

OM 203 027/024

# MUNKATERV

**KAPOSVÁRI SZC  
BARCSI SZAKKÉPZŐ ISKOLA**



2023.

## TARTALOM

<b>1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK .....</b>	<b>4</b>
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	4
1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók .....	5
1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.3. Osztályfőnökségek .....	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	8
1.5. Tárgyi feltételek .....	15
1.6. Kockázati tényezők a tanévben:.....	17
<b>2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....</b>	<b>19</b>
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	19
2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	19
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási, képzési célok, feladatok .....	20
<b>3. A TANÉV HELYI RENDJE .....</b>	<b>21</b>
3.1. A tanítás mellett kiemelt munkanapok időpontjai.....	35
3.2. A tanítás nélküli munkanapok tervezett időpontjai az oktatói testület által javasoltak alapján.....	36
3.3. A szünetek időtartama .....	37
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések időpontja.....	38
3.5. Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése .....	39
3.6. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja .....	40
3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	41
3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	41
3.9. Tervezett mérések és vizsgák.....	41
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	41
3.9.2. A középszintű érettségi keretében lebonyolított vizsgák időpontjai .....	42

3.9.3.	Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák .....	43
3.9.4.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	45
3.9.5.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2023. január 8.-tól 2023. május 10.-ig) .....	45
<b>4.</b>	<b>SZAKMAI FELADATOK .....</b>	<b>45</b>
4.1.	A minősítési rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	45
4.2.	Pályaválasztás,középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	46
4.3.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	47
4.4.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	48
4.5.	Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása .....	48
4.6.	Az iskola által rendezendő témahetek.....	49
4.7.	Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ütemterve a 2023-24-as tanévben.....	49
<b>5.</b>	<b>TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK .....</b>	<b>52</b>
<b>6.</b>	<b>INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....</b>	<b>53</b>
6.1.	Iskola és család kapcsolata.....	53
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás .....	54
<b>7.</b>	<b>A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE.....</b>	<b>56</b>
<b>8.</b>	<b>AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET.....</b>	<b>58</b>
<b>9.</b>	<b>JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK .....</b>	<b>59</b>

## 1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

### 1.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 23 státusz

Betöltetlen álláshelyek száma: 5 státusz

Óraadók száma: 5 fő

Más intézményből áttanítók száma: 5 fő

#### 1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok

**A jelenlegi oktatói létszám: 24 fő**

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
			Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai: (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, mentor, szakértő, stb.) megjegyzés
1.	<b>Ander Balázs</b>		oktató	Tartósan távol
2.	<b>Baranyai Rita Katalin</b>	24	oktató	
3.	<b>Beregszászi József</b>	23	oktató	
4.	<b>Csonka Zoltán Róbert</b>	30	oktató	osztályfőnök
5.	<b>Drávecz – Ballon Boglárka</b>	27	oktató	osztályfőnök
6.	<b>Filó István</b>	25	oktató	
7.	<b>Gáspár Attila</b>	25	oktató	osztályfőnök
8.	<b>Gáspár Balázs</b>	24,5	oktató	osztályfőnök

9.	<b>Gurdán Vilmos</b>	26	oktató	osztályfőnök
10.	<b>Holczinger István</b>	24	oktató	osztályfőnök, mk. vezető
11.	<b>Huber Krisztián</b>	26,5	oktató	osztályfőnök
12.	<b>Kozma-Bognár Imre Tibor</b>	8	igazgatóhelyettes	
13.	<b>Nagy Gábor</b>	4	igazgató	
14.	<b>Nagy Péter</b>	24,5	oktató	
15.	<b>Pech Gábor</b>	29,5	oktató	osztályfőnök
16.	<b>Pethő Zsófia</b>	32	oktató	osztályfőnök, mk. vezető
17.	<b>Récsán Gábor</b>	24	oktató	osztályfőnök, mk. vezető
18.	<b>Simon Dávid</b>	14	igazgatóhelyettes	
19.	<b>Szakos Csilla</b>	27	oktató	osztályfőnök
20.	<b>Szili Kornél</b>	13	igazgatóhelyettes	
21.	<b>Üveges László</b>	12	oktató	Részmunkaidőben
22.	<b>Vékony Erika Éva</b>	31	oktató	mk. vezető
23.	<b>Zak Dóra</b>	24,5	oktató	

A fentiekben szereplő óraszámok az oktatók kötelező óráit és túlóráit is tartalmazzák. Az aktuális pontos adatokat a mindenkor hatályos tantárgyfelosztás tartalmazza.

### 1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
-	-	-	-

## 1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Nagy Gábor igazgató	Simon Dávid igazgatóhelyettes	Szili Kornél igazgatóhelyettes	Kozma B. Imre igazgatóhelyettes	Szili Kornél igazgatóhelyettes
du.	Simon Dávid igazgatóhelyettes	Nagy Gábor igazgató	Kozma B. Imre igazgatóhelyettes	Simon Dávid igazgatóhelyettes	Kozma B. Imre igazgatóhelyettes

	Baranyai Rita Katalin oktató	Nagy Péter oktató	Gáspár Attila oktató
Hétfő	<b>X</b>		
Kedd		<b>X</b>	
Szerda		<b>X</b>	
Csütörtök			<b>X</b>
Péntek			<b>X</b>

### 1.3. Osztályfőnökségek

## Osztályfőnökségek

1.	1/9/a	Gáspár Balázs (ép. ipar+tur. vend.+spec. gépj. járm. gyárt.)
2.	1/9/b	Pech Gábor (keres.+fa- és bút. ip.+tur. vend.)
3.	1/9/c	Csonka Zoltán Róbert (spec. gépj. járm. gyárt.+ tur. vend.)
4.	2/10/a	Holczinger István (spec. gépj. járm. gyárt.+ tur. vend.+ép. ipar+gépészet)
5.	2/10/b	Récsán Gábor (spec. gépj. járm. gyárt.+ tur. vend.+gépészet)
6.	2/10/c	Pethő Zsófia (keres.+fa- és bút. ip.+ép. ipar)
7.	2/11/a	Gáspár Attila (spec. gépj. járm. gyárt.+ tur. vend.+fa- és bút. ip.)
8.	3/11/b	Szamos Csilla (keres.+tur.vend.+gép.+spec. gépj. járm. gyárt.)
9.	Kk 13/a	Gurdán Vilmos
10.	Orientáció	Drávecz-Ballon Boglárka
11.	Dobbantó	Huber Krisztián
12.	Kk 12/esti	Vékony Erika Éva
13.	Kk 13/esti	Vékony Erika Éva
14.	Ksz/12/a	Muzsek Éva
15.	Ksz/12/kburk	Muzsek Éva
16.	Ksz/12/gép	Filó István

#### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/csoport	osztálylétszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
<b>Szakképző Iskola (3 év – 9-11. évfolyam)</b>						
1/9/a	29	5	3	0	4	3
1/9/b	30	2	0	0	7	6
1/9/c	23	6	2	0	8	2
2/10/a	33	5	2	0	3	5
2/10/b	27	5	0	0	3	3
2/10/c	26	3	2	0	5	6
3/11/a	27	5	2	0	2	0
3/11/b	27	3	2	0	0	3
<b>Összesen:</b>	<b>222</b>	<b>34</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>28</b>
<b>Orientáció 9. évfolyam</b>						
Orientáció	5	5	0	0	1	1
<b>Összesen:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Dobbantó program</b>						
Dobbantó program	8	3	0	0	2	0
<b>Összesen:</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>



osztály/csoport	osztálylét- szám	integrált sajátos ne- velési igé- nyű tanu- lók (SNI)	beillesz-ke- dési, tanu- lási és ma- gatar-tási zavarokkal küzdő tanu- lók (BTM)	magánta- nuló	hátrányos helyzetű ta- nulók (HH)	halmozot- tan hátrá- nyos hely- zetű tanu- lók (HHH)
<b>Szakképző iskola: szakmai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő évfolyamai (2 évfolyam, nappali-esti)</b>						
Kk13/a	13	4	0	0	1	1
Kk 12/esti	27	0	0	0	0	0
Kk 13/esti	11	0	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>51</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Szakképző iskola: felnőttoktatás szakképző évfolyamok csoportjai</b>						
Ksz/12/a	7	0	0	0	0	0
Ksz/12/kburk	20	0	0	0	0	0
Ksz/12/gép	6	0	0	0	0	0
<b>Esti felnőttoktatás összesen (szakképző évfolyamok):</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Intézmény összesen:</b>	<b>319</b>	<b>46</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>30</b>

**Csoportok száma:**

A német nyelvi csoportok száma: 9 db.

