



*A Kaposvári SZC
Noszloy Gáspár Közgazdasági Technikum munkaterve
2023/2024. tanév*

Iktatási szám: NSZFH/kasz-c-noszloy/001555-1/2023.

*„A jól elrendelt munka,
szóval az ész
a nemzeti gazdaság talpköve”
(Gróf Széchenyi)*

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
Oktató-nevelő munkánk fő motívumai	4
Oktató-nevelő munkánkat meghatározó vezérelvek:	4
Az 2023/2024. tanévi munkaterv szerkezeti felépítése:.....	4
A tanév október-nevelő munkájának legfontosabb célkitűzései.....	4
Az oktatók és a diákok általános tennivalói	5
A tanév kiemelt rendezvényei:	6
A tanév kiemelt céljai és feladatai:.....	7
Személyi feltételek	8
Tárgyi feltételek	8
A tanév szervezése	8
Szünetek:	9
Értekezletek:.....	9
Szülői értekezletek:	9
Iskolai ünnepek.....	10
Vizsgák:.....	10
Szülők/gondviselők tájékoztatása:	10
Osztályfőnökök a 2023/24-es tanévben:	10
Évfolyamfelelősök:	11
Tanulóink 2024. szeptember 14-én:	12
Részletes feladat- és ellenőrzési tervek	13
Osztályfőnöki munkaközösségi munkaterv a 2023/24 tanévre	13
A Humán-Testnevelés Munkaközösség 2023/2024. tanévi munkaterve	17
Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve 2023 – 2024.....	26
Az Informatikai munkaközösség feladatai a 2023-2024-es tanévre	29
Közgazdasági munkaközösség munkaterve a 2023/2024-es tanévben	32
Természettudományi munkaközösség munkaterve a 2023/2024-es tanévben.....	38
Az igazgató ellenőrzési terve	43

Szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzési – és feladatterve a 2023/2024. tanévben.....	44
Az általános igazgatóhelyettes kiemelt szakmai feladatai	47
Oktatási igazgató-helyettes éves munkaterve a 2023/2024-es tanévre	53
Fejlesztési terv.....	55
Pályaorientációs terv	58
NAPTÁRI TERV 2023/2024. tanév	60
Többletköltséget igénylő elemek részletes felsorolása	66

Oktató-nevelő munkánk fő motívumai

Az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka célkitűzése kettős. Diákjainknak egyrészt általános műveltséget, másrészt az oktatott szakmák tekintetében szakismereteket és gyakorlati jártasságot kívánunk nyújtani. Olyan tanulmányi és erkölcsi alapot szeretnénk adni növendékeinknek, hogy azok az iskolából közvetlenül az életbe lépve képesek legyenek hivatásuknak megfelelni, a munkaerőpiacon érvényesülni.

Oktató-nevelő munkánkat meghatározó vezérelvek:

1. a TUDÁS: ami alatt színvonalas általános műveltséget, idegen nyelvismeretet értünk.
2. a KORSZERŰ SZAKKÉPZÉS: ami piacképes közép, illetve emelt szintű szakmai tudást, korszerű szakmai, informatikai, idegen nyelvi és irodatechnikai ismeretet jelent.
3. az EGYÜTTMŰKÖDÉS-KOOPERÁCIÓ-KOMMUNIKÁCIÓ: az egyéni siker elvén alapuló világban csak úgy válhat elismertté az ember, ha képes másokkal együttműködni, ha tud kommunikálni és képes konfliktusait kezelni.

Oktatói testületünk szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kíván nevelni. Pedagógiai munkánkat az a hit és elhatározás vezérli, hogy diákjaink az iskolából kikerülve a társadalom értékes, hasznos állampolgáraiként megállják helyüket a MUNKÁBAN és a CSALÁDBAN.

Az 2023/2024. tanévi munkaterv szerkezeti felépítése:

- A tanév oktató-nevelő munkájának legfontosabb célkitűzései
- Az oktatók és a diákok általános tennivalói
- Az iskolavezetés kiemelt feladatai, az oktató-nevelő munka ellenőrzésének terve
- Naptári terv: 2023/2024.
- Pályaorientációs terv
- Fejlesztési terv

A tanév oktató-nevelő munkájának legfontosabb célkitűzései

1. Az angol magyar kéttannyelvű képzés elindulása
2. A Kréta rendszer naprakész vezetése.
3. Az energia felhasználásának optimalizálása.
4. A lemorzsolódás csökkentése.
5. Marketing munka erősítése. Érinti ez az általános iskolákat, a gimnáziumokat. Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, ahol meg tudjuk mutatni képzési kínálatunkat. (nyílt nap, pályaválasztási kiállítás, Európai Szakképzési Hét)

6. Jó képességű tanulóinkat minél nagyobb számban ösztönözni kell, hogy az emelt szintű érettségit válasszák
7. A felnőttek szakmai oktatása, az ingyen megszerezhető szakképesítések népszerűsítése
8. Iskolai évkönyv elkészítése
9. Intézményi önértékelés elvégzése
10. Projekthetek szervezése a 9-10. évfolyamon
11. Módszertani megújulás, a digitális tananyagok használata

Az oktatók és a diákok általános tennivalói

A tanév legfontosabb célkitűzéseinek megvalósításában meghatározó szerepe és felelősége van az oktatók és diákok tervszerű, tudatos, lelkiismeretes minőségre törekvő munkájának.

Felelős: minden oktató és diák

Határidő: folyamatos

Minden diákunk alapvető feladata és kötelessége:

- a képességek szerinti eredmények elérése
- Az OKM mérések komolyanvétele
- az indokolatlan hiányzások megszüntetése
- az iskola oktatóinak, dolgozóinak, a diáktársaknak tisztelete
- az iskola értékeinek megóvása, a kulturált magatartás, viselkedés
- az iskola jó hírének, értékeinek képviselése
- a diákönkormányzatunk érdemi működtetése, diákközyűlés szervezése

Felelős: tanulói fűjság

Határidő: folyamatos

Javítani kell ellenőrző, minősítő, az oktatói munkát segítő tevékenységünket. Ennek érdekében a munkaközösség vezetők, az iskolavezetés óralátogatásokat tervez a munkaközösségi terveknek megfelelően. Az óralátogatások szempontjai: a tananyag feldolgozás üteme és szinkronja pedagógiai tervünkkel, az egységes értékelési rendszer betartása, a tanulók eredményessége.

Felelősök: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos, illetve a tapasztalatokról írásos beszámoló az I. és II. félév értékelésekor

A 2023/2024-as tanévben OKM mérés a 10. évfolyamon matematikából és olvasás-szövegértésből. Feladatunk, hogy minden diákunk komolyan vegye a felkészülést és képessége szerint jól teljesítsen.

Felelős: 10. évfolyamon felkészítő oktatók, Gelencsér-Tóth Anett

Határidő: 2024. május.

Folytatni kell az együttműködést, a közös értékrendet képviselő közös fellépést az oktatói testületen belül, az iskolavezetés és az oktatói testület kapcsolatában, az iskola és tanulóifjúság, a szülői ház, a kollégium vonatkozásában.

Felelős: oktatók, iskolavezetés

Határidő: folyamatos

A szakmai programban megfogalmazott nevelési elvek érvényesítése minden oktató kiemelt feladata. Az egy osztályban tanítók nevelési tevékenységének koordinátora az osztályfőnök. Oktatói ügyeket kell a szünetekben biztosítani mindkét épületben. Szigorítani kell az osztályfőnökök tanulói hiányzást ellenőrző tevékenységét. A növekvő nevelési gondok miatt az osztályközösségekben az osztályfőnöknek osztályfőnök-helyettes is segítse munkáját. A tapasztalatokat összegezi a tanév végén az osztályfőnöki munkaközösség vezetője.

Felelős: oktatók, illetve az osztályfőnöki munkaközösség vezetője

Határidő: folyamatos, illetve tanév vége

Fontos, hogy minden oktató és diák ismerje és betartsa a házirendben és az etikai kódexben foglaltakat és ennek szellemében végezze napi feladatát.

Felelős: tanulóifjúság, oktatói testület

Határidő: folyamatos

A tanév kiemelt rendezvényei:

- Gólyatábor 2023. augusztus 30.
- OKM mérés 2024. április 15-19.
- Diáknap 2024. március 14.
- Gólyácska 2023. október 26.
- Alapítványi bál 2024. február 23.
- Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
- Pályaválasztási nyílt nap 2023. október 25.
- Pályaválasztási kiállítás 2023. szeptember 18-19.
- Szakmai és tanulmányi versenyek
- NASA rakéta-projekt
- Városi fordítóverseny lebonyolítása

Felelős: oktatói testület, tanulóifjúság, iskolavezetés

Határidő: folyamatos

A tanév kiemelt céljai és feladatai:

- Az iskolai tanulmányi átlag javítása, különös tekintettel az érettségi és szakmai vizsga tantárgyaira. Az év végi elégtelen osztályzatok számának csökkentése. Felzárkóztatás, tehetséggondozás.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, oktatói testület

Határidő: 2024. június 16.

- A hiányzások visszaszorítása, kiemelten az igazolatlan órákra.

- **Felelős:** iskolavezetés, osztályfőnökök

Határidő: 2024. június 16.

- Közösségi szolgálatok kiszélesítése együttműködési megállapodások keretében. Kapcsolattartás a gazdálkodó szervezetekkel. Duális képzés indulásának előkészítése, leendő partnerek megtalálása, szándéknyilatkozatok beszerzése.

- **Felelős:** Pintér Zoltán

Határidő: 2024. június 16.

- Szakmai és érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása. Informatika, közgazdasági ismeretek, ügyviteli ismeretek, logisztika emeltszintű érettségi szervezése a Kormányhivatallal együttműködve.

- **Felelős:** Keczei László, Lunczer Erika Katalin, Horváth Gergely Jenő, Kis Csaba

Határidő: folyamatos.

- Pályázatok figyelése, pályázatírás (Erasmus, Határtalanul, Rákóczi Szövetség, NTP, Útravaló, stb.).

- **Felelős:** minden oktató

- **Határidő:** folyamatos.

- Külső szakemberek bevonásával az osztályfőnöki órákon belüli felvilágosító előadások szervezése.

Felelős: Dohányiné Végvári Anna Edit

Határidő: folyamatos.

- Iskolaújság megjelenítése legalább 2 számmal elektronikus formában

- **Felelős:** H. Kovács Bálint

Határidő: folyamatos.

Személyi feltételek

Megnevezés	Létszám
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	3 fő
Munkaközösség vezető	6 fő
Osztályfőnök	22 fő
Oktató	44 fő
Technikai dolgozó	12 fő
Óraadó	5 fő

Tárgyi feltételek

Az energetikai felújítással és a festéssel megszépül az iskola épülete. Saját erőforrásainkat felhasználva folytatjuk a felújításokat. (C épület nyílászáróinak festése, öltözők festése, stb.)

Folytatni kell az informatikai eszközpark technikai színvonalának folyamatos naprakészését, ehhez anyagi források szükségesek.

A tanév szervezése

A 2023/2024-es tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja 2023. szeptember 01. és utolsó tanítási napja 2024. június 14.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolákban – 2024. május 03.

A felnőttek szakmai oktatása 2023. szeptember 11-én kezdődik és befejeződik 2024. június 14-én. A nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban a tanítási napok száma százhetvenkilenc nap.

A szorgalmi idő alatt az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról az oktatói testület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Szünetek:

Szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Szünet utáni első tanítási nap
Őszi	2023.10.27.	2023.11.02.
Téli	2023.12.20.	2024.01.03.
Tavaszi	2024.03.27.	2024.04.03.

Értekezletek:

Értekeztet megnevezése	Időpontja
Alakuló értekeztet	2022. 08. 24. 9.00 óra
Tanévnyitó értekeztet	2021. 08. 31. 9:00 óra
Félévi osztályozó vizsgák	2024.01.04 - 2024.01.15.
Félévzáró osztályozó értekeztet	2024.01.17. 14:30 óra
Félévi értesítők kiosztása	2024.01.26-ig
Félévzáró értékelő értekeztet	2024.01.31. 14:30 óra
Évzáró osztályozó értekeztet (végzősök)	2024.05.02. 14:30 óra
Évzáró osztályozó értekeztet	2024.06.12. 14:30
Év végi osztályozó vizsga	2024.05.25 – 2024.06.10.
Évzáró értékelő értekeztet	2024.07.03. 8:00 óra
Nevelési értekeztetek	2023.11.22. 14:30 óra 2024.03.20. 14:30 óra
Operatív értekeztetek	Szükség szerint
Vezetőségi értekeztetek	Hetente hétfő 8 óra
DÖK	Munkaterve alapján

Szülői értekeztetek:

1. félév	2023.10.19. 17:00 óra
2. félév	2024.02.02.15. 17:00 óra
Pályaorientációs nyílt nap	2023.10.25.

Iskolai ünnepélyek

Ünnepély	Időpont	Felelős
Tanévnyitó tájékoztató	2023.09.01. 8.00 óra	Dohányné Végvári Anna
Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	2023.10.06.	szakos oktatók
Október 23.	2022. 10. 20. 1-2. óra	Pap Mária
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2024.02.25.	Pap Mária
Megemlékezés a holokauszttal áldozatairól	2024. 04 13.	Pap Mária
Nemzeti összetartozás napja	2024.06.05.	Pap Mária
Tanévzáró	2024.06.19.	Dohányné Végvári Anna

Vizsgák:

Az év végi érettségi illetve szakmai vizsgákat a tanév rendje szerint szervezzük.

