



## Kaposvári SZC DRÁVA VÖLGYE TECHNIKUM ÉS GIMNÁZIUM

---

7570 Barcs, Szent László u. 13.

Tel: 82/565-601 Fax: 82/565-611

Iktatószám: NSZFH/kasz-c-drava/000498-1/2023

# MUNKATERV

**2023-2024. tanév**

**Készítette:**

**Horváthné Madarász Zsuzsanna**

**igazgató**

## BEVEZETÉS

A Kaposvári SZC Dráva Völgye Technikum és Gimnázium munkaterve az intézmény működését meghatározó alapdokumentumok (szakmai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, minőségirányítási rendszer), a munkaközösségek, szakmai munkacsoportok munkaterve, a vonatkozó jogszabályok, illetve a 2023/24-es szakképzési tanév rendjét meghatározó rendelet alapján készült.

### 1. HELYZETELEMZÉS

#### 1.1. Szervezeti változások

2023. szeptember 1-től a korábban - a Centrumon belül - önálló intézményként működő Kaposvári SZC Barcsi Kollégium beolvadt a Kaposvári SZC Dráva Völgye Technikum és Gimnáziumba, ami ezzel az alapítói döntéssel a kollégium jogutódja lett, illetve kollégiumi alapfeladattal bővült. Az egyesüléssel létrejött intézmény továbbra is többcélú szakképző intézmény marad, a szakképzésben érintett tanulók és képzésben részt vevő személyek létszáma meghaladja a köznevelési alapfeladatnak megfelelő nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszámát.

#### 1.2. Statisztikai adatok

A tanév eleji tanulói létszám a nappali képzésben 413 fő.

Képzéstípus	Osztály	Létszám	Átlag-létszám	Összesen
Hatosztályos gimnázium	7. g	17	20	120
	8. g	21		
	9. g	11		
	10. g	25		
	11. g	21		
	12. g	25		
Technikum	9. e	33	21,8	240
	9. i	15		
	9. ü	23		
	10. e	29		
	10. i	18		
	10. ük	20		
	11. e	24		
	11. üi	24		
	12. e	23		
	12. i	12		
	12. üt	19		

Technikum (Szakképző évfolyam)	5/13. e	18	17,7	53
	2/14. üt	16		
	2/14. i	19		
<b>Összesen</b>			<b>21,6</b>	<b>413</b>

A kollégiumi létszám 139 fő.

Felnőttek szakmai oktatásában (1/13. e/Erdésztechnikus) részt vevők száma: 26 fő

### **1.3. Tárgyi feltételek**

#### **1.3.1. Épületek, helyiségek**

Az iskola épületeinek, gyakorlati oktatási helyeinek, állapota a feladataink ellátásához megfelelő. A karbantartás folyamatos, a szükséges felújítások is a lehetőségeknek megfelelően megtörténtek az elmúlt években. Ennek ellenére az iskola épületei és a kollégium állandó jelleggel beázik. Megoldást csak teljes tetőcsere jelentene.

Az oktatáshoz és az egyéb iskolai feladatokhoz megfelelő számú és felszereltségű osztályterem, szaktanterem, gyakorlati hely (műhely), továbbá sportcsarnok, könyvtár, közösségi tér (aula) áll rendelkezésre.

#### **1.3.2. Tárgyi eszközök**

Az oktatáshoz, szakmai képzéshez szükséges eszközök összességében a rendelkezésre állnak, viszont folyamatos amortizáció és a képzések igényeinek változása miatt a digitális eszközök (számítógépek, táblák, illetve kapcsolódó eszközként a projektorok) fejlesztésére van szükség. A közismereti és a szakmai informatika órák számítógép igénye mellett egyre hangsúlyosabban jelentkezik az egyéb képzések – különösen a gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma, illetve a Turisztika technikus szakma – oktatásában a számítógépek folyamatos és rendszeres használatának szükségessége. Jelenleg nem tudjuk minden érintett szakmai számítógépterem igényét kielégíteni.

A kollégiumban a tanulás tárgyi feltételrendszerét erősíteni szükséges elsősorban számítógépes tanulószoba biztosításával. Az ehhez szükséges eszközigeny benyújtása a tanév elején megtörtént.