A horvát nyelvi csoportok száma: 3 db.

Az alábbi mutatókat október hónap 1. napjáig Zákányi Gabriella gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletben:

SNI tanulók száma: 46 fő, aránya: 14,5 %

Étkezők száma: 12 fő, ebből az ingyenesen étkező száma 3 fő, 50%-os kedvezményben részesülők száma 8, teljes árat fizetők száma 1 fő.

<b>Osztály</b>	<b>Ágazat megnevezése</b>	<b>Lét- szám</b>	<b>Gyakorlati oktatás helye</b>	<b>Isko- lai gya- kor- lati okta- tás- ban rész- t ve- vők lét- szá- ma</b>	<b>Iskolai gyakorlati oktatásban rész- t vevő csoportok száma</b>
1/9/a	Turizmus-vendéglá- tás	8 fő	Iskolai tankonyha	8 fő	1 csoport
1/9/a	Építőipar	12 fő	Iskolai tanműhely	12 fő	1 csoport
1/9/a	Specializált gép- és járműgyártás	8 fő	Iskolai tanműhely	8 fő	1 csoport
1/9/b	Fa- és bútoripar	8 fő	Iskolai tanműhely	8 fő	1 csoport
1/9/b	Kereskedelem	14 fő	Nincs gyakorlat	-	Nincs gya- korlat
1/9/b	Turizmus-vendéglá- tás	8 fő	Iskolai tankonyha	8 fő	1 csoport
1/9/c	Specializált gép- és járműgyártás	11 fő	Iskolai tanműhely	11 fő	1 csoport
1/9/c	Turizmus-vendéglá- tás	12 fő	Iskolai tankonyha	12 fő	1 csoport

**Szakképzési adatok a szakirányú oktatásban (10-11. évfolyam, illetve a felnőttoktatás 11-12. évfolyamai)**

<b>Osztály</b>	<b>Szakmajegyzék száma</b>	<b>Szakma megnevezése</b>	<b>Létszám</b>	<b>Gyakorlati oktatás helye</b>	<b>Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma</b>	<b>Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma</b>
2/10/a	4 0716 19 11	Karosszerialakatos	10 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/a	4 0732 06 08	Kőműves	4 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/a	4 1013 23 05	Szakács	17 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 1013 23 01	Cukrász	3 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	10 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	14 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/c	4 0722 08 01	Asztalos	6 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/c	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	7 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/c	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	13 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	4 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 0722 08 01	Asztalos	4 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport

3/11/a	4 0716 19 05	Gépjármű mechatro- nikus	11 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 0732 06 08	Kőműves	1 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	7 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 1013 23 01	Cukrász	2 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 0732 10 03	Épület- és szerkezet- lakatos	4 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 0416 13 02	Kereskedelmi érté- kesítő	9 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 0716 19 11	Karosszerialakatos	5 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 1013 23 05	Szakács	7 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport

## Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Osztály	Ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztevők létszáma		
			Tanuló- szerző- dés/Mun- kaszer- ződés	Együt- tmű- ködési meg- állá- podás	Isko- lai tan- mű- hely
1/9/a	Turizmus-vendéglátás	8 fő	0	0	8
1/9/a	Építőipar	12 fő	0	0	12
1/9/a	Specializált gép- és jármű- gyártás	8 fő	0	0	8
1/9/b	Fa- és bútorigar	8 fő	0	0	8
1/9/b	Kereskedelem	14 fő	0	0	0
1/9/b	Turizmus-vendéglátás	8 fő	0	0	8
1/9/c	Specializált gép- és jármű- gyártás	11 fő	0	0	11
1/9/c	Turizmus-vendéglátás	11 fő	0	0	11

Osztály	Szakma azonosító	Szakma megnevezése	Létszám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanuló-szerződés/Munkaszerződés	Együttműködési megállapodás	Iskolai tanműhely

2/10/a	4 0716 19 11	Karosszerialakatos	10 fő	10	0	0
2/10/a	4 0732 06 08	Kőműves	4 fő	4	0	0
2/10/a	4 1013 23 05	Szakács	17 fő	17	0	0
2/10/b	4 1013 23 01	Cukrász	3 fő	3	0	0
2/10/b	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	10 fő	10	0	0
2/10/b	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	14 fő	14	0	0
2/10/c	4 0722 08 01	Asztalos	6 fő	6	0	0
2/10/c	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	7 fő	7	0	0
2/10/c	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	13 fő	13	0	0
3/11/a	4 0722 08 01	Asztalos	4 fő	4	0	0
3/11/a	4 0732 06 08	Kőműves	1 fő	1	0	0
3/11/a	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	11 fő	11	0	0
3/11/a	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	4 fő	4	0	0
3/11/a	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	7 fő	7	0	0
3/11/b	4 1013 23 01	Cukrász	2 fő	2	0	0
3/11/b	4 0716 19 11	Karosszerialakatos	5 fő	5	0	0

3/11/b	4 0732 10 03	Épület- és szerkezetlakatos	4 fő	4	0	0
3/11/b	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	9 fő	9	0	0
3/11/b	4 1013 23 05	Szakács	7 fő	7	0	0
Kk/13/a	-	-	13 fő	-	-	-
Kk/12/e	-	-	27 fő	-	-	-
Kk/13/e	-	-	11 fő	-	-	-
Orientáció	-	-	5 fő	-	-	-
Dobbantó	-	-	8 fő	-	-	-
Ksz/12/a	4 1013 23 05	Szakács	7 fő	7	-	-
Ksz/12/kbur k	4 0732 06 03	Burkoló	20 fő	20	-	-
Ksz/12/gép			6 fő			
Összesen: 315 fő				165	-	66

### 1.5. Tárgyi feltételek

Telephelyek száma az alapító okirat szerint: 1 központi épület, 2 telephely.

Tantermek száma: 24 db

- tanterem száma: 17
- szaktanterem száma: 5
- csoport terem száma: 2
- tornaterem száma: 1
- számítógépekkel ellátott terem száma: 4
- Multicenter 1

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- gépészet gyakorlati csoport-terem
- faipari gyakorlati csoport-terem

- ruhaipari gyakorlati csoport-terem ( Varroda )
- építészet gyakorlati csoport-terem
- kereskedelmi értékesítő kabinet
- szakácskabinet
- pincér kabinet



## A tárgyi feltételek állapota:

### 1. Az elméleti oktatás tárgyi feltételei:

Az elméleti oktatásra használt helyiségek kialakítása megfelel a nemzeti szabványban, illetve az építési és műszaki előírásokban foglaltaknak. A 20/2012.VIII. 27.) EMMI-rendelet 2. sz. rendeletében felsorolt helyiségek kialakítása a szükséges eszközök, felszerelések, létszám figyelembevételével történt a tanórai foglalkozásokon résztvevő csoportok, iskolai osztályközösségek szükségleteinek megfelelően. A tantermek berendezései folyamatosan újra cserélődnek. A kerettantervekben és a központi vizsgakövetelményekben szereplő eszközök és felszerelések az oktatáshoz rendelkezésre állnak. természetesen ezek folyamatos karbantartása és fejlesztése feladat és cél.

### 2. A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei:

A gyakorlati oktatás feltételeit az éves költségvetési előirányzat, illetve a fejlesztési terv lehetőségei szerint tervszerűen biztosítjuk az előírt eszközigénnyel. A tanévnyitó értekezlet helyzetelemzése alapján meghatározzuk az amortizáció változása miatt, illetve az új eszközök beszerzésére vonatkozó igényünket. Célunk, hogy az intézmény birtokában lévő eszközöket támogatók és pályázatok útján ebben a tanévben is fejlesszük. A Centrum támogatásával folyamatos fejlesztés folyik az intézményben. A duális képzésnek megfelelően az ágazati alapvizsga utáni évfolyamon a tanulók munkaszerződéssel folytatják gyakorlati felkészülésüket a szakmai vizsgára.