Szülők/gondviselők tájékoztatása:

A tanulók szüleinek tájékoztatása szünetekről, elmaradt órákról:

- a szülőket az első szülői értekezleten, valamint a szünet előtti utolsó tanítási napon (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) a továbbiakban *Krétán* keresztül
- a gyakorlati munkahelyeket körlevélben a tanítás nélküli munkanapokról illetve a rendkívüli szünetekről, óraelmaradásról

Osztályfőnökök a 2023/24-es tanévben:

Terem	Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök-helyettes
1.3	9AC	Dohányné Végvári Anna Edit	Pap Mária
1.1	9B	Gelencsér-Tóth Anett	Fehérné Varga Katalin Brigitta
1.6	9D	Dovigyel Csaba	Dr Rónayné Marek Györgyi
1.10	9KNY	Matyola Melinda	Lugosi Anett
B1.1	10. A	Hegedüs Veronika	Könye Szabolcs

Terem	Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök-helyettes
B3	10. B	Lugosi Anett	Széphalmi Pál
B1	10. C	Fehérné Varga Katalin	Biki Mária
1.5	10. D	Atalai Ildikó	Teveli Róbert
B2	10.N	Fris Eszter	Kissné Gerhát Erika Mária
2.12	11. A	Györfi Renáta	Pap Mária
2.2	11. B	Teveli Róbert	Gelencsér-Tóth Anett
2.5	11. C	Biki Mária	Fehérné Varga Katalin Brigitta
2.4	11. D	Balázs Zsófia	Horváth Gergely Jenő
1.7	11. N	Sárdi Barbara	Biki Mária
1.2	12. A	Pap Mária	Dohányné Végvári Anna
2.3	12. B	Csapó Ivett	Gelencsér-Tóth Anett
2.8	12. C	Könye Szabolcs	H. Kovács Bálint
2.6	12. D	Balogh Rajmund	Dr Rónayné Marek Györgyi
Fsz1	12.N	Lovag Anita	Lugosi Anett
B1.2	13. A	Őszi Gábor Lajos	H. Kovács Bálint
2.11	13. BC	Pálos Tamás Istvánné	Gelencsér-Tóth Anett
B1.4	13. D	Török Zoltán	Teveliné Matejdesz Anikó

Évfolyamfelelősök:

9. évfolyam	Dovigyel Csaba
10. évfolyam	Fehérné Varga Katalin Brigitta, Atalai Ildikó
11. évfolyam	Teveli Róbert
12. évfolyam:	Könye Szabolcs
13. évfolyam:	Őszi Gábor

Tanulóink 2024. szeptember 14-én:

Osztály	Létszám	Leány	Fiú	Kaposvári	Bejáró	Kollégista	Évismétlő
9.a	21	8	13	11	8	2	2
9.b	25	17	8	9	14	2	1
9.c	18	16	2	5	12	1	2
9.d	35	2	33	19	12	4	4
9.kny	26	14	12	17	9	0	0
10.a	27	11	16	12	9	6	2
10.b	32	27	5	9	21	2	1
10.c	27	23	4	15	12	0	3
10.d	34	4	30	19	10	5	1
10.n	18	12	6	10	7	1	0
11.a	22	8	14	11	11	0	2
11.b	29	20	9	10	16	3	0
11.c	28	25	3	13	14	1	0
11.d	35	5	30	18	17	0	0
11.n	17	14	3	6	10	1	0
12.a	28	14	14	16	12	0	0
12.b	29	23	6	17	12	3	0
12.c	17	5	12	11	6	0	0
12.d	30	1	29	21	8	1	0
12.n	23	15	8	14	8	1	0
9-12 össz	521	264	257	263	227	34	18
13.a	23	8	15	10	13	0	0
13.b	15	12	3	7	8	0	0
13.c	16	16	0	6	10	0	0
13.d	15	1	14	7	7	1	0
13. össz	69	37	32	30	38	1	0
Összesen	590	301	289	293	265	35	18

Részletes feladat- és ellenőrzési tervek

Osztályfőnöki munkaközösségi munkaterv a 2023/24 tanévre

Személyi feltételek

Munkaközösség vezető: Dohányiné Végvári Anna Edit

Munkaközösségünket segítik:

Gelencsér-Tóth Anett fejlesztő pedagógus

Balogh Rajmund DÖK vezető és

Imre Adél könyvtáros.

Tagok: 22 osztályfőnök a 9-13. évfolyamon

Évfolyamfelelősök:

9. évfolyam: Dovigyel Csaba

10. évfolyam: Atalai Ildikó

11. évfolyam: Teveli Róbert

12. évfolyam: Könye Szabolcs

13. évfolyam: Őszi Gábor

A 2023/24-es tanévben munkaközösségünk céljai, feladatai:

Feladatterv:

Kiemelt feladataink, céljaink:

1. Iskolánk népszerűsítése.

A 11. és a 13. évfolyam kiemelt feladata az iskola népszerűsítése érdekében a nyílt napra segédanyagok, iskolánkat népszerűsítő eszközök alkotása.

Felelős: Horváth Gergely Jenő igh., Dohányiné Végvári Anna mk. vez., osztályfőnökök

Határidő: Nyílt nap megrendezésének dátuma

2. A beiskolázási program és nyílt nap szervezése, szakmai programok támogatása.

Az évről évre megrendezett nyílt nap lebonyolításában végzős osztályaink segítséget nyújtanak a termekben folyó szakmai programokhoz. Promóciós anyagokat osztanak a hozzánk látogató tanulóknak.

Felelős: Felelős: Horváth Gergely Jenő igh., Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Dohányiné Végvári Anna mk. vez.

Határidő: Nyílt nap megrendezésének dátuma

3. Az elmúlt évben indított, tanmenetekbe épített „tanulás tanulás” és „Illemtan „ tananyagok eredményességnek érdekében a tudás további elmélyítése

A tavalyi tanévben elindított, (kilencedik évfolyamon a „Tanulás tanulása” tizedik évfolyamon az „Illemtan”) tananyagok sikeressége miatt, az idei tanévben is két évfolyamnak közvetítjük az osztályfőnökök segítségével az aktualizált tananyagokat.

Felelős: Dohányiné Végvári Anna mk. vez.

Határidő: Folyamatosan

4. Diákjainkat versenyeken való részvételre motiválni

A tehetséggondozás továbbra is kiemelt feladat iskolánk számára. Osztályfőnökeink folyamatosan tájékoztatják a diákokat a lehetőségekről és támogatják a diákokat a felkészülésben.

Felelős: Dohányné Végvári Anna mk. vez., osztályfőnökök

Határidő: Folyamatosan

Továbbá elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A DÖK-el való együttműködés segítségével az iskolai élet eseményeibe minél jobban bevonni a tanulóinkat.
- A szorgalom eredményessége érdekében a tanulmányi versenyek támogatása
- Kollégáink osztályfőnöki óráinak rendszeres óralátogatása.

A munkaközösség általános feladatai:

- Önismeret és önértékelés fejlesztése a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
- A „tanulás tanulása” illetve az „Illemtan” tananyag folyamatos elsajátítása és a módszerek gyakorlása
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, tantárgyak elsajátítása során.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság és az elkötelezettség kialakítása a diákokban.
- Tudatosítani a diákokban, hogy a szenvedélybetegségek kialakulása megelőzhető.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése szakmai együttműködéssel vagy a tagintézményekben alkalmazott fejlesztő pedagógus tevékenységével.

Folyamatos feladataink:

1. Az iskolai „Nevelési program” megvalósítása.
2. Egységes és pontos adminisztráció, anyakönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, felelősségteljes kezelése.
3. Az e-napló használata, precíz vezetése.
4. A hiányzások igazolásának fokozott ellenőrzése.
5. A tanulmányi eredmények javítása, tanulóink motivációja, tanulásra ösztönzése tanulmányi versenyeken való részvételének motiválása.
6. A szülők és az iskola közti partnerkapcsolat erősítése
7. Folyamatos kapcsolattartás az osztályban tanító oktatókkal.
8. Kapcsolattartás az iskolapszichológusokkal, védőnővel, szociális gondozóval.
9. A konfliktusok megelőzése. Egységes eljárás a nevelési kérdésekben. Fegyelmi fokozatok egységes betartása.
10. A diákok ösztönzése a képességük szerinti tanulásra, egyéni adottságunknak megfelelő fejlesztése.
11. Nevelési értekezlet szervezése pedagógiai továbbképzés céljából.
12. Lehetőség szerint az osztályok látogassák a városi rendezvényeket. (pl. kiállítások, tudományos és művészeti programok)
13. Együttműködés a diákönkormányzattal.
14. Faliújság készítése.

A munkaközösség iskolán belüli, tanórához is kapcsolódó feladatai

- Minél teljesebben megismerni a tanulókat egyénileg és osztályközösségen belül,

- Fejleszteni a diákok kapcsolatteremtő, kommunikációs, munkamegosztási képességeit,
- Hozzásegíteni a tanulókat, hogy helyesen ismerjék fel saját maguk és mások és a társadalom által elvárt és elfogadott értékeket,
- Megtalálni a megfelelő motivációs eszközöket a tanulók szorgalmának emelkedéséhez,
- A mindennapos oktatói munka dokumentálásának vezetése (naplóvezetés, törzslapok, tanmenetek, statisztikák),
- A tanulmányi kirándulások megszervezése és lebonyolítása,
- Az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének iránymutatásai alapján a tanulók tájékoztatására az első osztályfőnöki órán kerül sor.
- A könyvtárlátogatások megszervezése évente több alkalommal osztályfőnöki óra keretein belül,
- Az osztályközösségeken belül a tanulók szociális háttérének felmérése (HH és HHH besorolás ellenőrzése), a tanuló szociális háttérének megismerése, a diákok veszélyeztetettségének felismerése,
- A tantermek állapotának, felszerelésének megóvása, díszítése, dekorálása az osztályközösség részvételével,
- A diákok ismereteit, érzelmi intelligenciáját fejlesztendően előadási lehetőségek biztosítása (érzékenyítő programokon való részvétel segítségével, színházlátogatás, stb.) ,
- Feladat mozgósítani a diákokat az iskolai rendezvényeken való részvétellel,
- Javítani a tanulók fegyelmi helyzetén, a Házirend és más vonatkozó előírások betartásának tudatosításával,
- Segíteni a tanulóknak a kulturált és a megfelelő kommunikációs képességeket egymás között és oktatóikkal szemben,
- Erősíteni a környezettudatos életmódra való törekvést, a tanulók ismerjék meg és óvják a természeti értékeinket,
- Az új tanulók megismertetése iskolánk névadójával (kirándulás és osztályfőnöki óra keretében),
- Lehetőség biztosítása diákjainknak az egyetemeken által szervezett nyílt tanítási napokon való részvételre, illetve az egyetemeken képviselői iskolánkba hívása,
- Feladat a tanulási módszerek fejlesztése, főként 9. évfolyamos tanulóinknál.

Az ellenőrzés módjai lehetnek:

- „Egy osztályban tanítók megbeszélésén”, igény szerint félévente legalább egy alkalommal,
- Év végén értékelés készítése osztályközösségekről.
- Osztályfőnöki órák óralátogatásának bevezetése

III. A munkaközösség 2023/2024 évi programja, feladatai:

I Féléves feladataink:

- Alakuló munkaközösségi értekezlet
- Gólyatábor lebonyolítása
- Tanévkezdési teendők megbeszélése
- A közösségi szolgálat adminisztrációja az iskola által elfogadott rend szerint
- Szakmai gyakorlat, közösségi szolgálat dokumentálása
- Elektronikus napló kitöltése és vezetése
- A 2023/2024. évi tanév munkatervének elkészítése
- Osztályfőnöki tanmenetek leadása
- Helyettes osztályfőnökök megválasztása
- A szülői értekezlet előkészítése, megtartása 9. évfolyamon
- Törzslapok, bizonyítványok elkészítése (9. évfolyam), rendezése (felsőbb évfolyamok)

- Újvárfalvai kirándulás lebonyolítása
- Tanmenetek elfogadása
- A nyílt nap a 8. osztályosok számára.
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- A 9. évfolyamon tanítók értekezlete
- A szülői értekezlet előkészítése, megtartása 10-13. évfolyamon
- Megemlékezés a Nemzeti Ünnepekről
- Gólyacska megszervezése, lebonyolítása
- Karácsonyi műsor
- Nyugdíjasok karácsonya.
- Az érettségi és a szakmai vizsgákra jelentkezések előkészítése.

II féléves feladataink:

- Az I. félév vége - a szülők értesítése a tanulók eredményeiről
- Félévi bizonyítványok megírása, kiosztása, adminisztráció elkészítése
- Munkaközösségi értekezlet: A félév értékelése.
- Szülői értekezletek
- Érettségi, szakmai vizsgára jelentkezés
- Az osztálykirándulási tervek elkészítése
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
- Alapítványi bál
- Megemlékezés Nemzeti Ünnepekről
- A diáknap lebonyolítása a DÖK segítségével
- Megemlékezés a Költészet Napjáról.
- Megemlékezés a Holocaust áldozatairól.
- Bizonyítványok, törzslap kitöltése a végzősöknél
- A kompetenciamérés előkészítése és lebonyolítása (10. évfolyam)
- Tanulmányi- és osztálykirándulások.
- Munkaközösségi értekezlet: A munkaközösség beszámolója, az éves munka értékelése.
- Év végi jutalmazások felterjesztése, előkészítése.
- Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napjáról.
- Tanévzáró ünnepély
- Bizonyítványok, törzslapok kitöltése, adminisztráció elkészítése
- Beiratkozások lebonyolítása

A Humán-Testnevelés Munkaközösség 2023/2024. tanévi munkaterve

I. Fő feladataink

- kiállítások szervezése a Noszlopy Galériában (2-3 az évben) a hagyományok folytatása jegyében:
 - o Kimmel Ágnes festőművész alkotásainak kiállítása
 - o Pető Csaba festőművész alkotásainak kiállítása
 - o pl. saját tehetségeink munkáinak közszemlére tétele

A kiállítások szervezéséért felelnek: Pap Mária, Dr. Rónayné Marek Györgyi, Gelencsér-Tóth Anett, Imre Adél, Fehérné Varga Katalin, Matyola Melinda, Balogh Rajmund és Béres László.

- rendhagyó tanítási órák szervezése pl. Ablonczy Balázs történész
- vándor- és időszakos kiállítások látogatása a diákokkal Kaposváron
- színház- és mozielőadásokon való szervezett részvétel

*A részletes programtervet az első félév folyamán véglegesítjük.

Továbbra is egyik legfontosabb munkaközösségi feladatunk a tanulók érettségire való alapos felkészítése, az érettségi szabályos és sikeres lebonyolítása.

Megtörténnek az év eleji **felmérések**, amelyek közül kiemelkedik a helyesírási szint megállapítása – erre lehet **tervezni a felzárkóztatást, tehetséggondozást**. A testnevelők felméri az állóképességet, megpróbálják felfedezni a tehetségeket és irányt mutatni, milyen sportág felé orientálódjon a diák, ha önmagától nem tudná.

