétel (9.D)
- Digitális közösségi alkotó műhely látogatása (9.C/NY)
- Óralátogatások a munkaközösségben. (Andrikóné Maza Szilvia)
- Értekezlet munkaközösség-vezetőknek (Andrikóné Maza Szilvia)

Április:

- Digitális tudásközpontban kompetencia fejlesztő foglalkozásokon való részvétel (9.K)
- Digitális közösségi alkotó műhely látogatása (10.C)
- Légy a szakmád mestere! kiállításon való részvétel. (MK tagok)
- Fenntarthatósági témahét feladataiban részvétel. (érintett MK tagok)
- Értekezlet munkaközösség-vezetőknek (Maza Szilvia)

Május:

- A szakmai vizsgák előkészítése és lebonyolítása. (MK tagok)
- Írásbeli szakmai vizsgákon, írásbeli érettségi vizsgákon részvétel. (külön kiírás szerinti MK tagok)
- Értekezlet munkaközösség-vezetőknek (Andrikóné Maza Szilvia)

Június:

- Év végi szakmai és ágazati alapvizsgák lebonyolításában részvétel. (külön kiírás szerinti MK tagok)
- Beiratkozásban segédkezés, aktív részvétel (MK tagok)
- Előzetes tantárgyfelosztás előkészítésében aktív részvétel (Fisli István, Mike Gábor és Andrikóné Maza Szilvia)
- A javító / pótló ágazati alapvizsgák lebonyolításában részvétel. (külön kiírás szerinti MK tagok)

Július:

- Felkészülés a következő tanévre, adminisztráció, előkészületek. (MK tagok)

Augusztus:

- Alakuló oktatói értekezlet (MK tagok)
- Javító és osztályozó vizsgák (MK tagok külön kiírás szerint)

5.7. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve – technikai képzés

I. Személyi feltételek

Osztályfőnökök

Munkaközösség-vezető: Kráncz Tünde

A technikai osztályok osztályfőnöki munkaközösségéhez 22 osztály tartozik.

Munkaközösségünk tagja még Gelle Petra, Dévényi Judit fejlesztő pedagógus.

Szülői közösség:

Kapcsolattartó a szülői közösséggel: Kráncz Tünde, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője.

Az osztályfőnöki munkához segítséget nyújtanak még:

Iskolapszichológus:

Dr. Tóth Réka okl. szakpszichológus

Diákönkormányzatot patronáló pedagógus:

Kráncz Tünde

Iskolaorvos és asszisztense:

Dr. Gáll Gabriella, asszisztens: Luczó Lívია

Ifjúsági védőnő:

Szabó Andrea

II. Tárgyi feltételek

1. Felszerelt osztályterem, szaktantermek, könyvtár állnak rendelkezésre. Az osztályfőnöki munka tervezését, segédanyagok, könyvek, CD-k segítik.

2. Dokumentumaink, segédanyagaink

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- Házi rend
- Iskolánk Szervezeti és Működési Szabályzata
- Iskolánk Szakmai Programja

III. Célkitűzések, feladatok

- Hangsúlyt kell helyezni arra, hogy az osztályfőnökök alaposan megismerjék az intézményi dokumentumok és a szakképzési jogszabályok tartalmát, nyomon tudják követni

a jogszabályi változásokat, hiszen mindennapi munkájukban ezek a dokumentumok minden szempontból irányadók.

- Intézményi és munkaközösségi szinten is törekednünk kell a mindennapi helyzetek kapcsán a folyamatos és hatékony kommunikációra, a csapatmunkára. Az osztályfőnökök számára fontos az oktatókkal, kollégiumi oktatókkal, fejlesztő pedagógusokkal, a segítő feladatokat ellátó munkatársakkal és a külső partnerekkel folytatott folyamatos kapcsolattartás.
- Erősíteniünk kell a tanulók együttműködési készségét osztály, évfolyam és iskolai szinten is, a modern világ elvárásainak és kihívásainak megfelelő képességek, készségek fejlesztése kiemelt cél az osztályfőnöki munkában is.
- Törekedni kell a tanulók neveltségi szintjének emelésére, viselkedéskultúrájuk javítására. Javítani kell a Házi rend egységes osztályfőnöki alkalmazásának gyakorlatát, fejleszteni kell az osztályfőnökök jogszabályi ismereteit. Tudásmegosztással, jó gyakorlatok megosztásával ez munkaközösségi szinten is erősíthető, az újként belépő osztályfőnököket ebben kiemelten támogatni kell a munkaközösségnek.
- A Házi rendet és ezen belül a mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni.
- Az osztályfőnöki órák kereteiben is érvényesíteniünk kell a kommunikációs képesség, a logikus problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztését. Fontos feladat az egymással szemben tanúsított helyes magatartásformák, beszédstílus kialakítása, diákjaink beszéd- és viselkedéskultúrájának fejlesztése, mert még sok esetben elmarad a kívánttól.
- Erősíteniünk kell a tanulóknál a környezetükért érzett és vállalt felelősséget, javítani kell a tantermek rendezettségén, figyelmet kell fordítani a tisztaság megőrzésére, a rongálások számának csökkenésére, az oktatói ügyelet mellett ebben kiemelt szerepe van az osztályfőnök rendszeres ellenőrző tevékenységének és a hetesi/ osztályparancsnoki rendszer megerősítésének. A környezetvédelem, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása egyben egy környezettudatos szemlélet kialakítása a tanulóknál (szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi napok, városi rendezvények).

- Elő kell segíteni a tanulók közösségi életének színesebbé tételét a közösségfejlesztést szolgáló rendezvényeken, kirándulásokon, iskolai programokon, ünnepeken., a diákönkormányzat munkájának támogatását, a szervezet létszámának növekedését, a diákfórumokon az aktív részvételt.
- Napi szinten feladat az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, kialakítása. káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása, szükség esetén együttműködés az iskolaorvossal és a védőnővel.
- Az egészségnevelés részeként erősíteni kell az intézményi drogrevenációs tevékenységet az osztályfőnöki órákon akár külső előadók bevonásával is.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók lelki – mentális egészségére, a megfelelő mennyiségű pihenés, a hatékony megküzdési stratégiák szerepének megismertetésére akár külső előadók bevonásával is.
- A társadalmi, gazdasági folyamatok megismertetése a tanulókkal (munkaerőpiac, munkafegyelem, a munkavállalói jogok, pénzügyi ismeretek stb.).
- A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése. Nehéz anyagi helyzetben levők számára ösztöndíjak keresése. Figyelemmel kell kísérni a hátrányos helyzetű tanulók helyzetének javítását elősegítő pályázatokat (pl. Útravaló – Út az érettséghez, Út a szakmához, Apáczai Ösztöndíj), biztosítani kell a tanulók programokban való részvételéhez szükséges feltételeket.
- Közösségfejlesztő cél a másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátia készségének fejlesztése, hogy ne legyenek kiközösített tanulók az osztályban. Ennek alapja lehet a jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása, hatékony konfliktuskezelési, mediációs technikák megismertetése.
- Törekedni kell arra, hogy az év végi bukások száma ne haladja meg a tanulólétszám 8%-át és a lemorzsolódó, illetve végzettség nélküli iskolánkat elhagyó diákok száma ne haladja meg a tanulólétszám 8%-át. Ennek érdekében már a tanév elején fel kell mérni a legveszélyeztetettebb tanulókat, az osztályfőnöknek a fejlesztésben fontos koordinátori szerepe van, hiszen ő jelenti a kapcsolatot a tanuló, a szülő és a többi oktató között.

Fontos a hatékony tanuláshoz szükséges ismeretek elsajátíttatása, tanulási módszerek, a tervezés, a hatékony időbeosztás fejlesztése.

- Hangsúlyozni kell a különböző kötelező mérések szerepét, a tanulókat és a gondviselőt időben és megfelelően tájékoztatni kell a szükséges tudnivalókról, amennyiben szükséges az eredményeket osztályfőnöki órákon is értékelni, megbeszélni.
- Elő kell készítenünk és meg kell valósítanunk a NAT 2020. évi változásait a közismereti oktatás 12. évfolyamán. Kiemelt figyelmet kell fordítani az új rendszerű érettségi vizsga szervezésére, a tanulói felkészülés rendszerének változásaira.
- A továbbtanulásra való felkészítés, melynek során több pályaválasztást segítő rendezvényen vegyenek részt diákjaink, (Pályaválasztási napok, Légy a szakmád mestere) ahol, különféle szakmákkal, iskolákkal ismerkedhetnek meg. Lehetőséget kell biztosítani diákjainknak az egyetemek által szervezett nyílt tanítási napokon való részvételre, illetve az egyetemek képviselőinek bemutatóira iskolánkban.
- Fontos a kiemelten tehetséges tanulók támogatása, bevonása az iskolai közösségi élet és a pályaorientációs tevékenység folyamataiba.
- A szülőkkel való kapcsolattartás a szülői értekezleteken, fogadóórákon, szükséges esetben rendkívüli fogadóórákon. A szülők értesítése (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, fegyelmi vétség esetén) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtéssel és az elektronikus naplón keresztül.
- Javítani kell az oktatói adminisztráció precizitását, a határidők betartásának gyakorlatán. Kiemelt osztályfőnöki feladat a digitális napló rendszeres és precíz vezetése.
- A módszertani kultúra fejlesztése, változatos módszerek alkalmazása az osztályfőnöki órákon. Egymás munkájának segítése, tapasztalatok átadása.
- A bejövő új tanulók megismertetése iskolánk névadójával és az iskolai hagyományrendszerrel.

- Egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása, a családi háttér feltérképezése.
- Szoros együttműködés a szakképző iskolai osztályfőnöki munkaközösséggel, tapasztalatcsere, tudásmegosztás, szakmai képzések bemutatása osztályfőnöki órákon.
- Az osztályfőnök- helyettesek megválasztása, a rendszer hatékonyabb működtetése.
- Javítani az intézményi belső kommunikáció rendszerét az információk hatékony, pontos áramlása érdekében. Munkaközösségi szinten ennek érdekében - aktuális feladatok mentén - évfolyamonkénti rövid megbeszélések összehívása.
- Támogatni a tanulók hatékony nyelvtanulását, az Erasmus+ program, a Compass Egyesület, a próbanyelvvizsgák által nyújtott lehetőségek hangsúlyozásával is.