## 1.6. Kockázati tényezők a tanévben:

### A) Kockázati tényezők elemzése:

	<i>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</i>	<i>Humán erőforráshoz köthető</i>
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	Főépületi beázások. Villamos hálózat fejlesztés. Beruházási terv készült az elavult épületek folyamatos fejlesztésére.	Kevés oktató. Az álláshirdetésekre nincsen jelentkező. Sok óraadó és nyugdíj előtt álló kolléga.

	<i>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</i>	<i>Humán erőforráshoz köthető</i>
		Testnevelés és természetismeret órák feladatellátása különösen kritikus. Nagyon nehéz az iskolába természetismeretet, illetve testnevelést oktató tanárokat találni.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Vendéglátó-cukrász kabinet kialakítása.	A nyugdíjba készülő tapasztalt kollégák szakmailag megfelelő színvonalon való pótlása.

## **B) Kockázati tényezők elemzése:**

Kis valószínűséggel előfordulhat, hogy a régi épületrészek üzemeltetése, illetve a használati eszközök alkalmazása során nem várt problémák lépnek fel. Ennek elkerülése, ill, kezelése érdekében kiemelt feladat:

- Az infrastruktúra működésének napi szintű ellenőrzése, az esetleges felmerült hibák azonnali jelzése a fenntartónak.
- Előkészíteni a vendéglátás oktatásához a színvonalas tanvendéglő és cukrász kabinet kialakításának lehetőségét.

Az iskola működésének érdekében kiemelt feladat:

- Az alkalmazottakkal való napi szintű párbeszéd.
- A dolgozói jelzésekre való azonnali reagálás.
- A dolgozók lehető legszélesebb körének bevonása a döntéselőkészítésbe, a döntések meghozatalába és végrehajtásába.
- Közösségi programok szervezésének támogatása.
- Folyamatos álláshirdetések.
- Megfelelő tapasztalt kollégák keresése.
- Pályaorientációs tevékenység kiterjesztése.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- MIR rendszer működtetése.

## **2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A Centrum – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola szakmai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal összhangban – a 2023/2024 tanév kiemelt feladataként Szakképzés 4.0 stratégia részfeladatait, illetve a Minőségirányítási rendszer működtetését jelölte meg.

A Centrum célja, hogy az intézmény növelje a pedagógiai munkájának hatékonyságát, tevékenységeit összehangoltan, a határidők betartásával végezze.

Az intézmény készítse elő az országos mérés, értékeléshez kapcsolódó feladatokat.

Az intézmény biztosítsa a szakképzés átalakulását követően is a rá háruló feladatok zavartalan ellátását.

Az intézmény aktualizálja a dolgozók munkaköri leírásait a szervezetben végzett feladatok alapján.

A kiemelt célok jelenjenek meg:

- Az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Az osztályfőnökök munkájában.
- Az érintett osztályok osztályfőnöki óráin.
- Az iskola által szervezett egyéb tanulói tevékenységekben.
- A partneri kapcsolatrendszer bővülésében.
- Az iskolai rendezvényeken.

### **2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

A célfeladatok elkészítése egy indikátormódszert követő kidolgozással történő teendőlista, amely a szakmai program alapján készül és az intézmény belső és külső értékeléseire alapozva készülhet el.

Fontos, hogy a célok feleljenek meg a szakképzés célrendszerének. Evidenciaként kezeljük az ezzel kapcsolatos tényezők teljes mértékű kivitelezését, amely mindenekelőtt prioritást élvez.

### **2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási, képzési célok, feladatok**

- Kiemelt feladat a módszertani fejlesztések oktatói szinten történő hatékony alkalmazása.
- Kiemelt feladat a projektszemlélet további fejlesztése a benne rejlő lehetőségek maximális kihasználásával.
- A oktatói munka hatékonyságának növelése, beleértve a felnőttek szakmai oktatását és a felnőttek szakmai képzését is.
- Az online oktatási lehetőségek folyamatos bővítése, az oktatók ilyen irányú képzése, önképzése.
- A duális képzési forma további erősítése, szakképzési munkaszerződések számának növelése.
- Rugalmas tanulási utak bővítése, erősítése.
- Hatékony pályorientációs tevékenység.
- A szakmai munkát támogató marketing-kommunikációs tevékenység.
- Beiskolázási program tervezése a munkaerőpiaci igények figyelembevételével.
- Beiskolázási hagyományok megtartása mellett új elemek bevonása.
- A felnőttek szakmai oktatásában újabb intenzív képzések kidolgozása, az ilyen típusú képzésben résztvevők számának növelése.
- A felnőttek szakmai oktatásában egyéni tanulási útvonalak kialakítása.
- A képzési szerkezet, szakmakínálat optimalizálása, összehangolása - igazodva a munkaerőpiaci igényekhez -, mind az érettségi vizsga meglétéhez nem kötött, mind az érettségi utáni szakképzési kínálat vonatkozásában.
- Tehetséggondozás, a közismereti, a szakmai, a sport területeken egyaránt.
- Résztétel országos és megyei tanulmányi versenyeken a közismereti, a szakmai, a sport és a művészeti területeken egyaránt.
- A tanulmányi sikeresség javítása, lemorzsolódás csökkentése.
- Felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztések hatékony szervezése, különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra.
- Résztétel esélyegyenlőségi programokban.
- Társadalmi felelősségvállalás tevékenységeinek növelése.

#### **Elvárt eredmények a célkitűzések alapján:**

- Az oktatási, nevelési, képzési feladatok magas szintű ellátása.
- Jogszerű működés és dokumentáció.
- Jól működő belső- és külső kapcsolatrendszer.
- A rendelkezésre álló anyagi- és humán erőforrások hatékony felhasználása.
- Takarékos gazdálkodás, fenntartható működés.

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

Augusztus	Téma	Felelős
11.-21.	A tanév vezetői előkészítése	Nagy Gábor igazgató
11.-től	A szakképzési törvény módosításainak és az új jogszabályi változásoknak a megismerése	oktatói testület tagjai
21.	9.00 alakuló oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igazgató
21.	Munkavédelmi oktatás, minden dolgozó részére	munkavédelmi megbízott: Erdős Zoltán
24.	9.00 javító és osztályozó vizsgák	Nagy Gábor igazgató
24.- 31.	Órarend tervezése	Szili Kornél igazgatóhelyettes
29.	Igazgatói értekezlet	Nagy Gábor igazgató
30.	Intézményi vezetői értekezlet	Nagy Gábor igazgató
30.	Oktatói testület tájékoztatása az intézményi önértékelésről	MICS vezető (Simon Dávid)
30.	Osztályszerkezetek, heti bontás megszervezése. ( A_B)	Nagy Gábor igazgató
31.-ig	Orvosi alkalmassági vizsgálatok ellenőrzése	Kozma B. Imre igazgatóhelyettes
31.-ig	Munkaközösségi megbeszélések	munkaközösség vezetők
31.-ig	Tantárgyfelosztás véglegesítése, órarend véglegesítése	Nagy Gábor igazgató
31.	Tanévnyitó ünnepély előkészítése	Drávecz-Ballon Boglárka
31.	Nyári gyakorlatok osztályzatainak dokumentálása	osztályfőnökök,

		igazgatóhelyettes
31.	Új osztályfőnökök átveszik a dokumentációkat a régitől, ellenőrzik és pótolják a hiányosságokat. A bizonyítványok záradékolása	Holczinger István munkaközösség vezető, osztályfőnökök
31.	Szakmai program felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Nagy Gábor igazgató
31.	Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Nagy Gábor igazgató
31.	A Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Nagy Gábor igazgató
31.	MIR felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Simon Dávid igazgatóhelyettes
31.	A helyi tantervek felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Nagy Gábor igazgató
31.	Intézményi honlap és a közösségi média felületeinek aktualizálása	Nagy Gábor igazgató
<b>Szeptember</b>		
1.	8.00 első tanítási nap Munkavédelmi oktatások megtartása, a tanulók tájékoztatása a házirend előírásairól	osztályfőnökök
1.	8.00 tanévnyitó ünnepély	Nagy Gábor igazgató
1.	Tanulók gyakorlati helyekre való kihelyezése, munkaszerződések megkötése, képzőhelyekkel a megállapodások megkötése	Nagy Gábor igazgató Szili Kornél igazgatóhelyettes Kozma B. Imre igazgatóhelyettes
1.	A tanulók egyéni mentorálása, motiválása pályázatok, vagy egyéni foglalkozások keretében. Útravaló és Apáczai ösztöndíjprogramban való részvételre való felhívás.	Simon Dávid igazgatóhelyettes