A kilencedikesek **helyesírási felmérése** a legfontosabb: időnként meglepően tapasztaljuk és a későbbi írásbeli produktumoknál megerősítést is nyer, hogy a tanuló dyslexiás, dysgrafiás, amit régen ki kellett volna szűrni... Esetleg elküldjük a szakszolgálatához, de ekkor már ritkán adnak felmentést. Bár rendszeresen tartunk **fejlesztő órákat**, amivel némiképp javítunk a helyzeten, de a hiba gyökere nem nálunk van.

A testnevelők és az iskolaorvos feladata a **gyógytestnevelésre** javasoltak kiválasztása.

Az idei tanévben is elindulnak **történelem és magyar emelt szintű csoportok**, ezek vezetését Dr. Rónayné Marek Györgyi, H. Kovács Bálint, Horváth Gergely és Béres László oktatók vállalták magukra.

Az emelt szintű érettségi lebonyolításában több tagunk tantárgyi bizottsági tagként vesz részt. Kiemelt feladat – még mindig – a magyart oktatók számára a tanulók **szövegértési** készségének fejlesztése, bár a kompetenciamérések eredménye nem rossz, ami iskolánkat illeti. Ehhez nyújt nagy segítséget a 9. osztályosoknál kapott szabadon felhasználható tanítási óra, amelyet a szövegértési készség további fejlesztésére fordítunk.

A technikumi képzésben részt vevők közismereti óraszámainak csökkenése (11. évfolyamtól 2 történelem, 2 irodalom) nagyban nehezíti a munkánkat, amelynek orvoslására az egyik szabadon felhasználható közismereti órát megkaptuk.

Az új típusú érettségire való felkészülés, felkészítés egyik feladata az is, hogy minden évben minden történelem és magyar érettségi tételsoron belül 10% megújuljon az előző évihez képest.

Évek óta helytörténeti tételt is beteszünk az irodalom, a történelem és a testnevelés érettségi szóbeli tételsorába.

Az ellenőrzési terv alapján legtöbbször az iskola közismereti tárgyakért felelős vezetőjével órákat látogatunk. **Az óralátogatás** után közösen /mindhárman/ megbeszéljük a látottakat, tapasztaltakat. Ezek az alkalmak mindig nagyon hasznosak: látogatottnak és látogatónak, rutinos oktatónak és fiatal kollégának egyaránt. Sokat tanulunk egymástól.

II. Folyamatos feladataink

A tanév eleji első feladatunk a tanmenetek felülvizsgálata, frissítése, újak készítése (szept. 30-ig). Ezeket célszerű az e-naplóval kompatibilis formátumban elkészíteni.

Az elmúlt években kialakított és elfogadott egységes iskolai értékelési normát alkalmazzuk számonkéréseink során minden tantárgyból. Az elégséges osztályzat megszerzésének kritériuma a jegyek 1,8-es átlaga.

Tanulóink 9. évfolyamtól heti 4, 11. évfolyamtól heti 3 **testnevelés** órán vesznek részt. Ezen kívül a diákok a következő lehetőségek közül választhatnak:

- atlétika hetente
- lány, fiú röplabda
- fiú, lány labdarúgás
- konditermi edzés (Fekvenyomó Diákolimpia)
- kosárlabda szakkör (B33)
- Emelt szintű érettségire való felkészítés – Könye Szabolcs

Diákolimpiai versenyekre nevezünk a következő sportágakban: asztalitenisz, fekvenyomás fiú-lány, úszás, kosárlabda, röplabda fiú-lány, labdarúgás fiú-lány.

Januártól kezdődően elvégezzük a tanulók fizikai állapotát vizsgáló felméréseket **Netfit** teszttel.

A kaposvári **színház/Roxínház** előadásait tanulóink műveltségének növelése céljából propagáljuk, a kapcsolattartó Matyola Melinda.

Iskolaújságunk, a Noszlopy Tükör két számmal fog megjelenni digitális formában. Mentoroktatók: H. Kovács Bálint, Széphalmi Pál.

A **Nagy Imre Társasággal** szoros együttműködésünknek köszönhetően többször vehettünk részt az általuk szervezett tudományos konferencián, illetve a levéltár könyvbemutatóin. Szorgalmazzuk az idei évben a **levéltár** látogatást is történelemórák keretein belül.

Több osztályunk is ellátogat a **Takáts Gyula Emlékházba**, ahol nemcsak a költő életterével, hanem munkásságával és Somogyhoz való kötődésével is megismerkedhetnek. Tervezzük osztályok kirándulását a **Rippl-Rónai Villába**.

Magyar szakos oktatóink a hagyományokhoz hűen idén is részt kívánnak venni a **Berzsenyi Társaság előadásain**. Felelős: Pap Mária.

A különféle **tantárgyi versenyfelkészítések** folyamatosan zajlanak a versenyek kiírásának megfelelően.

Munkaközösségünk valamennyi iskolai rendezvény szervezéséből és lebonyolításából kivieszi a részét, pl. különféle avatóünnepségek, eszéki testvériskolai kapcsolat. Felelős: Dr. Rónayné Marek Györgyi, Pap Mária.

Figyelemmel kísérik a szakirodalmat, az újonnan megjelenő kiadványokat. Az interneten elérhető **digitális tananyagok** rendszeres figyelője magyarból Pap Mária, történelemből Horváth Gergely, akik az általuk érdemlegesnek talált információkat megosztják a kollégákkal. Ha valamelyikünk részt vesz valamilyen történelem, irodalom, magyar nyelv és testnevelés tantárgyakkal kapcsolatos továbbképzésen, a többiek két héten belül egy rövid munkaértekezleten tájékoztatja az ott hallottakról.

szeptember 20.	A 10. évfolyam ellátogat Újvárfalvára , iskolánk névadójának falujába.		MM
szeptember	Online kompetenciamérés a 9-10. évfolyamosoknál		
szeptember	<p>Az év elején – szokásunkhoz híven – felmérjük a kilencedikesek helyesírási szintjét.</p> <p>Iskolai műsoraink megrendezhetősége érdekében megpróbáljuk megtalálni a valamiben – ének, hangszer, versmondás – tehetséges tanulókat.</p> <p>Az emelt szintű felkészítés és a sportfoglalkozások elkezdése</p> <p>A gyógytestnevelésre utalt tanulók óráinak megkezdése</p>		<p>magyart oktatók</p> <p>magyart oktatók</p> <p>HG, BL, RMGY, HKB, KSz, FVK</p> <p>BM</p>
szeptember 20.	Látogatás a Terror Házába 12/A-12/N		RMGY, PM
szeptember 30.	Európai Diáksport Nap		KSZ
október 6.	Oktober 6-án megemlékezünk az aradi vértanúkról		RMGy

	Októbertől tervezzük a nyolcadik osztályos felvételi előkészítő indítását magyar nyelvből		GTA
október 20.	Az 1956 -os forradalom és a köztársaság kikiáltása 66. évfordulójának megünneplése rádiós megemlékezéssel.		HG, RMGY, PM
október 26.	Gólyácska		
november	Implom József helyesírási verseny Városi és területi versenyek sportáganként	útiköltség 100.000Ft	BL testnevelők
november	KIÁLLÍTÁS Kimmel Ágnes festőművész alkotásaiból	média, virág meghívó 30.000Ft	PM
november 20.	RENDAHAGYÓ TÖRTÉNELEMÓRA Ablonczy Balázs történész „Mi lett volna, ha...”	vendégül látás: kávé, pogácsa, útiköltség, ajándék média 20.000Ft	PM, RMGY
december 6.	Mikulás Kupa – röplabda (meghívásos torna)	jutalmazás díja: 50.000Ft	BM, FVK
2024. január	Ránki György Történelemverseny Megkezdődik a tanulók fizikai állapotának felmérése (<u>NETFIT</u>)		HG testnevelést oktatók

január 20.	A 8. osztályosok középiskolai felvételi vizsgája		magyart oktatók
február 23.	A kommunista diktatúra áldozataira emlékezünk (02.25.)		történelem oktatók
március 14.	DIÁKNAP - megemlékezés, műsor - programok (pl. érzékenyítés) - Irodalmi-történelmi témájú műveltségi vetélkedő - Vers- és prózamondó verseny - Sportverseny - Noszlopy-kupa	jutalmazás: 130.000Ft	GTA IA MM PM, BM, FVK BR, BL, KSz DCs
április	KIÁLLÍTÁS Pető Csaba festményeiből Édes Anyanyelvünk nyelvhasználati verseny	média, meghívó, vendéglátás 30.000Ft	PM, RMGY BL
április	Eszéki testvériskolával való kapcsolat ápolása (sport, kirándulás)		
áprilistól	A nevezett sportversenyek elődöntői, döntői (az eredmények függvényében)	utazás, szállás, étkezés: 500.000Ft	testnevelők
április 11.	A magyar költészet napja		magyart oktatók
április 16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (04.16.)		történelem oktatók
április- május	Kompetenciamérés lebonyolítása		magyart oktatók
május 6-tól	Írásbeli érettségi vizsgák		GTA, RMGY, PM, BR, BL, HG, HKB
június 4.	A nemzeti összetartozás és a trianoni szerződés aláírásának emléknapja (06.04.)		történelem oktatók

június 17-től	Szóbeli érettségi vizsgák		GTA, RMGy, PM, BR, BL, HG, HKB KSZ, FVK, BM
---------------	---------------------------	--	---

IV. Projekttervek

1. Komplex, szinte minden szakirányra és tantárgyra kiterjedő projekt:
Városismereti verseny: Hol a Bank?

A városban található bankokat kéne megkeresni a csapatoknak, ott valamilyen bankkal, pénzzel, befektetésekkel, stb. kapcsolatos feladatot kéne megoldani, amire pontot kapnának.

A verseny előtt ki kell alakítani az 5 vagy 10 fős csapatokat. A csapat nevet választ magának, készít egy menetlevelet, amelyen szerepelnek a csapattagok nevei, a csapat neve, az állomások száma. Ezt számítógépen megszerkesztik, majd kinyomtatják.

A verseny az iskolából indulna és a cél is az iskolában lenne. A verseny alatt a csapatnak együtt kell mozognia. Az egyes helyszíneken fényképet kéne készíteniük, ahol látszik minden csapattag és az adott bank épülete is. A csapatok egyszerűbb tájékozódását térképpel lehet segíteni, amit induláskor kapnának meg. A vetélkedő során a tanulók jobban megismerkednének a város történelmével, építészetével, nevezetességeivel.

Az egyes helyszíneken egy-egy oktató várná a gyerekeket, aki ismertetné, felügyelné a feladatot és annak megoldását, és a feladat befejezésével pontozná is azt, valamint segíthet a fénykép elkészítésében is.

Az iskolában is ki lehetne alakítani egy vagy két helyszínt, ahol játékos ügyességi feladatot vagy logisztikával kapcsolatos feladatot lehetne adni a csapatoknak. / pl. a pénzes zsákokat a lehető leggyorsabban, a legrövidebb úton, a legbiztonságosabb módon juttassák el egyik pontból a másikba/

A versenyt időre is mérnék, az a csapat nyer, aki a leggyorsabban és a legpontosabban teljesíti a feladatokat.

A helyszíneken készült fényképekből a verseny után csapatonként készítenek egy-egy montázst, amit később lehetne értékelni, pontozni, és esetleg az iskola honlapjára feltenni a legjobbakat vagy a folyosót díszíteni velük.

A helyszínek feladatait lehet a kollégának szóban ismertetni, vagy előre kinyomtatott szöveggel megadni a versenyzőknek.

Költségterv: 80.000 forint.

2. Közgazdaságtan az irodalomban

Móricz Zsigmond Hét krajcár című novellájának értelmezése a háztartások bevételei és kiadásai közgazdaságtani témakör figyelembe vételével. Ez teljes mértékben kapcsolódik a gazdasági és jogi, a pénzügyi és a számviteli alapismeretekhez is. Az elkészült óravázlat a 9. évfolyamosoknak szól és leginkább a B osztályok profiljába illeszthető be.

3. Utazz a történelemben!

Csapatokat alkotva (ókor, középkor, újkor, jelenkor) a diákok közlekedési/utazási lehetőségeket gyűjtenek saját ismereteik és az internet segítségével, majd miután ismertették a lehetőségeket, mindannyian megterveznek egy utazást adott városba. A különböző korok versenyeztetése is megtörténik, hiszen a tanulónak ki kell számolniuk, hogy az adott időszakban mennyi idő alatt és mekkora anyagi ráfordítással juthatnak el a megnevezett célállomásra.

4. Évfolyam szintű színházlátogatás

Költségterv: 500.000 forint.

V. Személyi kérdések

Munkaközösségünk tagjainak létszáma jelenleg 14 fő. Széphalmi Pál megkezdte egyetemi tanulmányait történelem szakon. A munkaközösség tagjai közt rendszeres és egymást segítő a kapcsolat.