IV. A munkaközösség 2023/2024 évi programja, feladatai, értekezletek

Augusztus

- Alakuló munkaközösségi értekezlet
- Tanévkezdő teendők
- A 2023/2024. évi tanév munkatervének elkészítése
- Az új dokumentumok véleményezése

Szeptember

- A hatályos jogszabályok megismerése
- Elektronikus napló vezetése, adategyeztetés
- Osztályfőnöki tanmenetek összeállítása
- Helyettes osztályfőnökök megválasztása
- A szülői értekezlet előkészítése, megtartása, Mk. szinten előkészítő megbeszélés
- Bizonyítványok elkészítése 9. évfolyamon, Mk. szinten előkészítő megbeszélés 9. évf. Bizonyítványok rendezése (felsőbb évfolyamok), egybefüggő szakmai gyakorlatok beírása.
- A közösségi szolgálat adminisztrációja az iskola által elfogadott rend szerint

Október

- Hiányzások igazolása. Igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos teendők
- A nyílt nap (8. osztályosok számára 2023. 10. 13.) előkészítése.
- Megemlékezés az aradi vértanúkról (2023. 10. 06.)
- Megemlékezés a nemzeti ünnepünkről (2023. 10. 21.)
- Európai Szakképzés Hete (2023. 10. 23-27.)

November

- A 10. osztályok évfolyamestjének előkészítése, Mk. szinten előkészítő megbeszélés 10. évfolyam

December

- A kilencedik évfolyam bemutatkozása, Mk. szinten előkészítő megbeszélés 9. évf.
- Karácsonyi műsor (2023. 12. 19.)

Január

- Az érettségi vizsgákra jelentkezések előkészítése, Mk. szinten előkészítő megbeszélés 12. évf.
- Az I. félév vége 2024. 01. 19. - a szülők értesítése a tanulók eredményeiről
- Félévi eredmények értékelése

Február

- Munkaközösségi értekezlet: A félév értékelése.
- Az osztálykirándulási tervek elkészítése (2024. 02. 13.)
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (2024. 02. 24.)

Március

- Pénzügyi és vállalkozói témahét
- Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (2024. 03. 14.)
- A diáknap előkészítése.(a 11. évfolyamos osztályfőnökök és a DÖK képviselői)
- „Légy a szakmád mestere”
- Diáknap (2024. 03. 27.)

Április

- Az érettségi vizsgák előkészítése.
- Megemlékezés a Költészet Napjáról. (2024. 04. 11.)
- Megemlékezés a Holocaust áldozatairól. (2024. 04. 16.)
- Fenntarthatósági témahét
- Szülői értekezlet szükség esetén, of. döntése szerint

Május

- Az érettségire felkészítő csoportokba jelentkezés (11. évfolyam).
- Előrehozott érettségi vizsgák
- Tanulmányi kirándulások.

Június

- Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napjáról (2024. 06. 04.)
- Tanév zárása, értékelése
- Bizonyítványok, törzslapok kitöltése, adminisztráció
- Tanévzáró ünnepély
- Előre hozott érettségi vizsgák

Hasznos linkek osztályfőnököknek dokumentumok és osztályfőnöki órák témájához kapcsolódó anyagok eléréséhez:

https://drive.google.com/drive/folders/17mEjQPJDrIn0b0xFry3q_dq10bctcggB?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Bcf0xw9aOBdFkVma_rirG7FA_sVOY48n

1. sz. melléklet

Az osztályfőnökök névsora:

9. évf.	9/A	Németh Géza
	9/B	Kelemen Tibor
	9/C/Ny	Halvax Edit
	9/D	Nagy Emese
	9/K	Lukács Bence Miklós
10. évf.	10/A	Krénuszn Ernő
	9/C	Andrikóné Maza Szilvia
	10/D	Nagy Nikolett
	10/E	Győrfi-Bátori Enikő
	10/K	Somi Attila
11. évf.	11/B	Spilák Sziveszter
	11/A	Varga Andrea Éva
	11/C	Bognár Barbara
	10/C	Laki Piroska
	11/D	Kránicz Tünde
	11/E	Fajtai Piroska
	11/K	Inkeiné Kraliczki Zsófia
12. évf.	12/A	Molnár Imre
	12/B	Deák Zsuzsanna
	12/C	Máté-Márton Laura
	12/D	Kulcsár József
	12K	Lóki Ferenc Zoltán

5.8. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve – szakképző iskolai és érettségi utáni szakképzés

Személyi feltételek:

Bödő Péter Krisztián
Galabár Zoltán
Helber Marianna
Illés Tibor
Kolozsiné Keresztes Éva
Kontra Roland mk-vez.
Kovács Ágnes
Kovencz András
Molnár Magdolna
Nyári Milán
Okos Balázs
Pethes László Tamás
Ress-Müller Barbara Éva
Szabó Sándor
Számel Róbert
Szolnoki Attila
Váli Imre

Az osztályfőnöki munkaközösség céljai:

- Az idei tanévben is fő célkitűzésként jelenik meg a munkaközösség a Virág utcai telephelyen elharapódzó tettlegességig fajuló nézeteltérések megelőzése. Az előző tanévekben sikerült gyakorlatilag nullára redukálnunk ezen „tevékenységeket. Fő célunk ennek megtartása;
- Sajnos a Virág utcai telephelyen lévő a termék jelenléti tanítás utáni állapota továbbra is kritikán aluli. A tavalyi tanévben erre nem sikerült megoldást találni, így az idei tanévben továbbra is kiemelt figyelmet igényel a környezeti tisztaságra nevelés hatékonyabbá tétele;
- Évek óta visszatérő célkitűzés az adminisztrációs feladatok javítása. Ehhez a „területileg illetékes” igazgató helyettes által létrehozott és működtetett Google Drive-on lévő dokumentumok nyújtanak alapvető segítséget:

https://drive.google.com/drive/folders/17mEjQPJDrIn0b0xFry3q_dq10bctcggB?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Bcf0xw9aOBdFkVma_rirG7FA_sVOY48n

- Továbbra is kiemelt feladat, hogy osztályfőnököknek folyamatosan figyelemmel kell kísérnie az osztályában a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat a KRÉTA rendszer ESL és fókusz moduljának segítségével. Probléma esetén az illetékes szakemberhez kell irányítani a tanulókat (iskola pszichológus, fejlesztő pedagógusok), illetve segíteni az iskolai vezetése által elérni kívánt a 8% alatti lemorzsolódási cél elérését;
- Fel kell készülni a tizedik évfolyamon a kompetenciamérésre. Ehhez az osztályfőnököknek oda kell figyelni a tanulók megfelelő motiválására;
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a szülői házzal, valamint a kollégiummal történő kommunikációra;
- A közösség a tanév során két munkaközösségi értekezletet tervez. Az egyiket az első félévben november hónapban (értékelve a részarányosan elvégzett feladatokat), a másikat a második félévben március vagy április hónapban (felkészülés gyanánt a közelgő ballagásra, sikeres ágazati, szakmai vizsgákra);
- Az előző tanévben nem sikerült az egyik munkaközösségi célt elérni. A szakképző iskolai osztályok nem, illetve csak nagyon kis mértékben képviseltették magukat az intézmény hagyományos rendezvényein (golyaavató, 10. évfolyam est, diáknap). A munkaközösségnek a lehetséges okok felderítésével kell „sikereket” elérnie.
- Az utóbbi években a diák fórumon a szakképző iskolai osztályok jelentéktelen létszámban képviseltették magukat. Az idei tanévben az osztályfőnökök hathatósabb munkájával lehetővé kell tenni, hogy a demokrácia alapjait már iskolai keretek között, megtanulhassák és gyakorolhassák intézményünk tanulói a megfelelő kommunikáció elsajátítása mellett.

A munkaközösség feladatai

- Segíteni diákjainkat, hogy fogékonyak legyenek a kulturált emberi kapcsolatokra;
- Sajátítsák el a kulturált magatartási formákat és a megfelelő kommunikációs képességeket;
- Ápolják a családi és nemzeti hagyományokat és ezek alapján helyes szokásokat alakítsanak ki saját életükben is;

- Alakuljon ki bennük, illetve erősödjön a környezettudatos életmódra való törekvés, ehhez ismerjék meg és óvják a természeti értékeinket, iskolai környezetüket (rongálások vissza szorítása);
- Amennyiben szükség van rá, betartatni a higiénés és egyéb egészséget megőrző szabályokat (pl. kézmosás-, fertőtlenítés);
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése;
- Segítsük elő a szülőkkel, a diákönkormányzattal, az iskolai munkát támogató szakemberekkel és szervezetekkel való kapcsolattartás szervezését;
- Minden osztályfőnöknek rendelkezni kell az osztályban tanulók diákok gondviselőjének digitális elérhetőségével;
- Akár közösségi, akár osztályszinten megjelenni a különböző diákoknak szánt iskolai rendezvényeken (gólyaavató, 10. évfolyam est, diáknap – diák igazgató választás, a „Légy a szakmád mestere”), ehhez az osztályfőnöknek ismernie kell a tanulói iskolán kívüli „tehetségét”, valamint az iskolához nem szorosan kapcsolódó kompetenciáit (pl.: hangszerismeret, néptánc, társastánc ismeret, sport ismeretek);
- Bevezetni tanulóinkat a munka világába.

Az osztályfőnöki tevékenység fő területei

- Minél sokoldalúbban és teljesebben megismerni a tanulókat,
- segítséget nyújtani a tanuló csoportok jó közösséggé szerveződéséhez,
- fejleszteni a diákok kapcsolatot teremtő képességét,
- hozzásegíteni a tanulókat, hogy helyesen ismerjék fel saját maguk és mások értékeit, találják meg helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben;
- megtalálni a megfelelő motivációs módszereket, amivel a tanulók fegyelme, viselkedéskultúrája, szorgalma emelkedjen.

Az osztályfőnök szerepe és tevékenységi rendszere

Az osztályfőnök az osztályban alapvetően három csoport munkáját fogja össze és koordinálja:

- A tanulói közösséget
- Az osztályban tanító oktatók közösségét
- A szülők, gondviselők közösségét

Velük együttműködve formálja a tanulói közösség alakulását.

A munkaközösség iskolán belüli, tanórához is kapcsolódó feladatai

- A mindennapos pedagógiai munka dokumentálása (naplóvezetés, törzslapok, tanmenetek, statisztikák),
- tanulmányi kirándulások igényfelmérése, szervezése, szükség esetén lebonyolítása,
- a tanulók szociális hátterének felmérése, megismerése veszélyeztetettségük felismerése,
- a tantermek, gyakorlati és mérőtermek rendjének, állagának, felszerelésének megóvása,
- a diákok olvasottságát, ismereteit fejlesztendően a könyvtár és más előadási lehetőségek látogatásának erősítése,
- mozgósítani a diákokat az iskolai rendezvényeken való részvételre,
- javítani a tanulók fegyelmi helyzetén, a Házi rend és más vonatkozó előírások betartásának tudatosításával.