## **1.4. Személyi feltételek**

### **1.4.1. Oktatók**

Az oktatók létszáma 49 fő, ebből tartós távolléten van egy fő (Dévai-Kiss Bernadett – GYES). Őt Jankovics Gabriella helyettesíti határozott idejű munkaszerződéssel.

Az oktatók végzettsége egy fő kivételével (Puller Krisztina, Horváth Sándor) a jogszabályoknak megfelelő. Az oktató munkaszerződése határozott időre szól.

Az előző tanév végén Zsunics Mária, angol szakos oktató munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt.

A tanév elején három új oktató érkezett:

- Drávecz Márton szakmai oktató (turisztika szakmai tantárgyak)
- Luka János szakmai oktató (erdész szakmai tantárgyak)
- Pataki Dzszenifer oktató (történelem-német)

A feladatokat optimális munkaterheléssel el tudjuk látni. Az idei évben négy óraadó oktató alkalmazására van szükség, összesen 25 órában.

- |                          |                   |        |
|--------------------------|-------------------|--------|
| • Eperjesiné Pósz Tünde  | vizuális kultúra  | 2 óra  |
| • Czifrák Marina         | vizuális kultúra  | 5 óra  |
| • Migács Zsuzsanna       | adózási ismeretek | 7 óra  |
| • Riklikné Földvári Anna | német nyelv       | 11 óra |

Három oktató áttanít a KSZC Barcsi Szakképző Iskolába (matematika, természetismeret, testnevelés). Az órarendeket a két iskola között megfelelően össze tudtuk hangolni.

### **1.4.2. Egyéb dolgozók**

Az egyéb területeken dolgozó alkalmazottak (gazdasági, takarítók, karbantartók) munkarendjét és feladatait a kollégiummal történt egyesítés miatt szükséges volt átrendezni, optimalizálni. Ez a tanév elején rendben megtörtént. A dolgozók száma és a munkakörök elosztása a feladatainknak megfelelő.

Az egyéb dolgozók száma: 21 fő

### **1.4.3. Külső munkatársak**

A szakvéleménnyel rendelkező tanulók esetében a fejlesztéseket a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézmény munkatársai végzik.

A 7-8. osztályosok hit-és erkölcstan oktatását hitoktatók látják el az iskolai órarendben rögzített időben.

Iskolapszichológussal továbbra sem rendelkezünk. A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézményben dolgozó szakember csak heti 1 órát tud vállalni ebben a tanévben.

## **2. A TANÉV KIEMELT CÉLJAI**

A tanév kiemelt céljainak egy része következik az iskola működését meghatározó szabályozókból - jogszabályok, centrum szintű és iskolai szintű szabályzatok -, az iskola alapvető feladataiból, helyzetéből és adottságaiból. Ezek a célok évről évre megfogalmazódnak, de a megvalósítás módja változó lehet. A célok másik csoportját az adott tanév speciális jellemzői, a változások és a szükségletek határozzák meg.

### **Célok**

- A vonatkozó jogszabályoknak, a Centrum és az iskola belső szabályzatainak megfelelő jogszerű működés.
- A minőségirányítási rendszer működtetése, a tanévre vonatkozó feladatoknak (intézményi önértékelés) a MIR-ben előírt módon való teljesítése.
- Az rendelkezésre álló erőforrásokkal való hatékony és felelős gazdálkodás.
- Az oktatás és a nevelés hatékonyságának és eredményességének biztosítása, a színvonal megtartása a tevékenységrendszer minden területén.
- Korszerű oktatási módszerek alkalmazásának használatának fejlesztése, a folyamat támogatása.
- Az átalakult szakképzési rendszerből következő – felmenő rendszerű – feladatok zavartalan ellátásának biztosítása.
- A fenntarthatóságra való törekvés a tevékenységrendszer minden területén.
- Az iskola hagyományrendszerének és szellemiségének megőrzése mellett a változó és megújuló igényekhez való rugalmas alkalmazkodás.
- A meglévő kapcsolatrendszer ápolása és fejlesztése. Új kapcsolatok kialakítása.
- A beiskolázással kapcsolatos feladatok megvalósítása az eredményes beiskolázás érdekében, a beiskolázási tevékenység hatékonyságának növelése.
- A pályázati tevékenység és eredményesség fejlesztése.
- A vezetői ellenőrzés folyamatának fejlesztése, tudatos és tervezett ellenőrzési rendszer kialakítása.