Magyar-történelem: 3 (Dr. Rónayné Marek Györgyi, Pap Mária, H. Kovács Bálint)

Magyar-angol: 2 (Matyola Melinda, Béres László)

Magyar-fejlesztőpedagógia: 1 (Gelencsér-Tóth Anett)

Történelem-angol: 1 (Horváth Gergely)

Történelem-földrajz: (Széphalmi Pál)

Történelem-testnevelés: 1 (Balogh Rajmund)

Testnevelés: 5 (Biki Mária, Fehérné Varga Katalin, Dovigyel Csaba, Könye Szabolcs)

Könyvtár: 1 (Imre Adél)

Állandó tisztségviselők:

történelemszertár-felelős: dr. Rónayné Marek Györgyi

Internet-figyelő: Pap Mária, Horváth Gergely

iskolaújság szerkesztője: H. Kovács Bálint, Széphalmi Pál

kiállítások szervezője: Pap Mária

iskolai ünnepélyekre versmondó felkészítése: Gelencsér-Tóth Anett, Pap Mária

iskolai ünnepélyekre narrátor felkészítése: Gelencsér-Tóth Anett, Pap Mária

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve 2023 – 2024

Kiemelt feladatok

- **Angol – német két tanítási nyelvű képzés** munkájának fokozott figyelemmel történő kísérése, különös tekintettel az osztály angolos képzésére, ami idén először indult el iskolánkban. Ennek köszönhetően új kollégát is üdvözölhetünk körünkben, aki az angol anyanyelvi lektori feladatokat fogja ellátni. Az ő munkájának a segítése az egész munkaközösség feladata. A tantárgyi követelmények teljesítéséhez szükséges tankönyvek beszerzése, a tanmenetek összeállítása elsősorban az idén érintett két kollégát (Matyola Melinda, Balázs Zsófia) terheli, de a szakmai hozzájárulás minden kolléga részéről elvárt.
- **Két tanítási nyelvű képzés / Turisztika ágazat:** 12.N osztály esetében elvárt, hogy a tanév végén előrehozott középszintű érettségi vizsgát tegyenek.
- **Duális képzés:** a részt vevő tanulócsoportok/osztályok oktatása olyan kihívások elé állítják mind az érintett oktatókat, mind a tanulókat, amelyek jelentős mértékben befolyásolják az intézményben végbe menő tanulási - és tanítási folyamatok minőségét. Az aktív/szorgalmi időszak során az érintett tanulócsoportokban/osztályokban magasabb óraszámban zajlik a közismereti tárgyak oktatása. Ez az oktatók és a tanulók részéről is több időt és energiát igényel, megterhelő. Ezekre az órákra történő átgondolt felkészülés illetve a tanórák megtartása minden érintett oktató kiemelt feladata.
- **Érettségi vizsgák** előkészítése és lebonyolítása: az új technikumi képzés indulásakor még úgy tudtuk, hogy az új rendszerben a diákok majd csak a 13. évfolyamon tehetnek érettségi vizsgát idegen nyelvből, a oktatók ennek megfelelően át is alakították a tantárgyi tanmeneteiket. Tavaly év végén egy módosítás azonban ismét lehetővé tette, hogy a korábban megszokott módon a diákok idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgákat tehessenek. Ez elsősorban a 12. évfolyamosok számára jelent új információt, de vannak érintettek a 11. évfolyamon is. Fontos, hogy már a tanév elején minden érintett kolléga pontosan felmérje, hány diák és milyen szinten kíván az idén előrehozott érettségi vizsgát tenni idegen nyelvből, hiszen számukra a tananyag módosításával a felkészülést biztosítani kell, a szükséges osztályozó vizsgákat meg kell tartani, az érettségi vizsgát meg kell szervezni.
- **Emelt szintű órák elindítása:** ez az idén az érettségi vizsgák miatt lesz kiemelten fontos, a fentebb említett változtatás miatt.

- **Szintfelmérő vizsgák:** fontos változás, hogy módosítottuk az iskolai szakmai programot, ezért ezek a vizsgák 2023. szeptember 1.-től kezdődően átkerültek a 11. évfolyam 2. félévének elejére. Mivel a jelenlegi 11. évfolyam még a régi rendszer szerint tavaly a 10. év végén letette a vizsgáit, ezért az idei tanévben ilyen jellegű vizsgák nem lesznek. Erről a tanulókat tájékoztatnunk kell, illetve a tanmenetek ehhez kell igazítani.
- **Részvétel a Kaposvári Tehetséggondozó Tanács nyelvi csoportjának a munkájában:** minden évben kiemelt feladatunk, hogy együtt vegyünk részt szakmai programokon a város többi középiskolájával közösen. Folytatni szeretnénk az angol nyelvből elért kiemelkedően szép eredményeket a versenyeken, és szeretnénk, ha a németes diákok részéről is nagyobb aktivitást tapasztalnánk.
- **Továbbképzések:** előre tervezetten 1 kolléga (Atalai Ildikó) fog tanulmányokat folytatni a tanév során, logisztika szakirányba fogja tovább képezni magát.
- **Iskolánk népszerűsítését szolgáló programok:** munkaközösségünket az iskola képzési palettájából kiemelten a két tanítási nyelvű képzés érinti, ennek az ágazatnak a népszerűsítésében szeretnénk részt venni az iskola Nyílt nap keretében, idén már önálló ágazatként.
- **Iskolai marketing munka:** részvétel az iskolai bál megszervezésében és lebonyolításában.
- **Projektek:**
 - A tavalyi kabalafigura project folytatásának keretében szeretnénk bevezetni és hasznossá tenni a választott figurát az iskolai marketing munkában. (Györfi Renáta, Fris Eszter)
 - A két tanítási nyelvű képzés – kereskedelmi logisztika ágazaton kiállítás szervezése „Német nyelvű országok turisztikai nevezetességei kereskedelem és logisztika tükrében” címmel (Lovag Anita, Sárdi Barbara)
 - A két tanítási nyelvű képzés – kereskedelmi logisztika ágazaton szakmai utazás Die Erkundung der Hauptstadt von Österreich /Az osztrák főváros felfedezése/ címmel. (Lugosi Anett, Vogelné Balázs Gyöngyi)
 - A két tanítási nyelvű képzés – kereskedelmi logisztika ágazaton (10.N) csapatépítő verseny Deutsche Küche in der Schule / Német konyha az

iskolában címmel, melynek során a tanórákon megismert nemzeti ételeket készítik el a csapatok német nyelvű receptek alapján. (Fris Eszter, Lugosi Anett)

További feladatok ütem- és ellenőrzési terve

Tanmenetek felújítása

Felelős: munkaközösség-vezető, érintett oktatók

Határidő: szeptember 30

Emelt szintű, tehetséggondozó és felzárkóztató csoportok indítása

Felelős: érintett oktatók

Határidő: várhatóan október

Osztályozó vizsgák lezárása az előrehozott érettségizőknél

Felelős: munkaközösség-vezető, érintett oktatók

Határidő: május 3.

Óralátogatások

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: lehetőség szerint

Leendő 9. évf. nyelvi felmérése

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: június

Az Informatikai munkaközösség feladatai a 2023-2024-es tanévre

Projektek.

Munkaközösségünk korábbi oktatója, Bence Miklós kolléga ötlete nyomán az elmúlt években elindított projektek folytatódnak. Ebben a tanévben tovább készülünk az Európai Űrügynökség (ESA) CANSAT versenyére, immár Csányi Péter kolléga vezetésével. A felkészülés során tervezzük a végső méretű rakétánál kisebb szilárd hajtóanyagú rakéta felbocsátását, majd miután az Arduino alapú mérőrendszer elkészül, ennek kísérleti felbocsátását is tervezzük egy nagyobb rakétával, hogy teszteljük, hogy bírja az elektronika a kilövés és a visszatérés viszontagságait.

Ha esetleg beválogatnak az európai döntőbe, amire júniusban kerül sor, akkor az öt, a projektben részt vevő diák, és két oktató részt venne a végső felbocsátáson, amely minden évben más európai helyszínen van.

Ezen kívül az Informatika és távközlés ágazatos diákok a Projektmunka I. tantárgy keretei között minden tanévben több, kisebb, szakmai projektet valósítanak meg.

Az idei tanévet az iskolánk felújítása miatt rendhagyó helyszínen, az Ágazati Képzőközpont tantermeiben kezdtük meg. A tantermek felszereltsége kifogástalan, de azok mérete néhány csoportunk esetében nem megfelelő, így néhány tanuló számítógép nélkül marad.

A 9. évfolyamos tanulók a főépület átadásáig a digitális kultúra tantárgyat hagyományos osztályteremben tanulják. Ez gondot okoz a gyakorlati képzésben, amit a tananyag átstrukturálásával, az elméletigényesebb tananyagrészek előre sorolásával próbálunk megoldani.

Az idei tanévünk fontos feladata a 10. évfolyamos Informatika és távközlés ágazatos tanulók felkészítése a vonatkozó képzési és kimeneti követelmények valamint a programterv alapján az ágazati alapvizsgára. Ezzel kapcsolatban már könnyebb helyzetben vagyunk, hiszen tavaly és tavalyelőtt is sikerrel szerveztük meg az akkori 10. osztályosok számára ezt a megmérettetést. A tanórai kereteken túl igény szerint idén is szervezünk felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat. Ehhez kapcsolódó feladat még az ágazati alapvizsga feladatsorának és a hozzá tartozó forrásállományoknak, valamint a javítási értékelési útmutatónak az elkészítése.

Szükségesnek érezzük azonban meghatározni, hogy az ágazati alapvizsgát sikertelenül teljesítő tanulóknak hány alkalommal legyen lehetőségük javítóvizsgát tenni.

Felelősök: Török Zoltán, Teveli Norbert, határidő: június 15.

A 11. évfolyamos diákjaink az idén októbertől vesznek részt duális képzésben, a szakmai tanulmányaik 60%-át az időközben elkészült Ágazati Képzőközpontban fogják teljesíteni. A 12. évfolyamos diákok szintén az Ágazati Képzőközpontban fognak tanulni, ők 2024. februárjától egészen 2025. májusáig, a szakmai vizsgájuk megkezdéséig.

További feladatok:

Részvétel a projekthét programjában.

Felelős: oktatók, határidő: szeptember 25-29.

Új tanmenetek készítése a 11-12. évfolyamra a digitális kultúra tantárgyhoz, valamint a 12. évfolyamra a szakmai tárgyakhoz. A meglévő tanmenetek módosítása, aktualizálása.

Felelős: oktatók, határidő: szeptember 29.

Részvétel a 9. évfolyamon tanítók értekezletén

Felelős: az évfolyamon tanító oktatók, határidő: október 18.

Részvétel a nyílt nap lebonyolításában.

Felelős: Teveli Norbert, Teveli Róbert, határidő: október 25.

Óralátogatás: Csányi Péter

Felelős: Teveli Norbert, határidő: november 30.

Jegyek számának ellenőrzése

Felelős: Teveli Norbert, határidő: december 15.

Félévi érdemjegyek kialakítása.

Felelős: oktatók, határidő: január 19.

Részvétel a központi írásbeli felvételi lebonyolításában.

Felelős: oktatók, határidő: január 20.

Óralátogatás: Török Zoltán

Felelős: Teveli Norbert, határidő: február 28.

Részvétel a diáknapi lebonyolításában.

Felelős: oktatók, határidő: március 14.

Ágazati alapvizsga feladatsorok és javítási-értékelési útmutatók leadása.

Felelős: Teveli Róbert, Teveli Norbert, Török Zoltán, Határidő: április 12.

Óralátogatás: Teveli Róbert

Felelős: Teveli Norbert, határidő: április 30.

Jegyek zárása, a tanév munkájának értékelése.

Felelős: oktatók, határidő: június 15.

Részvétel az ITMP által szervezett havonta online formában szervezett Infotanárium előadásokban.

Felelős: oktatók, határidő: folyamatos

Szakirányú továbbképzéseken történő részvétel.

Felelős: oktatók, határidő: folyamatos

A 3D nyomtató használata, karbantartása, igény esetén reprezentációs vagy egyéb tárgyak nyomtatása.

Felelős: Csányi Péter, határidő: folyamatos

A tehetséges tanulók elindítása a meghirdetésre kerülő különböző versenyeken.

Felelős: oktatók, határidő: folyamatos

Az informatika szaktantermek felelősei:

Török Zoltán (I./16, I./14), Teveli Norbert (I./13), Teveli Róbert (I./4), Csányi Péter (2/10).

Közgazdasági munkaközösség munkaterve a 2023/2024-es tanévben

I. Kiemelt feladatok

1. Szakmai vizsgák

11. és 12. évfolyamon Szakmai érettségi vizsgafelkészítő órák segítik már most a szakmai vizsgára való sikeres felkészülést, a szakirányú oktatás szabadon felhasználható órakeretének terhére. A 11. A és a 12. A osztályban Dohányné Végvári Anna, a 11. B és 12. B osztályban Csapó Ivett, a 11. C osztályban Krammer Kármén, a 12. C osztályban pedig Tokaji Beáta kezébe került a vizsgafelkészítő foglalkozás megtartása. Továbbá a 11. N és 12. N tanulóinak órarendjébe is már beépítésre kerültek ezek a tanórák.

Nemcsak a központi interaktív vizsgára történik ezen órák keretein belül a felkészítés, hanem a projektfeladat részeként elkészítendő portfóliós dokumentumok összeállítására is kiválóan alkalmasak ezek a plusz foglalkozások.

Felelős: Horváth Gergely Jenő i gh., Lunczer Erika Katalin szakmai i gh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók

Határidő: folyamatos

2. Komplex szakmai vizsgák a 13. évfolyamon

13. évfolyamos diákjaink az A épületben zajló felújítási munkák miatt délutáni időpontokban vesznek részt a szakmai oktatásban. Illetőleg a géptermi órák is majd csak a főépület birtokba vétele után lesznek megtartva számítástechnikai termekben. Addig is a szakmai elméleti alapok megerősítése lesz munkaközösségünk célja. Reméljük, hogy minél hamarabb birtokba vehetjük majd az A épületet és a felújítás okozta technikai és időbeosztási problémákat is sikerül áthidalnunk annak érdekében, hogy az utolsó, szakgimnazistáinknak szervezett szakmai vizsgát sikeresnek nyilváníthassuk.

Az említett nehezítő tényezők mellett is fel kell ajánlanunk segítségünket azon tanulóink számára, akik a tavalyi tanévben sikertelen vizsgatevékenységük miatt nem sikerült szakmát szerezniük. Külön nehézség ezen diákok számára az, hogy Nagyatádon próbálkozhatnak újra az októberi vizsgaidőszakban az OKJ-s szakképesítés megszerzésével.

Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai i gh., Pintér Zoltán oktatási i gh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók

Határidő: folyamatos

3. Ágazati alapvizsga

Még az őszi folyamán, az elkövetkezendő munkaközösségi értekezleten kijelölésre fognak kerülni azok az ágazati alapvizsga kapcsán érintett, 4 nappali tagozatos osztályban tanító kollégák, akiknek a naptári tervben kiszabott határidőre össze kell állítaniuk a vizsgafeladatsorokat.