1.	Intézményi önértékelési csoport megalakulása	Simon Dávid igazgatóhelyettes
1.	HH, HHH, SNI dokumentumok begyűjtése	osztályfőnökök
1.	Útravaló Ösztöndíjprogram jelentkeztetések megkezdése	Simon Dávid igazgatóhelyettes
4.	Jelentkezés az okt.-nov. érettségi vizsgaidőszakra	Szili Kornél igazgatóhelyettes
5.	Tantárgyfelosztás véglegesítése, megbízási szerződések előkészítése.	Szili Kornél igazgatóhelyettes
5.	Tanévnyitó iskolagyűlés	Szakos Csilla DÖK vezető
5.	Ügyeleti rend megszervezése	Nagy Gábor igazgató
5.	Együttműködési megállapodás a Rendőrséggel – Iskolaőr program	Nagy Gábor igazgató
5.	Belső szabályzatok aktualizálása, a változások dokumentálása	Nagy Gábor igazgató
5.	A jelentkezések határnapja az október-novemberi érettségi vizsgákra	Nagy Gábor igazgató
6.	Üzemorvosi vizsgálatok eredményinek irattározása	Személyügy.
6.	Munkaközösségek alakuló értekezletei	munkaközösség vezetők
10.	SNI, BTMN, gyógytestnevelés – tanulók felmérése	gyógypedagógusok
15.	Tanulói szakvélemények érvényességének felülvizsgálata	gyógypedagógusok
15.	Munkaterv leadása	munkaközösség vezetők
15.	Tankönyv pótrendelés véglegesítése	Tókané Horváth Gyöngyi könyvtáros
15.	Osztályfőnöki feladatok, törzslapok, tanügyi dokumentációk elkészítése	osztályfőnökök
15.	Tanmenetek feltöltése az e-krétába	Nagy Gábor igazgató

15.	Az intézményi önértékelési csoport tagjainak felkészítése	MICS vezető
15.	A tanulók jelentkezésének határideje az OKTV-re (a filozófia kivételével)	Nagy Gábor igazgató
20-21.	Útravaló Ösztöndíjprogram beadási határideje	Simon Dávid igazgatóhelyettes
22.	Szakkörök, felzárkóztatók, érettségi felkészítők meghirdetése	Nagy Gábor igazgató, osztályfőnökök
22.	DÖK alakuló ülése	DÖK vezető: Szakos Csilla
22.	A középiskola igazgatója eddig a napig összesíti és rögzíti az ADAFOR-ban a tanulók jelentkezéseit az OKTV-re	Nagy Gábor igazgató
25-29.	9. évfolyamos tanulók bemeneti mérése - GINOP Plusz-5.2.1-23	Pethő Zsófia munkaközösségvezető
29.	Magyar Diáksport Napja - témanap	Szakos Csilla oktató
Utolsó hete	A barcsi 8.-as osztályfőnökök meghívása Szakképzési fórum megtartása	Nagy Gábor igazgató
29.	Tankönyvrendelés elszámolás	Tókané Horváth Gyöngyi könyvtáros
Folyamatosan	KRÉTA órarend pontosítása és változások kezelése.	Szili Kornél igazgatóhelyettes
29.	Európai diáksportnap	testnevelők
30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	Oktatási Hivatal
<b>Október</b>		
2.	Az intézményi önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető
2.	Beiskolázási program kezdete	Szili Kornél igazgatóhelyettes



		Gurdán Vilmos ok- tató
3.	Tanév eleji statisztikák kitöltése, leadása	osztályfőnökök
3.	Korrepetálás, szakkörigények felmérése	Nagy Gábor igaz- gató
3.	Kötelező tanulószobai, vagy felzárkóztató foglalkozások a gyengébb képességű tanulók részére	Nagy Gábor igaz- gató
3.	Érettségi felkészítő foglalkozások szervezése a kötelező és a kötelezően választandó érettségi tantárgyakból.	Nagy Gábor igaz- gató
5.	Ifjúságvédelmi munka megszervezése	Simon Dávid igaz- gatóhelyettes
6.	Iskolai Ünnepe (Aradi vértanúk)	osztályfőnökök
12.	Oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igaz- gató
13.	Iskolaőr tájékoztatója	Nagy Gábor igaz- gató
Okt. 13.-ig	SZIR-STAT jelentés elkészítése	Nagy Gábor igaz- gató
Okt. 13.- okt. 27.	Őszi írásbeli érettségi vizsgaidőszak	
Október 16.	Intézményi önértékelés – Oktatói kérdőívek elektronikus kitöltésének határideje	MICS
18.	Osztályfőnöki megbeszélés	Nagy Gábor igazgató
18.	KIFIR rendszer feltöltése	Nagy Gábor igazgató
17-19.	9. évfolyamosok üzemlátogatása ágazatonként	Kozma B. Imre igaz- gatóhelyettes, szakmai oktatók
18-19.	Pályaválasztási kiállítás - Kaposvár	Nagy Gábor igaz- gató

19.	Október 23-ai iskolai ünnepély	Simon Dávid igazgatóhelyettes
20.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala az iskola honlapján.	Nagy Gábor igazgató
20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	Nagy Gábor igazgató
23-27.	Európai Szakképzési Hét	Nagy Gábor igazgató
24.	Az intézményi önértékelés munkatervének jóváhagyatása a vezetéssel	Nagy Gábor igazgató
26.	Orientációs évfolyam – üzemlátogatás (jobshadowing)	Az Orientációs évfolyamban tanító oktatók
27.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (péntek) Próba tűzriadó	Kozma B. Imre igazgatóhelyettes
<b>November</b>		
6.	Őszi szünet utáni első tanítási nap (hétfő)	
9.	Orientációs évfolyam – üzemlátogatás (jobshadowing)	Az Orientációs évfolyamban tanító oktatók
10.	Projekt nap Nyílt nap nyolcadikosoknak, szülőknek Nyílt nap tartása a szülő részvételével. Tanítás nélküli munkanap	Nagy Gábor igazgató
14.	Oktatói értekezlet	Nagy Gábor igazgató
15.	Munkaközösségi megbeszélések	munkaközösség vezetők

15.	Jelentkezés a szakképző közismereti versenyeire	osztályfőnökök
15.	Intézményi önértékelés – Oktatói kérdőívek elemzésének, értékelésének határideje	MICS
20-24.	Őszi szóbeli érettségi vizsgaidőszak	
23.	Kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése	Nagy Gábor igazgató
23.	13.00 fogadó óra	osztályfőnökök
23.	14.00 szülői értekezlet (szülői munkaközösségi tagok megválasztása)	osztályfőnökök
18-26.	Hulladékcsökkentési hét	oktatói testület, iskola tanulói
30.	Intézményi önértékelés – Szülői kérdőívek elektronikus kitöltésének határideje	MICS
<b>December</b>		
2.	XI. Illéssy Gasztro Kupa	Gurdán Vilmos, Pech Gábor
4.	Karácsonyváró projekt kezdete	Drávecz Ballon Boglárka, Pethő Zsófia mk. vezető, Szakos Csilla
4.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető
7.	Diákönkormányzati nap	Nagy Gábor igazgató DÖK vezető
13.	Munkaközösségek értekezletei	Nagy Gábor igazgató munkaközösség vezetőik
15.	SZKTV jelentkezés	Nagy Gábor igazgató

