

NSZFH/618/003621-1/2023



**KAPOSVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

Cím: 7400 Kaposvár, Fő utca 65. | Telefon: +36 (70) 400 2554 | E-mail: info@kszc.hu

## **MUNKATERV 2023/2024.**

**KAPOSVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

Készítette:

Weimann Gáborné  
főigazgató

*2023. szeptember 15.*

## 1. BEVEZETÉS

A Kaposvári Szakképzési Centrum keretmunkaterve alapja az intézményi és a munkaközösségi munkaterv elkészítésének. Az intézményi és a munkaközösségi munkaterv pedig elválaszthatatlan részét képezik a Kaposvári Szakképzési Centrum munkatervének. A 2023/2024. tanévi munkaterv összeállításánál alapul kell venni a keretmunkatervben meghatározott célokat és feladatokat. Az operatív tervezés során a keretmunkatervben rögzített időpontok figyelembevételével tervezhetők a 2023/2024. tanév programjai.

A keretmunkatervben meghatározott időpontok a jogszabályi háttér alapján kerültek beemelésre, ezektől eltérni nem lehet.

## 2. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

Megnevezés: Kaposvári Szakképzési Centrum  
OM azonosító: 203027  
Székhely: 7400 Kaposvár, Fő utca 65.

### *A Kaposvári Szakképzési Centrum szervezeti egységei:*

Intézmény megnevezése	Telephely címe
Kaposvári SZC Lamping József Technikum és Szakképző Iskola	7400 Kaposvár, Cseri út 6.
Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola	7530 Kadarkút, Fő utca 1. 7530 Kadarkút, Kossuth Lajos utca 1.
Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium	7400 Kaposvár, Pázmány Péter utca 17. 7400 Kaposvár, Virág u. 32.
Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium Kollégiumi Intézményegysége	7400 Kaposvár, Damjanich utca 17.
Kaposvári SZC Széchenyi István Technikum és Szakképző Iskola	7400 Kaposvár, Rippl-Rónai utca 15.

	7400 Kaposvár, Nemzetőr sor 1.
	7400 Kaposvár, Teleki utca 4.
Kaposvári SZC Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum	7400 Kaposvár, Szent Imre utca 2.
	7400 Kaposvár, Németh István fasor 8.
Kaposvári SZC Rudnay Gyula Szakképző Iskola és Kollégium	8660 Tab, Virág utca 14.
	8653 Ádánd, Árpád utca 4.
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	7570 Barcs, Barátság utca 9-11.
	7570 Barcs, Béke utca 35.
	7571 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky utca 175.
Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium	7500 Nagyatád, Dózsa György utca 13.
	7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 10.
Kaposvári SZC Dráva Völgye Technikum és Gimnázium	7570 Barcs, Szent László utca 13.
	7570 Barcs, Barcs-Középrigóc
Kaposvári SZC Nagyatádi Szakképző Iskola	7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 6.
	7500 Nagyatád, Petőfi Sándor utca 2.
	7500 Nagyatád, József Attila sétány 1.
	7500 Nagyatád, Somogyi Béla utca 1.
Kaposvári Vizsgaközpont	7400 Kaposvár, Fő u. 65.

A Kaposvári Szakképzési Centrum 2015. július 1-jén alakult, 10 oktatási intézményből és vizsgaközpontból áll, egy OM azonosítóval és 10 OM alszámmal rendelkezik. Gazdálkodási jogkörét tekintve önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

### 3. A KAPOSVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM MŰKÖDÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE/KERETE A 2023/2024. TANÉVBEN

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről;
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről;
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 2013. évi LXXVII. tv. felnőttképzésről;
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról;
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési–oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelet a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről;
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről;
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről;
- a Kaposvári Szakképzési Centrum szabályzatai;
- belső utasítások.

### 4. ALAPVETŐ CÉLOK A 2023/2024. TANÉVBEN

A Kaposvári Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) munkatervének alapvető célja, hogy

*a Centrum*

- legyen képes feladatait hatékonyan végezni, különös tekintettel a Szakképzés 4.0 stratégia részfeladatait illetően,
- alakítsa és fejlessze a szervezeti struktúrát a hatékony működés érdekében,
- működtesse a független vizsgaközpontot,
- biztosítsa a jogszerű működést,
- biztosítsa a működés anyagi kereteit, gazdálkodjon takarékosan, de hatékonyan,
- támogassa az iskolák minőségirányítási feladatait,
- működtesse és fejlessze a szervezet belső és külső kapcsolatrendszerét,
- kiemelt figyelemmel legyen a duális partnerekre, a Somogyi Kereskedelmi és Iparkamarára, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarára, a gazdasági élet szereplőire, a felsőoktatási és köznevelési intézményekre, a területén működő települések



intézményeire, a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központra; frissítse és egészítse ki együttműködési megállapodásait,