Az előző tanévben megszervezett ágazati alapvizsgák tapasztalatai alapján oktatóinknak szükséges legalább két vizsgasort (A és B) összeszerkeszteniük a Közlekedés és szállítmányozás, Kereskedelem, valamint Gazdálkodás és menedzsment ágazatokon. Előfordulhat, hogy a vizsgafeladatsorok összeállítása kikerül kollégáink kezéből és a Kaposvári Vizsgaközpont lesz ebben a feladatban illetékes. Emiatt oktatóinknak a programtervben szereplő, az egyes tanulási területek részletes szakmai tartalmának minden elemére kiterjedő pontossággal kell a szakmai órákat megtartaniuk, emellett a képzési és kimeneti követelményeket is szem előtt kell tartaniuk.

A tavalyi évben az akkori 11. B osztályos tanulók által megszervezett és lebonyolított próba ágazati alapvizsgára az idén is szükség lesz, hiszen ezen megmérettetés eléggé sikertelen eredménye kellett ahhoz, hogy megelőzzünk egy kudarcba fulladt ágazati alapvizsgát. Ezért lenne érdemes jó pár héttel az éles vizsga előtt lebonyolítani és kiértékelni a próbavizsgát. A tavalyi megmérettetést vezénylő diákok portfóliójába is bekerültek az összeállított vizsgasorok, illetve a reflektálás. Az idei tanévben a 11. B, 11.C és 11. N osztályok tanulói is bevonásra kerülnek a feladatba. Így két legyet tudnánk ütni egy csapásra, hiszen egy előzetes tudásfelmérés lenne az esemény az ágazati alapvizsgázók számára, illetve a 11-es tanulók portfóliója is bővülne.

Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Pintér Zoltán oktatási igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók

Határidő: felkészítés folyamatosan, vizsgatételek leadása esti tagozaton az I. félév végéig, nappali tagozaton április 12-ig.

4. Portfólió készítése

Jelenlegi 11-12. évfolyamos, illetve esti tagozatos tanulóink egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését bemutató digitális portfólió elkészítésében is segítenünk, irányítanunk kell az érintett diákjainkat. Külön odafigyelést igényel, hogy a Képzési és Kimeneti Követelményekben szereplő feltételeknek megfelelően adott határidőig a kijelölt tárhelyre felkerüljenek a portfólió elemei.

Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Pintér Zoltán oktatási igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók

Határidő: folyamatosan

5. A megújuló szakképzés

A szakképesítések programkövetelményeinek, valamint képzési és kimeneti követelményeinek tanulmányozása a technikumi képzésbe bekapcsolódó/már bekapcsolódott oktatók számára elengedhetetlen. Tanmenetek készítése, valamint tananyagok kidolgozása tankönyvek hiányában folyamatosan zajlik.

Felelős: Csapó Ivett, mk. vez., érintett oktatók

Határidő: folyamatosan

6. Intézményünk Pályaválasztási Kiállításon való népszerűsítése

Munkaközösségünk játékos és egyben interaktív feladatokkal színesíti a KSZC szervezésében megvalósuló programot. Célunk az, hogy minél több általános iskolás gyermek figyelmére iskolánkra irányuljon.

Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Pintér Zoltán oktatási igh., minden oktató

Határidő: szeptember közepe

7. Nyílt nap szervezése, lebonyolítása

Iskolánk, a képzési palettánkon szereplő ágazatok, az elsajátítható szakmák népszerűsítését elősegítő foglalkozások szervezése a 8. osztályosok számára.

Felelős: Horváth Gergely Jenő igh., minden oktató

Határidő: október eleje

8. A NAV által megtartásra kerülő felvilágosító órák megszervezése

Az előző években sikeres programot, az idei tanévben is szeretnénk megrendezni, kutyás drogkereső programmal kiegészítve.

Felelős: Csapó Ivett mk. vez.

Határidő: időpont megbeszélése, rögzítése október végéig, az óra megtartása március végéig

9. Európai Szakképzési Hét

Az előző évek tapasztalatait felhasználva, foglalkozások szervezése az érdeklődő tanulók részére.

Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh, Csapó Ivett mk. vez., minden oktató

Határidő: előreláthatóan november eleje

10. Pénzhét

Diákjaink pénzügyi felkészültségének, tudatosságának és vállalkozói szemléletének fejlesztése a Pénz7 program keretein belül. A programba bekapcsolódó önkéntes szervezetekkel való együttműködés erősítése kiemelt figyelmet érdemel.

Felelős: Lunczer Erika Katalin igh., Pintér Zoltán oktatási igh., Csapó Ivett mk. vezető, minden oktató

Határidő: február végéig

11. Pénziránytű Bázisiskola

A Pénzügyi Tudás Otthona tantermünkben pénzügyi tudatosságot fejlesztő foglalkozások és modern tanárképzés megszervezése, lebonyolítása általános- és középiskolás diákcsoportok, valamint pedagógusok számára.

Felelős: Pintér Zoltán oktatási igh. Ölvediné Megyei Gyöngyi oktató

Határidő: folyamatosan

12. ÖTÖK találkozóján való részvétel

Továbbra is részt veszünk a Dél-dunántúli iskolák találkozóján és vállaljuk tanulóink felkészítését.

Felelős: minden oktató

Határidő: március végéig

13. Szak-Ma Tábor megszervezése, lebonyolítása

Az előzetes tapasztalatokat felhasználva játékos vetélkedők szervezése az általános iskolások számára, a munkaközösségek közötti szoros együttműködések mentén. A lebonyolításba közösségi szolgálatot teljesítő diákok bevonása.

Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Csapó Ivett mk. vezető, minden oktató

Határidő: előreláthatóan június eleje

14. Projektekben való részvétel

Munkaközösségünk tagjai a többi munkaközösséggel együttműködve a projektfeladatok megvalósításában is részt vesznek.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

15. Szakmai gyakorlat előkészítése, értékelése

Felelős: Pintér Zoltán oktatási igh., érintett oktatók

Határidő: befogadó nyilatkozatok március végéig, szerződések június 15-ig, értékelés augusztus 31-ig.

16. Intézmények látogatása

Üzemek, az MNB és az Európa Pont látogatása is szerepel munkaközösségünk terveiben.

Felelős: minden oktató

Határidő: március végéig

II. Általános feladatok

1. Felkészítés a szakmai vizsgákra

13. évfolyamos tanulóinkat felkészítjük a komplex szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészeire, valamint záródolgozatokkal kapcsolatos konzultációs lehetőséget biztosítunk számukra.

14. évfolyamos diákjaink a szakmai vizsga központi interaktív és projektfeladat vizsgarészeire való felkészítése, illetve a portfólió elkészítéséhez konzultációs lehetőség biztosítása szintén fontos feladata munkaközösségünknek.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

2. Tehetség gondozás

A tanév során a hagyományokhoz híven felkészítjük tanulóinkat az országos megmérettetésekre (OSZTV, SzakmaSztár).

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

3. Felzárkóztatás

Minden osztályban felajánljuk a korrepetálás lehetőségét – egyéni igények alapján. A felújítás miatt kialakult, gépteremhiányos helyzet megszűnése után előfordulhat, hogy diákjaink kérik majd tőlünk felzárkóztató foglalkozások megszervezését. Ez különös tekintettel

azokban az osztályokban, tantárgyakat illetően fordulhat elő, amelyeknek a szakmai vizsgáján adott vizsgarészt számítógép segítségével kell megoldaniuk.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

4. Tanulmányi versenyek

A fentiekén kívül ösztönözzük tanulóinkat az egyéb versenyeken való részvételre. Közgazdasági területen: a 4forEurope, a Siker kulcsa, a 24 órás logisztikai verseny, az ÖTÖK, a Nagy Diák Pénzügyes Teszt, a Legyél te is pénzügyi junior klasszis, a Játékincstár, a Bank/Code Tanulmányi Verseny, a JAM Innovation Challenge. Ügyviteles kollégáink pedig a Teöreök Aladár, „Az év titkára” verseny és az Illemtani csapatverseny felkészítésében vállalnak szerepet. Célunk, hogy felkeltsük tanulóink érdeklődését a szakma iránt.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

5. Továbbképzéseken való részvétel

Reméljük, hogy a tanév során több, a megújuló szakképzéssel kapcsolatos továbbképzésekre nyílik lehetőségünk bekapcsolódni. Emellett nagy hasznát vennénk a digitális oktatáshoz kötődő többletismereteknek is.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

6. Információfigyelés

A szakmai területeket érintő információfigyelést a továbbiakban is biztosítjuk.

Felelősök: minden oktató

Határidő: folyamatosan

III. Célok, javaslatok

- Munkaközösségünket terheli meg a legjobban az A épület felújítása miatti átszervezés, hiszen nem elég, hogy az Eötvös Kollégiuma és a B épület között ingáznak, az ötödéves és esti tagozatos tanulóinknak tartott késő délutáni, illetve esti foglalkozások is nagyon sok időt/energiát felemésztenek. Ezért a közgazdász-ügyviteles kollégák már nagyon várják az új épület birtokba vételét.
- Munkaközösségünk tagjai az olyan foglalkozásokon, amelyek számítógépes tantermet igényelnének, de ez sajnos jelenleg nem biztosított, a szakmai elméleti alapok átismétlését, illetve bővítését célozták meg.
- Fontos, hogy a rövidített órákon kizárólag a tananyag leadásával foglalkozzanak oktatóink. Át kell tudnunk állni arra, hogy kevesebb idő áll a rendelkezésünkre adott tananyagrészek tanítására.
- Projektor hiányában a digitális anyagokat érdemes már a foglalkozást megelőzően elküldeni a diákok számára. Így ők már előre le tudják tölteni otthon a feltöltött fájlokat. Ily módon a nyomtatást is ki tudjuk kerülni ebben az átmeneti időszakban.

IV. Ellenőrzési terv

- Szeptember 30-ig tanmenetek leadása a mk. vezetőnek PDF fájlformátumban.

- Április 12-ig szakmai gyakorlati tételek, valamint ágazati alapvizsgatételek leadása a szakmai igazgatóhelyettesnek, illetve az oktatási igazgatóhelyettesnek.
- Lehetőség szerint órák látogatása 2 héttel korábban rögzített időpontokban.

Természettudományi munkaközösség munkaterve a 2023/2024-es tanévben

Személyi feltételek (nem tartozik szorosan a munkatervhez, de az "Amit még fontosnak gondoltok" vázlatpontban összefoglalnám a változásokat)

Oktatói közösségünk személyi összetétele a következő:

- **Őszi Gábor Lajos** (matematika, fizika, **28 óra**)
- **Horváth Zsolt** (matematika, fizika, **26 óra**)
- **Dr. Cselők László** (matematika, **21 óra**)
- **Teveliné Matejdesz Anikó** (matematika, **24 óra**)

- **Lunczer Erika** (matematika, **9 óra**)
- **Dr. Ureczky József** (matematika, **13 óra**)
- **Horváth Tamás** (matematika, **4 óra**)

- **Hegedüs Veronika** (földrajz, **14,5 óra**)
- **Sárdi Barbara** (komplex természettudomány, **2 óra**)
- **Biki Mária** (biológia, **3 óra**)
- **Széphalmi Pál** (földrajz, **10 óra**)

A fenti felsorolásban szereplő első négy oktató tanít teljes óraszámában, a többiek kevesebb órát látnak el, illetve más munkaközösségek tagjai is. Schlegl István nyugdíjas kolléga nem vállalta az oktatást a továbbiakban, köszönjük az eddigi munkáját, több ízben is nagy segítséget jelentett a tanórák ellátása során. Láris Tamás oktató pedig más területen próbál érvényesülni az életben. Dr. Ureczky József és Horváth Tamás óraadó munkatársak pedig enyhítik a folyamatos matematika oktató hiányt. Nagy örömünkre két új matematika oktató kollégával (Teveliné Matejdesz Anikó, Dr. Cselők László) gyarapodott munkaközösségünk. Anikó most végzi Pécsen a matematika tanár szakot, László egy nagy tapasztalattal rendelkező, az idegennyelvű matematikaoktatásban is bevethető kolléga. Az éves óralátogatások zöme rájuk fog irányulni. Munkájukat, beilleszkedésüket a munkaközösség minden tagja támogatni, segíteni fogja. Reméljük, hogy érkezésükkel hosszútávon megoldódnak a több éve húzódó problémáink. Horváth Zsolt kolléga nem vállalta a német nyelvű oktatást, ezen probléma az előbb említett módon oldódott meg. Három - viszonylag alacsony létszámú - osztály kivételével mindenhol csoportbontást tudtunk megvalósítani.

Sárdi Barbara, Biki Mária és Széphalmi Pál oktatók ebben a tanévben is részt vesznek munkaközösségünk munkájában.

Őszi Gábor, Biki Mária, Sárdi Barbara és Hegedüs Veronika az osztályfőnöki munkaközösségben is tevékeny szerepet vállal.

Tárgyi feltételek

Munkaközösségünk két szertárban érintett (fizika, földrajz és biológia), ezek karbantartása folyamatos, állapotuk elfogadható, bár szükség lenne fejlesztésekre. Az interaktív táblákat és a kapott táblagépeket, laptopokat munkaközösségünk minden tagja ismeri, és lehetőség szerint használja tanórákon az oktatási folyamat során.

Céljaink, feladataink

Kiemelt feladatok

- **Projektfeladat_1**

Az Ökoiskola 2022/2023-as pályázat (Közösségi zöldfelület rendezése és kialakítása az intézmény belső udvarában, közösségi tér kialakítása, tanulóbarát környezet létrehozása az iskola földszintjén, fenntartható gazdálkodásra nevelés) bizonyos részei az iskola felújítása miatt erre a tanévre áthúzódnak.

Felelős: Hegedűs Veronika (Ökoiskola koordinátor)

Résztevők: a munkaközösség tagjai, 10.A, 11.A, 12.A, 12.N osztályok

Határidő: a pályázati kiírásnak megfelelően

- **Humánerőforrás fejlesztése**

Az idei tanév sajnos ismét nehézkesen indult. A tantárgyfelosztás csak harmadszori nekifutásra állt össze, köszönhetően nyugdíjas és informatika szakos oktatóink folyamatos szerepvállalásának. Szerencsére már csak minimális számú csoportösszevonásra volt szükség, hogy elinduljon a tanév. A nyugdíjas és nyugdíj előtt álló kolléga pótlása végett a közeljövőben égetően szükség lenne egy matematika szakos oktatóra. Kérjük a Centrum és az iskola vezetőségét, hogy tegye meg a szükséges lépéseket ezügyben.