### **3. A TANÉV CÉLOKHOZ RENDELT FELADATAI**

A tanév feladatai egyrészt a megfogalmazott célokból, másrészt az iskola állandó, illetve adott tanévet érintő tevékenységrendszeréből adódnak.

- A tanév oktatási feladatainak teljesítéséhez szükséges tervezési, szervezési és lebonyolítási tevékenységek összehangolása, megvalósítása.
- A működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtása, különös tekintettel a takarékosagra.
- A KRÉTA tanügyigazgatási rendszer hiánytalan, pontos és naprakész vezetése.
- A pályaorientációs tevékenység megvalósítása.
- A külső kommunikáció és a marketing tevékenység hatékonyságának fejlesztése, visszacsatolás az eredményesség vizsgálata érdekében.
- Az aktuális pályázatokkal kapcsolatos feladatok teljesítése, a pályázati lehetőségek felhasználása.
- Tehetséggondozás, ezen belül felkészítés a tanulmányi, szakmai, illetve sportversenyekre.
- Hátránykompenzációs feladatok teljesítése.
- Az előírt országos mérések feladatainak végrehajtása.
- Az érettségi, az ágazati és a szakmai vizsgák jogszerű lebonyolítása.
- A felnőttek szakmai oktatásával és képzésével kapcsolatos tervezési, szervezési, ellenőrzési és lebonyolítási feladatok megvalósítása.
- Az oktatók jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségének időarányos teljesítése, az ezzel kapcsolatos szervezési, tervezési feladatok megvalósítása.
- Az iskolai hagyományrendszer működtetése, ünnepek, diákrendezvények, szakmai programok, kulturális- és sportprogramok szervezése, lebonyolítása.

#### 4. A FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

##### 4.1. A tanév oktatási és nevelési feladatainak teljesítéséhez szükséges tervezési, szervezési és lebonyolítási tevékenységek összehangolása, megvalósítása

Tevékenység	Felelős	Határidő
A szakmai program és mellékleteinek átdolgozása a jogszabályi változásoknak az új szervezeti viszonyoknak megfelelően. A szabályzatok elfogadása, nyilvánosságának biztosítása.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. augusztus 30.
Munkaközösségek, szakmai közösségek munkatervének elkészítése.	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők	2023. augusztus 30.
A tanévnyitó értekezleten elfogadott munkaterv véglegesítése.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 15.
A tanév iskolai rendjének meghatározása, eseménynaptár/ütemterv elkészítése.	Borsos Szilvia igazgatóhelyettes	2023. szeptember 15.
Tantárgyfelosztás véglegesítése és feltöltése a KRÉTA rendszerbe.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 15.
A tantárgyfelosztás alapján az órarend, kollégiumi munkarend, illetve a délutáni és egyéb foglalkozások rendjének véglegesítése.	Igazgatóhelyettesek	2023. szeptember 15.
Az órarend és a foglalkozási rend évközi szükséges korrekciójának elkészítése.	Borsos Szilvia igazgatóhelyettes	Folyamatos
A KRÉTA rendszer feltöltése, az alapadatok ellenőrzése, a benne szereplő egyéb adatok aktualizálása, ellenőrzése.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 15. (A változások tekintetében folyamatos.)
A tankönyvekkel kapcsolatos feladatok teljesítése, pótrendelések, a folyamat lezárása.	Borsos Szilvia igazgatóhelyettes Puller Krisztina könyvtáros oktató	2023. szeptember 15.
Fenntarthatósági tankönyvek, a hozzájuk tartozó ágazati füzetek tanulmányozása, folyamatos használatunk lehetőségeinek áttekintése, a folyamatos használat előkészítése.	Szakmai igazgatóhelyettesek	Folyamatos

Tanmenetek, munkaközösségi, osztályfőnöki és csoportvezetői munkatervek véglegesítése.	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	2023. szeptember 15.
A közismereti és szakmai oktatásban használt eszközök áttekintése, a hiányzó, illetve a szükséges eszközök beszerzésére vonatkozó kérelem elküldése a Centrumnak.	Igazgatóhelyettesek	2023. szeptember 1.
A felnőttek oktatása keretében szervezett Erdésztechnikus képzés elindítása, a munkarend kialakítása, az adminisztrációs feladatok teljesítése.	Malgay Viktor igazgatóhelyettes	2023. szeptember 1.
Szakmai anyag tervezése, az engedélyezésnek megfelelően a beszerzés lebonyolítása.	Malgay Viktor, Bátor Ágnes igazgatóhelyettesek	2023. szeptember 30.