Tanórán kívüli iskolai feladatok

Az osztályfőnökök szorgalmazzák a szülőkkel, a duális képzőhelyekkel való tartalmasabb, gyakoribb kapcsolattartást, motiválják a kapcsolattartó személyeket a lehetőségek jobb kihasználására, különösen a problémás tanulók esetén.

Az új szakképzési törvény megjelenése ezen a téren új kihívások elé állítja az osztályfőnököket. A közösség egyik jövőbeni feladata, hogy felmérje, majd pedig kidolgozza a kihívások által létrejött feladatokra a megoldásokat, módszereket.

Erősíteni a diákokban annak tudatát, hogy az iskolán kívüli viselkedésük az iskola megítélésére is jelentősen kihat.

Az osztályfőnökök ellenőrző tevékenysége

Az osztályfőnök egyik alapfeladata figyelemmel kíséreni a rábízott tanulók tanórai munkáját, annak fejlődését (a KRÉTA ESL moduljának segítségével), ezért a lehetőségek szerint a kollégákkal egyeztetett időpontokban óralátogatásokat tarthat. Szükség esetén a külső gyakorlati képzőhelyek oktatóival, képviselőivel egyeztet, a külső gyakorlati képzőhelyeken vezetett munkanaplókat folyamatosan ellenőrzi, a kapott osztályzatokat beírja az E-Kréta naplóba, figyelemztet a félévi, év végi osztályzat megadására.

Az ellenőrzés egyéb módja lehet

- Megfigyelés a tanórán kívül, szünetekben, kirándulásokon, rendezvényeken,
- Megbeszélés a kollégákkal, a tapasztalatok kiértékelése,
- Ismeretszerzés a szóbeli feleletek alapján,
- A tanuló által készített vázlatok, dolgozatok, gyakorlati munkák értékelése,
- Csoportos vagy egyéni felmérések készítése.

Iskolai és állami ünnepek, megemlékezések, oktatási szünetek, rendezvények a tanév során

- Tanévnnyitó ünnepély az iskolában
- Az aradi vértanúk emléknapja október 6-a
- A leendő 9. évfolyamosok részére az iskolát bemutató nyílt nap, látogatók fogadása
- Az 1956-os forradalom emléknapja, október 23-a
- Őszi szünet
- Kilencedikes avató, osztályok bemutatkozása
- Karácsonyi ünnepi műsor az iskolában
- Téli szünet
- Szalagavató
- Március 15-e Nemzeti Ünnepe
- A magyar költészet napja
- Diáknapi
- Tavaszi szünet
- Tematikus hetek
- Ballagás
- Érettségi szünet
- Szülői értekezletek, fogadó órák (programterv szerint)
- Beiratkozás

6. A KOLLÉGIUM MUNKATERVE

I. 2023/2024-es tanév előkészítése, tervezése

A honvéd kadét képzés beindításával (felmenő rendszerben) a tanév kiemelt feladata továbbra is a velük való bánásmód kialakítása és a képzés beillesztése a kollégiumi nevelés rendszerébe. További kiemelt feladat a bukások számának 5 % alatt való tartása, valamint az Eötvös Kupa megszervezése.

1. Létszámok, statisztika:

Jelentkezett tanulók létszáma: 208 fő

Személyi feltételek: 4 fő kollégiumi oktató távozott (3 férfi, 1 nő), és 5 fő érkezett. (3 férfi, 2 nő)

Az oktatói testület létszáma: 12 fő

A heti 40 órás heti munkarendben foglalkoztatott oktatók közül:

1 fő vezető 6 órában

10 fő 22 órás kötelező foglalkozási óraszámmal

2x0,5 fő 11 órás kötelező foglalkozási óraszámmal.

Csoportok száma: 10 (6 fiú, 4 lány csoport)

2. Továbbtanulás, továbbképzés

1. Pellion Miklós a PTE-BTK történelem szakán – történelem szakos középiskolai tanár - folytatja tanulmányait

3. Tanév rendje

Honvéd kadét „Béka Tábor” augusztus 23-25. között.

Rendész tanulók „Sólyom Tábor” augusztus 29-31. között.

A tanév augusztus 31-én a kollégista tanulók beköltözésével kezdődik.

Őszi szünet 2023. október 30. és 2023. november 3. között.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet 2023. december 21. és 2024. január 1. között.

A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd).

Tavaszi szünet: 2024. április 6 és 2024. április 11. között.

A szünet előtti utolsó tanítási nap április 5. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap 2024. április 12. (szerda).

A kollégiumból való kiköltözés általános dátuma 2024. június 15. Ez után 2024. július 12-ig (péntek) az egybefüggő szakmai gyakorlat végéig tudjuk a kollégistáknak az elhelyezést biztosítani.

A tanítás nélküli munkanapokat a kollégista tanulók intézményeiben készített programtervek szabályozzák. A kollégiumban való maradást a törvény által előírt szabályok tiszteletben tartásával biztosítjuk.

II. A tanév fő feladatai

1. Kollégiumi igazgatóhelyettes

A jogszabály változások megismerése és alkalmazása.

A tanév közben keletkező egyéb jogszabályok és egyéb módosítások figyelemmel kísérése és alkalmazása.

A Szakmai Programban megfogalmazottak végrehajtása.

Kiemelt céljaink a tanév során:

- A honvéd kadét képzésben részt vevő kollégista tanulók beillesztése a kollégiumi nevelés-oktatás rendszerében
- A bukások számának 5% alatt való tartása
- A MIR (Minőségirányítási rendszer) működtetése
- Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszerének figyelembe vétele a pedagógiai munkában
- Az Eötvös Kupa megszervezése (kollégiumok közötti sporttalálkozó)

2. Foglalkozási rendszer

A Szakmai Program alapján működtetjük:

- | | |
|---|------|
| 2.1. Kötelező foglalkozások: | (22) |
| 2.2. Szabad témájú kötelező foglalkozások | (14) |
| 2.3. Szabadon választott foglalkozás | (36) |

A kötelező foglalkozások a Szakmai Program szerint kidolgozott tematikájúak; a szabad témájú foglalkozásokat a munkaközösség állította össze, a szabadon választott foglalkozásokra az oktatói testület által összeállított választék alapján jelentkeznek a tanulók a szeptemberi szervező hónapban.

A foglalkozások dokumentálása a KRÉTA naplóba kötelező csoportvezetői feladat.

3. Pályázatok

- 3.1. Az elmúlt évekhez hasonlóan valamennyi kollégiumra kiírt pályázati lehetőséggel élni kívánunk. A pályázatok figyelése a munkaközösség-vezető és a kollégiumi igazgatóhelyettes feladata.

4. A kapcsolattartás a kapcsolódó intézményekkel

- 4.1. Vezetői szinten programegyeztetések
- 4.2. Csoportvezetői szinten az osztályfőnökökkel, oktatókkal a rendszeres kapcsolattartás (jegyek figyelemmel kísérése, hiányzások, fegyelmi ügyek, programok)

5. Felmérések

- 5.1. 9. évfolyam diagnosztikus felmérésének értékelése
Időpont: 2024. január második hete
Felelősök: munkaközösség-vezető
- 5.2. 12. évfolyam neveltségi eredményvizsgálatának értékelése
Időpont: 2024. május harmadik hete
Felelősök: munkaközösség-vezető
- 5.3. 9. évfolyam magyar nyelv – és irodalom, valamint matematika tantárgyakból szintfelmérés
Időpont: 2023. szeptember második hete
Felelősök: munkaközösség-vezető

6. A kollégiumszintű, illetve a munkaközösség, és a DÖK által szervezett programokat a mellékletek tartalmazzák.

7. Szeptemberi szervező hónap kiemelt feladatai

- 7.1. Tanulók beköltözése előtti intézeti szemle (Tűzvédelmi, balesetvédelmi, munkavédelmi, járványvédelmi)
- 7.2. Általános szervezési feladatok:
Szintekre való beköltözés, csoportbeosztások, tantermek elosztása, csoportvezetői és területfelelősi megbízások, oktatói szolgálatok megszervezése.
- 7.3. Tűz- és balesetvédelmi oktatás; Házirend, Járványügyi protokoll ismertetése a tanulók számára

- 7.4. Munkaközösségi, csoportvezetői munkatervek elkészítése
- 7.5. A tanulók jelentkezése a szabadon választott foglalkozásokra, szakkörökre, sporttevékenységekre.

8. Kollégiumok által szervezett rendezvényeken való részvétel

Meghívás alapján

9. Területi feladatok

9.1. D.Ö.K.

Felelős: Ress Róbert

Határidő: folyamatos

A csoportok által választott delegáltakból a DÖK megszervezése. Éves munkaterv alapján a működés segítése, koordinálása. A kollégiumi szabadidő eltöltését szolgáló rendezvények szervezése. Diákközgyűlés előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, a diákok érdekvédelemének segítése.

9.2. Kollégiumi kiállítási program

Felelős: Munkaközösség-vezető, kollégiumi igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A társalgóban időszakos kiállítások rendezése. A meghívott művészek alkotásaiból, kiállítások előzetes, éves időbeosztás szerinti megtervezése, kiállításokhoz szükséges erőforrások, eszközök beszerzése

9.3. Testnevelés, tömegsport

Felelős: Pellion Miklós

Határidő: folyamatos

Házibajnokságok szervezése, lebonyolítása.

Tömegsport, szakkörök szervezése, lebonyolítása.

A diákok válogatása, és felkészítése a kollégiumok közötti versenyekre. Javaslattétel sporteszközök beszerzésére, sportszertár leltár szerinti működtetése. Sporteszközök kölcsönzésének lebonyolítása (kollégiumon belül).

9.4. Gyermek- és ifjúságvédelem

Felelős: Fülöp József

Határidő: folyamatos

Prevenációs feladatok, együttműködés az iskolán belüli és kívüli szakemberekkel. A gyermekek problémáinak felismerése, hatékony kezelése.

III. Értekezletek

1. Alakuló:

Időpont: 2023. augusztus 25.

Helye: társalgó

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes

2. Munkaterv elfogadó értekezlet

Időpont: 2023. augusztus 30.