- építse a közös hagyományrendszert,
- biztosítsa az iskolai hagyományok megőrzését és a kialakított jó színvonal megtartását,

#### *az Iskola*

- biztosítsa az átalakult szakképzési rendszerből adódó feladatok zavartalan ellátását,
- növelje pedagógiai munkájának hatékonyságát, tevékenységeit összehangoltan, a határidők betartásával végezze,
- működtesse minőségirányítási rendszerét,
- készítse elő az országos mérés, értékeléshez kapcsolódó feladatokat,
- aktualizálja a dolgozók munkaköri leírásait a szervezetben végzett feladatok alapján,

#### *a Független vizsgaközpont*

- bővítse tevékenységi körét,
- folyamatosan növelje a lebonyolított vizsgák számát,
- ennek érdekében végezzen széleskörű marketingtevékenységet,
- működtesse minőségirányítási rendszerét,
- fejlessze dokumentációs tevékenységét.

## **5. OKTATÁSI, NEVELÉSI, KÉPZÉSI FELADATOK**

- Kiemelt feladat a módszertani fejlesztések oktatói szinten történő hatékony alkalmazása.
- Kiemelt feladat a projektszemlélet további fejlesztése a benne rejlő lehetőségek maximális kihasználásával.
- A oktatói munka hatékonyságának növelése, beleértve a felnőttek szakmai oktatását és a felnőttek szakmai képzését is.
- Az online oktatási lehetőségek folyamatos bővítése, az oktatók ilyen irányú képzése, önképzése.
- A Szakképzés 4.0 feladatainak végrehajtása.
- A duális képzési forma további erősítése, szakképzési munkaszerződések számának növelése.
- Rugalmas tanulási utak bővítése, erősítése.
- Hatékony pályaorientációs tevékenység.
- A szakmai munkát támogató marketing-kommunikációs tevékenység.
- Beiskolázási program tervezése a munkaerőpiaci igények figyelembevételével.
- Beiskolázási hagyományok megtartása mellett új elemek bevonása.
- A felnőttek szakmai oktatásában újabb intenzív képzések kidolgozása, az ilyen típusú képzésben résztvevők számának növelése.

- A felnőttek szakmai oktatásában egyéni tanulási útvonalak kialakítása.
- A felnőttek szakmai képzésében képzési programok elkészítése szakértői előzetes minősítésre és engedélyeztetésre.
- Pályázati tevékenység, pályázaton nyert tevékenységek és képzések szakszerű lebonyolítása.
- A képzési szerkezet, szakmakínálat optimalizálása, összehangolása – igazodva a munkaerőpiaci igényekhez -, mind az érettségi vizsga meglétéhez nem kötött, mind az érettségi utáni szakképzési kínálat vonatkozásában.
- Tehetséggondozás valamennyi iskolatípusban, a közismereti, a szakmai, a sport és a művészeti területeken egyaránt.
- Részvétel országos és megyei tanulmányi versenyeken a közismereti, a szakmai, a sport és a művészeti területeken egyaránt.
- A tanulmányi sikeresség javítása, lemorzsolódás csökkentése.
- Felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztések hatékony szervezése, különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra.
- Részvétel esélyegyenlőségi programokban.
- Társadalmi felelősségvállalás tevékenységeinek növelése.

## 6. ELVÁRT EREDMÉNYEK

- Az oktatási, nevelési, képzési feladatok magas szintű ellátása.
- Jogszerű működés és dokumentáció.
- Jól működő belső- és külső kapcsolatrendszer.
- A rendelkezésre álló anyagi- és humán erőforrások hatékony felhasználása.
- Takarékos gazdálkodás, fenntartható működés.

## 7. FELADATTERV

<b>Intézményi belső szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata</b>	
<b><i>Feladat:</i></b>	<b><i>Határidő:</i></b>
Helyi programtantervek felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2023. augusztus 31.
Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2023. augusztus 31.
Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2023. augusztus 31.
Szakmai Program felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2023. augusztus 31.
Minőségirányítási rendszerek felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2023. augusztus 31.