#### 4.2. Az intézmény működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása

Tevékenység	Felelős	Határidő
A szervezeti és működési szabályzat és a házirend felülvizsgálata, a szükséges változtatások és kiegészítések rögzítése. A szabályzatok elfogadása, nyilvánosságának biztosítása.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. augusztus 31.
Az új szervezeti felállásnak megfelelően a munkakörök, feladat- és hatáskörök áttekintése, a feladatoknak megfelelő meghatározása. A munkaköri leírások szükséges korrekciójának elkészítése.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 30.
A dolgozók munkaügyi adatainak áttekintése, aktualizálása (pl. továbbképzések rögzítése, változások felvezetése, stb.).	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 30. (A változások tekintetében folyamatos.)
Oktatók többletfeladatainak ellátására szóló megállapodások, óraadói megbízási szerződések, áttanító oktatók megállapodásainak elkészítése.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 30. (A változások tekintetében folyamatos.)
Intézményi közzétételi lista aktualizálása.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 15.



Az iskolai honlap tartalmának áttekintése, aktualizálása, bővítése. A folyamatos működés biztosítása.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 30. (Folyamatos)
Munkavédelmi feladatok teljesítése, intézménybejárás.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 1.
A lezárt tanév dokumentumainak ellenőrzése (bizonyítvány, KRÉTA)	Borsos Szilvia igazgatóhelyettes	2023. szeptember 15.
Az iskola és a kollégium helyiségei használati rendjének aktualizálása a 2023/2024-es tanévre (sportcsarnok, könyvtár, szaktantermek).	Igazgatóhelyettesek	2023. szeptember 15.
A tanévre szóló szóló (nem eseti) helyiségbérleti szerződések elkészítése.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 15.
A belső kommunikáció tárgyi feltételrendszerének áttekintése (címlista, egyéb adatok, eszközök) és szükséges módosítások, kiegészítések elkészítése.	Horváth Sándor rendszergazda	2023. szeptember 15. (A változások tekintetében folyamatos.)
A karbantartási, üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása, takarékosági intézkedések megvalósulásának ellenőrzése.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	Folyamatos

#### 4.3. A nevelő-oktató munka fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok

Tevékenység	Felelős	Határidő
Korszerű pedagógiai módszerek általános körben való alkalmazása a tanórákon, kiterjesztése az oktatás minden szintjére és területére. A folyamat ellenőrzése és segítése.	Igazgatóhelyettesek	Folyamatos
Digitális tananyagok használatának ösztönzése, beépítése a mindennapi gyakorlatba. Digitális Szakképzési Tananyagtár anyagainak felhasználása. A tevékenységek megjelenítése a munkaközösségi munkatervekben.	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Folyamatos
A projektoktatás tapasztalatainak áttekintése, további projektek kidolgozása minden szakmai képzéshez.	Igazgatóhelyettesek	2023. augusztus 31.

Projektek megvalósítása. Projektnapok szervezése minden képzéshez kapcsolódóan.	Igazgatóhelyettesek	Folyamatos
A közismereti oktatás és a szakmai képzés összehangolását célzó folyamat további fejlesztése a szakképzés igényeinek megfelelően. Ezek megjelenítése az éves tervekben (munkatervek, tanmenetek, projekttervek).	Igazgatóhelyettesek	2023. szeptember 15. Folyamatos
A belső tudásmegosztás erősítése szervezett óralátogatások, bemutató órák, beszámolók, előadások keretében.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	Folyamatos
Témahetekhez kapcsolódó programok, tevékenységek kidolgozása, megvalósítása.	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Az iskolán kívül elérhető tananyagok, segédanyagok, egyéb oktatást segítő eszközök megismerésének és használatának ösztönzése.	Igazgatóhelyettesek	Folyamatos
Továbbképzéseken, szakmai konferenciákon, egyéb munkaértekezleteken való részvétel biztosítása.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	Folyamatos
A KRÉTA ESL és Fókusz modul használatának beépítése a gyakorlatba vezetői, munkaközösségi és oktatói szinten is.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	Folyamatos
Ellenőrzési terv készítése.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 15.