Helye: Társalgó

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes

3. Félévi értekezlet

Időpont: 2024. január utolsó hete

Helye: kollégium társalgója

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes

4. Tanévzáró értekezlet

Időpont: 2024. június utolsó hete

Helye: kollégium társalgója

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes

5. Egyéb értekezletek

5.1. Munkaértekezletek

Időpont: hétfőnként 15 óra

Helye: 19-es tanterem

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes

5.2. Értékeléssel kapcsolatos oktatói értekezletek

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes

Időpontok: augusztus, szeptember, január, március, május harmadik hetei

Helye: 19-es tanterem

5.3. Munkaközösségi értekezletek (külön ütemezés szerint)

IV. Kollégium kapcsolatai

1. Kapcsolat a szülőkkel

1.1. Évnyitó szülői értekezlet augusztus 31. 17.00 óra: szülők tájékoztatása.

Felelős: Kollégiumi igazgatóhelyettes

- 1.2 Iskolai szülői értekezletekkel, fogadóórákkal egy napon kollégiumi szülői értekezletek, fogadó órák tartása.

Felelős: csoportvezetők

2. Kapcsolat az iskolákkal

Felelős: Munkaközösség-vezető, csoportvezetők

Határidő: folyamatos

- 2.1. Eseménynaptár alapján részvétel a szülői értekezleteken
- 2.2. Csoportvezetői kapcsolat osztályfőnökökkel, oktatókkal, szaktanárokkal, gyakorlati oktatásvezetőkkel.

Az érintett osztályfőnökök, oktatók, szaktanárok meghívása a kollégiumba: a kollégium bemutatása, a kapcsolat erősítése.

V. Megbízások

1. DÖK segítő tanár: Ress Róbert
2. Munkaközösség-vezető: Jerszli Judit
3. Műsorszervezések: Jerszli Judit
4. Gyermek – és ifjúságvédelem: Fülöp József
5. Sport: Pellion Miklós

VI. KOLLÉGIUMI ELLENŐRZÉSI TERV

Munkatervben foglaltak (csoportvezetői munka)

Időpont: folyamatos

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető

Rend – tisztaság (havi szemlékkel)

Felelős: munkaközösség-vezető

Munkaköri leírásban foglaltak

Időpont: folyamatos

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes

Csoportfoglalkozások

Időpont: folyamatos

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető

Vezetői belső ellenőrzési terv

Hónap	Terület	Felelős
Szeptember	Tűz- és balesetvédelmi oktatás – jegyzőkönyvek KRÉTA adatok feltöltése Tűzriadó - jegyzőkönyve	Kollégiumi igazgatóhelyettes
Október	Kimenőkönyvek Csoportnaplók Foglalkozástervek Szakköri munkatervek Ügyeleti napló KRÉTA adatbázis	Kollégiumi igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető
November	Ügyeletek ellátása Csoportfoglalkozások látogatása Szakkörök, foglalkozások látogatása	Kollégiumi igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető

	KRÉTA adatbázis	
December	Ügyeletek ellátása Rendezvények látogatása Csoportfoglalkozások látogatása Szakkörök látogatása KRÉTA adatbázis	Kollégiumi igazgatóhelyet- tes Munkaközösség-vezető
Január	Ügyeletek ellátása Rendezvények látogatása Csoportfoglalkozások látogatása Szakkörök látogatása Csoportszintű dokumentációk KRÉTA adatbázis	Kollégiumi igazgatóhelyet- tes Munkaközösség-vezető
Február	Csoportfoglalkozások látogatása Ügyeletek ellátása Munkaidő ellenőrzése	Kollégiumi igazgatóhelyet- tes Munkaközösség-vezető
Március	Rendezvények látogatása Ügyeletek ellátása KRÉTA adatbázis	Kollégiumi igazgatóhelyet- tes Munkaközösség-vezető
Április	Csoportfoglalkozások látogatása Rendezvények látogatása KRÉTA adatbázis	Kollégiumi igazgatóhelyet- tes Munkaközösség-vezető
Május	Ügyeletek ellátása Rendezvények látogatása KRÉTA adatbázis	Kollégiumi igazgatóhelyet- tes Munkaközösség-vezető
Június	Kiköltözés ellenőrzése KRÉTA adatbázis	Kollégiumi igazgatóhelyet- tes Munkaközösség-vezető
Július	Kiköltözés ellenőrzése	Kollégiumi igazgatóhelyet- tes Munkaközösség-vezető
Augusztus	Szemle - bejárás	Kollégiumi igazgatóhelyet- tes

VII. Sportmunkaterv

1. A KOLLÉGIUM FELTÉTELRENDSZERE

1.1. Személyi feltételek, felelősök

1.1.1. Felelős

Pellion Miklós

1.1.2. Tagok

a kollégium oktatói testülete

1.1.3. Területek

- röplabda, szkander, kosárlabda, labdarúgás, asztalitenisz, sakk

1.2. Tárgyi feltételek

A 2023/2024-es tanévben a sportmunka feltételei adottak.

2. CÉLOK, FELADATOK

2.1. Szervezés

Testületfelelősök kijelölése

Sportágak felosztása

Házibajnokságok megszervezése, lebonyolítása

A szabadidő kulturált és kellemes eltöltésének biztosítása

A tanulók egészséges életmódra nevelése, szoktatása

A sport és a rendszeres mozgás iránti figyelem felkeltése

Meghívásos, kollégiumok közötti verseny

2.2. Felkészítés

Versenysportedzés

Szabadidős sportedzés

Tehetséggondozás

Felzárkóztatás

2.3. A kollégium által szervezett versenyeken való részvétel

2.3.1. Háziversenyek

Labdarúgás, szkander, asztalitenisz, sakk, kosárlabda, tanár-diák mérkőzések, röplabda, játékos ügyességi vetélkedő

2.4. Városi és megyei kollégiumok által szervezett versenyeken való részvétel

Eötvös-Kupa	2023. november
Télapó Kupa	2023. december
Klebelsberg Kupa	2024. március-április

2.5. Kapcsolattartás

Szülőkkel, szakosztályokkal, kollégiumokkal

2.6. Az oktatót testület tájékoztatása a célokról, eredményekről

Év eleji értekezlet 2023. szeptember
Félévi értekezlet 2024. január
Év végi értekezlet 2024. június
Minden versenyt követő első értekezlet

2.7. Sportértekezlet

Havonta
Az elvégzendő feladat függvényében

2.8. Programterv

Szeptember

Fiú labdarúgás házibajnokság
Lány labdarúgás házibajnokság

Október

Asztalitenisz házibajnokság (lány-fiú)
Szkander házibajnokság

November

Eötvös Kupa
Teremfoci házibajnokság
Korcsolyázás

December

Korcsolyázás

Január

Kosárlabda házibajnokság

Február

Felkészülés a labdarúgó bajnokságokra

Március

Felkészülés a Klebelsberg Kupára
Streetball házibajnokság

Április

Klebensberg Kupa

Május

Tanár – diák sportmérkőzések valamennyi sportágban

Játékos sor és váltóversenyek

Név	Foglalkozás, szakkör	Napja	Ideje	Heti óraszám
Böröczfi Zsuzsanna	<i>Tanulásmódszertan-felzárkóztató foglalkozás</i> <i>Önismeret szakkör</i> <i>Korrepetálás csoport szinten</i>	Kedd	19.00 – 19.45	1
		Kedd	20.00 – 20.45	2
		Hétfő	20.00 – 20.45	
Dombóvári Violetta	<i>Sport-röplabda</i>	Kedd	18.00 – 20.00	2
	<i>Történelem korrepetálás</i>	Szerda	15.00 -15.45	1
Fülöp József	<i>Erőnléti és kardió edzések</i>	Szerda	19.00 – 21.00	2
	<i>Honvédelmi alapismeretek korrepetálás</i>	Kedd	15.00 - 15.45 19.00 - 19.45	2
Jerszli Judit	<i>Művészeti szakkör</i>	Szerda	19.00 - 19.45	2
	<i>Komplex felzárkóztatás</i>	Csütörtök	19.00 -19.45	
Kiss Ernő	<i>Kadét sportszakkör</i>	Kedd	15.00 - 15.45	1
Knoch Mátyás	<i>matematika korrepetálás</i> <i>Sport-labdarúgás</i>	Szerda	18.00 – 20.00	2
		Kedd	19.00 - 20.00	2
Kovács Ágnes	<i>Általános korrepetálás</i>	Szerda	19.00 – 20.00	
		Hétfő	17.00 – 19.00	
Kovács Barna	<i>Matematika és német nyelv korrepetálás - felzárkóztató foglalkozás</i> <i>társasjáték szakkör</i>	Kedd	19.00 - 19.45	1
Miszner Gyula	<i>Katonai szakmai tantárgyak, reál tantárgyak korrepetálás</i>	Kedd	18.00 – 21.00	6
		Csütörtök		
Pellion Miklós	<i>Angol korrepetálás</i> <i>Sport-labdarúgás</i>	Kedd	15.00 - 15.45	6
			20.00 - 20.45	
		Szerda	14.00 - 14.45	
			15.00 -15.45	
Ress Róbert	<i>Történelem korrepetálás</i> <i>Sport-labdarúgás</i>	Csütörtök	14.00 - 14.45	1
			15.00 - 15.45	
		Kedd	15.00 - 15.45	
Stagl Bernadett	<i>Főzőklub</i>	Szerda	19.00 – 21.00	1
		Szerda	19.00 – 21.00	2

	<i>Varró szakkör Korrepetálás csoport szinten</i>	Csütörtök	19.00 - 19.45	1
Veréb Csaba	<i>Érettségire való felkészítés műszaki tantárgyakból Matematika felzárkóztató</i>	Hétfő	20.45 - 21.30	1
		Kedd	14.00 - 14.45	1

IX. A szabadon választott kötelező csoportfoglalkozások témái

1. Tanulmányi- és közösségi értékelések
2. Tűz és balesetvédelmi oktatás
3. Kimenő füzetek megírása
4. Házirend ismertetése
5. Szobaszemlék szabályainak ismertetése
6. Diagnosztikus felmérések
7. Szervezési feladatok, állandó elfoglaltságok, korrepetálási igények felmérése
8. DÖK küldöttek választása
9. DÖK rendezvények
10. Készülődés a Gólyaavatóra
11. Gólyaavatás
12. Farsangi készülődés
13. Farsang
14. Iskolapszichológus előadásai
15. Rekreációs program
16. Könyvtári foglalkozás
17. Havi - Félévi értékelések
18. Ballagási műsorra és ballagás előtti feladatokra való előkészületek.
19. Ballagás
20. Év végi értékelés
21. Évfolyamszintű programok
22. Koedukált rekreációs alkalmak (sportversenyek, ünnepi alkalmak)
23. Házibajnokságok
24. Védőnői előadások
25. Filmvetítések
26. Meghívott előadók előadásai
27. Szakkörök

28. Városi előadásokon, programokon való részvétel
29. Kaposvár ismeret – séta, vetélkedő, előadás
30. Kiállítások
31. Szintfelmérők (9. évf.)