Egyéb szabályzatok felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2023. szeptember 30.
Esélyegyenlőségi terv aktualizálása	2023. szeptember 30.
Az „ÉV TANÁRA” díj kiemelt elismerési területének meghatározása, valamint a figyelembe vehető versenyek és helyezések felülvizsgálata	2023. október 15.

<b>Szervezet működéséhez kapcsolódó feladatok</b>	
<b><i>Feladat:</i></b>	<b><i>Határidő:</i></b>
Minőségirányítási rendszer működtetése	folyamatos
KRÉTA rendszer hatékony és pontos működtetése	folyamatos
Intézményi honlap aktualizálása	folyamatos
Közösségi média felületeinek aktualizálása	folyamatos
Intézményi közzétételi lista aktualizálása	2023. szeptember 30.
Kötelezően használandó iskolai nyomtatványok elkészítése	2023. szeptember 30.

<b>Szakmai Program végrehajtásához kapcsolódó feladatok</b>	
<b><i>Feladat:</i></b>	<b><i>Határidő:</i></b>
Az intézményi munkaterv elkészítése	2023. szeptember 15.
Részletes programterv elkészítése	2023. szeptember 15.
Munkaterv végrehajtása	2024. augusztus 31.
A témaheteken való részvétel	iskolai munkaterv szerint

<b>A nevelő-oktató munka fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok</b>	
<b><i>Feladat:</i></b>	<b><i>Határidő:</i></b>
Pályázatok intézményi feladatainak tervezése	folyamatos
Oktatói továbbképzési program ellenőrzése, korrekciója	2023. szeptember 15.
Intézményi beiskolázási terv elkészítése	2024. március 15.

<b>Mérési, értékelési feladatok</b>	
<i><b>Feladat:</b></i>	<i><b>Határidő:</b></i>
Az országos kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés feladatainak végrehajtása	folyamatos (7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelet alapján)
GINOP Plusz-5.2.1-23 Országos kompetenciamérés feladatainak végrehajtása	egyedileg meghatározva
NETFIT mérések feladatainak végrehajtása	folyamatos (7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelet alapján)
Pályázatokhoz kapcsolódó mérési, értékelési feladatok	folyamatos (pályázatban meghatározott)
Minőségirányítási rendszer működtetése, intézményi önértékelés elvégzése	2024. június 15.

<b>Hátránykompenzációs tevékenységek feladatai</b>	
<i><b>Feladat:</b></i>	<i><b>Határidő:</b></i>
SNI, BTMN ellátás, gyógytestnevelés szükségleteinek felmérése	2023. szeptember 10.
Tanulói szakvélemények érvényességének nyomon követése, gondozása	folyamatos

<b>Oktatásszervezési feladatok: középfokú felvételi eljárás</b>	
<b>Pályaorientációs feladatok</b>	
<i><b>Feladat:</b></i>	<i><b>Határidő:</b></i>
Tanulmányi területek felülvizsgálata	2023. szeptember 15.
Tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató elkészítése	2023. október 20.
Pályaorientációs tevékenységek lebonyolítása	folyamatosan
Intézményi tájékoztató anyagok elkészítése	iskolai munkaterv szerint
Intézményi nyílt napok megtartása	iskolai munkaterv szerint
Pályaorientációs rendezvények az Európai Szakképzési Hét keretében	2023. október 23-27.
Általános felvételi eljárás feladatainak végrehajtása	folyamatos (7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelet alapján)

Az intézmények részletes pályaorientációs feladatai az intézményi munkatervekben találhatóak.



<b>Oktatásszervezési feladatok: érettségi- és szakmai vizsgák, ágazati alapvizsgák</b>	
<b>Feladat:</b>	<b>Határidő:</b>
Őszi és tavaszi érettségi vizsgák előkészítése és lebonyolítása	7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelet alapján 2019. évi LXXX. szakképzési törvény alapján
Őszi és tavaszi szakmai vizsgák előkészítése és lebonyolítása	7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelet alapján 2019. évi LXXX. szakképzési törvény alapján
Ágazati alapvizsgák előkészítése és lebonyolítása	intézmények és kamarák egyeztetése szerint