19.	Karácsonyváro projekt zárása Sportnap 12.00 órától karácsonyi ünnepély (tanítás nélküli munkanap)	Drávecz Ballon Boglárka, Pethő Zsófia mk. vezető, Szakos Csilla
20.	Intézményi önértékelés – Szülői kérdőívek összesítésének, elemzésének határideje	MICS
dec.21.- től január. 1.-ig	Téli szünet	
December folyamán	Leltár lebonyolítása ütemezés szerint.	leltárkörzet felelősök
<b>Január</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2.	Téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő) Tanítás nélküli munkanap - oktatói értekezlet	Nagy Gábor igazgató
5.-től	SZKTV jelentkezések, iskolai fordulók szervezése	Szili Kornél igazgatóhelyettes
8-től	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelők
10-12.-ig	Félévi osztályozó vizsgák	Nagy Gábor igazgató
18.	Orientációs évfolyam – üzemlátogatás (jobshadowing)	Az Orientációs évfolyamban tanító oktatók
18.	Bukási arány csökkentésének ellenőrzése	osztályfőnökök
18.	Hiányzási arány csökkentésének ellenőrzése, együttműködve a szakszolgálatokkal, szülőkkel	osztályfőnökök
18.	Osztályozó értekezlet	oktatói testület
19.	A félév utolsó tanítási napja	
20.	Az általános felvételi eljárás kezdete	Oktatási Hivatal
24.	Félévi értekezlet (jkv. A fenntartónak)	Nagy Gábor igazgató

26-ig	Szülők értesítése az első félévi tanulmányi eredményekről	osztályfőnökök
31.	Beiskolázási program vége	Szili Kornél igazgatóhelyettes Gurdán Vilmos oktató
<b>Február</b>		
2-ig	Felhívás a szülőknek (1% felajánlás)	Nagy Gábor igazgató
9.	Első éves tanulók félévi érdemjegyről az ált. isk. értesítése	Nagy Gábor igazgató
13.	Szülői értekezlet a végzős osztályoknak	osztályfőnökök
15-ig	Érettségi-, szakmai vizsga, felvételi jelentkezés	Szili Kornél igazgató-helyettes
15.	Orientációs évfolyam – üzemlátogatás (jobshadowing)	Az Orientációs évfolyamban tanító oktatók
15.	Munkaközösségek értekezletei	Nagy Gábor igazgató munkaközösség vezetők
21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	végzős általános iskolai évfolyamok osztályfőnökei
23.	17.00 Szalagavató	végzős évfolyamok osztályfőnökei
23.	A kommunista diktatúra áldozataira emlékezés	Simon Dávid igazgatóhelyettes
<b>Március</b>		

1.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető
márc. 4.- jún. 3.	Országos mérések	Nagy Gábor igazgató
márc. 4.- márc. 8.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Pech Gábor
8.	Nyílt nap nyolcadikosoknak, szülőknek	Nagy Gábor igazgató
márc.8.-tól jún. 28.-ig	Kimeneti mérés megszervezése a 10. évfolyamosoknak	Nagy Gábor igazgató Zákányi Gabriella iskolatitkár
14.	Iskolai ünnepély (1848-49-es forradalom és szabadságharc)	Simon Dávid igazgatóhelyettes
16-18.	9. évfolyamosok üzemlátogatása ágazonként	Kozma B. Imre igazgatóhelyettes, szakmai oktatók
21.	13.00 fogadóóra 14.00 szülői értekezlet (Kivéve végzős évfolyamok)	oktatói testület
18-22.	Projekthét	Kozma B. Imre igazgatóhelyettes Szakmai elméleti és gyakorlati oktatók
22.	A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	Nagy Gábor igazgató
27.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap (szerda)	Nagy Gábor igazgató
március 28 -tól április 2-ig	Tavaszi szünet	
Március hónap	Szakmasztár fesztivál	szakmai elméleti és gyakorlati oktatók

Március hó- nap	Légy a szakmád mestere	szakmai elméleti és gyakorlati oktatók
Március hó- nap	Mezei futóverseny	testnevelők
<b>Április</b>		
3.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap (szerda)	Nagy Gábor igaz- gató
4.	Intézményi továbbképzési terv elkészítése a fenntartó felé. A kollégák jelentkezése alapján.	Nagy Gábor igaz- gató
4.	Intézményi önértékelés – Tanulói kérdőívek elektronikus kitöltésének határideje	MICS
4.	Intézményi önértékelés – Duális képzőhelyek elektroni- kus kérdőívének kitöltési határideje	MICS
4.	Intézményi önértékelés - Végzeteket foglalkoztató gaz- dálkodó szervezetek elektronikus kérdőívének kitöltési határideje	MICS
8-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általá- nos iskolában.	végzős általános is- kolai évfolyamok osztályfőnökei
8-12.	Digitális témahét	Gurdán Vilmos ok- tató
11.	Orientációs évfolyam – üzemlátogatás (jobshadowing)	Az Orientációs évfoly- lyamban tanító okta- tók
12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sor- rendben.	Oktatási Hivatal ille- tékes szerve
14.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Simon Dávid igaz- gatóhelyettes
17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	Oktatási Hivatal

17.	Oktatói értekezlet	Nagy Gábor igazgató
19.	Munkaközösségek értekezletei	munkaközösség vezetők
21.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető, Szakos Csilla
22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	Nagy Gábor igazgató
25.	14.00 végzős évf. osztályozó értekezlete	végzős osztályfőnökök
26.	Évfordulós ünnepség (50 éves a Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola) Tanítás nélküli munkanap.	Nagy Gábor igazgató
26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	Oktatási Hivatal
22.-26.	Fenntarthatósági témahét	Nagy Gábor igazgató
Utolsó hete	SZKTV országos fordulója, Szakma Sztár Fesztivál Budapest	Szili Kornél igazgatóhelyettes
29.	Írásbeli, szóbeli, szakmai gyakorlati vizsgák, megszervezésének kezdete minden szakmacsoportban	Nagy Gábor igazgató
30.	Intézményi önértékelés – Tanulói kérdőívek összesítésének, értékelésének határideje	MICS
30.	Intézményi önértékelés – Duális képzőhelyek elektronikus kérdőívének összesítésének, elemzésének határideje	MICS
30.	Intézményi önértékelés - Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elektronikus kérdőívének összesítésének és elemzésének határideje	MICS
<b>Május</b>		



2.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Nagy Gábor igazgató
3.	A középiskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap.	
3.	Ballagás	Nagy Gábor igazgató
6-tól	Szakmai vizsgák: írásbeli	Nagy Gábor igazgató
9.	Orientációs évfolyam – üzemlátogatás (jobshadowing)	Az Orientációs évfolyamban tanító oktatók
10.	A NETFIT mérés lebonyolítási időszakának vége	testnevelő oktatók
6-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	Nagy Gábor igazgató
22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Nagy Gábor igazgató
3. – 27.	Írásbeli érettségi vizsgák	Nagy Gábor igazgató
máj.6 – augusztus 31-ig.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	Nagy Gábor igazgató
24.	Az intézményi önértékelés erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározása	ÖCS vezető
27.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető
május – június hónapban	Ágazati vizsgák	Nagy Gábor igazgató
<b>Június</b>		

1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	Nagy Gábor igazgató
3.	Munkaközösségek értekezletei	Nagy Gábor igazgató munkaközösség vezetőik
4.	A Nemzeti Összetartozás emléknapja	Simon Dávid igazgatóhelyettes
6.	Pedagógus nap	Nagy Gábor igazgató
6.	Az intézményi önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	MICS
3.- 25.	Szakmai vizsgák: gyakorlat, szóbeli	Nagy Gábor igazgató
7.	14.00 osztályozó értekezlet (tanítás nélküli munkanap)	Nagy Gábor igazgató
7.	Pedagógusnap (tanítás nélküli munkanap)	Nagy Gábor igazgató
10.	Iskolaóri együttműködés értékelése	Nagy Gábor igazgató
13.	Diáknap (tanítás nélküli munkanap)	Nagy Gábor igazgató
14.	A NETFIT mérés lezárásához szükséges adatok megküldése az OH részére	Nagy Gábor igazgató
14.	A kimeneti mérés lezárásához szükséges adatok megküldése az OH részére	Nagy Gábor igazgató
14.	A tanév utolsó tanítási napja Bizonyítványok, tanulók kihelyezése	Nagy Gábor igazgató
jún. 17.- júl. 3.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Nagy Gábor igazgató