Felelős: Centrum és iskolavezetés

Határidő: jövő tanév kezdete

- **Projektfeladat_2**

Tanulmányi kirándulások szervezése és megvalósítása a turisztikai osztályokban (egy külföldi és egy belföldi).

Felelős: Hegedűs Veronika

Résztevők: az érintett osztályok, tanulók

Határidő: a tanév során

- **Tankönyvállomány korszerűsítése, frissítése**

Az utóbbi években a szülői pénztárca megkímélése végett nem rendeltünk tankönyvet matematikából, fizikából. A digitális oktatás tapasztalatait leszűrve azonban rájöttünk, hogy szükséges lenne. Ennek megfelelően próbálkozunk hatékony, jól felhasználható tankönyveket, feladatgyűjteményeket felkutatni a tankönyvpiacon.

Felelős: oktatók

Határidő: folyamatos

További feladatok

- **Tanmenetek**

Az új kerettanterveknek (NAT 2020) megfelelő tanmenetek elkészítése a 12.-es technikai évfolyamon. A tanmenetek korszerűsítése, frissítése a felsőbb évfolyamokon.

Felelős: oktatók

Határidő: 2023. 09. 30.

- **Értékelés**

Alkalmazzuk a tantestület egységes értékelési rendszerét. Az első tanítási órán tájékoztatjuk a tanulókat az egyes tárgyi követelményekről, számonkérési formákról, értékelési elvekről, a szükséges eszközökről. Odafigyelünk az ügyintézési munka színvonalára, a jegyek számára és az elektronikus naplóban történő folyamatos vezetésére. Igazgatóhelyettesi kérésre rögzítettük a munkaközösségünkre vonatkozó vizsgák értékelési rendszerét, amely bekerült a pedagógiai programba.

Felelős: oktatók, lásd ellenőrzési ütemterv

Határidő: folyamatos

- **Versenyek**

A tehetséges tanulóinkat idén is elindítjuk a különböző tanulmányi versenyeken: Arany Dániel, Somogy megyei matematika verseny, Kenguru (matematika).

Felelős: oktatók

Határidő: versenyidőpontoknak megfelelően

- **Tehetséggondozó foglalkozások szervezése**

A törvényi előírásoknak megfelelően megszervezzük és elindítjuk a nyolcadikosok részére a tehetséggondozó foglalkozásokat matematika és magyar nyelv tantárgyakból. A megvalósítás várhatóan a jelenléti oktatás keretében fog történni.

Felelős: Őszi Gábor, oktatók

Határidő: a foglalkozások végéig folyamatosan

Kompetenciamérés

A kompetenciamérés szervezése és lebonyolítása, a korábbi mérések tapasztalatainak az összegzése. A mérési eredményének javítása érdekében a matematika órákon célul tűzzük ki az ilyen jellegű feladatok begyakoroltatását.

Felelős: A vezető által megbízott személyek, oktatók

Határidő: 2024. tavasz, digitális formában

Egyéb feladatok

- Az elmúlt tanévek során továbbképzésen (IKER3, IKER4, Geogebra, Web2.0, KSZC által szervezett módszertani napok) résztvevő munkatársak ott megszerzett új ismereteinek átadása a munkaközösség többi tagjának.
Felelős: továbbképzésen részt vett oktatók
Határidő: folyamatos
- Az Interneten fellelhető oktatási segédanyagok és pályázatok figyelemmel kísérése, megosztása a munkaközösségen belül.
Felelős: Internetet gyakran használó oktatók
Határidő: folyamatos
- Tehetséges diákjaink részére versenyfelkészítést, a lemaradóknak pedig korrepetálást biztosítunk.
Felelős: oktatók
Határidő: folyamatos, az adott versenynek, tananyagnak megfelelően
- Kiemelten kezeljük a kétszintű érettségire való felkészülést matematikából. Egy csoport a 12. évfolyamon ütemterv szerint halad, egy pedig a 11. évfolyamon jelenleg szerveződik, indul.
Felelős: matematika oktatók
Határidő: folyamatos
- A fizika, földrajz és biológia szertárak rendbetétele, korszerűsítése
Felelős: Őszi Gábor, Hegedűs Veronika, Széphalmi Pál
Határidő: folyamatos

Ellenőrzési ütemterv

Szeptember

- Tanmenetek elkészítése, leadása a munkaközösség vezetőnek
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: szeptember 29.

Október

- Óralátogatások
- Nyolcadikosok tehetséggondozójának indítása
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: október 20.

November

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése
- Óralátogatások
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: november 24.

December

- Óralátogatások
- Felelős: Ószi Gábor, határidő: december 15.

Január

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése
- Felelős: Ószi Gábor, határidő: január 5.

Február

- Óralátogatások
- Felelős: Ószi Gábor, határidő: február 23.

Március

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése
- Felelős: Ószi Gábor, határidő: március 22.

Április

- Óralátogatások
- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése a 12. évfolyamon
- Felelős: Ószi Gábor, határidő: április 19.

Május

- Kompetenciamérés lebonyolítása
- Felelős: A vezető által megbízott személyek, határidő: tavasz (március, április, május)

Június

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése a 9-11. évfolyamon
- Felelős: Ószi Gábor, határidő: június 7.
- Szóbeli érettségi vizsgák előkészítése szükség esetén
- Felelős: Ószi Gábor, határidő: június 7.

Az igazgató ellenőrzési terve

A 2023-2024-es tanévben a fő hangsúly az intézményi önértékelés végrehajtása. Így fokozott figyelemmel kell kísérni a MICS tevékenységét.

Határidő: folyamatos

E mellett növelni kell az óralátogatások számát, főként az új kollégáknál, illetve azoknál, ahol ez még nem történt meg. Ebben partnerként számítunk a tágabb iskolavezetésre is.

Határidő: folyamatos

Az E-KRÉTA rendszer naprakész ellenőrzése kiemelten fontos feladat, hiszen a fenntartó minden adatot innen kérdez le.

Határidő: folyamatos

Ösztöndíjfizetés előtt többször is ellenőrizni kell a jogosultságokat, mert anyagi felelősséggel tartozunk az időben történő kifizetésekért.

Határidő: ösztöndíj fizetés előtt 1 nappal

Kiemelten fontos, hogy a projektszemlélet mindennapossá váljék a szakképzésben, ezért ennek ellenőrzése és dokumentálása elkerülhetetlen az ágazati alapképzésben.

Határidő: folyamatos

A csökkenő gyermekszám miatt a marketing munkát is javítani kell, annak ellenére, hogy eddig nem voltak intézményünknek beiskolázási gondjai.

Határidő: folyamatos

Intézményünk képzési profilja miatt nehéz a tanulók duális képzésbe történő bevonása, a gazdálkodás és menedzsment ágazaton pedig szinte lehetetlen. A gondok ellenére is keresnünk kell a lehetőségeket a duális partnerek megtalálásában, hiszen a tanulóknak sem mindegy, hogy az iskolában, vagy kinti munkahelyen töltik azt.

Határidő: folyamatos

A mindennapi adatszolgáltatások határidőre történő elvégzésére nagy hangsúlyt kell fektetni, hiszen ha ezek csúsznak, a fenntartó sem tudja időben elvégezni az adatszolgáltatást.

Határidő: folyamatos

Szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzési – és feladatterve a 2023/2024. tanévben

Ellenőrzés/feladat ideje, tartalma	Ellenőrzést végzők
Augusztus	
Javító-, osztályozó és különbözeti vizsgák dokumentálásának koordinálása, ellenőrzése	Ig., igh, of.mkvez.
Szakmai vizsgák előkészületei, jelentkeztetés a vizsgákra	Igh.
Szeptember	
Tanulói bizonyítványok, törzslapok dokumentumvizsgálata	Igh., of. mkvez.
Összefüggő szakmai gyakorlatok, nyári közösségi szolgálat dokumentálásának vizsgálata	Igh., of. mkvez.
Munkaközösségek engedélyezett eszközállományának beszerzése	Ig., ig.h.
Munkaközösségek tanmeneteinek áttekintése, ellenőrzése	Ig., ig.h.
Elektronikus napló ellenőrzése – kiemelten a 9. évfolyamon	Ig., igh., of. mkvez.
Projekt hét előkészítésében való részvétel	Igh.
Pályaválasztási nap előkészületeiben részvétel	Ig., igh., pályaválasztási f.
Október	
Óralátogatások – kiemelten osztályfőnökök óráin	Igh.
Pályaválasztási nyílt nap előkészítésében és lebonyolításában részvétel	
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Statisztikai adatszolgáltatás elkészítése	Igh., iskolatitkár
Európai Szakképzési Hét előkészítésében közreműködés	Ig., igh.
November	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Kompetenciamérés előkészítésének ell.	Igh., felelősök
December	
Szakmai tanulmányi versenyekre jelentkeztetés	Igh.
Ágazati alapvizsgára jelentkeztetés (esti képzéseknél)	Igh.

Ellenőrzés/feladat ideje, tartalma	Ellenőrzést végzők
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések a munkaközösségek tagjai esetében	Igh.
Naplóellenőrzések - kiemelten hiányzások, érdemjegyek száma	Igh., of. mkvez.
<i>Január</i>	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Pénz7 előkészítése	Igh., kg. mkvez.
Szakmai vizsgák előkészítése	Igh.
<i>Február</i>	
Óralátogatások – kiemelten az osztályfőnökök óráin	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Szakmai vizsgákra jelentkeztetés	Igh.
Félévi statisztika	Ig., igh.
Ágazati alapvizsgákra jelentkeztetés	Igh.
Projekthét előkészítésében részvétel	Igh.
<i>Március</i>	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Tankönyvek kiválasztásában részvétel	Igh, mk.vez.
Pénz7 szervezése	Igh., mk.vez.
Szakmai versenyek lebonyolítása	Igh.
<i>Április</i>	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
<i>Május</i>	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése 12. évfolyamon	Igh., of. mkvez.

Ellenőrzés/feladat ideje, tartalma	Ellenőrzést végzők
Munkaközösségi tervek megvalósításának ell.	Igh. mkvez.
Szakmai vizsgák és ágazati alapvizsgák előkészítése	Igh.
<i>Június</i>	
Naplóellenőrzések, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése 12. évfolyamon	Igh., of. mkvez.
Év végi adminisztráció ellenőrzése	Ig., igh, of. mkvez.
Tanévi statisztika elkészítésében közreműködés	Igh.
Szakmai vizsgák tapasztalatainak megosztása, elemzése	Igh.
Ágazati alapvizsgák lebonyolítása, eredmények elemzése	Igh.

Az általános igazgatóhelyettes kiemelt szakmai feladatai

feladat	módszer	határidő	közreműködő
Az intézmény minőségirányítási rendszerének (MIR) működtetése	<p>Az <i>intézményi önértékelés</i> lebonyolítása.</p> <p>Az <i>oktatói értékelés</i> előkészítése a hároméves ciklusoknak megfelelően.</p> <p>Az <i>egyéni fejlesztési tervek</i> megvalósulásának segítése, ellenőrzése.</p> <p>Az elkészült <i>intézményi folyamatszabályozások</i> működtetése.</p> <p>A <i>MIR dokumentumainak</i> (MIR, folyamatszabályozások) <i>gondozása</i>.</p>	2023/24-es tanév	Minőségirányítási csoport tagjai, igazgató
Beiskolázási létszám emelése, különös tekintettel a kéttannyelvű képzésre.	<p><i>Általános iskolai szülői értekezleteken</i> való tájékoztatása.</p> <p>Az iskolánkban a projektek keretein belül elkészített <i>ágazatokat népszerűsítő videók</i> bemutatása a céliskolákban.</p> <p><i>Pályaválasztási kerekasztal</i> tartása az iskolában, ahova a beiskolázásunk szempontjából legfontosabb általános iskolák képviselőit hívjuk meg.</p>	2023. szeptember - november	Igazgató, nyelvi, szakmai munkaközösség

<p>Az iskola presztizsének , imázsának javítása.</p>	<p><i>Nyílt nap</i> szervezése, hatékony közreműködés a <i>pályaválasztási kiállításon</i>. A <i>Noszlopy galéria</i> rendezvényeinek, kiállításainak szervezése. Ezek kapcsán <i>sajtómegjelenéseket</i> tervezünk.</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>Iskolavezetés, humán- testnevelés munkaközösség</p>
<p>Az ágazatonkénti projektfeladatok megvalósítása.</p>	<p><i>Projekthét</i> szervezése, gyárlátogatások lebonyolítása. Szakmai és kreatív segítségnyújtás a munkaközösségeknek. A <i>projektfeladatok tervezésének és megvalósulásának</i> nyomon követése, ellenőrzése.</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>Az iskolavezetés, munkaközösségvezetők</p>
<p>9. évfolyamos osztályfőnökök szakmai támogatása.</p>	<p><i>Tanügyi dokumentumok,</i> anyakönyv, bizonyítvány .kitöltésének segítése, mintákkal.</p>	<p>2023. szeptember</p>	<p>9. évfolyamos osztályfőnökök, of.i mv.</p>
<p>Az iskolai határozatok formai követelményeinek ellenőrzése</p>	<p>Központi <i>határozatminták</i> alkalmazása, jogszabályi hivatkozások ellenőrzése, frissítése.</p>	<p>2023. október</p>	<p>iskolatitkár</p>

8. osztályosok felvételijének előkészítése lebonyolítása.	<i>Előkészítő, tehetséggondozó foglalkozások indítása, felügyelet előkészítése, felvételi eljárás előírásainak, határidejeinek betartása.</i>	2023. szeptember - 2024. április	érintett oktatók, iskolatitkár
Érettségi, szakmai érettségi előkészítése, lebonyolítása.	Érettségi vizsgaszabályzat előírásai szerinti tevékenységek.	2023. február - 2024. július	érintett oktatók, iskolatitkár
SNI és BTM igényű tanulók nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.	Szakértői javaslatok figyelése, határidők betartása, felülvizsgálatok kezdeményezése, felmentések elbírálása.	folyamatos	osztályfőnökök, érintett szakmai oktatók
Osztályozó vizsgák, javító vizsgák megszervezése.	Vizsgabizottságok kijelölése, részvétel a szóbeli vizsgabizottság munkájában.	folyamatos, 2023. augusztus	osztályfőnökök, érintett szakmai oktatók, iskolatitkár
Az iskolai rendezvények, ünnepségek szervezésében, lebonyolításában való részvétel.	Az érintett osztályfőnökök, szakmai oktatók, diákönkormányzat szervező munkájának segítése, különös tekintettel az alapítványi bálra, és a nemzeti ünnepekre.	folyamatos	osztályfőnökök, érintett szakmai oktatók
Erasmus pályázat indításának szervezése.	Az érintett kísérő oktatók, diákok beszerzése, munkájuk segítése.	2023. szeptember	iskolavezetés, érintett szakmai oktatók