A fenti témákon felül a szabadon választott kötelező csoportfoglalkozások anyagát a csoportvezetők választják meg a kollégiumi munkatervvel és az évfolyam nevelési céljaival összhangban.

A szabadon választott foglalkozások (37 óra)

Javasolt programok:

DÖK rendezvény-Táncest
Sportversenyek
Bemutató est
Mikulás est
Karácsony
Farsang
Húsvét
Kollégiumi filmvetítések
Meghívott előadók előadásai
Tanár-diák vetélkedők
Kiállítások, múzeumlátogatás
Sportrendezvények
Egyéb kollégiumi rendezvények

XI. Kollégiumi munkaközösség munkaterve:

Személyi feltételek biztosítása

A kollégiumi terület szakmai irányítását, koordinálását, felügyeletét kollégiumi igazgatóhelyettes végzi.

Munkaközösségünk tagjai:

- Böröczfi Zsuzsanna
- Dombóvári Violetta

- Fülöp József
- Jerszli Judit
- Kiss Ernő
- Knoch Mátyás
- Kovács Ágnes
- Kovács Barna
- Miszner Gyula
- Pellion Miklós
- Ress Róbert
- Stagl Bernadett
- Veréb Csaba

A tárgyi feltételek biztosítása

A működéshez nélkülözhetetlen feltételekkel rendelkezünk. Továbbra is folyamatos feladatoknak tekintjük a kollégiumi környezet szépítését. A kollégium kialakított tárgyi környezetét fokozottan óvjuk, s tanulóinkat is módszeresen neveljük a rendre, tisztaságra és az értékek megóvására.

Felelősök: kollégiumi oktatók.

A kollégisták a tanév során programjaik megtartásához igénybe veszik az iskola egyéb helyiségeit is, pl.: társalgó, ebédlő, könyvtár, számítástechnika-terem stb. Ebben a tanévben is megtartjuk a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást, valamint tűz-és bombariadót is tartunk. Az idei évben a bizonytalan járványügyi helyzetre való tekintettel különös gondot fordítunk a tanulók rendszeres tájékoztatására és heti szintű ellenőrzésére, illetve a folyamatos fertőtlenítésre.

A munkaközösség koordinációs feladatai:

- munkaközösségi megbeszélések (a szervezési időszakban naponta, később heti
- rendszerességgel az aktuális problémák megbeszélése)
- munkaidő beosztások elkészítése, koordinálása
- munkaterv kidolgozása
- statisztikai adatok egyeztetése
- 9. évfolyamosoknál alapismeretek felmérése magyar nyelv- és irodalomból, illetve matematikából, rászoruló tanulók korrepetálásának megszervezése
- félévi értékelés

- 9. évfolyamosok diagnosztikai felmérése és kiértékelése
- 12. évfolyamosoknál komplex nevelési felmérés

A kollégiumban folyó oktató-nevelő munkával kapcsolatos feladatok

A tanév kiemelt nevelési feladatai

1. A tanulmányi eredmények szinten tartása, javítása.

Az iskola munkatervében megfogalmazottakkal összhangban legfontosabb feladatunknak tekintjük a tanulmányi eredmények javítását, illetve fenntartását, és azt a célt, hogy idén ne legyen bukott diákunk. Ebben kulcskérdésnek a motivációs szint növelését tartjuk.

2. Közösségi szemlélet kialakítása, főleg a 9. évfolyam számára a beilleszkedés elősegítésére.

A kulturált együttélés szabályainak elsajátíttatása, társakra való odafigyelés igényének erősítése.

3. Fegyelmezett és kulturált szokások, magatartásformák kialakítása és megszilárdítása.

A kollégiumi házirend és napirend megismertetése, tartalmának megtárgyalása és elvárás-ként való megjelenítése. A tanév során ezen elvárások rendszeres, illetve alkalmankénti ellenőrzése (hálórend, időszakosan szekrényrend). A kulturált magatartásformák megbeszélése a csoportfoglalkozások különböző témaköreinek is feladata.

4. Kollégiumi fegyelem megtartása, javítása

A fegyelmi helyzet javításának módjai lehetnek: a következetes és szigorú hozzáállás, a diákok rendszeres ellenőrzése. A fegyelmi problémák egyik oka a 9. évfolyamos tanulók neveltségi szintjének romlása és beilleszkedési nehézségei a kollégiumi közösségbe. A foglalkozások keretében ezért különös hangsúllyal kívánunk kitérni a pozitív emberi és közösségi tulajdonságok (türelem, empátia, a másik tisztelete, stb.) fontosságára. Továbbá e tanévben is számos és változatos programmal igyekszünk diákjaink energiáit hasznosan lekötni.

5. A szabadidő megszervezése

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a kollégisták szabadidejét érdekes és hasznos programokkal gazdagítsuk, amelyekkel egyidejűleg személyiségük fejlődését is elősegítjük, másrészt a szabadidő közös eltöltése erősíti a kollégisták közösségi szellemét, így például kiscsoportos színház-, mozi-, múzeumlátogatással, műveltségi vetélkedők szervezésével, vendégelőadók meghívásával.

6. *Kollégiumi hagyományok ápolása*

- Ismerkedési est
- Sportversenyek
- Mikulás ajándékozás
- Karácsonyest
- Ünnepi megemlékezések
- Kreatív Műhely ünnepi készülődései
- Műveltségi vetélkedők
- Negyedévesek búcsúztatása

Tanulmányi munka

Alapvető – talán legfontosabb – feladatunknak tartjuk a tanulók tanulmányi munkájának megszervezését, segítségét és ellenőrzését. A tanulás a személyiségformálás egyik legfontosabb eszköze. Eredményességét a kollégium az iskolával, szülőkkel együttműködve érheti el.

Formái: elsősorban tanulószobai munka, illetve kisebb részben egyéni tanulás.

Egyéni elbírálás alapján a tanulók esetenként lehetőséget kaphatnak a szobájukban való tanulásra. A felmentés idejét a csoportvezetők, a tanulók tanulmányi teljesítménye és a tanuláshoz való hozzáállása alapján határozzák meg.

A tanulmányi munka megszervezése

A tanulócsoporthoz az első tanítási héten kialakítjuk. A tanulószobára kötelezett kollégisták oktatói felügyelete a tanórai időben biztosított.

Oktatói tevékenység a tanulmányi munka keretében

- kiemelt feladatunk, hogy a kollégista diákokat segítsük tanulmányi munkájukban: egyéni korrepetálással, kikérdezéssel, segítségnyújtással
- a csoportfoglalkozások tervezésénél is igyekszünk nagy gondot fordítani a tanulmányi munka javításának lehetőségeire
- az arra rászoruló tanulókat tanulmányi eredményük figyelembevételével is korrepetáljuk, az esetleges elmaradásaikat segítjük behozni. A korrepetálásban segítségünkre vannak az iskola szaktanárai.

Kulturális munka a kollégiumban

Célunk a kollégisták kultúrához, esztétikához való viszonyának javítása.

Mindezek megvalósítása érdekében felhasználjuk a kollégium lehetőségeit és hagyományait a különféle kulturális és csoportfoglalkozások megszervezéséhez. Heti rendszerességgel művészeti csoport (ének, színjátszás, ünnepi műsorok), havi két alkalommal kvízeit, illetve közös film megtekintését (Filmklub) tervezzük a kollégiumi társalgóban. A kollégiumon belül műveltségi vetélkedőket rendezünk. Részt veszünk a megyei kollégiumok kulturális rendezvényein is, valamint lehetőség szerint egyéb – külső szerv által rendezett – kulturális eseményeken.

Sporttevékenység a kollégiumban

A lehetőség függvényében idén is igénybe szeretnénk venni a korábbiakban bevezetett iskolai tornaterem nyújtotta sportolási lehetőséget.

Rész kívánunk venni:

- házbajnokságokon (szkander, foci, asztalitenisz)

Ezek mellett a tanulóknak lehetőségük van oktatói felügyelettel az egyéni sportolásra.

A kollégium évfolyam szintű munkaterveit a munkaközösségünk kidolgozta. A foglalkozások tematikájának összeállításánál figyelembe vettük az intézmény hagyományait és tapasztalatait.

A munkaközösség éves programtervét, a korrepetálásokat, felzárkóztatást, tehetséggondozást mellékelteként a kollégium munkaterve tartalmazza.

XII. Gyermekek – és ifjúságvédelmi munkaterv

Készítette: Fülöp József – Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős

A kollégiumi gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység **célja** a prevenció, a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése és minél hatékonyabb kezelése, súlyosabbá válásának megelőzése.

Fontos feladat a munka koordinálása, segíteni az oktatók gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját, valamint az együttműködés elérése az iskolán belüli és iskolán kívüli szakemberekkel.

Törvényi háttér:

- 1997. XXXI. törvény (Gyvt.)
- 2013. évi XXVII. törvény (szociális és gyermekvédelmi törvények módosítása)

Helyzetfeltárás:

A tanulók döntő többsége komoly megélhetési gondokkal küzdő családokból érkezik a kollégiumba.