24-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba	Nagy Gábor igazgató
28.	9.00 tantestületi záró értekezlet Év végi beszámolók elkészítése	Nagy Gábor igazgató munkaközösség-vezetők, témafelelősök
28.	Az intézményi önértékelés cselekvési tervének elkészítése	MICS
Június	Év oktatója – év diákja díjátadó ünnepség	Nagy Gábor igazgató
30.	Az intézményi önértékelés tapasztalatainak összegzése	MICS
30.	Az intézményi önértékelés cselekvési tervének megvalósulásának értékelése, következtetések levonása	MICS
Június	Ágazati alapvizsgák lebonyolítása	Nagy Gábor igazgató
Július		
Augusztus		

### 3.1. A tanítás mellett kiemelt munkanapok időpontjai

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
3.	Sportnap	Diákönkormányzat	2023. 12. 19.	Iskola diákjai, oktatói, dolgozói

4.	Diáknap	Munkaközösségek, Diákönkormányzat	2024. 06. 13.	Iskola diákjai, ok- tatói, dolgozói
----	---------	--------------------------------------	---------------	--

### 3.2. A tanítás nélküli munkanapok tervezett időpontjai az oktatói testület által javasoltak alapján

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, fel- adatok
1.	Projekt nap Nyílt nap Nyolcadikosoknak, szü- lőknek	Nagy Gábor	2023. 11. 10.	Iskolavezetés Iskola oktatói, meghívott vendé- gek.
2.	Sportnap, Karácsonyváró projekt zárása	Munkaközösségek Diákönkormányzat	2023. 12. 19.	Iskola oktatói, ta- nulói.
3.	Oktatói értekezlet	Nagy Gábor	2024. 01. 02.	Iskolai oktatói tes- tülete
4.	50 éves jubileumi ünne- pesség	Nagy Gábor	2024. 04. 26.	Iskola oktatói, meghívott vendé- gek.
5.	Pedagógusnap	Nagy Gábor	2024. 06. 07.	Iskola oktatói
6.	Diáknap	Diákönkormányzat Munkaközösségek	2024. 06. 13.	Iskola diákjai, ok- tatói, dolgozói

Tanítás nélküli munkanapok közül egy napnak a programját az oktatói testület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult eldönteni. A diákönkormányzat az első tanítási héten készíti el munkatervét. Javaslatot tehet arra, hogy melyik napot használják fel önkormányzati napra. A tanítás nélküli munkanapokon a szakmai gyakorlatok folyamatosan történnek, tehát csak az elméleti oktatás szünetel. További egy napot pályaeorientációs tevékenységgel szükséges megszervezni.

Azon diákoknak, akiknek elméleti napjuk lenne gyakorlati foglalkozásokon vesznek részt, munkarend-átcsoportosítással. Tehát a fenti időpontok a feladatok megvalósítása miatt valójában elmaradt tanítási napot kevés esetben eredményeznek. A tanulószereződéssel rendelkező és a felnőttoktatásban résztvevő diákok munkabeosztása szervezhető átcsoportosítással. Tehát a fenti időpontok tervezve egyelőre négy tanítási napot érintenek. A vizsgák alatt tanítás folyik, munkaidőátcsoportosítással.

### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. év szeptember hónap 1. nap

Utolsó nap 2024.év június hónap 14. nap

A szorgalmi időszak első féléve 2023. év szeptember hónap 1. nap-tól 2024. év január hónap 19. nap-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### **3.3. A szünetek időtartama**

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023. október 28-tól 2023. november 05-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023.november 06.

Téli szünet: 2023. december 21-től 2024. január 01-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 02.

Tavaszi szünet: 2024. március 28.- április 02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 03.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

A 2023/2024-es tanévben egy ilyen nap sincs.

További tanítás nélküli napok a 2023/2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

Nincs ilyen nap.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

Nincs ilyen nap.

**3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

sz.	esemény / téma	megemlékezés szintere	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2023.10.06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2023.10.20.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2024.02.23.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2024.03.14.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2024.04.14.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2024.06.04.	

### 3.5. Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményes- ségi mutató
1.	Karácsony	Szagos Csilla, Drávecz – Ballon Boglárka	2023-12-19	
2.	Szalagavató	Nagy Gábor	2024-02-23	
3.	Ballagás	Nagy Gábor	2024-05-03	

### 3.6. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2023.08. 21.	Alakuló értekezlet Tanévnyitó, tanévkezdés feladatai	Nagy Gábor igazgató	
2023. 08. 30.	Tanévnyitó értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2023. 10. 12.	Oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2022. 11. 14.	Oktatói értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2024. 01. 18.	Félévi osztályozó értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2024. 01. 24.	Félévi értékelés, beszámolók	Nagy Gábor igazgató	
2024 .04. 17.	Oktatói értekezlet Aktuális feladatok, események	Nagy Gábor igazgató	
2024.04. 25.	Végzős évfolyamok osztályozó értekezlete	Nagy Gábor igazgató	
2024.06. 07.	Osztályozó értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2024.06. 28.	Tantestületi záró értekezlet	Nagy Gábor igazgató	



Az értekezletek a folyamatos információáramlás biztosítására az aktuális igazgatói értekezleteket követően rövid időn belül megszervezésre kerülnek. Igazgatói értekezletek minden hónap első keddi napja. Ezt követően vezetői értekezlet és a nevelőtestületi értekezlet időpontjának meghatározása. Az aktuális feladatok megbeszélése felelősök és feladatok megbeszélése.

### 3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.11.23.	Szülői értekezlet, az eddigi tanulmányi eredmények értékelése, aktuális feladatok.	osztályfőnökök	
2024.02. 13.	Végzős évfolyamok szülői értekezlete.	osztályfőnökök	
2024.03. 23.	Szülői értekezlet, az eddigi tanulmányi eredmények értékelése, aktuális feladatok.	osztályfőnökök	

A szülői értekezleteket minden fórumon nyilvánosságra kell hozni.

### 3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 11. 10.	Szaktémák bemutatása diákoknak, szülőknek	Kozma B. Imre igazgatóhelyettes	

### 3.9. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és települési versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken az oktatói testület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.V-VI korcsoportos körzeti mezei futóversenyen való részvétel. Felelősök a testnevelők.

A diákolimpia atlétika megyei területi versenyek.Felelősök a testnevelők.

**Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OSZTV	11.	Holczinger István	Gépész
OSZTV	11.	Récsán Gábor	Vendéglátás
OSZTV	11.	Huber Krisztián	Faipar
OSZTV	11.	Kozma B. Imre Tibor	Építőipar
OSZTV	11.	Szili Kornél	Kereskedelem

Jogszabály keretei között az oktatói testület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

### **3.9.2. A középszintű érettségi keretében lebonyolított vizsgák időpontjai**

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2023/2024. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Középszintű érettségi vizsgák

2024. május 6-tól május 26-ig írásbeli érettségi vizsgák.

2024. június 17-július 3-ig szóbeli érettségi vizsgák vizsgák

A tanév rendjében meghatározottak szerint az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás részletes rendje szerint.

A feladatokkal kapcsolatban az érettségi vizsgára való felkészítés helyi szabályai szerint kell eljárni.

### 3.9.3. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

#### A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szak-képesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa	gyakorlati vizsga helye
4 1013 23 01	Cukrász	2 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0716 19 08	Karosszérialakatos	5 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	4 fő	komplex	iskola
4 0732 06 08	Kőműves	1 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0732 06 08	Szakács	7 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0722 08 01	Asztalos	4 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	9 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	14 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0716 19 05	Gépjármű mechanikus	11 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0732 10 03	Épület- és szerkezetlakatos	4 fő	komplex	duális képzőhelyek

A tanév során keresztfélévvel szervezett szakmai vizsgákat is bonyolítunk. Több szakma érintett a keresztféléves vizsgaszervezésben. A tanítási napok és az írásbeli vizsgaidőpontok ismeretében fogjuk a pontos vizsgaszervezést lebonyolítani.