<b>Adatszolgáltatás feladatai</b>	
<b>Feladat:</b>	<b>Határidő:</b>
Tanuló-nyilvántartás adatbázisának ellenőrzése	2023. augusztus 31.
Tantárgyfelosztás véglegesítése	2023. szeptember 9.
Az első tanítási napon megjelent tanulók, valamint a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszámának jelentése osztályonkénti, szakmánkénti/ágazati bontásban	2023. szeptember 1.
A tanulók létszámának jelentése osztályonkénti, szakmánkénti/ágazati bontásban	2023. szeptember 15.
Október 1-i tanulói létszámadat jelentése osztályonkénti, szakmánkénti/ágazati bontásban	2023. október 1.
Október 1-jei jelentéshez szükséges adatok rögzítése KRÉTA-ban	2023. október 1.
KRÉTA nyilvántartásának ellenőrzése, kiemelt figyelemmel a tanulói ösztöndíj kifizetéséhez szükséges adatokra	tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig
Tanulói létszámadat jelentése osztályonkénti, szakmánkénti/ágazati bontásban első félév utolsó napján és az utolsó tanítási napon	2024. január 20. 2024. június 15.
Félévi adatszolgáltatás	2024. január 30.
Tanév végi adatszolgáltatás	2024. június 30.

<b>Gazdálkodási feladatok</b>	
<b><i>Feladat:</i></b>	<b><i>Határidő:</i></b>
2024. évi elemi költségvetés készítéséhez adatszolgáltatás	2023. november 10.
Munkavállalói alapnyilvántartás vezetése	folyamatos
Az éves tanítási időkeret tervezése, folyamatos ellenőrzése, szükség esetén korrekciója	tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig
Oktató pótlékok meghatározása, felülvizsgálata	2023. szeptember 15. 2023. október 1. 2024. január 25.
Tanügyi nyomtatványok, bizonyítványok intézményi igényeinek összesítése	2023. október 31.
Állománytábla, foglalkoztatási- és létszámadatok megküldése	tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig
Megbízási szerződések és többletfeladatról szóló megállapodások nyilvántartása	folyamatos
Leltározás elvégzése	2024. január 31.
Selejtezési javaslatok elkészítése	2024. május 27.
Készletnyilvántartás vezetése	folyamatos
Tárgyi eszközök leltárkörzet szerinti felülvizsgálata	folyamatos
Jubileumi jutalom kifizetése	folyamatos
Szabadságnylvántartás vezetése	folyamatos
Kötelezettségvállalások (nem személyi jellegű) nyilvántartása	folyamatos

<b>Ellenőrzési feladatok</b>	
<b><i>Feladat:</i></b>	<b><i>Határidő:</i></b>
Tanmenetek (digitális formájú) ellenőrzése (intézményi feladat)	2023. szeptember 30.
Papír alapú tanügyi dokumentáció ellenőrzése (intézményi feladat)	2023. október 15.
Helyettesítések, elszámolások dokumentációjának ellenőrzése	havonta, folyamatosan
KRÉTA alrendszerének ellenőrzése	folyamatos
Tanórák, foglalkozások látogatása	folyamatos
Szakmai oktatás, duális képzőhelyek, tanműhelyek ellenőrzése	folyamatos
Pályázati tevékenységhez kapcsolódó adminisztráció ellenőrzése	folyamatos
Szakképző intézmények alatt működő kollégiumok működésének jogszabályi megfelelési ellenőrzése.	2023. november 15.
ODM rendszer működésének ellenőrzése.	2023. december 15.
Iskolai határozatok formai, tartalmi és szakmai követelményeknek való megfelelése	2024. január 20.
Projektek tervezésének, megvalósításának, dokumentációjának ellenőrzése.	2024. március 20.



Gyermekvédelmi tevékenység, tanulóbaesetek dokumentációjának ellenőrzése.	2024. június 15.
Kompetenciamérések után készített intézkedési tervek és megvalósulásuk ellenőrzése.	2024. június 15.
Érettségi vizsgák szakmai dokumentációjának megfelelőségi ellenőrzése.	2024. július 15.
Az éves tanítási időkeret dokumentációjának ellenőrzése	tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig
Hatékony, takarékos gazdálkodás ellenőrzése.	folyamatos

A Centrum és az iskolák részletes programtervét a mellékelt táblázat tartalmazza.

## 8. ÉRTEKEZLETEK

- Igazgatói értekezletek: a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a kancellár, a gazdasági vezető, az igazgatók és a szakreferensek részvételével, havi 1 alkalommal, egyeztetett időpontban.
  - Igazgatói értekezletek tervezett időpontja: minden hónap második keddje, 9.00-14.00.
- Centrum vezetői értekezletek: a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a kancellár, a gazdasági vezető részvételével kéthetente egyeztetett időpontban.
  - Centrum vezetői értekezletek tervezett időpontja: minden második hét hétfője, 13.00-16.00

Kaposvár, 2023. szeptember 15.



Weimann Gáborné  
főigazgató




Csiba Ágota  
kancellár