- Hátrányos helyzetű tanulók száma:
- Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma:
- Sajátos nevelési igényű tanulók száma:
- Átmeneti- vagy tartós nevelésbe vett tanulók száma:

A feladatok végrehajtásában részt vesznek:

- Kollégiumvezető
- Oktatók, Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős
- Védőnő, Iskolaorvos, Iskolapszichológus

Együttműködés egyéb szervezetekkel:

Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Gyámhivatalok, Drogambulancia, Gyermekpszichiátria, Rendőrség, Jegyzők, Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Nevelési Tanácsadó

Folyamatosan ismétlődő feladatok:

- Együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal, felkérésre esetmegbeszéléseken való részvétel
- Segíteni a kollégiumi oktatók gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját
- Tájékoztatni a tanulókat és a szülőket, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak a kollégiumi, valamint a kollégiumon kívüli gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekhez.
- Fogadó órán a tanulók problémáinak, kérdéseinek meghallgatása, tanácsadás, segítségnyújtás.
- Pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén (pl. gyermekbántalmazás) kezdeményezni a gyermekjóléti szolgálattal történő kapcsolatfelvételt
- Egészségnevelési, ennek részeként szenvedélybetegségeket megelőző, kábítószer-ellenes program kidolgozásának segítése
- Veszélyeztetett tanulóknál a veszélyeztető okok feltárásában való közreműködés

- Anyagi veszélyeztettség esetén a szülő és a tanuló tájékoztatása a szociális ellátás igénybevételeinek lehetőségeiről (pl. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)
- Igazolatlanul mulasztó tanulók kollégiumban tartózkodásának fokozott figyelemmel kísérése.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása
- Nyilvántartást vezetni a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, tartós nevelésbe vett, sajátos nevelési igényű és BTM-es tanulókról
- Együttműködés a DÖK-kel, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók bevonása a szabadidős programokba.
- Pályázati források keresése, szakirodalom tanulmányozása

Programtáblázat

	Cél	Feladat	Eszköz, módszer
augusztus	A Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés.	Kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal, közös feladatok egyeztetése.	közös megbeszélés
	A diákok és a szülők ismerjék meg a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos lehetőségeiket	Részvétel szülői értekezleten, tájékoztatás a gyermek-és ifjúságvédelmi munkáról és elérhetőségekről	Ifjúságvédelmi falijáték készítése, tájékoztató anyagok elhelyezése
szepember	Az oktatói testület ismerje meg az aktuális ifjúságvédelmi feladatokat (HH, HHH, SNI, BTM, tartós nevelésbe vett tanulók összeírása)	Az oktatói tájékoztatása az aktuális ifjúságvédelmi feladatokról, a munka segítése, koordinálása	Felszólalás értekezleten, tájékoztató anyag készítése
	Nyilvántartás készítése	HH, HHH, SNI, BTM, átmeneti és tartós nevelésbe vett tanulók felmérése	Koordinálás a csoportvezetőkkel, igazoló iratok bekérése
	DÖK-kel való együttműködés	Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, közös programok egyeztetése	Közös megbeszélés
	Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv elkészítése	Helyzetfeltárás, feladatok, programok összeírása, törvényi háttér áttekintése, egyeztetések	Adatgyűjtés, összeállítás, koordinálás, táblázat készítés

Október	Veszélyeztettség megelőzése	Prevenációs tevékenység Veszélyeztetett tanulóknál a veszélyeztető okok feltárásában való közreműködés	Tájékoztatás, beszélgetés
	Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók bevonása a szabadidős programba	Szüreti kézműves foglalkozás szervezése	Szervezés, tájékoztatás, motiválás, tanulók bevonása
November	Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók bevonása a szabadidős programba	Sportfoglalkozás szervezése	A mozgás örömeinek átélése
	Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók bevonása a szabadidős programba	Őszi kézműves foglalkozás szervezése	Alkotás különböző népművészeti technikákkal. az alkotás örömeinek átélése
December	Karácsonyi karitatív tevékenység szervezése Jótekonysági karácsonyi vásár	Kapcsolatfelvétel a segítő szervezetekkel, ajándékok készítése, ajándékgyűjtés	Levél, telefon, személyes kapcsolatfelvétel, ajándéktárgyak gyűjtése, készítése
	Adventi készülődés, ajándék készítés a hátrányos helyzetű tanulók bevonásával	Karácsonyi kézműves foglalkozás szervezése, lebonyolítása	Ajándéktárgyak készítése nemezsből, filcből, gyöngyből stb. népművészeti technikák megismérése
Január	Drog prevenció tevékenység	Kapcsolatfelvétel a Ventilátor Klubbal, plakátkészítés, kiállítás a tanulók által készített munkákból	Megbeszélés, plakátok készítése, kiállítás
Február	Veszélyeztettség megelőzése és kiszűrése	Igazolatlanul mulasztó tanulók kollégiumban tartózkodásának fokozott figyelemmel kísérése, mulasztások okának feltárása	Megfigyelés, beszélgetés, kapcsolatfelvétel szülőkkel, tanárokkal
	Szabadidő szervezése	Farsangi és Valentin napi kézműves foglalkozás, tanulók bevonása a programokba	Tájékoztatás, motiválás
Március	Kézműves foglalkozás	Kreatív kokárdák készítése	Kokárda készítése különböző anyagokból és technikával
	A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, bukások megelőzése	Szükség esetén egyéni foglalkozások megszervezése, kapcsolatfelvétel szülőkkel, tanárokkal	Egyéni foglalkozások megszervezése, kapcsolatfelvétel

			szülőkkel, oktatókkal
Április	Hátrányos helyzetű tanulók bevonása a húsvéti előkészületekbe	Húsvéti kézműves foglalkozás szervezése	Húsvéti ajándéktárgyak készítése különböző technikákkal
	Hátrányos helyzetű tanulók bevonása az anyák napi ajándék készítésébe, az ünneppel kapcsolatosan felmerülő családi problémák kezelése	Anyák napi kézműves foglalkozás szervezése a DÖK-kel együttműködve	Tájékoztatás, tanulók bevonása, ajándékok készítése különböző anyagokból és technikákkal
Május	Hátrányos helyzetű tanulók bevonása a gyermeknapi programokba	Gyermeknapi kézműves foglalkozás, játékok készítése a DÖK-kel együttműködve	Tájékoztatás, motiválás, alkotás különböző technikákkal
Június	A jövő évi kérelmek nyomtatványainak eljuttatása a szülőkhöz	A meglévő adatok alapján az igények felmérése	Tájékoztatás, nyomtatványok kiosztása

1. SZÁMÚ MELLÉKLET: DIÁKÖNKORMÁNYZATI MUNKATERV

I. Személyi feltételek, szervezeti felépítés

Az iskolában 1 fő látja el a diákönkormányzat támogatásának feladatkörét: Kránicz Tünde. Diákönkormányzatunk osztályonként 2 fő képviselőből és a képviselők által megválasztott önkormányzati tisztségviselőkből épül fel. A képviselők számára tanévenként két diákfórumot hívunk össze, ezen kívül aktuális kérdések kapcsán is tartunk megbeszéléseket.

A képviselők által megválasztott diákönkormányzati tisztségviselők minden második hónapban és az aktuális feladatok kapcsán megbeszélést tartanak.

Az iskolai diákönkormányzat jelenleg megválasztott elnöke: Mogyorósi Gábor (12/C)

A szeptemberi diákfórumon új tisztségviselőket fogunk választani az előző tanévben végzősként elballagott képviselők helyére.

II. Tárgyi feltételek

A diákönkormányzat működéséhez és hatékony munkájához adottak a legfontosabb feltételek.

Tárgyi feltételek:

- az iskola által biztosított helyiség (diákönkormányzati szoba) és annak berendezése
- saját faliújság
- hirdetési lehetőség az iskola honlapján és az iskolai rádióban
- az iskola vezetésének támogatása a diákságot érintő rendezvények és programok megszervezéséhez
- korszerű technikai feltételek a programok és rendezvények lebonyolításához

III. Célkitűzések, feladatok

Célkitűzések:

Közösségépítés

- A diákönkormányzat vezetőségének és a diákképviselőknek összehangolt és jó csapatmunkára épülő működési struktúrájának kialakítása, erősítése.

- Az osztályok képviselőinek rendszeres tájékoztatása, hatékonyabb bevonása az iskola közösségi életének alakításába, szervezésébe.
- A diákönkormányzat tagjainak és általuk az iskola diákságának aktívabb és rendszeresebb részvétele a diákságot érintő rendezvények és programok szervezésében, lebonyolításában, az iskola pályaorientációs folyamataiban.
- A DÖK működését szabályozó SZMSZ felülvizsgálata.

Kulturált kommunikációra, véleménynyilvánításra és társadalmi kommunikációra való nevelés

- A véleménynyilvánítás, a parlamentáris demokrácia formáinak gyakorlatias megismertetése a tanulókkal. Részvétel a megyei ill. az országos diákparlament munkájában.
- A demokratikus gondolkodásra és magatartásra nevelés; az állampolgári feladatokra és a tudatos közéleti részvételre való felkészítés; az alapvető személyiségi és emberi jogok megismertetése.
- A környezettudatosság, az egymásért, a környezetünkért és a közösségi célokért érzett felelősségvállalás erősítése.

Programok, iskolai események hatékony szervezése, koordinálása

- Az osztályfőnökök és a humán munkaközösség tagjaival együttműködve egy kisebb iskolai csoport, közösség tudatos kialakítása, azokból a tanulókból, akik rendszeresen jelen vannak a rendezvényeken és programokon segítőként, szervezőként,

Feladatok:

- A diákönkormányzati tisztségviselők megválasztása, az aktuális tanév feladatainak meghatározása, a feladatok kiosztása.
- A diákság számára fontos intézményi dokumentumok változásainak megismerése, véleményezése
- A 9. évfolyamosok beilleszkedésének segítése, az új képviselők tájékoztatása.
- A diákönkormányzati szoba rendben tartása, fejlesztése.
- A diákfórumok megszervezése és megtartása.
- Az iskolai programtervben megjelenő, a diákságot érintő rendezvények előkészítése, koordinálása, segítése.

- A diákságot érintő kérdésekről, az iskolai eseményekről cikkek, beszámolók írása.
- Egyeztetés a diákságot érintő kérdésekről, az iskolai eseményekről az iskola vezetésével, tanáraival.
- Kapcsolattartás a diákjogi szervezetekkel, a megyei és országos diákforumokkal.
- A diákság számára érdekes kulturális programok népszerűsítése (pl színház, kiállítások).
 - Rendszeres részvétel az iskolai fegyelmi bizottság munkájában.
 - Az éves munka értékelése.

A diákönkormányzatot segítő oktató munkaterve havi bontásban

2022. augusztus

- A munkaterv elkészítése, a tanév munkájának előkészítése.

2023. szeptember

- **Első diákönkormányzati gyűlés**

Téma: a tanév programtervének ismertetése, véleményezése, ifjúsági színházbérlet lehetősége. A tanévre vonatkozó állandó feladatok elosztása, megtervezése.

- **Színházbérletek** árusítása (kamaszbérlet, diákbérlet)
- Aktív tanulói részvétel a pályaválasztási börzén (szeptember21-23.)
- **Diákforum (szeptember 20.)**

Kiemelt témák: az új tisztségviselők megválasztása, a kilencedik évfolyamosok köszöntése, az előző tanév értékelése (beszámoló), a tanév rendje és tervezett programja, feladatai, a megyei diákparlamentari képviselő előkészítése.

2023. október

- Felvételi **nyílt nap** a nyolcadik osztályosok számára (**október 13.**)

Az iskola nyílt napjának regisztrációjánál és programjain jelen lesznek a diákönkormányzat önkéntes segítői. Az iskola diákönkormányzata ötleteivel és munkájával igyekszik támogatni az általános iskolás tanulók tájékoztatását.

- **A 10. osztályosok évfolyamestjének** előkészítése, támogatók keresése a jutalmazáshoz. Feladatok, előzetes program összeállítása, zsűri felkérése.
- **Megyei diákszemélyiségverseny, zárásaként értékelő beszámoló**

2023. november

- **Diákönkormányzati gyűlés**
- **Évfolyamest a 10. osztályosok számára**
A program előkészítésének befejezése, rendezvény lebonyolítása. A lebonyolításban segít: Deák Zsuzsanna és Spilák Szilveszter oktató.
- **Ballagás és szalagavató előkészítése** (megrendelések elküldése)
- **Iskolai „Mikulás”** előkészítése (Szaloncukor megrendelése, anyagi támogatás kérése a Centrumtól)

2023. december

- **Mikulás járja körbe ajándékaival a tantermeket (december 6.)**
- **A 9. évfolyamosok bemutatkozó műsora, gólyaavatás (december 19.)**
- **Karácsonyi adománygyűjtés** a hónap folyamán.

2024. január

- Szalagavató előkészítése, szervezése, lebonyolításának összehangolása. (termék beosztása, levonulási rend, levonulási próba, szalagok, gyertyák elhelyezése a termekben)
- **Diákönkormányzati gyűlés**

2024. február

- **Szalagtűző**
- **Ballagási meghívók** rendelésének előkészítése igény szerint.

2024. március

- **Pénzügyi és vállalkozói témahét**

A témahéthez kapcsolódó rendezvényeket a diákönkormányzat tagjai ötleteikkel és önkéntes segítőként is támogatják.

- **Diákfórum (március 20.)**

Kiemelt téma: a második félév iskolai rendezvényei, a diáknapi programja.

- **Diákönkormányzati gyűlés**

- **Diáknapi (március 27.)**

- A rendezvény és a szavazás koordinálása, előkészítése, szervezése, lebonyolításának összehangolása.

2024. április

- **Ballagás előkészítése** (meghívók, virágok megrendelése, szervezés)

- **Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete**

A témahéthez kapcsolódó rendezvényeket a diákönkormányzat tagjai ötleteikkel és önkéntes segítőként is támogatják.

2024. május

- **Ballagás (május 03.)**

A rendezvény előkészítése, szervezése, lebonyolításának összehangolása. (termék beosztása, levonulási rend, levonulási próba, díszítés beosztása és koordinálása, tarisznya, virág elhelyezése a termekben, zászlóátadás, koszorúzás előkészítése)

- **Diákönkormányzati gyűlés**

2024. június

- Sport- és egészségnap -projektnap (június 13.)

A DÖK tagjai segítenek a rendezvény előkészítésében és lebonyolításában.

- **Tanévzáró ünnepély** -előkészítési feladatok.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV

2023/2024 tanév

Szűrővizsgálatok időpontjai 8:30-tól

Szeptember

09-12 kedd	12/A védőnői vizsgálat
09-13 szerda	12/A orvosi vizsgálat
09-19 kedd	12/B védőnői vizsgálat
09-20 szerda	12/B orvosi vizsgálat
09-26 kedd	12/C védőnői vizsgálat
09-27 szerda	12/C orvosi vizsgálat

Október

10-03 kedd	12/D védőnői vizsgálat
10-04 szerda	12/D orvosi vizsgálat
10-10 kedd	12/K védőnői vizsgálat
10-11 szerda	12/K orvosi vizsgálat
10-17 kedd	10/A védőnői vizsgálat
10-18 szerda	10/A orvosi vizsgálat
10-24 kedd	Elmaradt szűrések pótlása
10-25 szerda	Elmaradt szűrések pótlása

November

11-07 kedd	10/B védőnői vizsgálat
11-08 szerda	10/B orvosi vizsgálat
11-14 kedd	10/C védőnői vizsgálat
11-15 szerda	10/C orvosi vizsgálat
11-21 kedd	10/D védőnői vizsgálat
11-22 szerda	10/D orvosi vizsgálat
11-28 kedd	10/K védőnői vizsgálat
11-29 szerda	10/K orvosi vizsgálat

December

12-05 kedd	9/C védőnői vizsgálat
12-06 szerda	9/C orvosi vizsgálat
12-12 kedd	Elmaradt szűrések pótlása
12-13 szerda	Elmaradt szűrések pótlása
12-19 kedd	16 éves vizsgálat 9/A
12-20 szerda	16 éves vizsgálat 9/B

2023/2024 tanév
Szűrővizsgálatok időpontjai 8:30-tól

Január

01-09 kedd	16 éves vizsgálat 9/Cny
01-10 szerda	16 éves vizsgálat 9/D
01-16 kedd	11/A védőnői vizsgálat
01-17 szerda	11/A orvosi vizsgálat
01-23 kedd	11/B védőnői vizsgálat
01-24 szerda	11/B orvosi vizsgálat
01-30 kedd	11/C védőnői vizsgálat
01-31 szerda	11/C orvosi vizsgálat

Február

02-06 kedd	11/D védőnői vizsgálat
02-07 szerda	11/D orvosi vizsgálat
02-13 kedd	11/E védőnői vizsgálat
02-14 szerda	11/E orvosi vizsgálat
02-20 kedd	16 éves vizsgálat 9/K
02-21 szerda	Elmaradt szűrések pótlása
02-27 kedd	Elmaradt szűrések pótlása
02-28 szerda	Elmaradt szűrések pótlása

Március

Egészségügyi vizsgálat leendő 9. évfolyamnak

Április

04-16 kedd	11/K védőnői vizsgálat
04-17 szerda	11/K orvosi vizsgálat
04-23 kedd	Elmaradt szűrések pótlása
04-24 szerda	Elmaradt szűrések pótlása
04-30 kedd	Elmaradt szűrések pótlása

Május – Június

Elmaradt szűrések pótlása

3. SZÁMÚ MELLÉKLET: SNI ÉS BTMN TANULÓK GONDOZÁSA

A munkaterv a jelenleg hatályos **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről**, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a 15/2013. EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről, a 32/2012. EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról alapján készült.

E törvény alkalmazásában

1. **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek,

5. **sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy:** az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral - küzd,

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, az ahhoz kapcsolódó törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglalt figyelembevételével. A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére

a) - a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben - egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít,

b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá

c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott kedvezményekről az igazgató dönt. Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el.

Az ellátás módja

- Az SNI tanulók közül a jelenlegi adatok alapján 6 fő rehabilitációját, rehabilitációját külsős gyógypedagógusok (logopédus illetve autizmus spektrum pedagógiája szakos), a Bárczi Gusztáv Módszertani Központ utazó gyógypedagógiai hálózatának tanárai látják el.

A **tanulók egyéni rehabilitációja**, illetve BTM tanulók esetében **fejlesztő foglalkoztatása** csoportkereten belül történik egyéni fejlesztési terv alapján, melyet a szakértői vélemények, saját méréseink, megfigyeléseink alapján készítünk, és háromhavonta aktualizálunk.

A **tanulók értékelése** tanév végén szövegesen történik.

A **heti óraszám** a szakértői vélemény szerint: a tanulási zavarral küzdő SNI tanulók esetében heti három, logopédiai terápiát igénylő SNI tanulóknak heti 2 óra, autizmus spektrumzavarral és figyelemzavarral küzdő tanulóknak pedig heti 1 és 3 óra. A BTMN tanulók esetében heti egy óra. Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs órakeret meghatározása a 2011. évi Köznevelési törvény 6. mellékletével összhangban történik.

Az ellátott tanulók foglalkozásait az elektronikus naplóban, valamint egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lapon (SNI külív, belív), illetve egyéni nyilvántartási lapon és foglalkozási naplóban (BTMN külív, belív) vezetjük.

Az ellátandó tanulók aktuális létszáma

Sajátos nevelési igényű tanulók

- | | |
|--|-------|
| • tanulási zavar (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) | 84 fő |
| • iskolai készségek kevert zavara | 1 fő |
| • kevert specifikus fejlődési zavar | 5 fő |
| • magatartászavar (tanulási zavar is) | 2 fő |
| • egyéb pervazív zavar (autizmus spektrumzavar) | 1 fő |

- figyelem és aktivitás zavarai 12 fő
(7 fő egyéb terápiában is részesül)
- beszéd fogyatékos 5 fő
(4 fő egyéb terápiában is részesül)

SNI tanulók összesen: 105 fő

Beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő tanulók 46 fő

Az ellátandó tanulók létszáma a 2023. augusztus 29-én rendelkezésünkre álló adatok alapján összesen **151 fő**, mely a tanév során változhat.

Az ellátásban résztvevő gyógypedagógusok

Dévényi Judit gyógypedagógus, tan. akad. szak (iskola dolgozója), heti óraszám: 24 óra

Gelle Petra gyógypedagógus, tan. akad. szak (iskola dolgozója), heti óraszám: 24 óra

A beszéd fogyatékos tanulók, és egyéb pervazív fejlődési zavarral (autizmus spektrumzavarral) küzdő tanulók részére a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai és Módszertani Központ Utazó szakember – hálózata biztosít gyógypedagógust, az ügyintézés folyamatban van.

Céljaink, feladataink a tanév során:

- ◆ Az iskola SNI és BTMN tanulók számba vétele, fejlesztő foglalkozások megszervezése, órarendbe illesztése, tájékoztatás a tanulók, oktatók, szülők számára. Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a BTMN tanulók nevelését-oktatását, fejlesztő foglalkoztatását meghatározó jogszabályi háttér változásainak ismertetésére. Egyeztetés az osztályfőnökökkel, titkársággal, vezetőséggel, szakszolgálatokkal, Bárczi EGYMI Utazó Gyógypedagógiai Hálózattal.
- ◆ Statisztika készítése az év elején, ennek aktualizálása a 2. félévben.
- ◆ Részvétel az iskolai osztályfőnöki munkaközösségek munkájában, az intézményi belső kommunikáció hatékonyságának növelése.
- ◆ A sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók nyilvántartása, felülvizsgálatának és iskolai fejlesztésének koordinálása, rehabilitációja / egyéni fejlesztése, kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal, Bárczi EGYMI Utazó Gyógypedagógiai Hálózattal.

- ◆ A fejlesztő munka differenciálása a sajátos nevelési igény, a tanulási zavar típusa, az egyéni képességszint, illetve az osztályfok és a képzési forma szerint. Munkánkba a kompetencia alapú fejlesztést is beépítjük, reményeink szerint ezzel hozzájárulunk az intézményi kompetenciamérés eredményeinek javulásához.
- ◆ A sikeres integráció érdekében rendszeres konzultáció és egyeztetés, teammunka megvalósítása a szaktanárokkal, osztályfőnökökkel, utazó gyógypedagógusokkal, iskolapszichológussal.
- ◆ Adminisztrációs feladatok: egyéni fejlesztési tervek készítése, külvétek, belvétek, egyéni nyilvántartási lapok és foglalkozási naplók, elektronikus napló folyamatos vezetése. Tanév végén szöveges értékelés készítése, a habilitációval / fejlesztő foglalkoztatással kapcsolatos dokumentumok lezárása.
- ◆ A tanulói szakértői vélemények érvényességének figyelemmel kísérése, szakértői vizsgálatok (új és kontroll) kérése.
- ◆ A tanulók részére biztosítani a fejlődéshez szükséges feltételeket, lehetőségeket, hogy mindegyikük érdeklődési körének megfelelően maximálisan kibontakoztathassa, fejleszthesse képességeit, tehetségét (különleges ellátás keretében történő habilitáció, fejlesztő foglalkoztatás, felzárkóztatás), csökkentve ezzel a lemorzsolódó, illetve végzettség nélküli iskolánkat elhagyó diákok számát, illetve az év végi bukások számát.
- ◆ A fejlesztő foglalkozásokon az egyéni fejlesztés mellett figyelmet fordítunk a soft skills (pl. csapatmunka, kreativitás, jó szervezőképesség, érzelmi intelligencia stb.) fejlesztésére is.
- ◆ Részvétel az SNI/ BTMN ellátással kapcsolatos helyi, regionális és országos rendezvényeken.
- ◆ Gyógypedagógiai, mentálhigiénés tanácsadás a hozzánk forduló tanulóknak, oktatóknak, szülőknek fogadóórákon, szülői értekezleten és egyéb alkalmakkor. Kapcsolat mélyítése a szülői házzal, szükség esetén a kollégiummal, elősegítve a tanulók nevelésének eredményességét.
- ◆ Törekszünk a tanulók neveltségi szintjének emelésére, viselkedéskultúrájuk javítására.
- ◆ Megőrizzük a tantermek / fejlesztő szobák rendezettségét, felhívjuk a tanulók figyelmét a tisztaság megőrzésére.

- ◆ A jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat tiszteletben tartjuk, érvényesülését elősegítjük, azok gyakorlásáról tájékoztatást adunk a tanulók számára, ezzel elősegítve iskolai és társadalmi integrációjukat.
- ◆ Pályaorientációs tevékenységben való részvétel.
- ◆ A rendeletek és törvények valamint a média SNI/BTMN tanulók integrációjával, fejlesztésével kapcsolatos anyagainak figyelése, intézkedések megtétele, ha szükséges azok továbbítása a tanulók felé.
- ◆ A tanári és tanulói közösségen belül: tájékoztatás, érzékenyítés, szemléletformálás (inklúzió), szakirodalom ajánlás.
- ◆ Pályázati lehetőségek nyomon követése, fejlesztő eszközök illetve tankönyvek beszerzése.
- ◆ Az SNI és BTMN tanulók érettségi és szakmai vizsgára, kompetenciamérésre való felkészülésének célzott segítése.
- ◆ Külső kapcsolataink ápolása: szakmai konzultáció a szakszolgálatokkal, szupervízió, az SNI tanulókkal kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.
- ◆ Munkánk során szem előtt tartjuk a takarékoság elvét, csökkentjük az energiateljesítményt erre tanulóinkat is ösztönözzük.

Az SNI/BTMN ellátásban, integrációban legfontosabb partnereink:

- szülők,
- a Kaposvári Szakképzési Centrum vezetői, munkatársai,
- az iskolán belül az intézmény vezetői, az osztályfőnökök, tanárok, szakoktatók, kollégiumi nevelők, iskolapszichológus, iskolaorvos, védőnők,
- külső kapcsolatok:
 - Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai és Módszertani Központ, Kaposvár
 - Duráczy József Pedagógiai Fejlesztő és Módszertani Központ, Kaposvár
 - Pedagógiai szakszolgálatok
 - Gyermekpszichiátria
 - SMÖ Kormányhivatala
 - Jegyzők
 - Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

- Oktatási Hivatal
- Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Napkerék Egyesület
- Vadvirág Alapítvány
- Egyéb segítő civil szervezetek

4. SZÁMÚ MELLÉKLET: AZ INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. Személyi feltételek

A munkaközösség létszáma 10 fő, tagjai:

- az iskolavezetés részéről:

- Ferka Gabriella igazgatóhelyettes

- az oktatói testület részéről azok az oktatók, akik a korábbi pedagógus minősítési eljárás során mesterpedagógus fokozatot szereztek:

- Bognár Barbara
- Kolozsiné Keresztes Éva
- Kovács Ágnes
- Kulcsár József
- Molnár Imre
- Széki Tibor
- Zsom János

- a kollégium részéről az önértékelésben korábban már dolgozó kollégák:

- Böröczfi Zsuzsanna

- a munkaközösség vezetője

- Helber Marianna

Intézményünk Minőségirányítási Csoportjának (MICS) tagjai:

Ferka Gabriella – MICS vezető

Helber Marianna – MICS tag

Gelle Petra – MICS tag

Kontra Roland – MICS tag

A 2022/23-as tanévben került sor azoknak a folyamatoknak a szabályozásra, amelyek szabályozzák az intézményi működést a célok elérése érdekében. A folyamatok három területen kerültek meghatározásra: vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területeken. A 17 szabályozott folyamatot beillesztettük a MIR-be, amit a nyár folyamán a fenn-

tartó ellenőrzött és jóváhagyott. Az oktatói értékelés lezárásaként elkészültek a cselekvési tervek, azokat a vezetőség ellenőrizte, jóváhagyta és irattárba kerültek. A megvalósításukat a következő 3 év folyamán folyamatosan ellenőrizzük.

A 2023-24-es tanév két nagy feladata az intézményi- és az intézményvezetői önértékelés végrehajtása lesz.

Az **intézményi önértékelés** a MIR rendszer szerves részét képezi. Intézményünkben két évente végzünk önértékelést. Az első önértékelési ciklus 2022.09.01-gyel kezdődött és a 2024.08.31-ig tartó időszak értékelését fogja tartalmazni. Az intézményi önértékelés során a két éves önértékelési ciklusban legalább egyszer kérdőív segítségével vizsgáljuk a partnerek – a szülők, a tanulók és az oktatók – elégedettségét, továbbá a duális képzőhelyek és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek szintén elégedettségmérő kérdőívet töltenek ki. A kapcsolódó feladatok végrehajtásába bekapcsolódnak a megalakuló önértékelési-, fejlesztő- és folyamat-szabályozó csoportok is.

Az intézményi önértékelés feladatai és felelősei:

	Tevékenységek	Felelős	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok
Előkészítés	Dokumentumok gyűjtéséhez, kérdőívvezetéshez szükséges informatikai háttér kidolgozása	Rendszergazda, MICS	szeptember 30.		Elkészült informatikai háttér
	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	MICS	szeptember 30.	Önértékelési kézikönyv	Jegyzőkönyv, ppt
	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	MICS	szeptember 30.	Önértékelési kézikönyv	
	Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS	szeptember 30.	Tanév rendje	Munkaterv

Végrehajtás	Információ- és adatgyűjtés	MICS	április 30.	Adatszolgáltatók által küldött dokumentumok, partneri mérések eredménye	Adattáblázatok
	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése				
	Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos értékelése	Önértékelési csoportok	április 30.	Adattáblázatok Önértékelési munkasablon	Önértékelési dokumentumok
Végrehajtás	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása intézményi összesítése, rangsorolása	Önértékelési csoportok, MICS	május 31.	Önértékelési munkasablonok, Táblázat az erősségekről és fejlesztendő területekről	Táblázat az erősségekről és fejlesztendő területekről, Dokumentum a rangsorolt fejlesztendő területekről
	Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatási testületnek, oktatási testületi döntés	MICS	június 30.	Önértékelési munkasablonok Táblázat az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentum a rangsorolt fejlesztendő területekről	

	A megvalósítandó fejlesztések ki-jelölése	MICS		Dokumentum a rangsorolt fejlesztendő területekről	Dokumentum a megvalósítandó fejlesztésekről
Követés	Fejlesztési célok meghatározása	Fejlesztő csoportok	június 15.	Dokumentum a rangsorolt fejlesztendő területekről	Dokumentum a fejlesztési célokról
	Cselekvési tervek készítése, megkül-dése a fenntar-tónak	Fejlesztő csoportok	július 31.	Dokumentum a fejlesztési célokról	Cselekvési tervek

Az intézményi önértékeléssel előkészítjük a 2023/24-es tanévben sorra kerülő intézményveze-tői önértékelést is egyben. Az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti majd meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompeten-ciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat és a munkaerő-piaci partnereket (duális képző-helyek oktatói) kell tekinteni.

Az intézményvezetői önértékelés feladatai és felelősei:

	Tevékenységek	Felelős	Közre-működő	Határidő	Bemenő (fel-használt) doku-mentum	Keletkező doku-mentumok
1.	Partneri kér-dőívek összeállítása	MICS		szeptember 30.		partneri kérdőívek
2.	Partnerek kér-dőívesmegkér-dezése	MICS		január 30.	kérdőívek	táblázatok az eredményekről
3.	Kérdőívek ér-tékelése	MICS		május 15.	táblázatok az eredményekről	dokumentum a partneri mé-résekről

4.	Intézményi önértékelés dokumentumai-nak és partneri mérések dokumentumai-nak átadása az intézményvezetőnek	MICS	igazgató	május 31.	intézményi önértékelés dokumentumai, partneri mérések dokumentumai	
5.	Intézményi önértékelés dokumentumai-nak, partneri mérések dokumentumai-nak vizsgálata		igazgató	június 30.	intézményi önértékelés dokumentumai, partneri mérések dokumentuma	
6.	In- tézmenyvezetői önértékelési dokumentum elkészítése		igazgató	június 30.		intézményvezetői önértékelési dokumentum
7.	Cselekvési tervké- szítése		igazgató	június 30.	intézményvezetői önértékelési doku- mentum	cselekvési terv
8.	Dokumentumok megküldése a fenntartónak		igazgató	június 30.	intézményvezetői önértékelési doku- mentum, csele- kvési terv	