#### 4.4. Kommunikációs és marketing tevékenység

Tevékenység	Felelős	Határidő
A korábban kialakított arculati elemek tudatos alkalmazása a kommunikációban és a kiadványokban.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	Folyamatos
Az iskolai honlap, a közösségi média felületek folyamatos feltöltése releváns tartalmakkal.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	Folyamatos

Az együttműködés erősítése a helyi médiával, az egyéb médiakapcsolatok fejlesztése. Folyamatszabályozás készítése.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	Folyamatos
---	---	------------

#### 4.5. Pályaorientációs tevékenység megvalósítása

Tevékenység	Felelős	Határidő
Pályaválasztással kapcsolatos információk közzététele az iskola weboldalán, illetve Facebook oldalán.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. október 15.
Reklámanyagok, szórólapok, tájékoztató anyagok, iskolabemutató videók készítése.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 30.
Az elkészült tartalmak közzététele a Youtube-on, illetve az Instagramon.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	Folyamatos
DVK Moments – The Portal címmel videósatorna működtetése a DÖK Instagram oldalán.	Borsos Szilvia igazgatóhelyettes	2023. szeptember 15. (A megvalósítás folyamatos.)
Beiskolázási tájékoztató anyagok elküldése a beiskolázásban érintett területen működő általános iskoláknak.	Bátori Ágnes igazgatóhelyettes	2023. október 15. 2024. május 15.
Közvetett beiskolázási célú rendezvények (Erdők hete, Drávai utakon verseny, PROFI-T-ABILITY logisztikai társasjáték verseny, nyári táborok) szervezése.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	Munkarend szerint folyamatosan
A beiskolázással kapcsolatos Facebook posztok hirdetése a célközönség meghatározásával.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	Folyamatos
Részvétel az általános iskolákban szervezett szülői értekezleteken.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	Folyamatos az első félév végéig
Az általános iskolák felkeresése a beiskolázási körzeten belül.	Bátori Ágnes igazgatóhelyettes	Folyamatos az első félév végéig 2024. május-június
Részvétel a pályaválasztási rendezvényeken.	Bátori Ágnes igazgatóhelyettes	Folyamatos az első félév végéig

Pályaválasztási tájékoztató és fórum általános iskolák igazgatóinak, osztályfőnökeinek, pályaválasztási felelősöknek	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. október 13.
Pályaválasztási nyílt nap és nyílt hét szervezése.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. október 28. 2023. december 4-8. (nyílt hét)
Online pályaválasztási fórum létrehozása.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. október 2. (a megvalósítás során folyamatos)
Tájékoztató a 6 évfolyamos gimnáziumi képzés iránt érdeklődőknek.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. november 16.
Felvételi előkészítő magyar nyelv és irodalom, illetve matematika tantárgyakból az írásbeli felvételi vizsgára jelentkező 7. évfolyamos diákok számára.	Borsos Szilvia igazgatóhelyettes	2023. december 2024. január

#### 4.6. Az oktatói humánerőforrás fejlesztéséhez szükséges tevékenységek megvalósítása

Tevékenység	Felelős	Határidő
Teljesített továbbképzések áttekintése, adminisztrálása.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 15.
A 2024/2025. évi beiskolázási terv elkészítése.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2024. március 15.
Együttműködés a Pécsi Egyetemmel tanár szakos hallgatók szakmai gyakorlatának teljesítésében.	Pápai-Horváth Katalin mentor	Folyamatos
Az új oktatók szakmai támogatása, beilleszkedésének segítése.	Igazgatóhelyettesek	Folyamatos
Oktatói értékelés megvalósítása a kollégiumi oktató munkakörben dolgozó munkatársakra vonatkozóan.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2024. április 30.
A belső tudásmegosztás gyakorlatának fejlesztése. Szakmai hetek kialakítása munkaterületenként.	Igazgatóhelyettesek	Folyamatos

#### 4.7. Az aktuális pályázatokkal kapcsolatos feladatok teljesítése, a pályázati lehetőségek felhasználása

Tevékenység	Felelős	Határidő
A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, az oktatók tájékoztatása.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	Folyamatos
A megvalósítás alatt álló, a befejezett, pályázatok gondozása, utógondozása, a pályázatokhoz kötődő tevékenységek koordinálása, ellenőrzése.	Az adott pályázatért felelős munkatársak	Folyamatos
Új pályázatok készítése, beadása (Erasmus+ mobilitási, NTP)	Az adott pályázatért felelős munkatársak	Folyamatos
A Centrumhoz tartozó pályázatokban való részvétel a kijelölt feladatoknak megfelelően.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	Folyamatos
Együttműködés a Dráva Völgye Középiskoláért Közhasznú Alapítvánnyal az alapítvány pályázatainak elkészítésében és lebonyolításában.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató Borsos Sándor oktató (kuratóriumi elnök)	Folyamatos

#### 4.8. Tehetséggondozás, ezen belül felkészítés a tanulmányi, szakmai, illetve sportversenyekre

A 2023/2024-2s tanév tervezett versenyeit a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák. (A tanév során ezeken felül kiírt versenyek esetében a Centrummal való egyeztetés alapján történik a jelentkezés, illetve a részvétel.)

Tevékenység	Felelős	Határidő
Azoknak a tanulmányi, szakmai és sportversenyek meghatározása, amelyekre az intézmény felkészíti a tanulókat.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 10.
A tantárgyfelosztásban rögzített tehetséggondozó foglalkozások meghatározása.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 15.
A versenyekre való felkészítések folyamatának nyomon követése, a tantárgyfelosztáson kívüli tevékenységek segítése, ellenőrzése.	Igazgatóhelyettesek	Folyamatos

A versenyek kiírásainak figyelemmel kísérése, a jelentkezések koordinálása.	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség- vezetők	Folyamatos
A versenyeken való részvétel szervezési feladatainak ellátása.	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség- vezetők	Folyamatos
Az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő oktatói tevékenység követése.	Igazgatóhelyettesek	Folyamatos
Tehetségpont regisztráció elvégzése. Akkreditáció előkészítése.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. október 2. A továbbiakban folyamatos

#### 4.9. Hátránykompenzációs feladatok teljesítése

Tevékenység	Felelős	Határidő
Az SNI, illetve a BTMN tanulók felmérése, a tanulókra vonatkozó szakvélemények ellenőrzése, a szükséges intézkedések megtétele.	Borsos Szilvia igazgatóhelyettes	2023. szeptember 10.
A gyógytestnevelés igényeinek felmérése.	Bátori Ágnes igazgatóhelyettes	2023. szeptember 10.
A fejlesztő foglalkozások megszervezése.	Borsos Szilvia igazgatóhelyettes	2023. szeptember 10.
A gyógytestnevelés rendjének kialakítása.	Bátori Ágnes igazgatóhelyettes	2023. szeptember 10.

#### 4.10. Az előírt országos mérések feladatainak végrehajtása

Tevékenység	Felelős	Határidő
A mérésekhez kapcsolódó feladatok áttekintése, a mérések időpontjának meghatározása, ütemterv készítése.	Bátori Ágnes igazgatóhelyettes	2023. szeptember 1.
A mérések lebonyolítása	Bátori Ágnes igazgatóhelyettes	Az ütemezésnek megfelelően

#### 4.11. Az érettségi és az ágazati, szakmai vizsgák jogszerű lebonyolítása

Tevékenység	Felelős	Határidő
Az őszi érettségi és szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása.	Igazgatóhelyettesek	2023. október-november

A tanulók jelentkezése a tavaszi érettségi vizsgákra, a vizsgák előkészítési feladatainak teljesítése.	Borsos Szilvia igazgatóhelyettes	A 2023/24-es tanév rendje alapján
A tanulók jelentkezése a tavaszi szakmai vizsgákra, a vizsgák előkészítése.	Igazgatóhelyettesek	A 2023/24-es tanév rendje alapján
Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása	Igazgatóhelyettesek	Szakmai programnak megfelelően
A tavaszi érettségi vizsgák lebonyolítása.	Borsos Szilvia igazgatóhelyettes	A 2023/24-es tanév rendje alapján
A tavaszi szakmai vizsgák lebonyolítása.	Igazgatóhelyettesek	A 2023/24-es tanév rendje alapján