	Kapcsolattartás a fenntartó pályázati referensével.		
Testvériskolai kapcsolatok fenntartása, ápolása.	Az eszéki testvériskolával a hagyományos éves látogatások megszervezése, A tavalyelőtti Eszéken lebonyolított <i>sportnap</i> viszonzása intézményünkben, egy kétnapos program keretében.	2024. április	igazgató, kapcsolattartó kollégák

Egyéb, az általános működéssel kapcsolatos operatív feladatok

- Jogsabályok, szabályzatok figyelemmel kísérése
- A humán-testnevelési és az idegen nyelvi munkaközösség munkájának segítése, ellenőrzése
- Tantestület tájékoztatásával kapcsolatos feladatok
- Pedagógusok eseti távollétének nyilvántartása
- Pedagógusok szabadság nyilvántartása
- Tanulók intézmény elhagyásának figyelemmel kísérése (kilépők)
- Diákönkormányzat munkájának segítése
- Tanulói fegyelmi ügyekben a jogszerűség érvényesítése, szükség esetén fegyelmi bizottság létrehozása.
- Kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, fogorvossal
- Az oktatást, nevelést segítő munkatársak munkájának figyelemmel kísérése, segítése, ellenőrzése
- A kiségitő személyzet munkájának figyelemmel kísérése, segítése, ellenőrzése

Ellenőrzési terv, óralátogatások:

A 2023/24-es tanév ellenőrzési tervét, a 2023 júniusában lezajlott intézményvezetői szintű értékelés kapcsán született, egyéni fejlesztési terv (cselekvési terv), alapján kívánom végrehajtani. Amely szerint *kiemelt fejlesztési cél* az általános igazgatóhelyettes számára az *oktatók hatékony ellenőrzésének* megvalósítása.

Ebben a tanévben az oktatók ellenőrzése kapcsán kiemelt feladat a *digitális tananyagok* készítésének felügyelete és a már meglévők használatának ellenőrzése. A felsoroltak fő lépései a következők:

Az oktatók pedagógiai tervező munkájának megfigyelése:

A szeptember 30-ig leadandó tanmenetek vizsgálata, az óralátogatások tapasztalataival való összevetése. Az oktatói értékeléskor született, tervező munkával kapcsolatos, személyre szabott, tanulói és szülői visszajelzések tapasztalatainak beépítése az óralátogatásokat követő megbeszélésekbe. Az osztályfőnökök esetében a közösségi programok, és projektek tervezésének figyelemmel kísérése

Az oktatók adminisztratív munkájának megfigyelése:

E-Kréta ellenőrzései, munkaterv szerint, illetve a havi zárások alkalmával.

Az oktatók értékelő munkájának megfigyelése:

E-Kréta ellenőrzései, munkaterv szerint, illetve a havi zárások alkalmával. Különös tekintettel az egyenletes jegyterhelésre és a módszertanilag differenciált értékelésre.

Az óralátogatások lebonyolítása:

Intézményünk *minőségirányítási rendszerének* kiemelt része ebben a tanévben is az *oktatói értékelés* előkészítése. Ennek fontos részét képezik az óralátogatások, melyet a minőségirányítási kézikönyben használt sablonok alapján végzünk. (hospitálási napló, óralátogatást követő megbeszélés jegyzőkönyve)

Ebben a tanévben, különös figyelmet kell szentelni, az újonnan induló angol kéttannyelvű képzésre, illetve az új kollégák által tartott órák látogatására.

hónap	oktató	tantárgy
2023. szeptember	Balázs Zsófia, Matyola Melinda	angol nyelv (célnyelv)
2023. október	Sárdi Barbara, Lugosi Annet	német nyelv (célnyelv)
2023. november	Széphalmi Pál, Dr. Cselők László	történelem, matematika
2023. december	Balogh Rajmund, H. Kovács Bálnit	történelem
2024. január	Hegedüs Veronika, Teveliné Matejdesz Anikó	földrajz, matematika
2024. február	Tokaji Beáta, Simoneau John	gazdasági ismeretek, Lektor (angol)
2024. március	Béres László, Pap Mária	magyar irodalom
2024. április	Széphalmi Pál, Könye Szabolcs	történelem, testnevelés

2024. május	Csordás Zoltán, Krammer Kármén	közgazdaságtan
-------------	-----------------------------------	----------------

Oktatási igazgató-helyettes éves munkaterve a 2023/2024-es tanévre

KIEMELT FELADATOK

Órarend elkészítése

Az órarend elkészítését hátráltatta/hátráltatja több státusz betöltetlensége/bizonytalansága, a sok csoportbontás, illetve az A-épület felújításának szeptemberre való áthúzódása.

A duális képzés miatt a kettő (három) osztályban év közben át kell csoportosítani az egyes tantárgyak tanóráit.

A nyelvi, matematikai, ügyviteli, informatikai és gazdasági csoportbontások magas száma, illetve egyes osztályok nagy óraszám miatt az órarend elkészítése sok súrlódásra ad okot. Az Eötvös Kollégium használata miatt kevés a megfelelő tanterem.

Különbéle okok miatt (A-ba való visszaköltözés, duális képzés kapcsán történő óraátcsoportosítások) a tanév során legalább hatszor-hétszer változik majd az órarend. Bizonytalan még, hogy a 12. évfolyam előrehozott érettségijét követően hogyan is alakul majd az órarend.

KRÉTA-rendszer, elektronikus napló feltöltése, folyamatos figyelése

A nyár folyamán megtörtént a 2022/23-as tanév zárása, a tanulók/csoportok léptetése.

2023. szeptember 4-én beállítottuk a KRÉTA-ban a tanévváltást.

Gondot okoz, hogy évek óta az egyes KRÉTA-frissítések során folyamatos adatvesztéseket észlelünk.

Fontos a bejövő évfolyamoknál a szakképzési ösztöndíjhoz szükséges adatok beállítása, feltöltése. Az idei évben bevezetésre kerül a KRÉTA-rendszerben a naplózási lehetőség időszakonkénti zárása, ami nagyban megkönnyíti majd az adminisztrációk ellenőrzését.

Határidő: folyamatos

Óraadók, többletmunkák teljesítésigazolásainak elkészítése

Jelenleg a nappali képzésen nyolc, az esti képzésen három (összesen 9 fő) óraadónk van. A szerződéseik elkészítése folyamatban van, minden hónap elején folyamatos feladat az elszámolás szükséges dokumentáció elkészítése.

Határidő: folyamatos

Felnőttek szakmai oktatásának szervezése, koordinálása

Egy osztály képzése folytatódik a tavalyi tanévről (12 fővel), egy pénzügyi-számviteli ügyintézői osztály indulása biztos, egy logisztikai technikus osztály indulásához még nincs meg a szükséges létszám.

A tanév során várható, hogy egy budapesti vállalkozással - mint duális képzővel - pénzügyi-számviteli ügyintézői felnőttoktatási osztály indítása.

Határidő: folyamatosan

Pénziránytű bázisiskolai tevékenység koordinálása

Diákfoglalkozások kapcsán általános iskolákkal, más középfokú intézményekkel való kapcsolattartás.

oktatói továbbképzés szervezése – köznevelésben résztvevők számára lesz az idei tanévben meghirdetve.

Pénziránytű Alapítvány által szervezett versenyeken való részvétel, illetve a részvétel ösztönzése.

Duális képzéshez kapcsolódó feladatok

Az informatika ágazat duális képzése az Ágazati képzőközpont révén biztosított. A 11.D október közepétől december végéig lesz duális képzésen, miközben hétfői napokon iskolában lesznek. A 12.D osztály duális képzése várhatóan februárban indul, szintén hétfői iskolai tanítási napokkal.

Nagy problémát okoz a közismereti és szakmai tárgyak emiatt történő átcsoportosítása, ami miatt többször is változni fog a tanév során az órarend.

A turizmus-vendéglátás ágazat duális képzése még bizonytalan.

A 2022/2023-as tanév öthetes nyári gyakorlata a 11.N osztálynak - a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara állásfoglalása miatt – sajnos iskolai keretek között valósult meg.

A 2023/2024-es tanévben a 12.N osztálynak lenne kb. 12 hetes duális képzése, illetve a 11.N-nek (17 fő) 170 óra, a 12.N-nek (23 fő) 200 óra összefüggő nyári szakmai gyakorlata.

A lehetséges duális képzőkkel történő egyeztetés jelenleg is folyamatban van. Sajnos nagy esélye van, hogy nem tudjuk ezen ágazat diákjait kihelyezni, akkor emiatt a 12.N osztálynál még heti 9 szakmai órát kell iskolai keretek között megoldani. (A problémát az okozza, hogy a két osztály utazásszervezés szakirányú képzésen vesz részt, ami nagymértékben beszűkíti a lehetséges duális partnerek számát.)

Határidő: folyamatos

Az iskola Facebook-oldalának működtetése

2017-ben elkészült az iskola facebook oldala. Kérem, hogy a kollégák vegyenek részt ennek népszerűsítésében, a diákokkal való megismertetésben.

Határidő: folyamatos.

ÁLTALÁNOS FELADATOK:

Tanulmányi versenyek propagálása

Határidő: folyamatos

Jogszabályváltozások, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése

Határidő: folyamatos

Ellenőrzési terv:

- Esti képzés oktatóinál óralátogatás – folyamatos
- Közösségi szolgálati dokumentációk – 2023.12.31.
- Duális képzés ellenőrzése – duális képzések időszaka

Fejlesztési terv

Tehetséges diákjaink versenyekre, emeltszintű érettségire történő felkészítése és gyengébb tanulóink felzárkóztatása kiemelt feladatunk, ezért évről-évre plusz időt szentelünk ezen oktatói feladatok ellátására. Sajnos erre egyre kevesebb időt kap intézményünk e nemes feladat ellátására.

Az alábbi táblázat mutatja be részletesen a jelenlegi tantárgyfelosztásban tervezett órákat.

Sorszám	Oktató neve	Foglalkozás típusa	Foglalkozás célja	Csoport neve (TTF alapján)	Heti óraszám a 2023/24-es tanévben
1.	Balázs Zsófia	Tehetséggondozó foglalkozás	Tehetséggondozás, versenyfelkészítés	TG-BZS	2
2.	Balogh Rajmund	Tehetséggondozó foglalkozás	Tehetséggondozás, versenyfelkészítés	TG-BR	2
3.	Bogdán Krisztina	Média szakkör	Iskolaújság, Drámaszakkör, Youtube-csatorna	MSZ	1
4.	Dr. Cselők László	Tehetséggondozó foglalkozás	Tehetséggondozás, versenyfelkészítés	MK12, MK12N	2
5.	Biki Mária	Szakkör	Fiú röplabda csapat edzése	RF	2
6.	Bloch Tamás	Tehetséggondozó foglalkozás	Honlapfejlesztés, Tehetséggondozás, versenyfelkészítés 5/13D	TG-BT	2
7.	Csányi Péter	NASA	Sztratoszféra projekt	TG-CsP	1
8.	Dovigyel Csaba	Szakkör	Fiú focicsapat edzése	LF	2
9.	Fehérné Varga Katalin Brigitta	Szakkör	Lány röplabda csapat edzése	RL	2

Kaposvári SZC Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum

Sorszám	Oktató neve	Foglalkozás típusa	Foglalkozás célja	Csoport neve (TTF alapján)	Heti óraszám a 2022/23-as tanévben
10.	Gelencsér-Tóth Anett	Fejlesztő foglalkozás	SNI, BTM tanulók fejlesztése	Fejl1, Fejl2	4
11.	Hegedüs Veronika	Ökoszakkör	Ökosiskola címhez kapcsolódó szakkör	ÖSZ	1
12.	Horváth Zsolt	Felzárkóztató foglalkozás	Matematika felzárkóztatás	MK11	1
13.	Kis Csaba	Szakkör	Hálózatok szakkör	SZK-Háló	2
14.	Kis Csaba	Felzárkóztató foglalkozás	Digitális kultúra felzárkóztatás	Kor-KCS	2
15.	Kissné Gerhát Erika	Tehetséggondozó foglalkozás	Tehetséggondozás, versenyfelkészítés	TG-KGE	1
16.	Lugosi Anett	Felzárkóztató foglalkozás	német korrepetálás	Kor-LugA	1
17.	Őszi Gábor	Felzárkóztató foglalkozás	Matematika felzárkóztatás	MK10	1
18.	Pap Mária	Tehetséggondozó foglalkozás	Magyar nyelv és irodalom felzárkóztatás	TG-PM	1
19.	Pap Mária	Médiaszakkör	Iskolaújság, Drámaszakkör, Youtube-csatorna	MSZ	1
20.	Pintér Zoltán	Tehetséggondozó foglalkozás	Tehetséggondozás, versenyfelkészítés	TG-PZ	2
21.	Széphalmi Pál	Média szakkör	Iskolaújság, Drámaszakkör, Youtube-csatorna	MSZ	1
22.	Teveli Norbert	Felzárkóztató foglalkozás s	Informatika felzárkóztatás	Kor-TN	0,5

Sorszám	Oktató neve	Foglalkozás típusa	Foglalkozás célja	Csoport neve (TTF alapján)	Heti óraszám a 2022/23-as tanévben
23.	Teveli Róbert	Felzárkóztató foglalkozás	Lego-robot szakkör	Robotika	1
24.	Teveliné Matejdesz Anikó	Felzárkóztató foglalkozás	Matematika korrepetálás	MK9	1
25.	Török Zoltán	Felzárkóztató foglalkozás	Informatika felzárkóztatás	Kor-TZ	1,5
26.	Vogelné Balázs Gyöngyi	Felzárkóztató foglalkozás	Német korrepetálás	NK-VBGY	2
Összesen:					40