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés felelősei: a szakmai elméleti oktatók.
- gyakorlati felkészítésfelelősei: a külső gyakorlólhelyek, intézményi kiegészítő gyakorlat szakoktatói

### Az ágazati alapvizsgák rendje

<b>Ágazat</b>	<b>Lét- szám</b>	<b>Az alap- vizsga ter- vezett idő- pontja</b>	<b>Vizsga helyszíne</b>	<b>Intézményi fe- lelős</b>
Turizmus-vendéglátás	28 fő	2024. június	iskolai tan- konyha	igazgatóhelyet- tes
Fa- és bútoring	8 fő	2024. június	iskolai tan- műhely	igazgatóhelyet- tes
Építőipar	12 fő	2024. június	iskolai tan- műhely	igazgatóhelyet- tes
Specializált gép- és jár- műgyártás	19 fő	2024. június	iskolai tan- műhely	igazgatóhelyet- tes
Kereskedelem	14 fő	2024. június	iskolai tan- műhely	igazgatóhelyet- tes

### 3.9.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon

Határidő: 2023. márc. 4.-től jún. 03.-ig

Felelős: Nagy Gábor igazgató, Gáspár Balázs oktató

### 3.9.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2023. január 8.-tól 2023. május 10.-ig)

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	testnevelők	2024. május 10-ig	

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A minősítési rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	-	-	-	-

## 4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az onlinejelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett térünk ki a szakközépiskolások továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másod-szakképesítésekre, a ráépülési szakképesítések differenciált rendszerére. Itt mutatjuk be az intézmény felnőttoktatási kínálatát is. A duális képzésben (3+2 év) a tanulók az iskolarendszerű szakképesítésük miatt 4 közismereti tantárgyból kötelesek érettségi vizsgát tenni. Abban az esetben, ha valaki továbbtanulási szándékot jelez, szükséges választania egy ötödik tantárgyat is a felvételi pontszámítás miatt.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Nyílt nap	Nagy Gábor igazgató	2023. 11. 10.	
Tájékoztató a végzős évfolyamok tanulóinak és szüleiknek	Osztályfőnökök, Nagy Gábor igazgató	2024.02.09-ig 2024. 05.02-ig	
Más intézmények végzőseinek tájékoztatása	Beiskolázási csoport	Szervezés alatt	
Európai szakképzési hét szakmai napja	Nagy Gábor igazgató	2023. 10.27.	

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pl. elsősorban a 12-13. évfolyam középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra. A diákok számára az érettségi felkészülési időszakában az iskolánkban érettségi tantárgyat oktatók lehetőséget biztosítanak fakultatív időben a vizsgára való felkészülésre.

### **4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Iskolánk leszakadó régióban helyezkedik el, sok hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanuló tanul intézményünkben. Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. Az intézményben tevékenykedő oktatók kiemelten kezelik a hátrányos helyzetűnek minősített tanulókat. Fontosnak vélik eme leszakadó térség integrálását az oktatási szempontokat figyelembe véve.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Ennek eszközei: beiratkozáskor, tanév elején tanulói adatok, határozatok begyűjtése.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Ennek eszközei: kompetencia alapú oktatás elemeinek alkalmazása, oktatói továbbképzések szervezése.
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén  
Ennek eszközei: szakmai elméleti oktatók, szakoktatók módszertani képzése, továbbképzések szervezése.
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban  
Ennek eszközei: szakmai elméleti oktatók, szakoktatók módszertani képzése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése  
Ennek eszközei: osztályfőnöki órák, történelem, társadalomismeret, földrajz órák.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál  
Ennek eszközei: múzeumlátogatás, helyi kiállítások látogatása, partner iskolák által szervezett versenyek, programok látogatása

#### 4.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenységmegnevezése	részvevők	időpont, helyszín	felelős	eredményességi mutató
Érettségi felkészítő	végzős tanulók	2023.novembertől, iskola	Vékony Erika Éva	érettségi eredmények javulása
Útravalós mentorálás	pályázó tanulók	2023.szeptembertől, iskola	Simon Dávid	lemorzsolódás csökkentése, esélyegyenlőség megteremtése
Pályázati mentorálás	pályázatban részt vevő tanulók	2023.szeptembertől, iskola	Simon Dávid	továbbtanulás elősegítése, esélyegyenlőség megteremtése

#### 4.5. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tájékoztató a 8. osztályosoknak és szüleiknek	Nagy Gábor	2023. november végéig	Jelenlét
Médiaszereplés	Nagy Gábor	2023. november.	Műsor. TV, Rádió
Nyílt hét a 8. osztályosoknak és szüleiknek	Nagy Gábor	Szervezés alatt	Jelenlét
Európai szakképzési hét szakmai napja	Nagy Gábor	2023.10.27.	Jelenlét



Előkészítése az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, TV-s megjelenés, szórólapok, valamint az iskolai honlap híradásai.

#### 4.6. Az iskola által rendezendő témahetek

feladat / esemény	felelős	ideje
Magyar Diáksport Napja	Testnevelők	2023. szeptember 29.
Pénzügyi és vállalkozói témahét	Pech Gábor	2024. március 4-8.
Digitális témahét	Gurdán Vilmos	2024. április 8-12.
Fenntarthatósági témahét	Gáspár Balázs	2024. április 22-26.

#### 4.7. Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ütemterve a 2023-24-as tanévben

Sorszám	Tevékenység	Határidő	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény/produktum
1.	Az oktatói testület tájékoztatása az intézményi és a vezetői önértékelésről	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 08. 25.</b>	Igazgató, MICS-vezető	oktatói testület	Tájékoztató anyag, az oktatói testület tisztában van az önértékelés folyamatával. Motiváció.
2.	Az önértékelő csoport megalakulása	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 09.01.</b>	Igazgató, MICS-vezető	MICS-tagok, oktatói testület	Megalakul az önértékelési csoport

3.	Az önértékelésbe bevont oktatók felkészítése	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 09.15.</b>	MICS-vezető	MICS-tagok, oktatói testület	A MIR dokumentáció adott részének megismerése
4.	Az önértékelés munkatervének elkészítése	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 10.02.</b>	MICS-vezető	MICS-tagok, önértékelésbe bevont személyek	Munkaterv
5.	Az önértékelés munkatervének jóváhagyatása a vezetéssel	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 10.21.</b>	Igazgató	MICS-vezető, MICS tagok	Jóváhagyás
6.	Információ- és adatgyűjtés	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 01.31.</b>	MICS-vezető	MICS-tagok, kijelölt oktatók	Rendelkezésre állnak az önértékeléshez szükséges információk és adatok.
7.	A partneri elégedettségmérés lebonyolítása	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 04.30.</b>	MICS-vezető	MICS-tagok, kijelölt oktatók	Elkészült mérések
8.	Az oktatói elégedettségmérés lebonyolítása	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 04.30.</b>	MICS-vezető	MICS-tagok, kijelölt oktatók	Elkészült mérések
9.	A szülői elégedettségmérés lebonyolítása	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 04.30.</b>	MICS-vezető	MICS-tagok, kijelölt oktatók	Elkészült mérések
10.	A tanulói elégedettségmérés lebonyolítása	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 04.30.</b>	MICS-vezető	MICS-tagok, kijelölt oktatók	Elkészült mérések
11.	A duális képzőhelyek és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségmérésének lebonyolítása	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 04.30.</b>	MICS-vezető	MICS-tagok, kijelölt oktatók	Elkészült mérések
12.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 05.24.</b>	MICS-vezető	MICS-tagok, kijelölt oktatók	Működési gyakorlatleírások, erősségek és fejlesztési területek felsorolásával
13.	Erősségek és fejlesztendő területek bemutatása az oktatói testületnek	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 06.05.</b>	MICS-vezető	MICS-tagok, kijelölt oktatók	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listájának megismerése az oktatói testület által

14.	Fejlesztési terv elkészítése	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 06.14.</b>	Igazgató	MICS	Fejlesztési terv
15.	Cselekvési tervek készítése	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 07.01.</b>	MICS-vezető	MICS-tagok, kijelölt oktatók	Cselekvési tervek
16.	Összegzés	<b>önértékelési ciklus 2. éve, 08.30.</b>	Igazgató	oktatói testület	Tapasztalatok összegzése

## 5. TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

a) szakmai továbbképzések b) szakvizsgát adó képzések c) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés

Pedagógus				Továbbképzés típusa		Mely időszakra terjed ki (tól-ig)	Szakmai indok
Név	Jelenlegi munkakör	Végzettség	Megszerzendő végzettség/képzés megnevezése	diploma	tanfolyam		
Drávecz – Ballon Boglárka	oktató	Gyógypedagógus	Gyógypedagógus pszichopedagógia szakirány	x		2018.09.01-2024.01.31.	Iskolapszichológus intézményi hiánya miatt indokolt.