#### 4.12. A duális képzés feladatainak teljesítése

Tevékenység	Felelős	Határidő
A középrigóci erdészeti oktatóbázis, mint duális képzőhelyen a 11. és 12. évfolyamos erdésztechnikus képzésben tanuló diákok duális képzésének előkészítése, szervezése, megvalósítása.	Malgay Viktor igazgatóhelyettes	Folyamatos
Az összefüggő nyári gyakorlatok szervezése. (Erdésztechnikus és Turisztikai technikus képzések esetében).	Szakmai igazgatóhelyettesek	A tanév végéig folyamatos.

#### 4.13. A minőségirányítási rendszer tanévre vonatkozó feladatainak teljesítése

Tevékenység	Felelős	Határidő
Az oktatótestület tájékoztatása a MIR 2023/24-es tanévre vonatkozó feladatairól: intézményi önértékelés.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. augusztus 31.
Az önértékelésben résztvevő munkatársak kiválasztása, felkérése, felkészítése.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató	2023. szeptember 15.
Az önértékelés munkatervének elkészítése.	MICS	2023. október 2.
Az önértékelés lebonyolítása.	MICS	Munkatervnek megfelelően folyamatos

#### 4.14. Egyéb tevékenységek

Tevékenység	Felelős	Határidő
A „Drávai utakon” című vetélkedősorozat meghirdetése általános iskolások felső tagozatos tanulóinak. A verseny lebonyolítása.	Horváth Károly, Borsos Sándor oktatók	2024. február 1. A verseny időpontja: 2024. május 23.
PROFI-T-ABILITY logisztikai társasjáték verseny meghirdetése az általános iskolák 8. osztályos diákjai számára. A verseny lebonyolítása.	Fábos Éva Kismártonné Kirmer Gabriella oktatók	2023. október 2. A verseny időpontja: 2023. október 19.
Erdők hete rendezvény	Malgay Viktor igazgatóhelyettes	2023. október 17-18.
Az iskola által kezelt erdőterületen található harangláb felújítása, a körülötte lévő terület parkosítása, történeti kiállítás létrehozása). (A harangláb az egykori – a Széchényi család birtokához tartozó – Aranyospusztja majorság utolsó emléke, amely a Barcs-Szulok út mellett található.)	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató Malgay Viktor igazgatóhelyettes	2023. december 1-ig
A THE FORGOTTEN FOREST FRUIT TREES HU-HR Fruit Trees HUHHR/1601/4.1.2/0013 pályázat keretében nevelt csemeték ajándékozása iskoláknak, gyermekotthonoknak, idősek otthonának, egyéb közintézményeknek.	Horváthné Madarász Zsuzsanna igazgató Malgay Viktor igazgatóhelyettes	A tanév során folyamatos
Kiállítóként részvétel a KÁN keretében megszervezett 2023. évi Somogyi Vadásznapon, Kaposváron.	Malgay Viktor igazgatóhelyettes	2023. szeptember 30.
Beiskolázási célú nyári táborok szervezése.	Bátori Ágnes igazgatóhelyettes	2024. június-július



## 5. EGYÉNI MEGBÍZÁSOK A 2023/2024-ES TANÉVBEN

### 5.1. Igazgatóhelyettesek

Borsos Szilvia	általános igazgatóhelyettes
Malgay Viktor	szakmai igazgatóhelyettes
Bátori Ágnes	szakmai igazgatóhelyettes
Gelencsér Attila	kollégiumi igazgatóhelyettes

### 5.2. Osztályfőnökök

Képzéstípus	Osztály	Osztályfőnök
Hat évfolyamos gimnázium	7. g	Paluska Csaba Gyuláné
	8. g	Vér Annamária
	9. g	Pápai-Horváth Katalin
	10. g	Cseresznyés Bálint
	11. g	Horváth Károly
	12. g	Kissné Vránics Katalin
Technikum	9. e	Borsos Sándor
	9. ü	Puller Krisztina
	9. i	Fábos Éva
	10. e	Madarász Katalin
	10. ük	Török Sára
	10.i	Jámbor Pál
	11. e	Kövi Anita
	11. iü	Vékony Árpád
	12. e	Harasztia János
	12. i	Remes Gábor
	12. üt	Németh Károly
Technikum – szakképző évfolyam	5/13. e	Boa Tamás
	2/14. üt	Kismártonné Kirmer Gabriella
	2/14. i	Kolics Imre
Felnőttek szakmai oktatása	1/13. e	Kampf Éva (adminisztrációs tev.)

### **5.3. Munkaközösség-vezetők**

Osztályfőnöki munkaközösség:	Horváth Károly
Humán munkaközösség:	Kissné Vránics Katalin
Reál munkaközösség:	Madarász Katalin
Idegen nyelvi munkaközösség:	Pápai-Horváth Katalin

### **5.4. Kollégiumi csoportvezetők**

Domonkos László  
Hideg Tamás  
Jádiné Karádi Anita  
Kiss Norbert  
Mártonka Ferenc  
Pach Gáborné

## 6. ESEMÉNYNAPTÁR A 2023/2024-ES TANÉVRE

### A tanév rendjében nem szabályozott helyi időpontok, események

#### Értekezletek

- Alakuló értekezlet: 2023. augusztus 23. szerda
- Tanévnyitó értekezlet: 2023. augusztus 30. szerda
- Osztályozó értekezletek (félévi): 2024. január 15-17. hétfő-szerda
- Félévi értekezlet: 2024. február 2. péntek
- Osztályozó értekezletek (12-13. évf.): 2024. április 29. hétfő
- Osztályozó értekezletek (év végi): 2024. június 10-11. hétfő-kedd
- Tanévzáró értekezlet: 2024. július 1. hétfő

#### Tanítás nélküli munkanapok

- 2023. október 5. csütörtök Diáknap
- 2023. december 12. kedd Pályaorientációs nap
- 2024. január 2. kedd Online oktatói értekezlet
- 2024. május 6. hétfő Érettségi szünet
- 2024. május 7. kedd Érettségi szünet
- 2024. május 8. szerda Érettségi szünet

#### Szülői értekezletek

- 2023. augusztus 31. csütörtök (kezdő évfolyamok, 12-13. évfolyam)
- 2023. október 5. péntek (gimn. 8-11., technikum 10-11. évfolyam)
- 2024. március 1. péntek

#### Ünnepélyek

- Tanévnyitó ünnepség 2023. szeptember 1. péntek
- Október 23-ai ünnepség 2023. október 20. péntek
- Szalagavató 2024. január 26. péntek
- Március 15-ei ünnepség 2024. március 14. csütörtök
- Ballagás 2024. május 4. szombat
- Tanévzáró ünnepség 2024. június 14. péntek

#### Emlénapok (megemlékezés osztályfőnöki órákon az emlénap hetében)

- Az aradi vértanúk napja 2023. október 6.
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlénapja 2024. február 25.
- A holokauszt áldozatainak emlénapja 2024. április 16.

- A nemzeti összetartozás napja 2024. június 4.

### **Diákrendezvények**

- Diáknap (szecskaavatóval) 2023. október 5. csütörtök
- Sportrendezvények folyamatos

### **Beiskolázási rendezvények**

- Nyílt nap 2023. október 28. szombat
- 6 évfolyamos gimnáziumi tájékoztató 2023. november 16. péntek
- Nyílt hét 2023. december 4-8.
- Pályaválasztási kiállítás (Kaposvár) 2023. október 18-19.
- Egyéb pályaválasztási kiállítások folyamatos, illetve kiírás szerint
- Pályaválasztási szülői értekezletek folyamatos, illetve kiírás szerint
- Iskolalátogatások folyamatos

### **Egyéb iskolai rendezvények**

- Erdők hete 2023. október 17-18.
- Karácsonyi ünnepség 2023. december 20. szerda
- Koszorúcska (8. g osztály) 2024. február 16. péntek
- Víz világnapja 2024. március 22. péntek
- Egyéb (szakmai) rendezvények

Barcs, 2023. szeptember 15.



Horváthné Madarász Zsuzsanna  
igazgató