Pályaorientációs terv

Intézményünk különleges figyelmet fordít a minél sikeresebb beiskolázás érdekében. Minden adódó alkalmat megragadunk annak érdekében, hogy a továbbtanulás előtt álló nyolcadikos fiatalok minél jobban megismerjék oktatási palettáinkat.

feladat	módszer	határidő	közreműködő
A pályaorientációs terv elkészítése.	Iskolavezetés értekezlet, csapatmunka.	2023. 09.15.	Szűk iskolavezetés.
Pályaválasztási kiállítás.	A pályaválasztási reklámanyagok, népszerűsítő programok előkészítése. Részvétel a kormányhivatal által szervezett megyei pályaválasztási kiállításon.	2023. 10. 12.	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek, diákok.
Releváns külső partnerek kiválasztása.	Kapcsolatfelvétel a releváns általános iskolák tagintézményvezetőivel.	2023. 09. 30.	Igazgató, általános igazgatóhelyettes.
Külső partnerek felkeresése.	Általános iskolai nyílt napokon való megjelenés. Az technikumi képzések népszerűsítése, kisfilmmel, ppt előadással.	2023. 11.30.	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, leendő osztályfőnökök.
Iskolai nyílt nap	Bemutatóórák, játékos vetélkedő szervezése leendő diákjainknak.	2023. 10. 25.	Szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségek
Tanulmányi területek kiválasztása a 2024/25. tanévre	Vezetői megbeszélés	2023. 10.11.	Igazgató, tágabb iskolavezetés

feladat	módszer	határidő	közreműködő
Tehetséggondozó foglalkozások indítása a 8. osztályosok számára	Magyar nyelv és matematika kompetenciafejlesztés órák a központi írásbeli felkészülés jegyében	2023. 10.28.-tól 2024. 01.20-ig	Általános ígh., természettudományi munkaközösség, humán-testnevelés munkaközösség.
Részvétel a kamarai és a Kaposvári Szakképzési Centrum pályaválasztási rendezvényein.	Reklámanyagok, népszerűsítő programok előkészítése.	2023/24 II. félév	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek, diákok.
Pénziránytű Bázisiskola keretében vállalt feladatok	Nyílt órák szervezése leendő diákoknak a Pénziránytű Bázisiskola projekt keretén belül.	tanév során folyamatosan	Iskolavezetés, oktatási ígh., szakmai munkaközösségek, diákok.

NAPTÁRI TERV 2023/2024. tanév				
Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
augusztus	24.	Alakuló értekezlet	KL	oktatói testület
augusztus	28.	javító vizsga (írásbelik)	KL	HGJ
augusztus	29.	javító vizsga (szóbelik)	KL	HGJ
augusztus	25.,29.	Kibővített vezetőségi értekezlet	KL	tágabb iskolavezetés
augusztus	24-29.	munkaközösségi értekezletek,	HGJ, LEK	munkaközösség- vezetők
augusztus	30.	Gólyatábor	KL	DVA, of.
augusztus	31.	Javító vizsgák dokumentálási határideje,	KL	HGJ, oktatói testület
augusztus	31.	Intézményi dokumentumok módosításának elfogadása	KL	oktatói testület
szeptember	1.	első tanítási nap, tanévnyitó tájékoztató	KL	DVA
szeptember	5.	OKJ, érettségi javítóvizsgára jelentkezés határideje	LEK	
szeptember	8.	Munkaközösségi munkaterv leadása	KL	munkaközösség- vezetők
szeptember	13.	tantestületi nyitó értekezlet, munkaterv elfogadása	KL	oktatói testület
szeptember	15.	DÖK alakuló ülés	KL	BR
szeptember	18.-	Erasmus + , Görögország	KL	érintettek
szeptember	20.	10. évfolyam Újvárfalvára kirándul, felnőttoktatás indítása	KL	10-es osztályfőnökök
szeptember	22.	Szülői értekezlet (9.-es)	KL	DVA, osztályfőnökök
szeptember	25.- 29.	Projekthét a 9-10. évfolyamon	KL	Osztályfőnökök, oktatók
szeptember	29.	tanmenetek leadása, 8. osztályosok tehetséggondozásának szervezése	HGJ, LEK	munkaközösség- vezetők,
szeptember	30.	Európai Diáksport Nap	KL	testnevelők
október	4.	Kibővített vezetőségi értekezlet	KL, LEK, HGJ, PZ	mk. vezetők

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
október	6.	Aradi vértanúk megemlékezés	KL	oktatói testület, tanulók
október	11.	Vezetőségi értekezlet	KL	vezetők
október	15.	statisztikai adatszolgáltatás határideje	KL	LEK
október	18.	Oktatótestületi értekezlet	KL	oktatói testület
október	18.	9. évfolyamon tanítók értekezlete, munkaértekezlet	KL	oktatói testület
október	19.	Szülői értekezlet, 10.-13. évf.	KL	osztályfőnökök
október	18-19.	Pályaválasztási kiállítás	KL	HGJ, PZ, LEK
október	20.	középfokú felvételihez tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató megjelenése a honlapon	KL	HGJ
október	20.	megemlékezés október 23-ról	PM	oktatói testület, tanulók
október	23-	Európai szakképzési hét	KL	LEK
október	25.	Nyílt nap, pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap, 9-13-ig diákok, 17-szülők)	KL	PZ, LEK, HGJ
október	26.	Gólyácska, a 9. évfolyam bemutatkozása	KL	9. OF
október	28.	8. osztályosok tehetséggondozásának indulása	HGJ	GTA, ÖG
október	27.	szünet előtti utolsó tanítási nap		
november	2.	szünet utáni első tanítási nap,		

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
november	15.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL, LEK, HGJ, PZ	Munkaközösség-vezetők
november	22.	nevelési értekezlet	KL	DVA
december	6.	Az országos kompetenciamérés adatainak beküldése az OH-ba	LEK	G-TA
december	8.	központi felvételi vizsgára jelentkezők létszámának leadása	KL	HGJ
december	8.	E-napló ellenőrzése (jegyek száma)	HGJ, LEK	iskolaitkárok
december	8.	Jelentkezés az ágazati alapvizsgára	KL	LEK, PZ
december	14.	kibővített vezetőségi értekezlet, munkaértekezlet	KL, LEK, HGJ, PZ	oktatók, mk. vezetők,
december	12.	Nyugdíjasok karácsonya	KL	Lovag Anita
december	20.	szünet előtti utolsó tanítási nap		
január	2.	szünet utáni első tanítási nap,		
január	17.	félévi osztályozó értekezlet	KL	oktatói testület
január	19.	első félév utolsó napja		
január	20.	központi írásbeli felvételi	KL	HGJ
január	22-26.	Ágazati alapvizsgák az esti tagozaton	KL	PZ
január	30.	központi írásbeli felvételi (pótnap)	KL	HGJ
január	26.	tanulók és szülők tájékoztatása a félévi eredményekről	KL	osztályfőnökök
január	31.	félévi oktató testületi értekezlet	KL	oktatói testület
február	9.	értesítés a központi írásbeli felvételi eredményéről	KL	HGJ
február	15.	jelentkezés érettségire, ágazati alapvizsgára és szakmai vizsgára	KL, HGJ, LEK	osztályfőnökök
február	15.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL, HGJ, LEK, PZ	munkaközösség-vezetők
február	15.	Szülői értekezlet	KL	DVA
február	21.	Jelentkezési lapok beérkezése az általános iskolából	KL	Ivánfi Csabáné
február	23.	Alapítványi Bál	KL	oktatói testület

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
február	23.	megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól a történelem órák keretén belül	HGJ	szakos oktatók
február	23.	érettségi összesítő jelentés megküldése	KL	HGJ
március	4-8.	PÉNZ7, projekthét a 9-10 évfolyamon	KL	szakos oktatók
március	13.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL, HGJ, LEK, PZ	munkaközösség-vezetők
március	14.	Diáknap, március 15-i ünnepség	KL	BR, Humán mk.
március	15.	Városi rendezvények	KL	9. évfolyam
március	20.	nevelési értekezlet	KL	oktatói testület
március	22.	ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	KL	HGJ
március	22.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL	munkaközösség-vezetők, DÖK
március	27.	Szünet előtti utolsó tanítási nap		
április	3.	Szünet utáni első tanítási nap		
április	12.	munkaértekezlet	KL	HGJ, LEK
április	12.	szóbeli érettségi, ágazati alapvizsga és OKJ-vizsgatételek leadása	KL	HGJ, LEK
április	15-19	OKM mérések	KL	LEK, GTA
április	16.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól magyar nyelv és irodalom órákon	HGJ	magyar oktatók
április	16.	10. és 11. évfolyamosok jelentkezése emelt szintű felkészítőre	HGJ	10. és 11. osztályos osztályfőnökök
április	22.- 26.	Fenntarthatósági témahét	HV, PM	HV, PM
április	26.	egyeztetett felvételi jegyzék beérkezése a Hivatalból	KL	iskolaitkárok

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
május	2.	határozatok megküldése a felvételtől vagy elutasításról (8. évfolyamosok)	KL	HGJ
május	02.	12.és 13. évfolyamosok osztályozó konferenciája	KL	oktatói testület
május	03.	12. és 13. évfolyamosok utolsó tanítási napja, hirdetés 1-3. órában	KL	HGJ, LEK
május	6.	magyar érettségi	KL	HGJ
május	7.	matematika érettségi	KL	HGJ
május	8.	történelem érettségi	KL	HGJ
május	9.	angol érettségi	KL	HGJ
május	10.	német érettségi	KL	HGJ
május	6.-22.	rendkívüli felvételi eljárás kezdete	KL	HGJ
május	13.	digitális kultúra középszintű érettségi	KL	HGJ
május	13-24.	OKJ írásbelik	LEK	Oktatók
május	16.	földrajz írásbeli	KL	HGJ
május	19.-20.	Pünkösöd		
május	21.	digitális kultúra emelt gyakorlati vizsga	KL	
május	27-	OKJ szóbeli vizsgák	LEK	vb.
június	3.	Írásbeli érettségi dolgozatok megtekintése	KL	HGJ
június	7.	ÖKO szakkör kirándulás	KL	HV
június	12.	osztályozó konferencia 9-11. évfolyamon	KL	oktatói testület
június	14.	utolsó tanítási nap		
június	19.	Évzáró, bizonyítványosztás	KL	HGJ
június	21.	NETFIT eredményeinek feltöltése	KL	testnevelők

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
június	17- július 3.	szóbeli érettségik	KL	HGJ
június	17-25.	Ágazati szakmai alapvizsgák nappali tagozaton	KL	LEK, PZ
június	26-28.	8. évfolyamosok beiratkozása	KL	HGJ, leendő 9-es osztályfőnökök
július	1.-	Nyári iskolai gyakorlat (szükség szerint)	PZ	érintett oktatók
július	1.	Tantestületi kirándulás	HGJ	oktatói testület
július	3.	Év végi oktató testületi értekezlet	KL	oktatói testület
július	4.	Oktatók nyári szabadságának első napja		
augusztus	21-23.	Javítóvizsgára felkészítő konzultáció	KL	oktatók
augusztus	21.	Oktatók nyári szabadságának utolsó napja		
augusztus	22.	alakuló értekezlet	KL	oktatói testület
augusztus	23.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL, HGJ, LEK, PZ	munkaközösség-vezetők, DÖK
augusztus	26.	javító vizsga (írásbeli)	KL	HGJ
augusztus	27.	javító vizsga (szóbeli)	KL	HGJ
augusztus	22-28.	munkaközösségi értekezletek	KL	oktatói testület

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

2023. október 25 Pályaorientációs nyílt nap

2024. január 2. On-line oktatói értekezlet

2024. március 14. DÖK Diáknap

2024. május 6. Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi

2024. május 7. Matematika írásbeli érettségi

2024. május 8. Történelem írásbeli érettségi

Tanítási napok száma: 179 nap

Többletköltséget igénylő elemek részletes felsorolása

S.SZ.	Többletköltséget igénylő elemek részletes felsorolása	Többletköltség indoklása / szakmai programhoz való kapcsolódása	Érintett évfolyam, osztály	Becsült éves többletköltség (Ft)
1.	alapanyagok a tálaláshoz	Gasztro turisztika. A két tanítási nyelvű képzésben a kereskedelmi tanulóinak projektje	10.N, 9KNY	40 000 Ft
2.	Nyomdai költség	Iskolai évkönyv	Intézmény	200 000 Ft
3.	Informatikai fejlesztés	Az IT eszközök naprakészen tartása, fejlesztése	9-13. évfolyam Intézmény	703 000 Ft
4.	Légkörhasználati engedélyek	NASA projekt	Informatika ágazat,	120 000 Ft
5.	Sportszerek	Évek óta nem tudunk labdákat, sportszereket venni	Intézmény	500 000 Ft
6.	Tiszteletdíjak, kávé, üdítő	Rendhagyó órák, kiállítások	Intézmény	100 000 Ft
7.	Fejlesztő társasjátékok	SNI, BTM-es tanulók fejlesztéséhez	Intézmény	50 000 Ft
8.	Jutalmak (könyv, vásárlási utalvány)	Diáknapj jutalmazások	Intézmény	130 000 Ft
9.	Autóbusz, belépők	Közös színházlátogatás	Intézmény	800 000 Ft
10.	Iskolai kítűző	A mérföldkő kiadvány helyett	9. évfolyam	100 000 Ft
11.	Versenyzők díjazása	Városi fordítóverseny döntő	Intézmény	80 000 Ft
	ÖSSZESEN:			3 003 000 Ft

Az iskolavezetés ügyeleti rendje:

Keczeli László	K,SZ-P	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰
	H	7 ³⁰ - 15 ³⁰
Horváth Gergely Jenő	H-K, CS-P	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰
	SZ	7 ³⁰ - 15 ³⁰
Lunczer Erika Katalin	K	7 ³⁰ – 15 ³⁰
	H, SZ-P	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰
Pintér Zoltán	CS	7 ³⁰ – 15 ³⁰
	H-SZ, P	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰

Kaposvár, 2023. szeptember 14.

A Kaposvári SZC Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum oktatói testülete nevében:


.....
Keceli László
igazgató