A szükséges költségek és finanszírozás a tanév elején a KSZC jóváhagyásával a oktatói továbbképzési tervben kerültek rögzítésre.

A távollétekből adódó helyettesítések kiírása a nevelési-oktatási igazgatóhelyettes feladata, távollétében a szakmai igazgatóhelyettes vagy a gyakorlati oktatásvezető intézkedik.

## **6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **6.1. Iskola és család kapcsolata**

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői értekezleteken.
- Nyílt napokon.
- Szakképzéssel kapcsolatos fórumokon.

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást :

- Iskola fontosabb eseményei, a tanév rendje.
- Munkaterv feladatai.
- Beiskolázás, nyílt napok, szalagavató, ballagás, továbbtanulás.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóórák.
- Szülői értekezletek.
- Fegyelmi tárgyalást megelőző eszmegbeszélések.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Hivatalos levél.
- Gyermekjóléti szolgálat bevonása.
- Pártfogó bevonása.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szülői értekezlet	Nagy Gábor	2023. november 23.	
Szülői értekezlet	Nagy Gábor	2024. február 13.	
Szülői értekezlet	Nagy Gábor	2024. március 21.	

## 6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Kaposvári Szakképzési Centrummal.

### A kapcsolattartás elemei:

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
<ul style="list-style-type: none"> <li>szakmai irányítás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nagy Gábor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weimann Gáborné</li> <li>Kard János</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>gazdasági ügyintézés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nagy Gábor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Csiba Ágota</li> <li>Tallián Zsolt</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>szakmai koordináció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nagy Gábor, Szili Kornél, Kozma B. Imre, Simon Dávid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weimann Gáborné</li> <li>Kard János</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>elvi útmutatások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nagy Gábor, Szili Kornél, Kozma B. Imre, Simon Dávid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weimann Gáborné</li> <li>Kard János</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>koordinálás és segítségnyújtás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nagy Gábor, Szili Kornél, Kozma B. Imre, Simon Dávid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedegi Mónika</li> <li>Győrfi Gergely</li> <li>Dr. Zóka Péter</li> </ul>

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
<ul style="list-style-type: none"> <li>vezetői munkamegbeszélések</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>igazgatói értekezletek alkalmazással</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>személyes beszélgetések</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>napi szinten</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>elektronikus és postai levélváltás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>napi szinten</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>egyéb érintkezési formák</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>napi szinten</li> </ul>

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.) A szakképzési kapcsolatrendszer, az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel való kapcsolattartás:

<b>partner megnevezése</b>	<b>intézményi kapcsolattartó</b>	<b>kapcsolattartás módszere, eszköze</b>	<b>gyakoriság</b>	<b>eredményességi mutató</b>
Kamara	szakmai igazgatóhelyettes	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	tanulószerződések és tanulói munkaszerződések számának növekedése
Gyakorlati képzőhelyek	szakmai igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	szerződés, tájékoztatás, email-es kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatti lemorzsolódás csökkenjen
Gyermekjóléti szolgálat	nevelési –oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás csökkenése
Iskolapszichológus	nevelési –oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	Jelenleg nincs betöltve az álláshely
Iskolaorvos, védőnő	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	tanulók egészségügyi alkalmassági vizsgálata határidőre megtörténjen

## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkaköri leírások aktualitásai</li> <li>érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása</li> <li>jelentkezési dokumentációk</li> <li>összesítő jelentés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>szöveg aktualizálása</li> <li>dokumentum - vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>igazgató</li> <li>igazgatóhelyettesek</li> </ul>
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</li> <li>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</li> <li>statisztikai adatszolgáltatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek</li> <li>foglalkozási naplók, törzslapok, SZIR és más statisztikai adatállományok</li> <li>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum - vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>igazgatóhelyettesek</li> </ul>
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>első félévi óralátogatások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tanórák, foglalkozások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hospitáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>igazgató, igazgatóhelyettesek,</li> <li>munkaközösség-vezetők</li> </ul>
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>második negyedéves értékelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osztálynaplók, egyéni haladási naplók</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum - vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>igazgatóhelyettes, osztályfőnökök</li> </ul>
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum - vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>igazgató és igazgatóhelyettesek</li> </ul>



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• felsőfokra jelentkezés,</li> <li>• érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése / online jelentkezés támogatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum - vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgató és igazgatóhelyettesek</li> </ul>
március	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minősítések előkészítése</li> <li>• második félévi óralátogatások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minősítési dokumentáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum - vizsgálat</li> <li>• óralátogatások feljegyzései</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgató</li> <li>• igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői</li> </ul>
április	<ul style="list-style-type: none"> <li>• harmadik negyedéves értékelések</li> <li>• érettségi vizsgák előkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztálynaplók, egyéni haladási naplók</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum - vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgatóhelyettesek</li> </ul>
május	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• programtervek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum - vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgatóhelyettesek</li> </ul>
június	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanév végi adminisztráció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naplók, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum - vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgató és igazgatóhelyettesek</li> </ul>
Folyamatosan a tanév során	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KRÉTA naprakész vezetése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-napló</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-napló</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgató és igazgatóhelyettesek</li> </ul>

Az iskola igazgatója és helyettesei a 2023 - 2024-es tanévben fokozottan vizsgálják:

- A munkafegyelem alakulását, az órakezdet, befejezést, oktatói ügyeletet.
- A teremrend pontos betartását, az óra és teremcserék bejelentését, a túlóra elszámolások háttérképre való pontos elkészítését.
- Az oktatói adminisztrációs fegyelem betartását, különös tekintettel a tanulói hiányzások vezetésére. Az osztályfőnökök havonta zárják le a tanulói igazolt és igazolatlan hiányzásokat a naplóban, hogy időben figyelmeztethessük a tanulót és a szülőt a törvényi következményekre, valamint a tanulói ösztöndíj elszámolások időben megtörténhessenek.
- A törzslapok ellenőrzése október hónapban és tanév végén történik meg.
- A napló haladási részét minden hónap első hetében, osztályozási részét pedig minden hónap második hetében ellenőrizzük. Szaktanári figyelmeztetést egy tanulónál csak három alkalommal írunk be, szóban jelezzük az osztályfőnöknek, ha újabb következne.
- Az objektivitást és egységességet elvárjuk a tanulói munkák elbírálásánál.
- A munkaetikai normák és szabályok betartását.
- E-napló tanulói és szülői hozzáférések biztosítottóságát, gyakoriságát.
- A tanulók osztályzatainak súlyozását és az értékelések ütemezettségét.
- Az elektronikus napló folyamatos naprakészességét és annak funkcióinak folyamatos használatát.
- A szakképzésre vonatkozó járványügyi szabályok betartását.
- Az energiafelhasználási és takarékosági intézkedések betartását.

## **8. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET**

- Kréta elektronikus napló szabályzat aktualizálása, a benne foglaltak átültetése a mindennapi munkavégzésbe.
- A minőségi munkavégzés belső értékelési szabályzatának megalkotása, végrehajtása.

## 9. JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK



Kaposvári Szakképzési Centrum  
Cím: 7400 Kaposvár, Fő utca 65. | Telefon: +36 (70) 400 2554 | E-mail: info@kszc.hu

A Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola **Munkaterv** című dokumentum tartalmát az intézmény oktatói testülete megismerte, véleményezte és elfogadta.

Kelt: Barcs, 2023. 09. 15.

Az oktatói testület képviselőjében:

oktató

oktató

A Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola **Munkaterv** című dokumentumot a fenntartó jóváhagyására javaslom.

Kelt: Barcs, 2023. 09. 15.



igazgató

A Kaposvári Szakképzési Centrum a Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola **Munkaterv** jóváhagyja.

Kelt: Kaposvár, 2023.....

.....

Weimann Gáborné

főigazgató

Kaposvári Szakképzési Centrum

Ellenjegyezte:

.....

Csiba Ágota

kancellár

Kaposvári Szakképzési Centrum

# Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A 12/2020. (II.7) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelet a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosításokról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)

A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet

A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet

A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet

Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI-rendelet

A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről

A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet